



DEKANAT
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

BUKU PEDOMAN AKADEMIK

2022

2023

Fakultas Ekonomika dan Bisnis
Universitas Diponegoro

Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT sehingga kami dapat menyelesaikan revisi Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2022/2023. Dalam kesempatan ini perkenankanlah kami sampaikan beberapa patah kata untuk mengiringi penerbitan Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip Tahun Akademik 2022/2023 yang merupakan kegiatan rutin Fakultas.

Dalam Buku Pedoman edisi tahun 2022 ini telah dilakukan beberapa penyempurnaan, diantaranya berkaitan dengan prosedur-prosedur maupun aturan-aturan akademik dan kemahasiswaan. Penyempurnaan tersebut berupa penambahan maupun penyempurnaan prosedur/aturan akademik dan kemahasiswaan yang disesuaikan dengan kebutuhan saat ini, serta mengacu pada peraturan akademik universitas yang berlaku. Selain itu juga dilakukan penyempurnaan mengenai aturan pemanfaatan fasilitas kampus, seperti *BLOOMBERG Financial Markets Laboratory*, *Single Sign On (SSO)*, Sistem Informasi Akademik SIAP, Perpustakaan, Laboratorium Komputer, *PPA Test Center*. Sedangkan revisi yang sifatnya rutin meliputi data kepegawaian Fakultas Ekonomika dan Bisnis.

Revisi ini tidak akan memberikan hasil yang optimal jika sivitas akademika Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip tidak membaca dan mempelajari isi dari buku pedoman ini dengan baik. Oleh karena itu, seluruh sivitas akademika Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip wajib untuk memahami informasi yang termuat dalam buku ini demi kelancaran dan optimalisasi dalam melaksanakan kegiatan akademik maupun pemanfaatan pelayanan-pelayanan lainnya.

Besar harapan kami bahwa Buku Pedoman Tahun Akademik 2022/2023 ini dapat memberikan manfaat sesuai dengan yang diharapkan. Akhirnya, kami sampaikan terima kasih dan penghargaan kepada Tim Revisi Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Tahun 2022 yang telah bekerja keras untuk menyelesaikan tugasnya.

Semarang, Agustus 2022

Dekan,

Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.
NIP 19700722 199802 1002



DAFTAR ISI

COVER	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB 1 Pendahuluan	1
1.1 Lambang Universitas Diponegoro	2
1.2 Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro	3
1.3 Sejarah dan Perkembangan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro	4
BAB 2 Organisasi Fakultas	8
2.1. Foto Pimpinan Fakultas, Departemen, Program Studi dan Tata Usaha di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro	9
2.2. Struktur Organisasi Fakultas Ekonomika & Bisnis Universitas Diponegoro	17
BAB 3 Program Pendidikan	18
3.1. Jenjang Program Pendidikan yang Diselenggarakan	19
3.2. Laboratorium	20
3.3. Sistem Pendidikan	20
3.4. Petunjuk Teknis Kehadiran dalam Kuliah Tatap Muka	28
3.5. Tata Tertib Ujian Semester	32
3.6. Kuliah Kerja Nyata (KKN)	36
3.7. Kemampuan Berbahasa Inggris	36
3.8. Penilaian Hasil Belajar	36
3.9. Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa	38
3.10. Predikat Kelulusan	41
3.11. Wisuda	41
3.12. Cuti Akademik	42
3.13. Pindah Studi	42
3.14. Dosen	45
3.15. Pelanggaran Akademik	46
3.16. Putus Studi	46
3.17. Peraturan Akademik Program Pascasarjana	47
3.18. Disclaimer	47
3.19. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 13 Tahun 2022 tentang Pedoman Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Lingkungan Universitas Diponegoro	48



BAB 4 Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	58
4.1. Kegiatan Penelitian	60
4.2. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	62
4.3. Laboratorium Studi.....	64
4.4. Jurnal Ilmiah	64
4.5. Paten dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	67
BAB 5 Kemahasiswaan	73
5.1 Arah dan Tujuan Bidang Kemahasiswaan FEB Undip	74
5.2 Kegiatan Kemahasiswaan di FEB Undip	74
5.3 Beasiswa di FEB Undip.....	105
5.4 Sertifikasi Keahlian Mahasiswa.....	109
5.5 Kesempatan Kerja.....	110
5.6 Fasilitas Klinik Pratama	112
BAB 6 Unit Pendukung Kegiatan.....	115
6.1 Perpustakaan.....	116
6.2. Unit Pengembangan Komputer Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip.....	137
6.3 Bloomberg Financial Markets Laboratory	141
6.4 Inkubator Bisnis Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (KKIB) Universitas Diponegoro (UNDIP).....	143
BAB 7 Sistem Informasi Akademik.....	150
7.1 Sistem Informasi Akademik, Penelitian dan Pengabdian (SIAP).....	151
7.2 Kuliah Online.....	160
BAB 8 Program Strata 1 (S-1)	171
8.1 Departemen Manajemen.....	173
8.2 Departemen Akuntansi	175
8.3 Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan.....	180
8.4 Kurikulum	183
8.5 International Undergraduated Program (IUP).....	217
BAB 9 Program Pascasarjana S2 & S3	231
9.1 Program Studi Magister Manajemen.....	232
9.2 Program Studi Magister Akuntansi.....	237
9.3 Program Studi Magister Ekonomi.....	242
9.4 Program Studi Doktor Ekonomi (S3).....	250
BAB 10 Program Pendidikan Profesi Akuntan (PPAk)	259
10.1 Identitas Program Studi	260



10.2 Profil dan Deskripsi Lulusan	261
10.3 Sertifikasi Profesi Akuntan.....	264
10.4 Kurikulum.....	265
10.5 Informasi Pendaftaran.....	269
Lampiran A. Daftar Nama Dosen Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP Departemen Manajemen	a
Lampiran B. Daftar Nama Dosen Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP Departemen Ilmu Ekonomi Dan Studi Pembangunan	c
Lampiran C. Daftar Nama Dosen Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP Departemen Akuntansi.....	e
Lampiran D. Daftar Nama Tenaga Kependidikan	g
Lampiran E. SK Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun 2022/2023	m
Lampiran F. SK Tim Penyusun Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun 2022/2023	p



UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMARANG
DEKANAT
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS



PENDAHULUAN

Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People

Pendahuluan

1

1.1 Lambang Universitas Diponegoro

Bentuk Lambang

Lambang Universitas Diponegoro ditunjukkan pada Gambar.

Isi Lambang

Isi lambang Universitas Diponegoro

Berjiwa dua prinsip yakni:

(1) Sifat ke-Universitas-an dan kepahlawanan Diponegoro. (2) Bunga melati sebagai lambang ke-Universitas-an Keris dan bayangan (*siluet*) Pangeran Diponegoro sebagai lambang kepahlawanan.

Makna Lambang

Kuncup bunga melati yang sedang berkembang melambangkan sifat ke-Universitas-an tempat manusia berkembang, tempat menambah ilmu pengetahuan yang sifatnya berkembang serta bersedia mengamalkan ilmu bagi masyarakat. Kuncup melati terletak di tengah-tengah 15 helai daun bunga yang telah berkembang dan dua kelopaknya berarti Universitas Diponegoro diresmikan pada tanggal 15 Oktober 1960. Keris yang berlatar belakang bayangan Pangeran Diponegoro mempunyai arti melindungi serta mempertahankan kemerdekaan bangsa dan tanah air. Bidang dasar segi lima melambangkan Pancasila sebagai dasar Negara Republik Indonesia dan Universitas Diponegoro.



1.2 Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

Visi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

Visi Fakultas Ekonomika dan Bisnis, yaitu: ***“Entrepreneurial faculty with leading role in transformative development through research, learning, innovation and collaboration in economics and business”***. Dalam bahasa Indonesia, visi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro yaitu **“Fakultas yang berkarakter kewirausahaan yang berperan utama dalam pembangunan yang berdaya ubah melalui penelitian, pembelajaran, inovasi, dan kolaborasi dalam ilmu ekonomi dan bisnis”**.

Misi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

Sejalan dengan visi yang akan dicapai, maka Misi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional di bidang ekonomi dan bisnis yang menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkemampuan IPTEKS tinggi, mandiri, dan mampu berperan secara global.
2. Menghasilkan penelitian-penelitian unggulan yang inovatif dan responsif terhadap dinamika lingkungan, mampu menjadi pemacu perubahan IPTEKS yang memberikan kemaslahatan bagi masyarakat.
3. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan IPTEKS bidang ekonomi dan bisnis yang berlandaskan kearifan lokal.
4. Membangun jejaring dan kerjasama dengan para stakeholder yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.
5. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan tinggi yang profesional, efisien, akuntabel, transparan, dan berkeadilan.

Tujuan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

Berdasarkan Visi dan Misi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, maka tujuan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional dan jiwa kewirausahaan sehingga dapat mengembangkan dan menerapkan ilmu ekonomi dan bisnis
2. Meningkatkan karya inovatif di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat meningkatkan kontribusi fakultas terhadap pembangunan yang berdaya ubah, baik secara nasional maupun internasional
3. Meningkatkan jejaring dan kerjasama yang sinergis dengan para stakeholder yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.
4. Mengembangkan tata kelola fakultas yang profesional, kapabel, mandiri dan akuntabel.

Nilai-Nilai Utama (Core Values):

Untuk menciptakan visi, misi dan tujuan di atas, Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP memiliki lima nilai utama yang diambil dari huruf UNDIP, yaitu: *Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People*. Makna dari kelima nilai tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

- UNDERSTANDING** : memahami dan memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan (*stakeholders*) guna menciptakan kemakmuran bersama yang adil dan berkelanjutan
- NURTURING** : menumbuhkan kembangkan kearifan lokal guna menciptakan pemimpin (*leaders*) yang religius dan profesional serta memiliki wawasan global dan berkelanjutan
- DEVELOPING** : mengembangkan pengetahuan dan teknologi di bidang manajemen, ekonomi dan akuntansi berdasarkan kearifan lokal
- INSPIRING** : memberikan inspirasi baru bagi kepentingan umat manusia dan lingkungannya
- PEOPLE** : menempatkan manusia sebagai khalifah pencipta perubahan untuk kemakmuran bersama yang adil dan berkelanjutan

1.3 Sejarah dan Perkembangan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

Universitas Diponegoro terbentuk diawali dengan berdirinya Yayasan Universitas Semarang melalui Akta Notaris R.M. Soeprapto Nomor 59 tanggal 4 Desember 1956, yang mendirikan Universitas Semarang pada tanggal 9 Januari 1957, dengan Mr. Imam Bardjo sebagai Presiden Universitas pertama. Pada Dies Natalis ketiga Universitas Semarang, tanggal 9 Januari 1960, Presiden Republik Indonesia, Ir. Soekarno mengganti nama menjadi Universitas Diponegoro. Perubahan tersebut merupakan penghargaan atas prestasi dalam bidang pendidikan tinggi di Jawa Tengah. Keputusan Presiden ini kemudian dikukuhkan dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Pengajaran dan Kebudayaan Nomor 101247/UU tanggal 3 Desember 1960 dan Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1961.

Keputusan tersebut berlaku surut mulai tanggal 15 Oktober 1957 dengan ketentuan tanggal tersebut ditetapkan sebagai Dies Natalis Universitas Diponegoro mengingat pada tanggal tersebut terjadi "pertempuran lima hari" revolusi fisik di kota Semarang. Universitas Diponegoro memilih tanggal ini untuk meneruskan cita-cita pejuang kemerdekaan bangsa dalam mengisi kemerdekaan dengan mencerdaskan bangsa.

Perjalanan panjang Universitas Diponegoro, telah menghantarkan universitas ini menjadi salah satu perguruan tinggi nasional yang diharapkan dapat meningkatkan daya saing bangsa melalui alumni yang dihasilkannya dan berbagai karya intelektual lain dalam bidang riset, inovasi dan pemikiran.

Universitas Diponegoro sebagai entitas pendidikan tinggi telah mengalami perkembangan sejak berdirinya hingga saat ini. Universitas Diponegoro berdasarkan Peraturan

Pemerintah Nomor 7 Tahun 1961 dinyatakan sebagai Perguruan Tinggi Negeri yang berkedudukan di Semarang. Kemudian berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 259/KMK.05./2008 tanggal 15 September 2008 tentang Penetapan Universitas Diponegoro pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU), maka Universitas Diponegoro dalam pengelolaan keuangan mengikuti pola Pengelolaan Badan Layanan Umum. Perkembangan selanjutnya, berdasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 81 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Diponegoro sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro, maka status Universitas Diponegoro berubah dari PTN-BLU menjadi PTN-BH yang memiliki banyak sekali potensi untuk pengembangan universitas dan sivitas akademika.

Fakultas Ekonomi yang merupakan salah satu fakultas terbesar di Universitas Diponegoro lahir pada tanggal 14 Maret 1960 sebagai salah satu fakultas di lingkungan Universitas Diponegoro yang pada saat itu sedang mempersiapkan diri sebagai Universitas Negeri. Sebelum terbentuk Fakultas Ekonomi, yang ada pada Universitas Diponegoro adalah Akademi Tata Niaga yang merupakan kelanjutan dari Akademi Tata Niaga Universitas Semarang.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 1961 Universitas (swasta) Diponegoro dinyatakan sebagai Universitas Negeri terhitung mulai tanggal 15 Oktober 1960. Tanggal ini kemudian ditetapkan sebagai hari jadi (dies natalis) Universitas Diponegoro. Fakultas Ekonomika dan Bisnis pada awalnya dengan nama Fakultas Ekonomi, dan berubah nama menjadi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro sejak ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Diponegoro pada tanggal 21 Juni 2011 No. 347/SK/ UN7/2011 tentang Penetapan Perubahan Nama Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Menjadi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.

Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro pada saat berdirinya mempunyai dua jurusan untuk program gelar yaitu Jurusan Perusahaan dan Jurusan Umum dengan sistem pendidikan yang disebut sistem paket. Pada tahun akademik 1980/1981 sesuai dengan arahan dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan diterapkan sistem pendidikan yang baru disebut sistem kredit. Di bawah sistem yang baru ini nama jurusan juga diubah, yaitu masing-masing menjadi Jurusan Manajemen dan Jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan.

Sejak tahun 1982/1983 dibuka jurusan baru yaitu Jurusan Akuntansi di bawah bimbingan atau pembinaan Jurusan Akuntansi Universitas Gadjah Mada. Pada tahun 1986 sudah tidak di bawah pembinaan dari Universitas Gajah Mada. Program gelar yang ada pada Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro adalah Program Sarjana (S-1).

Dengan dileburnya Akademi Administrasi Niaga Negara (AANN) Semarang pada Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro, mulai tahun 1975 dibuka program non gelar dengan nama Pendidikan Ahli Administrasi Perusahaan (PAAP) yang kemudian pada tahun 1982/1983 ditingkatkan menjadi Program Diploma II Fakultas Ekonomi. Pada saat ini Program

Diploma III mempunyai tiga Program Studi yaitu: Program Studi Akuntansi, Program Studi Kesekretariatan, dan Program Studi Perpajakan. Kemudian pada tahun 1994 dibuka Program S-1 Ekstensi Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro yang pada awal pendiriannya bernama Program Extension Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro, yang didirikan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 281/SK/PT09/1993, tanggal 27 Oktober 1993 tentang Pembentukan Program Studi S-1 Manajemen, Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan, dan Program Studi Akuntansi pada Program Extension Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro. Dengan dikeluarkannya SK Ditjen Dikti Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 369/DIKTI/Kep.1996 tentang Pembukaan Program Ekstensi Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 17 Juni 1996, maka pada awal semester genap tahun akademik 1996/1997 penggunaan istilah Program Extension diganti dengan Program Ekstensi.

Pada tahun 1994 dibuka Program Studi Magister Manajemen (MM) yang penyelenggaraannya kegiatannya berada di Fakultas Ekonomi, sedangkan pengelolaannya ditangani oleh Program Pascasarjana Universitas Diponegoro. Pada tahun 1999 dibuka Program Studi Magister Akuntansi (Maksi), dan pada tahun 2000 dibuka Program Studi Magister Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (MIESP). Pada tahun 2002 dibuka Program Doktor (S3) Ilmu Ekonomi, serta pada tahun 2003 telah dibuka Program Pendidikan Profesi Akuntansi (PPA).

Dan sejak Januari 2012 seluruh Program Studi Magister dan Program Doktor selain penyelenggaraannya kegiatan berada di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, untuk pengelolaan administrasi dan keuangan juga sudah bergabung seluruhnya di bawah Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.

Program gelar yaitu program sarjana menghasilkan sarjana untuk pertama kalinya dalam tahun 1967. Antara tahun 1967 sampai dengan tahun 1977 dalam setiap tahunnya rata-rata 37 mahasiswa dapat menyelesaikan studi sarjananya. Sejak berlakunya sistem semester penuh atau Sistem Paket pada tahun 1978 jumlah lulusan Sarjana Ekonomi meningkat menjadi 75 orang per tahun. Setelah diberlakukannya Sistem Kredit Semester sejak tahun 1980 secara bertahap dan mulai menghasilkan Sarjana Ekonomi sejak tahun 1984, rata-rata lulusan adalah 180 orang per tahun. Sejak angkatan 2017, mahasiswa program studi Diploma III, berada di bawah Sekolah Vokasi, tidak lagi di bawah Fakultas Ekonomika dan Bisnis.

Sampai saat ini FEB Universitas Diponegoro juga memiliki kelas Internasional yaitu IUP (*International Undergraduate Program*). Program tersebut terdiri dari *Accounting*, *International Business*, dan *Economics and Finance*. Selain itu, saat ini FEB Universitas Diponegoro juga memiliki 1 tambahan program studi yaitu S-1 Ekonomi Islam.

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro sampai saat ini memiliki staf pengajar sebanyak 124 tenaga pengajar tetap. Tenaga pengajar tetap terdiri atas 49 tenaga pengajar Departemen Manajemen, 31 tenaga pengajar Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan dan 44 tenaga pengajar Departemen Akuntansi.

Dalam melaksanakan kegiatan pendidikan, Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro per 1 Juli 2022 memiliki 150 tenaga kependidikan yang bekerja dalam beberapa subbagian yaitu subbagian akademik dan kemahasiswaan serta subbagian sumberdaya. Tenaga kependidikan tersebut juga tersebar di beberapa program studi baik sarjana maupun pascasarjana.

Sejak berdirinya Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro sampai sekarang ada 18 Dekan yang pernah memimpin yaitu:

1.	Drs. Tjioe Sien Kiong	1958 - 1959
2.	Drs. Moch. Djamdjani	1959 - 1961
3.	Drs. Soehardi	1961 - 1965
4.	Kol. dr. Soewondo	1965 - 1966
5.	Drs. Moch. Tasnim	1966
6.	Prof. Kertonegoro, S.H.	1966 - 1967
7.	Drs. Moch. Djamjam	1967 - 1968
8.	Drs. Soehardi	1969 - 1971
9.	Drs. Soehardjo	1972 - 1973
10.	Drs. Hartowo	1974 - 1977
11.	Drs. Daryono Rahardjo	1978 - 1979
12.	Drs. B. Soenardi	1980 - 1986
13.	Prof. Dr. Soewito	1986 - 1992
14.	Prof. Dr. Suyudi Mangunwihardjo	1992 - 1999
15.	Drs. H. Daryono Rahardjo, M.M.	1999 - 2002
16.	Dr. H.M. Chabachib, M.Si., Akt.	2002 - 2010
17.	Prof. Drs. H. Mohamad Nasir, M.Si., Akt., Ph.D.	2010 - 2015
18.	Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.	2015 - 2019
19.	Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.	2019 - sekarang



ORGANISASI FAKULTAS

Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People

Organisasi Fakultas

2

2.1. Foto Pimpinan Fakultas, Departemen, Program Studi dan Tata Usaha di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

PIMPINAN
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
(Periode 2019 – 2024)



Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.

Dekan



Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D.

Wakil Dekan 1
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Dr. Warsito Kawedar, S.E., M.Si., Akt.

Wakil Dekan 2
Bidang Sumber Daya

**KETUA DEPARTEMEN DAN PIMPINAN PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO**



Dr. Harjum Muharam, S.E., M.E.
Ketua
Departemen Manajemen



Akhmad Syakir Kurnia, S.E., M.Si., Ph.D.
Ketua
Departemen Ilmu Ekonomi



Fuad, SET, M.Si., Ph.D.
Ketua
Departemen Akuntansi



Dr. Mahfudz, S.E., M.T.
Ketua
Prodi S-1 Manajemen



Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A.
Ketua
Prodi S-1 Ilmu Ekonomi



**Agung Juliarto, S.E., M.Si.,
Akt, Ph.D**
Ketua
Prodi S-1 Akuntansi



**Darwanto, S.E., M.Si.,
M.Sy.**
Ketua
Prodi S-1 Ekonomi Islam



**Dr. Ismi Darmastuti, S.E.,
M.Si.**
Sekretaris
Prodi S-1 Manajemen



**Dr. agr. Deden Dinar Iskandar,
S.E., M.A.**
Sekretaris
Prodi S-1 Ilmu Ekonomi



**Dr. Siti Mutmainah, S.E.,
Akt., M.Si.**
Sekretaris
Prodi S-1 Akuntansi



**Marwini, S.H.I, M.A.,
M.S.I**
Sekretaris
Prodi S-1 Ekonomi Islam



**Prof. Anis Chariri, S.E.,
M.Com., Ph.D., Akt.**
Ketua
Prodi S3 Ekonomi



**Mirwan Surya Perdhana, S.E.,
M.M., Ph.D.**
Ketua
Prodi S2 Manajemen



**Surya Raharja, S.E., M.Si.,
Akt., Ph.D.**
Ketua
Prodi S2 Akuntansi



**Wahyu Widodo, S.E., M.Si.,
Ph.D.**
Ketua
Prodi S2 Ilmu Ekonomi



**Dr. Farida Indriani, S.E.,
M.M.**
Sekretaris
Prodi S3 Ekonomi



**I Made Sukresna, S.E.,
M.Si., Ph.D.**
Sekretaris
Prodi S2 Manajemen



**Puji Harto, S.E., M.Si., Akt.,
Ph.D.**
Sekretaris
Prodi S2 Akuntansi



Dr. Dwi Ratmono, S.E., Ak., M.Si., C.A.
Ketua
Prodi Pendidikan Profesi Akuntan

**PIMPINAN TATA USAHA
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO**



Mia Prameswari, S.E., M.Si.
Manajer/Kepala Bagian
Tata Usaha



Endhar Priyo Utomo, S.S., M.I.Kom.
Supervisor Subbagian Akademik &
Kemahasiswaan



Suryani, S.E.
Supervisor Subbagian
Sumber Daya

Struktur organisasi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro terdiri atas beberapa unsur, meliputi Unsur Pimpinan, Unsur Senat Fakultas, Unsur Pelaksana Akademik, Unsur Penunjang dan Unsur Pelaksana Administrasi.

Unsur pimpinan Fakultas Ekonomika dan Bisnis:

Pimpinan Fakultas pada periode 2019-sekarang adalah:

- Dekan : Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.
- Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (Wakil Dekan I) : Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D.
- Wakil Dekan Bidang Sumber Daya (Wakil Dekan II) : Dr. Warsito Kawedar, S.E., M.Si., Akt.

Sedangkan personalia Pimpinan Administrasi Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP adalah sebagai berikut:

- Manajer Bagian Tata Usaha : Mia Prameswari, S.E., M.Si.
- Supervisor Subbagian Akademik & Kemahasiswaan : R.M. Endhar Priyo U., S.S., M.I.Kom.
- Supervisor Subbagian Sumberdaya : Suryani, S.E.

Unsur Senat Fakultas Ekonomika dan Bisnis merupakan badan normatif pada perwakilan tertinggi di lingkungan Fakultas yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan Universitas, berdasarkan Keputusan Rektor Nomor 1190/UN7.P/HK/2021 tentang Pengangkatan Ketua dan Sekretaris Senat Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Periode 2021-2026 serta Keputusan Rektor Nomor 74/UN7.A/HK/VII/2022 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor Nomor 1189/UN7.P/HK/2021 tentang Pengangkatan Anggota Senat Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Periode 2021-2026. Adapun nama anggota Senat Fakultas Ekonomika dan Bisnis periode 2016-2021 adalah:

No	Nama	Jabatan	Unsur
1.	Prof. Anis Chariri, S.E., M.Com., Akt., Ph.D.	Ketua merangkap anggota	Ketua Program Studi S3 Doktor Ilmu Ekonomi
2.	Dr. Mahfudz, S.E., M.T.	Sekretaris merangkap anggota	Ketua Program Studi S-1 Manajemen
3.	Prof. Drs. Augusty Tae Ferdinand, M.B.A., D.B.A.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>)
4.	Prof. Dra. Indah Susilowati, M.Sc., Ph.D.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>)

No	Nama	Jabatan	Unsur
5.	Prof. Dr. FX. Sugiyanto, M.S.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>)
6.	Prof. Drs. Waridin, M.S., Ph.D.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>)
7.	Prof. Dr. Purbayu Budi Santosa, M.S.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>)
8.	Prof. Drs. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>)
9.	Prof. Dr. M. Syafruddin, M.Si., Akt.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>)
10.	Prof. Dr. Abdul Rohman, S.E., M.Si., Akt.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>)
11.	Prof. Drs. Tarmizi Achmad, M.B.A., Akt., Ph.D.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>)
12.	Prof. Dr. Hadi Sasana, S.E., M.Si.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>)
13.	Prof. Dr. Indira Januarti, S.E., M.Si., Akt	Anggota	Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>)
14.	Prof. Faisal, S.E., M.Si., Ph.D.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif (<i>ex Officio</i>)
15.	Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.	Anggota	Dekan (<i>ex Officio</i>)
16.	Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D.	Anggota	Wakil Dekan I (<i>ex Officio</i>)
17.	Dr. Warsito Kawedar, S.E., M.Si., Akt.	Anggota	Wakil Dekan II (<i>ex Officio</i>)
18.	Dr. Harjum Muharam, S.E., M.E.	Anggota	Ketua Departemen Manajemen (<i>ex Officio</i>)
19.	Fuad, S.E.T., M.Si., Ph.D.	Anggota	Ketua Departemen Akuntansi (<i>ex Officio</i>)
20.	Akhmad Syakir Kurnia, S.E., M.Si., Ph.D.	Anggota	Ketua Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (<i>ex Officio</i>)
21.	Agung Juliarto, S.E., M.Si., Akt., Ph.D.	Anggota	Ketua Program Studi S-1 Akuntansi (<i>ex Officio</i>)
22.	Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A.	Anggota	Ketua Program Studi S-1 Ekonomi (<i>ex Officio</i>)
23.	Darwanto, S.E., M.Si., M.Sy.	Anggota	Ketua Program Studi S-1 Ekonomi Islam (<i>ex Officio</i>)
24.	Mirwan Surya Perdhana, S.E., M.M., Ph.D.	Anggota	Ketua Program Studi S2 Magister Manajemen (<i>ex Officio</i>)

No	Nama	Jabatan	Unsur
25.	Surya Raharja, S.E., M.Si., Akt., Ph.D.	Anggota	Ketua Program Studi S2 Magister Akuntansi (<i>ex Officio</i>)
26.	Wahyu Widodo, S.E., M.Si., Ph.D.	Anggota	Ketua Program Studi S2 Magister Ekonomi (<i>ex Officio</i>)
27.	Dr. Dwi Ratmono, S.E., M.Si., Akt.	Anggota	Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Akuntansi (<i>ex Officio</i>)
28.	Dr. I Made Bayu Dirgantara, S.E., M.M.	Anggota	Wakil Dosen (Non Profesor)
29.	Dra. Amie Kusuma Wardhani, M.Sc., Ph.D.	Anggota	Wakil Dosen (Non Profesor)
30.	Dr. Agus Purwanto, S.E., M.Si., Akt.	Anggota	Wakil Dosen (Non Profesor)
31.	Tri Jatmiko Wahyu Prabowo, S.E., M.Si., Akt., Ph.D.	Anggota	Wakil Dosen (Non Profesor)
32.	Drs. Edy Yusuf AG, M.Sc., Ph.D.	Anggota	Wakil Dosen (Non Profesor)
33.	Dr. Agr. Deden Dinar Iskandar, S.E., M.A.	Anggota	Wakil Dosen (Non Profesor)

Adapun unsur Pelaksana Akademik di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro terdiri dari 3 (tiga) Departemen dan 1 Program Studi Strata 3 meliputi:

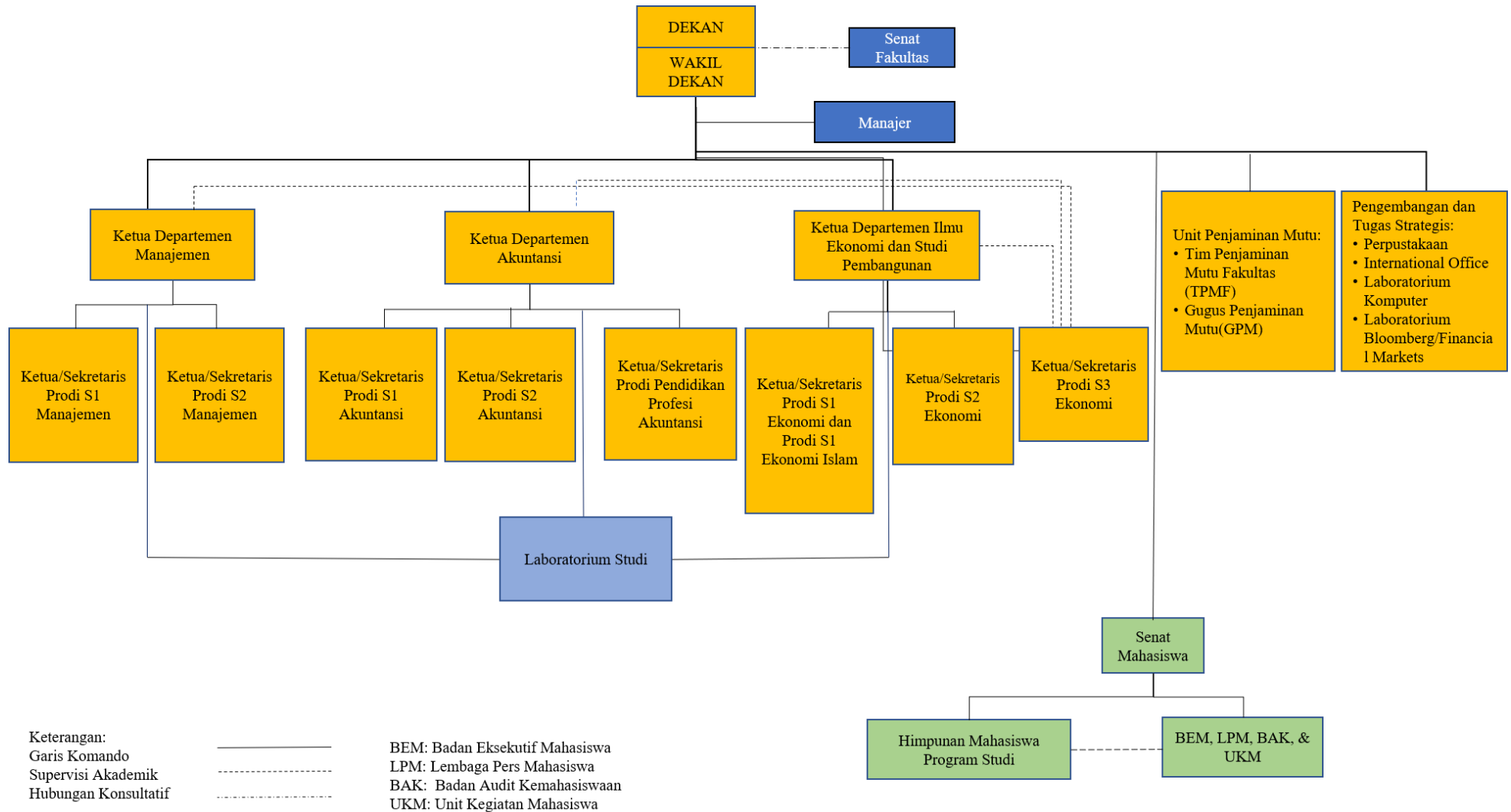
1. Departemen Manajemen:
 - Program Studi S-1 Manajemen (jenjang Strata 1)
 - Program Studi Magister Manajemen (jenjang Strata 2)
2. Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan:
 - Program Studi S-1 Ekonomi (jenjang Strata 1)
 - Program Studi S-1 Ekonomi Islam (jenjang Strata 1)
 - Program Studi Magister Ekonomi (jenjang Strata 2)
3. Departemen Akuntansi:
 - Program Studi S-1 Akuntansi (jenjang Strata 1)
 - Program Studi Magister Akuntansi (jenjang Strata 2)
 - Program Studi Pendidikan Profesi Akuntan (jenjang Profesi)
4. Program Studi Doktor Ekonomi (jenjang Strata 3)

Adapun fasilitas di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro terdiri dari:

- Bloomberg Financial Markets Laboratory
- Laboratorium Komputer;
- BI Corner;
- I-Studio;
- Working Space;

- Akses akademik secara *online* dan terintegrasi;
- Akses jurnal online gratis: EBSCO, Proquest, Sciencedirect, IEEE Explore, Emerald Insight, Springerlink, dll;
- Akses internet cepat dan gratis;
- Perpustakaan dengan koleksi buku bermacam-macam;
- Sistem elektronik pencarian buku perpustakaan;
- Poliklinik mahasiswa;
- Rumah Sakit Nasional Diponegoro;
- Fasilitas olahraga (futsal, voli, basket);
- Galeri Bursa Efek Indonesia;
- *Food Court*;
- Laboratorium Perbankan Syariah;
- Dome;
- Pusat pelatihan bahasa inggris;
- Rusunawa Mahasiswa;
- Toko souvenir;
- Masjid;
- Parkir terpadu;
- Fasilitas pembelajaran outdoor;
- Inkubator Bisnis-Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (IB-KKIB);
- *PPA Test Center*

2.2. Struktur Organisasi Fakultas Ekonomika & Bisnis Universitas Diponegoro





PROGRAM PENDIDIKAN

Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People

Program Pendidikan

3

3.1. Jenjang Program Pendidikan yang Diselenggarakan

Program pendidikan yang diselenggarakan di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP meliputi:

1. Program Studi Jenjang S-1
2. Program Studi Jenjang S2 dan S3
3. Program Studi Pendidikan Profesi Akuntan Jenjang Profesi

Seluruh program studi di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro sudah memperoleh akreditasi A dari BAN-PT. Selain itu, 8 program studi sudah memperoleh akreditasi internasional dari *Foundation for International Business Administration Accreditation* (FIBAA) dan 2 program studi memperoleh akreditasi internasional dari *The Alliance on Business Education and Scholarship for Tomorrow, a 21st century Organisation* (ABEST 21)

3.1.1. Program Studi Jenjang S-1 (Sarjana)

Program Studi Jenjang S-1 (Sarjana) Fakultas Ekonomika dan Bisnis diarahkan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki integritas kepribadian yang tinggi sebagai sarjana ilmu ekonomi dan bisnis. Peserta didik (mahasiswa) nantinya diharapkan mampu menjadi manusia pembangunan yang dapat membangun dirinya sendiri serta bersama-sama bertanggung jawab atas pembangunan bangsa.

Program Sarjana (S-1) Fakultas Ekonomika dan Bisnis merupakan program akademik yang terdiri dari 3 Departemen dan 4 Program Studi Jenjang S-1, yaitu:

Departemen Manajemen	(Akreditasi A dan FIBAA)
- Program Studi S-1 Manajemen	
Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan	
- Program Studi S-1 Ekonomi	(Akreditasi A dan FIBAA)
- Program Studi S-1 Ekonomi Islam	(Akreditasi A dan FIBAA)
Departemen Akuntansi	(Akreditasi A dan FIBAA)
- Program Studi S-1 Akuntansi	

3.1.2. Program Studi Jenjang S2 dan S3 (Magister dan Doktor)

Mulai tahun 2002, di Fakultas Ekonomika dan Bisnis secara resmi berdiri Program Studi Studi Jenjang S3 (Doktor Ekonomi) dengan akreditasi A dan FIBAA. Fakultas Ekonomika dan Bisnis sebelumnya telah memiliki 3 (tiga) Program Studi Jenjang S2 (Magister) yaitu:

Program Studi Jenjang S2 (Magister) Manajemen (M.M.)	(Akreditasi A, ABEST21 dan FIBAA)
Program Studi Jenjang S2 (Magister) Akuntansi (M.Ak.)	(Akreditasi A, ABEST21 dan FIBAA)
Program Studi Jenjang S2 (Magister) Ekonomi (M.E.)	(Akreditasi A dan FIBAA)

Sejak tahun 2012 Program studi tersebut secara administratif dan akademik di bawah pengelolaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP.

3.1.3. Program Pendidikan Profesi Akuntan (PPA)

Program Pendidikan Profesi Akuntan (PPA) bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akuntansi dan menguasai keahlian profesional di bidang akuntansi. Program Pendidikan Profesi Akuntan (PPA) juga terakreditasi A.

3.2 Laboratorium

Untuk mendukung dan memperlancar proses belajar mengajar, Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro menyediakan beberapa Laboratorium, yaitu:

- Laboratorium Studi Kebijakan Ekonomi (LSKE)
- Laboratorium Manajemen (LM)
- Laboratorium Pengembangan Akuntansi
- Laboratorium Keuangan dan Keprilakuan
- Laboratorium Bahasa Arab
- Laboratorium Sains Pemasaran
- Laboratorium Studi Ekonomi Pancasila
- Laboratorium Studi Ekonomi dan Sosial (Lscore)
- Laboratorium Kajian Pembangunan Pedesaan
- Laboratorium Kependudukan dan Kebijakan Publik
- Laboratorium Pengembangan Ekonomi Regional dan Perkotaan
- Laboratorium *Eco Coastal Development*
- Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam
- Laboratorium Ushul Fiqh
- Laboratory of Economic and Policy Modelling (LEPM)

3.3. Sistem Pendidikan

Pendidikan di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro menganut sistem kredit semester. Pengertian Sistem Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester untuk menyatakan beban studi peserta didik, pengalaman belajar, beban kerja dosen, dan program penyelenggaraan program;

Dalam Peraturan Akademik Universitas Diponegoro Nomor 4 Tahun 2020 pasal 33 disebutkan bahwa:

- (1) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka langsung maupun melalui daring (*online*) selama 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
 - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester dan
 - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- (2) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka langsung maupun melalui daring (*online*) selama 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (3) Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
- (4) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (5) Materi kursus pada suatu diklat (pendidikan dan pelatihan) atau training yang diselenggarakan oleh lembaga yang bekerjasama dengan Undip dapat diakui sebagai mata kuliah dengan jumlah sks tertentu.
- (6) Program magang bersertifikat selama 1 semester dapat diakui sebagai mata kuliah dengan capaian pembelajaran kurikulum yang ditetapkan oleh program studi.
- (7) Ketentuan terkait ayat (5) dan (6) diatur oleh fakultas masing-masing.

3.3.1 Dasar Penerapan Sistem Kredit

Penerapan Sistem Kredit ini didasarkan pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, penyelenggaraan pendidikan di perguruan tinggi dilakukan dengan menggunakan sistem kredit semester dan Peraturan Rektor Undip Nomor 4 Tahun 2020 Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro tingkat Fakultas. Pada saat Peraturan Rektor ini berlaku maka Peraturan Rektor sebelumnya dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

3.3.2 Beban Studi

(1) Pedoman Umum

- a) Program pendidikan sarjana dari SMA/SMK/MA atau sederajat dirancang paling lama 7 (tujuh) tahun akademik atau 14 (empat belas) semester dengan beban belajar paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks termasuk tugas akhir atau skripsi.
- b) Program pendidikan sarjana lintas jalur yang dilaksanakan dengan program kerjasama, dirancang paling lama 5 (lima) semester dengan beban belajar paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks, termasuk sks yang diakui dari program diploma tiga.

- c) Mahasiswa program sarjana wajib mengambil paket beban studi paling banyak 22 (dua puluh dua) sks pada semester pertama.
- d) Beban studi tugas akhir atau skripsi adalah 4 (empat) sampai dengan 6 (enam) sks.
- e) Rektor dapat menentukan kegiatan/sejumlah kegiatan yang dapat disetarakan dengan tugas akhir atau skripsi, yang dituangkan dalam Keputusan Rektor.
- f) Kegiatan yang dapat disetarakan sebagaimana disebut dalam ayat (5) meliputi prestasi dalam kejuaraan tingkat nasional dan internasional, penemuan karya ilmiah yang luar biasa, dan kegiatan wirausaha dalam bidang yang sesuai dengan disiplin ilmu program studi.

(2) Penentuan mata kuliah:

- a. Penentuan mata kuliah dalam Isian Rencana Studi (IRS) untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada setiap awal semester dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali.
- b. Penggantian mata kuliah dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali dalam waktu selambat-lambatnya dua minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai.
- c. Pembatalan mata kuliah dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali selambat-lambatnya pada akhir minggu keempat setelah kegiatan perkuliahan dimulai.

3.3.3. Penyelenggaraan Pendidikan

- (1) Penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro mengacu pada Standar Nasional Pendidikan (SNP) yang berlaku.
- (2) Standar nasional meliputi: standar kompetensi lulusan, standar isi, standar proses, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan pendidikan, dan standar penilaian pendidikan.
- (3) Penyelenggaraan kelas internasional bisa dilaksanakan sesuai dengan surat keputusan Rektor.

3.3.4. Kurikulum

Tujuan pendidikan yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro adalah menghasilkan lulusan yang memiliki profil **COMPLETE** singkatan dari **Communicator** (mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis), **Professional** (bekerja sesuai dengan prinsip, pengembangan berdasar prestasi, menjunjung tinggi kode etik), **Leader** (adaptif, tanggap terhadap lingkungan, proaktif, motivator, kerjasama), **Entrepreneur** (etos kerja tinggi, keterampilan berwirausaha, inovatif, kemandirian), **Thinker** (berpikir kritis, belajar sepanjang hayat, peneliti), **Educator** (mampu menjadi *agent of change*) keunggulan nasional dan internasional serta dapat berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan olahraga. Oleh karena itu kurikulum disusun berbasis kompetensi secara terintegrasi sesuai dengan strata

pendidikan untuk mencapai profil lulusan yang COMPLETE. Penyusunan kurikulum dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku:

- (1) Kurikulum program sarjana dirancang untuk mencetak lulusan dengan kompetensi yang sesuai dengan rumusan capaian pembelajaran minimal, yaitu setara dengan jenjang 6 (enam) kualifikasi pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- (2) Kurikulum program sarjana dilaksanakan berbasis kompetensi capaian pembelajaran lulusan yang memuat rumusan sikap, pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus setara dengan jenjang 6 (enam) kualifikasi pada KKNI.
- (3) Kurikulum dievaluasi secara teratur dalam kurun waktu 3 (tiga) hingga 5 (lima) tahun oleh program studi.
- (4) Kurikulum ditetapkan dalam Keputusan Rektor setelah mendapatkan persetujuan Senat Fakultas.
- (5) Pada kondisi mata kuliah tidak dapat diselenggarakan karena hal tertentu, dan digantikan dengan kegiatan lain, Dekan berkewajiban melakukan konversi atas kegiatan yang diselenggarakan tersebut ke dalam mata kuliah sesuai jumlah sks nya
- (6) Struktur kurikulum program studi pada jenjang sarjana terdiri atas:
 - a. mata kuliah wajib adalah mata kuliah yang harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan untuk mencapai kompetensi utama.
 - b. mata kuliah pilihan adalah mata kuliah yang dipilih mahasiswa dari mata kuliah di dalam dan/atau luar program studinya untuk memperluas wawasan dan sekaligus memenuhi persyaratan beban minimal suatu jenjang pendidikan.
- (7) Mata Kuliah Wajib Nasional terdiri atas:
 - a. Agama;
 - b. Pancasila;
 - c. Kewarganegaraan; dan
 - d. Bahasa Indonesia;
- (8) Mata Kuliah Wajib Universitas terdiri atas:
 - a. Bahasa Inggris;
 - b. Olah Raga;
 - c. Kewirausahaan;
 - d. Kuliah Kerja Nyata (KKN);
 - e. Tugas Akhir;
 - f. Internet of Things (IoT).
- (9) Mata kuliah pilihan sebagaimana dimaksud poin 6 (b), dapat berupa:
 - a. sekumpulan mata kuliah yang terdapat dalam kelompok mata kuliah peminatan lain.
 - b. sekumpulan mata kuliah yang dipilih dari berbagai program studi di dalam Undip. Bila diperlukan, mata kuliah pilihan bisa diambil dari program studi pada universitas di luar Undip yang terakreditasi A (unggul), baik akreditasi program studi maupun institusinya, atau sesuai yang tercantum pada perjanjian kerjasama.

- c. Sekumpulan kegiatan yang dapat dinilai dalam satuan SKS, seperti magang, pertukaran mahasiswa, proyek di desa, wirausaha, penelitian, atau pengabdian yang dilakukan dengan bimbingan seorang dosen yang ditunjuk oleh program studi.
- (10) Mata kuliah wajib pada suatu program studi harus sama, baik kelas reguler, kelas internasional, maupun kelas kerjasama.
- (11) Setiap mahasiswa program sarjana wajib lulus semua mata kuliah wajib dan sejumlah mata kuliah pilihan yang tercakup dalam struktur kurikulum program studi.
- (12) Setiap mahasiswa dapat memilih perpaduan antara:
 - a. mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan pada program studi tersebut; atau
 - b. mata kuliah wajib dan mata kuliah yang dipilih dari berbagai program studi/fakultas/universitas lain.
 - c. mata kuliah pilihan yang diambil di luar program studi/ perguruan tinggi lain dapat dinamai sesuai dengan nama mata kuliah di tempat atau perguruan tinggi tujuan.
- (13) Perpaduan apapun yang dipilih oleh mahasiswa, jumlah sks yang boleh diambil harus dalam batas beban studi untuk program sarjana.
- (14) Beban ekuivalen dalam bentuk sks untuk mata kuliah wajib program studi tidak termasuk tugas akhir/skripsi.
- (15) Mata kuliah yang dapat diambil pada semester antara meliputi mata kuliah ulang, mata kuliah perbaikan, mata kuliah baru yang tidak terdapat praktikum/tugas besar, dan/atau mata kuliah di luar Perguruan Tinggi/magang dan telah memenuhi ketentuan prasyarat mata kuliah yang diatur oleh fakultas.
- (16) Mata kuliah yang tidak dapat diambil pada semester antara adalah mata kuliah yang tengah ditempuh pada semester berjalan;
- (17) Untuk pemenuhan masa dan beban belajar, mahasiswa dapat mengikuti:
 - a. pembelajaran di luar program studi dalam Undip maksimal 20 (dua puluh) SKS;
 - b. pembelajaran dalam bentuk perkuliahan pada program studi yang sama atau yang berbeda di perguruan tinggi di luar Undip atau dalam bentuk magang di lembaga non perguruan tinggi maksimal 40 (empat puluh) SKS atau pembelajaran pada program studi di luar Undip harus didasarkan pada kerjasama dan memiliki akreditasi A (Unggul) baik program studi maupun perguruan tingginya.
 - c. proses pembelajaran dalam program studi lain pada perguruan tinggi yang berbeda dan lembaga non perguruan tinggi tidak berlaku bagi program studi di bidang Kesehatan.
 - d. jenis mata kuliah yang dapat diambil pada program studi di perguruan tinggi lain atau non perguruan tinggi diatur oleh masing-masing program studi dengan surat keputusan Rektor.
- (18) Penyelenggaraan proses pembelajaran dengan metode studi kasus (*case method*)/*project-based learning* dan SCL.

3.3.5. Penerimaan Mahasiswa

Calon mahasiswa program sarjana yang akan mendaftar untuk mengikuti proses seleksi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- (1) Warga Negara Indonesia (WNI) atau Warga Negara Asing (WNA) yang memperoleh izin belajar dari Kementerian, dan menguasai bahasa pengantar yang digunakan di dalam kelas.
- (2) Lulus SMA atau sederajat, termasuk program belajar mandiri di rumah (*home schooling*), atau program paket C yang dibuktikan dengan ijazah yang diakui oleh Undip dan lolos tes kesehatan sesuai dengan yang dipersyaratkan oleh program studi yang dipilih.
- (3) ketentuan lebih lanjut mengenai mahasiswa asing (mahasiswa internasional) akan diatur dengan Peraturan Rektor.
- (4) Calon mahasiswa kelas reguler dan kelas internasional adalah lulusan SMA atau sederajat yang usia ijazahnya tidak lebih dari 3 (tiga) tahun.
- (5) Calon mahasiswa kelas kerjasama ditetapkan berdasarkan *Memorandum of Understanding* (MoU) dan Perjanjian Kerja Sama (PKS).
- (6) Calon mahasiswa dari Program Diploma Tiga yang linier dapat diterima pada Program Sarjana melalui kerjasama yang ditetapkan berdasarkan Memorandum of Understanding (MoU) dan Perjanjian Kerja Sama (PKS).
- (7) Untuk selanjutnya segala ketentuan mengenai proses penerimaan mahasiswa baru diatur dalam Keputusan Rektor.

3.3.6. Status Sebagai Mahasiswa

- (1) Seseorang dinyatakan memiliki status terdaftar sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, apabila yang bersangkutan telah melakukan registrasi administratif.
- (2) Registrasi administratif merupakan prasyarat untuk registrasi akademik.
- (3) Seorang calon mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro mempunyai status resmi sebagai mahasiswa setelah dilantik pada upacara penerimaan mahasiswa baru.
- (4) Registrasi administratif bisa dibatalkan jika ternyata mahasiswa tidak mampu memenuhi persyaratan evaluasi tahap pertama dan kedua.
- (5) Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro dilarang memiliki status ganda dalam kurun waktu kegiatan akademik yang sama pada program studi di lingkungan Universitas Diponegoro atau berstatus ganda sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro dan perguruan tinggi negeri lain, kecuali yang mengikuti program pendidikan yang diselenggarakan Pemerintah Indonesia melalui Kementerian.
- (6) Mahasiswa Universitas Diponegoro yang diketahui memiliki status ganda di luar yang diatur pada ayat (5), Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan akan mengirimkan surat teguran kepada yang bersangkutan untuk segera menentukan program studi pilihannya dengan tembusan kepada Dekan. Pemberitahuan tertulis tentang pilihan mahasiswa sebagaimana dimaksud disampaikan oleh mahasiswa kepada Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan dengan tembusan kepada Dekan selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja terhitung

sejak surat teguran tertulis diterbitkan. Apabila pilihan program studi tidak disampaikan dalam batas waktu yang ditentukan, pihak universitas akan menerbitkan Keputusan Rektor tentang pemutusan hubungan studi dari salah satu program studi dimana mahasiswa tersebut terdaftar.

- (7) Mahasiswa dari universitas lain yang mengambil satu atau lebih mata kuliah di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, harus terdaftar sebagai mahasiswa tamu dan dikenai kewajiban membayar biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (8) Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro yang mengambil mata kuliah di universitas lain dalam rangka *Sit in/ Credit Transfer System (CTS)/ Student Exchange/Twinning Program/Double Degree* berstatus sebagai mahasiswa alih kredit.
- (9) Semua beban biaya yang timbul dari kegiatan *CTS, Twinning Program* dan *Double Degree* ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan kecuali mahasiswa yang mendapatkan beasiswa.

3.3.7. Registrasi Administratif dan Registrasi Akademik

- (1) Mahasiswa harus melakukan registrasi administratif dan registrasi akademik untuk mengikuti kegiatan akademik pada suatu semester.
- (2) Mahasiswa memiliki status aktif apabila telah melakukan registrasi administratif dan registrasi akademik.
- (3) Registrasi administratif dilaksanakan pada awal semester, dengan cara melakukan pembayaran biaya pendidikan secara *multibanking* melalui bank yang bekerjasama dengan Undip dan melakukan *her-registrasi* secara *online*
- (4) Registrasi administratif mahasiswa bisa dibatalkan jika ternyata mahasiswa tidak mampu memenuhi persyaratan tahapan evaluasi.
- (5) Registrasi akademik dilaksanakan dengan melakukan pengisian IRS melalui SIAP secara *online* sesuai dengan kurikulum yang berlaku untuk mahasiswa tersebut.
- (6) Jumlah SKS yang dapat diambil disesuaikan dengan IPS pada semester terakhir mahasiswa tersebut aktif.
- (7) Jumlah SKS maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa program Sarjana pada setiap semester adalah sebagai berikut:

IPS pada semester sebelumnya	SKS maksimum yang dapat diambil
< 2,00	18
2,00 – 2,49	20
2,50 – 2,99	22
≥ 3,00	24

- (8) Apabila IRS ditolak, mahasiswa wajib memperbaiki IRS dan diajukan kembali untuk memperoleh persetujuan.

- (9) Nama mahasiswa tidak akan tercatat dalam daftar peserta mata kuliah apabila IRS belum disetujui.
- (10) Mahasiswa yang namanya tidak tercantum dalam daftar peserta mata kuliah tidak diizinkan mengikuti kuliah, ujian dan kegiatan lain dalam mata kuliah tersebut.
- (11) Penggantian mata kuliah dapat dilakukan oleh mahasiswa selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai.
- (12) Pembatalan mata kuliah dapat dilakukan oleh mahasiswa selambat-lambatnya pada akhir minggu ke-4 (empat) setelah kegiatan perkuliahan dimulai.
- (13) Penggantian maupun pembatalan mata kuliah harus mendapatkan persetujuan PA (Pembimbing Akademik)/dosen wali.

Mahasiswa Mangkir

- (1) Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi administratif dan/atau registrasi akademik akan memperoleh status akademik tidak aktif (mangkir) pada semester berjalan dan masa studi diperhitungkan.
- (2) Mahasiswa yang berstatus tidak aktif (mangkir) sebagaimana dimaksud pada poin 1 di atas diwajibkan membayar biaya pendidikan sebesar 100 (seratus) persen selama semester mangkir.
- (3) Mahasiswa yang berstatus tidak aktif (mangkir) selama 2 (dua) semester berturut-turut atau 4 (empat) semester secara tidak berurutan dinyatakan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa.

Penyelenggaraan Perkuliahan

- (1) Perkuliahan pada program sarjana dibagi dalam 2 (dua) semester sebagaimana tertuang dalam kalender akademik universitas setiap tahunnya, dan dapat diselenggarakan semester antara yang dilaksanakan di antara semester gasal dan semester genap.
- (2) Dalam satu semester reguler diselenggarakan proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- (3) Semester antara sebagaimana dimaksud pada poin 1 diselenggarakan:
 - a. selama paling sedikit 8 (delapan) minggu.
 - b. beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) SKS.
 - c. sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.
- (4) Apabila semester antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.
- (5) Ketentuan terkait semester antara diatur lebih lanjut dalam Peraturan Rektor
- (6) 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka langsung maupun melalui daring (*online*) selama 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
 - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.

- c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- (7) 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka langsung maupun melalui daring (*online*) selama 100 (seratus) menit per minggu per semester.
 - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (8) Materi kursus pada suatu diklat (pendidikan dan pelatihan) atau training yang diselenggarakan oleh lembaga yang bekerjasama dengan Undip dapat diakui sebagai mata kuliah dengan jumlah sks tertentu.
- (9) Program magang bersertifikat selama 1 semester dapat diakui sebagai mata kuliah dengan capaian pembelajaran kurikulum yang ditetapkan oleh program studi.

Setiap mahasiswa diwajibkan hadir dalam setiap kuliah tatap muka untuk setiap mata kuliah yang diambil selama satu semester. Apabila dengan terpaksa tidak dapat hadir karena sakit, izin ataupun alasan lain toleransi ketidakhadiran adalah 25%. **Jika kehadiran mahasiswa yang bersangkutan kurang dari 75%, mahasiswa dinyatakan tidak memenuhi syarat Ujian Akhir Semester sehingga tidak diperkenankan untuk mengikuti Ujian Akhir Semester atau gagal proses.**

3.4. Petunjuk Teknis Kehadiran dalam Kuliah Tatap Muka

3.4.1. Untuk Mahasiswa

1. Wajib melakukan scan barcode pada SIAP UNDIP pada awal kuliah pada sesi mata kuliah bersangkutan.
2. Mengingatkan dosen untuk melakukan verifikasi kehadiran melalui **SIAP UNDIP**.
3. Mengecek kehadiran pada daftar kehadiran pada menu verifikasi yang ditampilkan dosen.
4. Mengingatkan dosen untuk menyesuaikan data kehadiran mahasiswa dengan jumlah riil mahasiswa di kelas.
5. Mengingatkan dosen untuk Klik tombol FINISH pada akhir perkuliahan.
6. Jika terjadi kealpaan dalam proses FINISH mahasiswa menghubungi petugas yang ditunjuk.
7. Setiap mahasiswa diwajibkan hadir dalam setiap kuliah tatap muka untuk setiap mata kuliah yang diikuti selama satu semester.
8. Apabila ada tanggal merah (libur nasional) pada hari kerja, maka mahasiswa harus masuk kuliah tatap muka pada hari lain sesuai dengan jadwal pengganti yang telah ditetapkan bersama oleh Dosen bersama mahasiswa.
9. Presensi kehadiran mahasiswa di kelas dilakukan mahasiswa dan diverifikasi kehadirannya oleh dosen pengampu mata kuliah.
10. Apabila pelaksanaan kuliah 2 sesi (@ 75 menit) berturut-turut, maka presensi kehadiran mahasiswa dan Dosen dilakukan 2 kali. Apabila ada nama mahasiswa tidak tercantum

- dalam daftar presensi, harus segera menghubungi bagian akademik untuk dilakukan verifikasi.
11. Perkuliahan dilaksanakan tidak boleh lebih dari 2 sesi (@ 75 menit) berturut-turut dalam satu mata kuliah per hari.
 12. Untuk memperlancar komunikasi antara mahasiswa, Dosen, dan bagian Akademik, harus dipilih Ketua Kelas setiap mata kuliah. Pemilihan Ketua kelas diserahkan kepada mahasiswa peserta kuliah. Nama dan NIM ketua kelas setiap mata kuliah dilaporkan kepada Wakil Dekan I dan Ketua Departemen oleh Ketua Kelas terpilih.
 13. Dalam kondisi tertentu (non-rutin), apabila pada hari Sabtu terpaksa ada kuliah tambahan/penggantian kuliah yang kosong oleh Dosen, Ketua kelas diharuskan memberikan informasi kepada bagian akademik dan SIAP UNDIP, paling lambat sehari sebelumnya, untuk pengaturan ruangan dan pengaturan petugas presensi.
 14. Penambahan atau penggantian kuliah oleh Dosen di luar jadwal yang seharusnya, harus ada kesepakatan antara mahasiswa dan Dosen pengampu yang bersangkutan. Ketua kelas diwajibkan mengumumkan jadwal penggantian kepada mahasiswa lainnya dan memberitahukan jadwal tersebut kepada bagian akademik/SIAP UNDIP untuk pengaturan ruangan dan petugas presensi.
 15. Jika kuliah tambahan/pengganti waktunya bertabrakan dengan mata kuliah lain yang memiliki jadwal normal (bukan pengganti), maka mahasiswa memiliki kewajiban untuk mengikuti kuliah yang berjadwal normal. Atas kondisi ini, mahasiswa dianggap masuk pada kuliah tambahan/pengganti tersebut.
 16. Apabila ada mahasiswa yang tidak masuk kuliah, mahasiswa harus mengajukan surat izin dengan cara mengisi form izin tidak masuk kuliah yang disediakan Fakultas (form dapat di unduh/download di [http:// feb.undip.ac.id/unduh/](http://feb.undip.ac.id/unduh/) di tab menu Akademik).
 17. Surat izin yang dimaksud harus dilampiri dokumen berikut ini:
 - a. Sakit (Rawat jalan dilampiri: surat dokter yang menjelaskan jenis sakit atau hasil tes laboratorium, atau *copy* resep dari dokter; Rawat Inap dilampiri: surat keterangan opname)
 - b. Anggota keluarga meninggal (dilampiri: surat keterangan kematian RT/RW atau kelurahan)
 - c. Tugas Kemahasiswaan (dilampiri: surat tugas atau surat yang disetujui Pembantu Dekan Akademik dan Kemahasiswaan atau Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan)
 - d. Menunaikan ibadah umroh (dilampiri: *fotocopy* paspor/surat keterangan dari biro perjalanan umroh) untuk ibadah haji disarankan untuk cuti akademik karena tidak memenuhi materi perkuliahan (PBM).
 - e. Melaksanakan Tugas Kedinasan (dilampiri: surat bukti penugasan dari instansi)
 - f. Surat izin tidak masuk kuliah disertai bukti-bukti ketidakhadiran tersebut (poin a, b, c, d dan e) harus mendapat persetujuan dari Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan dan disampaikan kepada Subbag Akademik/Petugas *entry* absen paling lama 7 hari sejak

ketidakhadiran. Jika melebihi batas waktu tersebut maka, **permohonan tidak dilayani.**

18. Mahasiswa yang tidak masuk kuliah karena mewakili Fakultas atau Universitas (yang dibuktikan dengan Surat Izin resmi dari Rektorat atau Dekanat) dianggap masuk kelas. Asumsi masuk kelas ini hanya diperlukan untuk memenuhi kelengkapan kehadiran sebagai persyaratan ujian.
19. Jumlah kehadiran mahasiswa bisa dilihat pada SIAP UNDIP. Apabila ada ketidakcocokan, mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengklarifikasi jumlah kehadirannya per mata kuliah kepada petugas *entry* presensi kuliah. Untuk melakukan klarifikasi presensi kuliah paling lambat 1 (satu) minggu sebelum minggu tenang.
20. Perhitungan persentase kehadiran mahasiswa adalah jumlah riil kehadiran mahasiswa dibagi dengan jumlah riil kehadiran Dosen, kemudian dikalikan dengan 100 %.
21. Pada masa minggu tenang, mahasiswa diwajibkan melihat jumlah total persentase kehadirannya pada SIAP UNDIP. Jika persentase kehadiran per mata kuliah kurang dari 75%, maka mahasiswa tidak diperbolehkan ikut Ujian Akhir Semester (UAS) dan **dinyatakan gagal proses.**

3.4.2. Untuk Dosen

1. Wajib melakukan SCAN BARCODE pada SIAP UNDIP ***pada sesi mata kuliah bersangkutan***
2. SCAN BARCODE pada SIAP UNDIP digunakan sebagai bukti kehadiran dosen
2. Melakukan Verifikasi kehadiran mahasiswa melalui login **SIAP UNDIP** apabila mengalami kesulitan segera menghubungi petugas yang ditunjuk.
3. Menyesuaikan data kehadiran mahasiswa dengan jumlah riil mahasiswa di dalam kelas.
4. Melakukan pengiriman data peserta kuliah (dengan mengklik tombol FINISH).
5. Sebelum perkuliahan petugas akan memberikan form pokok bahasan perkuliahan pada proses belajar mengajar dan bukan merupakan bukti kehadiran (untuk kepentingan pemeriksaan Inspektorat Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan).
6. Setiap Dosen pengampu mata kuliah diwajibkan memberikan kuliah minimal 75 % dari jumlah tatap muka wajib setiap semesternya (1 semester = 14 kali tatap muka).
7. Apabila ada tanggal merah (libur nasional) pada hari kerja, Dosen diwajibkan untuk menggantikan kuliah tatap muka pada hari lain sesuai dengan jadwal pengganti yang telah ditetapkan bersama oleh Dosen bersama mahasiswa.
8. Dosen dimohon mengisi dan menandatangani daftar hadir yang diedarkan oleh petugas verifikasi pada saat memberikan kuliah di kelas. Apabila pelaksanaan kuliah 2 sesi (@ 75 menit) berturut-turut harus menandatangani 2 kali kehadiran.
9. Perkuliahan dilaksanakan tidak boleh lebih dari 2 sesi (@ 75 menit) berturut-turut dalam satu mata kuliah per hari.
10. Dosen dimohon melakukan presensi/verifikasi kehadiran setiap mahasiswa di kelas.

11. Dosen tidak diperbolehkan membawa pulang daftar hadir mahasiswa karena hal ini mengganggu perhitungan kehadiran mahasiswa.
12. Untuk memperlancar komunikasi, Dosen dapat berhubungan dengan Ketua Kelas dari setiap mata kuliah yang diampunya.
13. Dalam kondisi tertentu (non-rutin), apabila terpaksa ada kuliah tambahan/penggantian kuliah yang kosong, diharuskan memberikan informasi kepada bagian akademik dan SIAP UNDIP, paling lambat sehari sebelumnya, untuk pengaturan ruangan dan pengaturan petugas presensi
14. Bagi Dosen yang mendapatkan tugas untuk dan atas nama Universitas/Fakultas, harus mendapatkan izin resmi dari Dekanat. Dosen yang bersangkutan dimohon mengganti perkuliahan pada hari lain.
15. Penambahan atau penggantian kuliah oleh Dosen di luar jadwal yang seharusnya, harus ada kesepakatan antara mahasiswa dan Dosen pengampu yang bersangkutan. Dosen atau Ketua kelas diwajibkan mengumumkan jadwal penggantian dan memberitahukan jadwal tersebut kepada bagian akademik atau SIAP UNDIP untuk pengaturan ruangan dan petugas presensi.
16. Jika kuliah tambahan/pengganti waktunya bertabrakan dengan mata kuliah lain yang memiliki jadwal normal (bukan pengganti), maka mahasiswa memiliki kewajiban untuk mengikuti kuliah yang berjadwal normal. Atas kondisi ini, mahasiswa dianggap masuk pada kuliah tambahan/pengganti tersebut.
17. Jumlah kehadiran Dosen pada akhir bulan oleh petugas diserahkan kepada Ketua Jurusan untuk dilakukan verifikasi. Bagi Dosen yang masih kurang kehadirannya akan memperoleh surat teguran atau sanksi sesuai peraturan pegawai negeri sipil yang berlaku.
18. Perhitungan persentase kehadiran adalah jumlah riil kehadiran dosen dibagi dengan jumlah yang seharusnya kehadiran Dosen, kemudian dikalikan dengan 100 %.

3.4.3. Penyelenggaraan Ujian Tengah, Akhir Semester dan Akhir Program

- (1) Penyelenggaraan ujian dimaksudkan untuk menilai mahasiswa dalam memahami dan menguasai bahan yang disajikan perkuliahan dari suatu mata kuliah, serta untuk mengelompokkan mahasiswa ke dalam beberapa golongan berdasarkan kemampuannya yaitu mulai dari paling baik (nilai A) sampai pada yang paling buruk/tidak lulus (nilai E). Penyelenggaran ujian dilakukan untuk menilai apakah bahan kuliah yang disampaikan telah sesuai dengan yang dibutuhkan dan direncanakan, serta apakah cara penyampaian kuliah sudah cukup baik sehingga dapat dipahami oleh para mahasiswa. Dua tujuan yang terdahulu dimaksudkan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa, sedangkan dua tujuan yang kemudian dimaksudkan untuk menilai bahan kuliah serta penyajian bahan kuliah oleh dosen pengampu mata kuliah.

- (2) Macam dan cara penyelenggaraan ujian meliputi: Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, Ujian Skripsi dan Ujian Komprehensif. Ujian-ujian tersebut dapat dilaksanakan dalam bentuk ujian tulis, lisan, seminar, laboratorium, kerja praktek, penulisan karya ilmiah dan lain-lain. Adapun pelaksanaannya adalah sebagai berikut:
 - a. Ujian seluruh mata kuliah dilaksanakan secara tertulis atau lisan, baik untuk Ujian Tengah Semester, dan Ujian Akhir Semester maupun Ujian Ulang (remidi).
 - b. Syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengikuti ujian akhir semester adalah sebagai berikut:
 - terdaftar sebagai peserta kuliah/kegiatan pembelajaran yaitu tercantum dalam Daftar Peserta Kuliah (DPK); dan
 - telah mengikuti kuliah/kegiatan pembelajaran sekurang-kurangnya 75 (tujuh puluh lima) persen

3.4.4. Evaluasi Hasil Belajar

- (1) Nilai hasil Ujian dapat dilihat oleh mahasiswa pada SIAP UNDIP untuk setiap mata kuliah yang diikuti sesuai IRS. Sedang untuk *print out* KHS secara keseluruhan, hanya dapat dicetak setelah semua nilai masuk dan dientri di SIAP UNDIP serta telah diverifikasi oleh Tim.
- (2) Pengambilan KHS pada masing-masing Dosen Wali, dan KHS dinyatakan sah apabila sudah ditandatangani oleh Dosen Wali masing-masing.
- (3) Ujian komprehensif dapat dilakukan secara tertulis atau bentuk lain sesuai dengan kebijakan masing-masing program studi
- (4) Ujian Skripsi dilaksanakan secara lisan oleh tim penguji. Ujian akhir Program untuk program S-1 dilaksanakan setiap hari kerja berdasarkan kesepakatan dengan Dosen Pembimbing.
- (5) Prosedur, tata cara pelaksanaan, penyusunan dan Ujian Skripsi dapat dilihat di Buku Pedoman Penulisan Skripsi.

3.5. Tata Tertib Ujian Semester

Berikut ini adalah tata tertib ujian yang berlaku untuk Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), dan Ujian Semester Pendek (SP).

3.5.1. Peserta Ujian

1. Peserta ujian harus memakai sepatu, pakaian yang wajar dan sopan.
2. Peserta yang datang terlambat diperbolehkan masuk mengikuti ujian akan tetapi tidak ada tambahan waktu
3. Apabila ujian tulis diganti dalam bentuk pengumpulan tugas dari dosen pengampu mata kuliah yang dilaksanakan pada saat ujian, maka pengumpulan tugas ditunggu pengawas ujian maksimal 15 menit. Selebihnya waktu yang dimaksud menjadi wewenang dosen pengampu mata kuliah.
4. Peserta ujian wajib menunjukkan KPU (Kartu Peserta Ujian) untuk ditandatangani pengawas ujian.

5. Peserta yang tidak dapat memperlihatkan KPU/KRS dan tidak terdaftar pada Daftar Peserta Ujian dan Nilai Akhir (DPUNA) tidak diperbolehkan mengikuti ujian.
6. Peserta ujian harus membawa perlengkapan ujian sendiri, tidak diperkenankan saling meminjam.
7. Peserta ujian selama mengikuti ujian tidak diperkenankan meninggalkan ruang ujian kecuali seizin pengawas.
8. Peserta ujian wajib menandatangani DPUNA, mengisi dan menandatangani kertas pekerjaan ujiannya, serta menuliskan nomor urut pada Lembar Jawaban Ujian (LJU) sesuai nomor urut DPUNA.
9. Peserta ujian menempati tempat duduk/kursi sesuai dengan KOORDINAT KURSI dan RUANG UJIAN yang sudah ditentukan pada kartu ujian.
10. Tas ditaruh di tempat yang telah ditentukan
11. Selama ujian berlangsung peserta ujian **dilarang**:
 - a. Saling menukar kertas ujian / soal / buram / copy jawaban ujian.
 - b. Membuka buku/catatan kecuali ditentukan terlebih dahulu.
 - c. Bercakap-cakap dan berbisik kepada peserta ujian lain.
 - d. Membantu mengerjakan pekerjaan peserta lain.
 - e. Membawa dan menggunakan HP (**HP dimasukkan tas**) di dalam ruang ujian.
 - f. Merubah posisi tempat duduk ujian.
 - g. Membuat tulisan/sontekan di bangku, kursi maupun tembok
 - h. Memakai kaos oblong, baju / kaos yang tidak menutupi perut, pinggang, dada, dan hal-hal lain yang tidak sesuai dengan norma-norma kesusilaan
 - i. Membawa barang atau surat berharga.
12. Pelanggaran atas TATA TERTIB di atas peserta dapat dikenakan sanksi akademik berupa:
 - a. Pekerjaan ujian dianggap tidak sah.
 - b. Tidak diperkenankan melanjutkan mengerjakan ujian.
 - c. Sanksi lain yang ditentukan oleh Pimpinan Fakultas.
13. Penggantian kartu peserta ujian yang hilang dapat dicetak kembali di ruang data dengan syarat membawa surat keterangan kehilangan dari kepolisian terdekat.

3.5.2. Pengawas Ujian

1. Pengawas datang **15 menit** sebelum ujian dimulai dan menandatangani daftar hadir. Pengawas mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh pada saat pelaksanaan ujian, seperti:
 - a. Menentukan tempat duduk Peserta Ujian.
 - b. Memindahkan tempat duduk Peserta Ujian.
 - c. Memberikan teguran dan peringatan kepada Peserta Ujian.
 - d. Mencatat nomor/nama peserta pada berita acara bagi peserta yang melanggar tata tertib.

3.5.3. Ketentuan dan Tata Cara Ujian Susulan bagi Mahasiswa

- (1) Syarat Ujian Susulan pada Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester Untuk ujian susulan baik pada ujian tengah, akhir semester, mahasiswa hanya diperkenankan setelah ada rekomendasi dari Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan atau Program dengan disertai bukti yang valid dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Sakit (Rawat jalan dilampiri: surat dokter yang menjelaskan jenis sakit atau hasil tes laboratorium; Rawat Inap dilampiri surat keterangan opname)
 - b. Anggota keluarga meninggal (dilampiri: surat keterangan kematian RT/RW atau kelurahan)
 - c. Tugas Kemahasiswaan (dilampiri: surat tugas atau surat yang disetujui Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan atau Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan)
 - d. Melaksanakan Tugas Kedinasan (dilampiri: surat bukti penugasan dari instansi)
 - e. Melaksanakan Ibadah Haji (dilampiri surat bukti haji dan *copy passport*)
 - f. Prosedur dan Tata Cara Pengajuan

Mahasiswa mengajukan permohonan untuk mengikuti ujian susulan yang ditujukan kepada Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan diketahui Kaprodi/Sekprodi dengan menyebut/mencantumkan mata kuliah yang akan diikuti dan dosen pengampu mata kuliah tersebut, paling lambat 3 (tiga) hari setelah tidak mengikuti ujian (mengikuti jadwal yang ditetapkan akademik) dan melampirkan seperti tersebut pada nomor (1) di atas (form dapat diunduh/download di <http://feb.undip.ac.id>).

(2) Waktu Pelaksanaan

Ujian susulan dapat dilaksanakan:

- a. Untuk ujian tengah semester dimulai 1 (satu) hari setelah periode ujian selesai sampai sampai dengan **1 (satu) minggu** setelah masa ujian berakhir.
- b. Untuk ujian akhir semester dimulai 1(satu) hari setelah periode ujian selesai sampai dengan **1 (satu) minggu** setelah masa ujian berakhir.
- b. Ketentuan lain selain butir (a), (b), di atas didasarkan pada kebijakan Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan sesuai dengan kasus yang dihadapi.
- c. Apabila dalam kurun waktu tersebut di atas, tidak dimanfaatkan dengan baik, maka haknya akan gugur dan tidak ada toleransi waktu tambahan bagi mahasiswa serta disarankan untuk mengambil mata kuliah tersebut pada semester yang akan datang.

3.5.4. Ujian Akhir Program

- (1) Ketentuan jumlah SKS untuk pengambilan KIPS (Kartu Izin Pengambilan Skripsi) sesuai dengan ketentuan masing-masing program studi. Syarat dan prosedur ada pada buku pedoman penyusunan skripsi dan pelaksanaan ujian akhir, yang dapat diperoleh di bagian pelayanan administrasi akademik.

- (2) Setiap mahasiswa akan mendapatkan satu dosen pembimbing skripsi dan Buku Konsultasi Skripsi.
- (3) Setiap bimbingan mahasiswa wajib mengisi Buku Konsultasi Skripsi dan wajib ditandatangani dosen pembimbing.
- (4) Buku konsultasi skripsi wajib disimpan oleh mahasiswa yang bersangkutan dan akan digunakan sebagai salah satu persyaratan untuk mendaftar ujian akhir program/ujian skripsi.
- (5) Skripsi yang sudah ditandatangani/disetujui Dosen Pembimbing digunakan sebagai dasar untuk ujian akhir program.
- (6) Ujian Akhir Program untuk program S-1 dalam bentuk ujian skripsi dilakukan secara lisan oleh tim penguji.
- (7) Pelaksanaan ujian setiap hari kerja berdasarkan kesepakatan dengan Dosen Pembimbing, dengan ketentuan:
 - a. Telah dinyatakan lulus semua beban kredit mata kuliah sebagaimana kurikulum yang ditetapkan oleh fakultas/ program studi dengan IP Kumulatif $\geq 2,00$.
 - b. Memiliki sertifikat kemampuan berbahasa Inggris setara *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) dengan skor minimal 400 (empat ratus) yang dikeluarkan oleh *Service English Unit* (SEU) Undip dan/atau lembaga pendidikan bahasa Inggris yang diakui oleh Undip. Untuk mahasiswa *International Undergraduate Program* (IUP) mahasiswa memiliki skor TOEFL minimal 550.
 - c. Memiliki sertifikat kegiatan Kuliah Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Jurusan/ Program Studi.
- (8) Pelaksanaan Ujian Skripsi/ Komprehensif:
 - a. Ujian komprehensif diselenggarakan sesuai dengan ketentuan masing-masing Departemen.
 - b. Ujian Skripsi dilaksanakan sesuai dengan penguji dan jadwal yang ditentukan oleh masing-masing Departemen/Program Studi dengan durasi waktu ujian maksimal 2 jam.
 - c. Jika karena kondisi khusus (opname, menjalankan tugas dinas atau ibadah khusus yang memerlukan waktu lebih dari dua minggu) sehingga Dosen Pembimbing skripsi tidak dapat hadir sebagai Ketua Penguji, maka Dekan dapat memutuskan untuk mengganti peran Dosen Pembimbing Skripsi sebagai Ketua Penguji:
 - Dekan dapat menunjuk Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan, Ketua Program Studi atau Sekretaris Program Studi sebagai Ketua Penguji Skripsi.
 - Penggantian Dosen Pembimbing skripsi sebagai Ketua penguji oleh Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan, Ketua Jurusan atau Sekretaris Jurusan tidak akan menggantikan hak Dosen Pembimbing Skripsi dalam memberikan nilai ujian skripsi/komprehensif. Nilai tetap ditentukan oleh Dosen Pembimbing Skripsi

dan dua dosen penguji lainnya. Dosen pembimbing secara tertulis dapat menyerahkan nilai kepada Ketua Penguji Pengganti.

- Penggantian Dosen Pembimbing skripsi sebagai Ketua penguji oleh Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan, Ketua Jurusan atau Sekretaris Jurusan tidak mengurangi hak keuangan Dosen Pembimbing skripsi.
- Selengkapannya prosedur, tata cara pelaksanaan, penyusunan dan Ujian Skripsi dapat dilihat di Buku Pedoman Penulisan Skripsi dan Ujian Akhir Program.
- Pimpinan fakultas atau yg ditugaskan oleh pimpinan fakultas, dapat mengambil kebijakan tertentu di luar ketentuan yang berlaku dalam ujian Skripsi/Komprehensif sepanjang tidak bertentangan dengan tujuan akademik.

3.6. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

- (1) Mahasiswa program sarjana wajib mengikuti kegiatan KKN.
- (2) Syarat peserta KKN adalah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus mata kuliah dan mengumpulkan sks kumulatif paling sedikit 100 (seratus) sks. Jumlah syarat sks pada masing-masing program studi sesuai dengan kebijakan masing-masing program studi.
- (3) Penyelenggaraan KKN dikoordinasikan oleh universitas dan diatur lebih lanjut pada buku pedoman pelaksanaan yang berlaku.
- (4) Jadwal pelaksanaan KKN diatur dalam kalender akademik yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- (5) Rektor dapat menetapkan kegiatan tertentu yang diakui dan disetarakan dengan KKN, yang dituangkan dalam Keputusan Rektor.
- (6) Tata cara dan persyaratan pendaftaran KKN diatur lebih lanjut dalam Peraturan Rektor.

3.7. Kemampuan Berbahasa Inggris

- (1) Mahasiswa Program Sarjana dan Pascasarjana dipersyaratkan memiliki kemampuan berbahasa Inggris setara *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) dengan skor minimal 400 (empat ratus) untuk Program Sarjana yang dikeluarkan oleh *Service English Unit* (SEU) Undip dan/atau lembaga pendidikan bahasa Inggris yang diakui oleh Undip.
- (2) Kemampuan berbahasa Inggris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dibuktikan dengan Notification Letter prediction pre TOEFL atau yang disetarakan

3.8. Penilaian Hasil Belajar

- (1) Penilaian hasil belajar mahasiswa bertujuan mengukur pencapaian kompetensi yang ditetapkan oleh program studi.
- (2) Penilaian hasil belajar mahasiswa harus mencakup aspek *hard skill* dan *soft skill* yang dapat dilakukan dalam bentuk:
 - a. Ujian tertulis, ujian lisan dan/ atau ujian praktikum/ keterampilan, serta portofolio.

- b. Tugas akhir bisa dalam bentuk skripsi, tesis dan disertasi, atau bentuk lain yang setara.
 - c. Berdasarkan alasan tertentu yang dapat dipertanggungjawabkan penilaian hasil belajar dapat dilakukan dengan bentuk-bentuk lain.
- (3) Nilai akhir hasil belajar didasarkan pada beberapa komponen penilaian dan dituangkan dalam rumus yang ditetapkan oleh masing-masing program studi.
- a. Penilaian setiap mata kuliah per semester ditentukan berdasarkan berbagai komponen (tugas, ujian mid dan ujian akhir). Nilai Ujian Mid dan Ujian Akhir adalah komponen nilai yang bersifat WAJIB dan harus dipenuhi mahasiswa. Sementara komponen nilai lainnya menyesuaikan, sepanjang konsisten dengan format daftar nilai yang dibuat Fakultas Ekonomika dan Bisnis (ada Tugas 1 dan Tugas 2).
 - b. Dosen memiliki kewajiban untuk menjelaskan alasan atas nilai yang diberikan jika mahasiswa mengajukan pertanyaan atas nilai tersebut. Dosen memiliki kewajiban untuk menunjukkan berkas ujian (LJU) dan tugas yang telah dikerjakan kepada mahasiswa.

(4) Sistem Penilaian

- a. Jenis penilaian dan cara melakukannya disesuaikan dengan sifat mata kuliah.
- b. Nilai hasil belajar dinyatakan dengan huruf dan nilai bobot sebagai berikut:

Rentang Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot Nilai Huruf
≥ 80	A	4,00
70 – 79,99	B	3,00
60 – 69,99	C	2,00
51 – 59,99	D	1,00
$\leq 50,99$	E	0,00

- c. Nilai kelulusan minimal mata kuliah adalah C
- d. Nilai lulus minimal tugas akhir/ skripsi adalah B.
- e. Mahasiswa yang mendapat nilai E wajib mengulang program pembelajaran dan ujian pada semester reguler.
- f. Mahasiswa yang mendapat nilai D, C dan B dapat melakukan perbaikan pada semester reguler atau remidi pada semester berjalan, dan nilai yang dipakai adalah nilai yang terbaik.
- g. Mahasiswa yang telah melakukan remidi 3 (tiga) kali dan memenuhi kewajiban 75% hadir dalam perkuliahan serta telah menyelesaikan penugasan yang diberikan berhak mendapatkan nilai ujian minimal C yang ditetapkan oleh Ketua program studi.
- h. Jika karena suatu hal nilai belum dapat ditentukan, maka kepadanya diberikan nilai TL yang berarti "Tidak Lengkap" dengan nilai bobot nol (0). Apabila sampai dengan pengisian IRS semester berikutnya nilai masih berstatus TL, mahasiswa tersebut dianggap tidak lulus (E).
- i. Mahasiswa yang mendapat nilai E atau D pada Mata kuliah tertentu dapat mengajukan mata kuliah tersebut meskipun tidak ditawarkan pada Semester yang akan diambil, sepanjang mahasiswa tersebut mengajukan permohonan pembukaan Mata Kuliah yang

- diinginkan dengan jumlah mahasiswa minimal 15 orang dan disetujui oleh Ketua Program Studi.
- j. Nilai hasil ujian diumumkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- k. Tingkat Keberhasilan
- 1) Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS).
 - 2) Dalam perhitungan indeks prestasi, bobot sks setiap matakuliah hanya dipergunakan satu kali sebagai pembagi dan nilai yang dipergunakan adalah nilai keberhasilan yang tertinggi.
 - 3) Perhitungan IPS menggunakan rumus sebagai berikut:
$$IPS = \frac{\sum KN}{\sum K}$$
Dengan K adalah besarnya sks masing-masing matakuliah, dan N adalah nilai masing-masing mata kuliah.
 - 4) Tingkat keberhasilan mahasiswa sejak semester pertama sampai dengan suatu semester tertentu dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Perhitungan IPK menggunakan rumus seperti tersebut di atas dengan K adalah jumlah seluruh sks mata kuliah yang telah ditempuh dengan nilai tertinggi dan N adalah nilai seluruh mata kuliah yang diperoleh.

3.9. Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa

- (1) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa Program Sarjana.
- Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa, pada satuan semester tertentu dilakukan evaluasi.
- A. Kriteria evaluasi tiap tahapan sebagai berikut:
- a. Tahap I dilakukan pada akhir semester 3 (tiga) dengan ketentuan:
 1. Mampu mengumpulkan paling sedikit 35 (tiga puluh lima) sks dengan IPK $\geq 2,50$ (dua koma lima nol).
 2. Apabila mampu mengumpulkan > 35 (tiga puluh lima) sks, tetapi IPK $< 2,50$ (dua koma lima nol) maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah 35 (tiga puluh lima) sks dengan IPK $\geq 2,50$ (dua koma lima nol).
 - b. Tahap II dilakukan pada akhir semester 7 (tujuh) dengan ketentuan:
 1. Mampu mengumpulkan paling sedikit 85 (delapan puluh lima) sks dengan IPK $\geq 2,75$ (dua koma tujuh lima).
 2. Apabila mampu mengumpulkan > 85 (delapan puluh lima) sks, tetapi IPK $< 2,75$ (dua koma tujuh lima) maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah 85 (delapan puluh lima) sks dengan IPK $\geq 2,75$ (dua koma tujuh lima).
 - c. Tahap III dilakukan pada akhir program

Selambat-lambatnya pada akhir semester 14 (empat belas), mahasiswa harus sudah mengumpulkan dan lulus semua beban sks yang ditetapkan untuk program sarjana dan $IPK \geq 2,00$ (dua koma nol nol).

- B. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kriteria setiap tahapan evaluasi tersebut di anggap tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya. Sehubungan dengan hal tersebut, mahasiswa disarankan untuk mengajukan surat permohonan undur diri kepada Rektor melalui Dekan. Apabila mahasiswa tidak mengajukan permohonan undur diri, Rektor menerbitkan Surat Keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa Undip.
- C. Keberhasilan Menyelesaikan Studi Mahasiswa dinyatakan berhasil menyelesaikan pendidikan Program Sarjana (lulus sarjana), yang dinyatakan dalam yudisium kelulusan apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut:
1. telah lulus ujian tugas akhir/skripsi di depan penguji atau tim penguji.
 2. telah menyerahkan revisi tugas akhir/skripsi yang lolos dari deteksi anti plagiarisme dengan aplikasi tertentu.
 3. lolos dari deteksi anti plagiarisme dengan aplikasi tertentu apabila kemiripan tidak lebih dari 25 (dua puluh lima) persen.
 4. berstatus sebagai mahasiswa aktif pada semester tersebut dan tidak melampaui masa studi maksimum yang ditetapkan universitas.
 5. menyelesaikan semua kewajiban administratif termasuk mengembalikan semua koleksi perpustakaan/laboratorium yang dipinjam.
 6. telah menyelesaikan semua kewajiban dalam masa studi dan/atau tugas yang dibebankan sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan untuk program studi (termasuk tugas akhir yang telah diperbaiki).
 7. telah lulus semua mata kuliah.
 8. telah mengunggah ringkasan dari tugas akhir/skripsi pada repository Undip.
 9. memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang dibuktikan dengan sertifikat TOEFL dengan skor 400 atau bukti lainnya atas kemampuan bahasa yang dipersyaratkan.
- D. Transkrip lulusan S-1 yang berasal dari lulusan DIII mencakup mata kuliah hasil konversi dan mata kuliah yang ditempuh pada Program Sarjana.
- (2) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa Program Sarjana Lintas Jalur/Kelas Kerjasama (dari lulusan Program D III) Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa, dilakukan evaluasi pada dua semester pertama dan akhir program.
- A. Kriteria evaluasi tiap tahapan sebagai berikut:
- a. Tahap I dilakukan pada akhir semester 2 (dua) dengan ketentuan:
 1. Mampu mengumpulkan paling sedikit 20 (dua puluh) sks dengan $IPK \geq 2,25$ (dua koma dua lima).
 2. Apabila mampu mengumpulkan lebih dari 20 (dua puluh) sks, tetapi $IPK < 2,25$ (dua koma dua lima) maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah 20 (dua puluh) sks dengan $IPK \geq 2,25$ (dua koma dua lima).
 - b. Tahap II dilakukan pada akhir semester 4 (empat) dengan ketentuan:

1. Mampu mengumpulkan paling sedikit 40 (empat puluh) sks dengan IPK $\geq 2,25$ (dua koma dua lima).
 2. Apabila mampu mengumpulkan lebih dari 40 (empat puluh) sks, tetapi IPK $< 2,25$ (dua koma dua lima) maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah 40 (empat puluh) sks dengan IPK $\geq 2,25$ (dua koma dua lima).
- c. Tahap III dilakukan pada akhir program
Selambat-lambatnya pada semester 6 (enam), mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban sks yang ditetapkan untuk program sarjana berjenjang dan IPK $\geq 2,00$ (dua koma nol nol).
- B. Keberhasilan Menyelesaikan Studi.
Mahasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan Program Sarjana dari D III, yang dinyatakan di dalam suatu yudisium kelulusan apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut:
- a) Telah berhasil mengumpulkan sejumlah sks yang ditetapkan di dalam kurikulum program studi (termasuk di dalamnya ujian akhir program bagi fakultas yang menyelenggarakannya).
 - b) Tidak memiliki Nilai D
- (3) Nilai hasil ujian diumumkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (4) Tanggal kelulusan adalah tanggal penetapan IPK akhir program.
- (5) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa program pendidikan profesi, spesialis, magister, dan doktor dilaksanakan dan diatur dengan peraturan akademik pascasarjana.
- (6) Mahasiswa Program Sarjana yang tidak dapat memenuhi ketentuan evaluasi tersebut dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya. Sehubungan dengan hal tersebut, mahasiswa disarankan untuk mengajukan surat permohonan undur diri kepada Rektor melalui Dekan. Apabila mahasiswa tidak mengajukan permohonan undur diri, Rektor menerbitkan surat keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro.
- (7) Tata Cara Pengajuan Undur Diri:
Mengajukan permohonan secara tertulis ditujukan Dekan Fakultas diketahui dosen wali/ ketua program studi. Permohonan dilampiri:
- a. Surat persetujuan orang tua/ wali/ penanggung biaya pendidikan
 - b. Surat persetujuan dari pimpinan instansi/ kantor (berlaku bagi mahasiswa tugas belajar). Dekan fakultas akan melanjutkan surat permohonan tersebut kepada Rektor untuk diterbitkan Surat Keputusan Rektor Undur diri dan dihapus statusnya sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro.
- (8) Pimpinan fakultas atau yg ditugaskan oleh pimpinan fakultas, dapat mengambil kebijakan tertentu di luar ketentuan yang berlaku dalam pemberian nilai sepanjang tidak bertentangan dengan tujuan akademik.

3.10. Predikat Kelulusan

(1) Predikat kelulusan Program Sarjana, Program Profesi adalah sebagai berikut:

Program	Indeks Prestasi	Predikat	Keterangan
Sarjana	3,00 – 3,50	Memuaskan	
	3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan	masa studi maksimum 10 semester
	> 3,75	Pujian	
Profesi, Magister dan Doktor	3,00 – 3,50	Memuaskan	
	3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan	
	3,75 – 4,00	Pujian (<i>Cumlaude</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai Tesis/Disertasi A serta telah menerbitkan artikel publikasi sesuai ketentuan 2. Masa studi paling lama 6 semester bagi program magister dan 9 semester bagi program doktor

(2) Rektor memberikan penghargaan piagam kepada lulusan dengan predikat "Pujian" (*Cumlaude*)

3.11. Wisuda

- (1) Universitas Diponegoro menyelenggarakan upacara wisuda sekurang-kurangnya 4 (empat) kali periode kelulusan dalam 1 (satu) tahun.
- (2) Pelaksanaan wisuda dapat dilakukan secara daring (*online*) dan/atau luring (*offline*).
- (3) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari pendidikan sarjana di Universitas Diponegoro berhak mengikuti upacara wisuda pada periode kelulusannya, atau selambat-lambatnya 1 (satu) periode wisuda berikutnya sejak dinyatakan lulus.
- (4) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari program sarjana akan mendapatkan ijazah, transkrip akademik, dan SKPI.
- (5) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus hanya bisa diwisuda apabila telah memperoleh NINA dan memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam penerbitan ijazah.
- (6) Ketentuan tata cara dan persyaratan mengikuti wisuda tercantum pada Lampiran peraturan akademik.

3.12. Cuti Akademik

- (1) Cuti akademik adalah masa tidak mengikuti kegiatan akademik untuk waktu sekurang-kurangnya 1 (satu) semester dan sebanyak-banyaknya 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak.
- (2) Cuti akademik hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester, kecuali untuk cuti akademik karena alasan khusus.
- (3) Cuti akademik karena alasan khusus adalah cuti akademik yang diberikan karena mahasiswa mengalami halangan yang tidak dapat dihindari, antara lain karena melahirkan, melaksanakan tugas negara, tugas universitas atau menjalani pengobatan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik.
- (4) Cuti tidak dihitung sebagai masa studi.
- (5) Ijin cuti akademik tidak dibenarkan untuk semester yang telah lalu (tidak berlaku surut).
- (6) Mahasiswa yang berstatus cuti dibebaskan dari pembayaran biaya pendidikan per semester pada saat cuti.
- (7) Cuti akademik yang diajukan setelah masa perkuliahan berjalan dianggap sebagai mangkir, dan biaya pendidikan yang harus dibayarkan adalah sebesar 100 (seratus) persen dari biaya pendidikan per semester.
- (8) Persetujuan cuti akademik oleh Dekan diterbitkan dalam bentuk Surat Izin.
- (9) Mahasiswa yang memperoleh izin cuti tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik.
- (10) Dalam memberikan persetujuan cuti, Dekan menyampaikan tembusan kepada Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan dan Wakil Rektor Sumber Daya.
- (11) Mahasiswa yang sedang menjalani hukuman penjara/hukuman skorsing tidak dapat mengajukan cuti akademik.
- (12) Permohonan cuti akademik diajukan oleh mahasiswa bersangkutan kepada Dekan pada masa pelaksanaan registrasi administratif, dengan mengisi formulir yang tersedia di bagian administrasi akademik fakultas dan dilampiri:
 - a. transkrip akademik.
 - b. bukti pembayaran SPP/UKT terakhir.
 - c. fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan dokumen pendukung.
- (13) Tata cara pengajuan cuti kuliah:
 - a. Mahasiswa mengisi blanko permohonan cuti yang dapat diunduh melalui <http://feb.undip.ac.id/unduh/> di bagian menu Akademik.
 - b. Menyertakan lampiran yang ditentukan.

3.13. Pindah Studi

3.13.1. Pindah Studi di Lingkungan Universitas Diponegoro

- (1) Mahasiswa dapat melakukan pindah studi di lingkungan Undip apabila:
 - a. telah menyelesaikan kegiatan akademik paling sedikit 2 (dua) semester berturut-turut.

- b. berasal dari program studi yang sejalur dan memiliki akreditasi yang sama atau satu tingkat lebih tinggi.
 - c. bukan karena melanggar tata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis.
 - d. disetujui oleh fakultas baik fakultas asal maupun fakultas yang dituju, melalui pertimbangan departemen dan/atau program studi, dengan memperhatikan kemampuan daya tampung dan/atau hasil pengakuan mata kuliah yang telah ditempuh dan/atau sisa masa studi.
 - e. pengajuan permohonan pindah studi diajukan oleh mahasiswa paling lambat 4 (empat) minggu sebelum awal kuliah semester gasal/genap sesuai dengan kalender akademik.
- (2) Pindah studi hanya diizinkan satu kali.
 - (3) Mata kuliah yang dapat ditransfer kredit harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - a. memiliki kandungan materi yang setara dengan mata kuliah yang terdapat pada kurikulum program studi yang sudah diikuti.
 - b. apabila mata kuliah yang diambil tidak memenuhi kriteria dalam butir a, namun dianggap mendukung ketercapaian kompetensi, dapat ditransfer kredit sebagai mata kuliah pilihan.
 - (4) Lama studi yang telah ditempuh tetap diperhitungkan dalam masa studi pada fakultas/departemen/program studi yang dituju.
 - (5) Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan Keputusan Rektor setelah memperoleh persetujuan dari fakultas/departemen/program studi yang dituju.
 - (6) Tata cara pengajuan permohonan pindah studi di lingkungan Undip tercantum pada Lampiran Peraturan akademik.

3.13.2. Pindah Studi dari Perguruan Tinggi Lain

- (1) Undip menerima mahasiswa pindahan yang berasal dari PTN lain di awal semester gasal.
- (2) Undip menerima mahasiswa pindahan yang berasal dari PTN lain apabila:
 - a. fakultas/departemen/program studi dari PTN asal harus sejenis dan sejalur dengan fakultas/departemen/program studi yang dituju di lingkungan Undip dan dengan peringkat akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional-Perguruan Tinggi (BAN-PT)/Lembaga Akreditasi Mandiri-Perguruan Tinggi (LAM-PT) yang setingkat atau lebih tinggi.
 - b. tidak dalam status dikeluarkan/putus studi dari PTN lain.
 - c. tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib kehidupan kampus universitas atau fakultas atau sebab lain yang sejenis, yang dinyatakan dengan surat keterangan dari institusi asal.
 - d. alasan pindah karena mengikuti suami/istri (dikuatkan dengan surat keterangan dari pihak yang berwenang).
 - e. sebagai utusan daerah/PTN (dikuatkan dengan surat usulan dari Pemerintah Daerah atau Rektor yang bersangkutan).

- (3) Lama studi yang diperoleh di PTN asal, paling sedikit 2 (dua) semester dan/atau paling banyak 8 (delapan) semester dengan ketentuan sebagai berikut:

Lama Studi		Jumlah sks	IPK
2	(dua) semester	36	$\geq 3,00$
4	(empat) semester	72	$\geq 3,00$
6	(enam) semester	108	$\geq 3,00$
8	(delapan) semester	135	$\geq 3,00$

- (4) Lama studi yang telah ditempuh, tetap diperhitungkan dalam masa studi pada fakultas/departemen/program studi Undip yang dituju.
- (5) Pengajuan permohonan pindah studi diajukan paling lambat 4 (empat) minggu sebelum awal kuliah semester gasal dimulai.
- (6) Persetujuan pindah studi perlu mempertimbangkan kemampuan daya tampung pada fakultas/departemen/program studi di lingkungan Undip, konversi mata kuliah, serta sisa masa studi.
- (7) Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan Keputusan Rektor setelah memperoleh persetujuan dari fakultas/departemen/program studi yang dituju.
- (8) Rektor dapat menetapkan lain di luar ketentuan tersebut di atas dengan pertimbangan khusus, antara lain:
- a. kasus politik;
 - b. kerusakan;
 - c. keamanan.
- (9) Tata cara pengajuan permohonan pindah studi dari PTN lain diatur dalam Lampiran peraturan akademik.

3.13.3. Pindah Studi dari Perguruan Tinggi Luar Negeri

- (1) Undip dapat menerima mahasiswa pindahan yang berasal dari perguruan tinggi luar negeri di setiap awal semester gasal.
- (2) Undip menerima mahasiswa WNI/WNA pindahan yang berasal dari perguruan tinggi luar negeri yang diakui oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, dan telah mengikuti pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester, lulus *placement test* yang diselenggarakan oleh program studi yang dituju serta memenuhi ketentuan yang berlaku.
- (3) Pengajuan permohonan pindah studi diajukan paling lambat 4 (empat) minggu sebelum awal kuliah semester gasal dimulai.
- (4) Bagi mahasiswa WNA dari perguruan tinggi luar negeri yang akan pindah studi menjadi mahasiswa di Undip harus menyerahkan persyaratan sebagai berikut:
- a. daftar riwayat hidup.
 - b. fotokopi/salinan ijazah dan transkrip akademik.

- c. surat keterangan jaminan pembiayaan selama mengikuti pendidikan di Indonesia berupa bank account.
 - d. fotokopi paspor yang masih berlaku minimal 1 (satu) tahun.
 - e. surat pernyataan yang bersangkutan tidak akan bekerja selama belajar di Indonesia.
 - f. surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.
 - g. pasfoto terbaru.
 - h. surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang dan surat izin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
- (5) Bagi mahasiswa WNI dari perguruan tinggi luar negeri yang akan pindah studi menjadi mahasiswa di Undip harus menyerahkan persyaratan sebagai berikut:
- a. daftar riwayat hidup.
 - b. fotokopi/salinan ijazah dan transkrip akademik.
 - c. surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi segala peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.
 - d. pasfoto terbaru.
 - e. surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang.

3.14. Dosen

- 1) Status dosen terdiri atas dosen tetap dan dosen tidak tetap.
- 2) Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, dan memenuhi kualifikasi lain yang dipersyaratkan oleh Universitas Diponegoro, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.
- 3) Kualifikasi akademik dosen diperoleh melalui pendidikan tinggi program pascasarjana yang terakreditasi sesuai dengan bidang keahlian.
- 4) Kualifikasi akademik minimum dosen adalah sebagai berikut:
 - a. lulusan Program Magister untuk program Sarjana.
 - b. lulusan Program Doktor untuk program Pascasarjana.
- 5) Setiap orang yang memiliki keahlian dengan prestasi luar biasa dapat diangkat menjadi dosen melalui persetujuan senat universitas.

3.14.1. Dosen Wali (Pembimbing Akademik)

(1) Tugas dosen wali (pembimbing akademik) adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan bimbingan dan nasihat kepada mahasiswa baik diminta maupun tidak mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikannya dan menumbuhkan cara belajar yang efektif.
- b. Menyetujui dan menandatangani Isian Rencana Studi (IRS) yang telah disusun oleh mahasiswa.

- c. Menandatangani Kartu Hasil Studi (KHS) atas nilai-nilai yang diperoleh mahasiswa dan menyerahkan ke Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan melalui petugas yang ditunjuk.
- d. Mengisi kartu evaluasi tiap mahasiswa yang format dan pelaksanaannya ditetapkan oleh fakultas masing-masing.
- e. Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi serta membuat laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang perlu mendapat peringatan akademik.
- f. Mengkonsultasikan mahasiswa ke Badan Konsultasi Mahasiswa Fakultas (BKMF) atau lembaga sejenis melalui prosedur yang berlaku, apabila pencapaian akademik mahasiswa yang bersangkutan diragukan.
- g. Prosedur untuk mengkonsultasikan mahasiswa Program Sarjana ke BKMF tercantum dalam penjelasan.

(2) Prosedur perwalian untuk mahasiswa diatur sebagai berikut:

- a. Dalam 1 (satu) semester mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan perwalian minimal sebanyak 4 kali, yaitu pada saat pengisian IRS, pada masa perubahan IRS, setelah ujian tengah semester dan pada saat menerima KHS
- b. Dosen wali bertugas untuk mengatur jadwal perwalian
- c. Tempat perwalian dikoordinasikan dengan petugas bagian umum dan perlengkapan fakultas
- d. Kegiatan perwalian di luar ketentuan nomor 1, dilakukan dengan menyesuaikan kebutuhan dari mahasiswa dan dosen wali
- e. Setiap kegiatan perwalian dicatat dalam buku/lembar konsultasi perwalian (dapat diunduh di <http://www.feb.undip.ac.id>)

3.15. Pelanggaran Akademik

1. Segala jenis pelanggaran akademik dalam proses belajar mengajar di Universitas Diponegoro akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan;
2. Jenis dan tata cara pemeriksaan dan pemberian sanksi atas pelanggaran akademik diatur dalam Peraturan Rektor Undip Nomor 1 Tahun 2001 tentang Sanksi Akademik, Tata Cara Penetapan dan Penerapannya di lingkungan Universitas Diponegoro.

3.16. Putus Studi

- (1) Mahasiswa program sarjana dinyatakan putus studi apabila:
 - a. tidak dapat memenuhi ketentuan evaluasi hasil belajar sebagaimana tersebut dalam Perak;
 - b. dinyatakan tidak laik lanjut studi atas dasar pertimbangan tes kesehatan (baik kesehatan fisik maupun mental) dari tim dokter yang ditunjuk oleh pimpinan universitas;
 - c. mendapat sanksi atas pelanggaran akademik berat; dan/atau
 - d. mendapat putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap dengan hukuman sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.

- (2) Mahasiswa program sarjana yang putus studi sebagaimana diatur poin (1) huruf a dan b diatas maka dapat:
 - a. mengajukan surat permohonan undur diri yang disetujui orang tua, diketahui pembimbing akademik/Ketua program studi ditujukan kepada Dekan.
 - b. Dekan mengajukan surat permohonan kepada Rektor untuk diterbitkan Keputusan Rektor tentang undur diri.
 - c. Rektor berdasarkan usulan dari Dekan menerbitkan Keputusan Rektor tentang undur diri.
 - d. apabila dalam waktu paling lambat 2 (dua) bulan sejak dinyatakan tidak laik lanjut studi mahasiswa yang bersangkutan tidak mengajukan undur diri, maka Rektor menerbitkan Keputusan Rektor tentang pemutusan hubungan studi.
- (3) Mahasiswa program sarjana yang putus studi sebagaimana diatur poin (1) huruf c dan d di atas maka:
 - a. dalam waktu paling lambat 1 (satu) bulan setelah keputusan tim hukum Undip yang dituangkan dalam Keputusan Rektor atau keputusan pengadilan terbit, Dekan mengajukan surat permohonan kepada Rektor untuk diterbitkan Keputusan Rektor tentang pemutusan hubungan studi.
 - b. Rektor berdasarkan usulan dari Dekan menerbitkan Keputusan Rektor tentang pemutusan hubungan studi.

3.17. Peraturan Akademik Program Pascasarjana

Bahwa peraturan akademik untuk program pascasarjana telah diatur khusus pada Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 29 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Diponegoro.

3.18. Disclaimer

- (1) Ketentuan akademik yang dimuat dalam Buku Pedoman ini didasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 28 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro dan Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 29 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Diponegoro.
- (2) Jika ada Peraturan Baru yang dikeluarkan setelah Buku Pedoman ini dipublikasikan, maka ketentuan akademik wajib mengikuti peraturan terbaru.

3.19. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 13 Tahun 2022 tentang Pedoman Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Lingkungan Universitas Diponegoro

3.19.1. Tujuan, Prinsip, dan Sasaran

- **Tujuan**

- a. Sebagai pedoman untuk menyusun program dan mengambil kebijakan tindakan Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di dalam atau di luar Undip;
- b. untuk mencegah terjadinya Kekerasan Seksual yang dilakukan oleh dan/atau terhadap Warga Kampus, untuk menumbuhkan kehidupan yang manusiawi, bermanfaat, setara, dengan menjaga standar nilai dan harkat kemanusiaan serta melindungi dengan menjaga standar nilai dan harkat kemanusiaan serta melindungi seluruh Warga Kampus dari Tindak Kekerasan Seksual;
- c. untuk memberikan pelayanan, perlindungan, pemulihan dan pemberdayaan Korban dengan memastikan Langkah-langkah yang tepat dalam rangka penanganan Tindakan Kekerasan Seksual yang dilakukan oleh dan/atau terhadap Warga Kampus; dan
- d. untuk membangun dukungan dan penerimaan keluarga serta Warga Kampus terhadap Korban.

- **Prinsip**

Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual dilaksanakan dengan prinsip:

- a. Kepentingan terbaik bagi Korban;
- b. keadilan dan kesetaraan gender;
- c. kesetaraan hak dan aksesibilitas bagi penyandang disabilitas;
- d. akuntabilitas;
- e. independen,
- f. kehati-hatian;
- g. konsisten; dan
- h. jaminan ketidak berulangan.

- **Sasaran**

Sasaran Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual ditujukan kepada Warga Kampus. Kekerasan Seksual mencakup Tindakan yang dilakukan secara verbal, fisik/nonfisik, dan/atau melalui teknologi informasi dan komunikasi. Kekerasan Seksual sebagaimana dimaksud diantaranya:

- a. Menyampaikan ujaran yang mendiskriminasi atau melecehkan tampilan fisik, kondisi tubuh, dan/atau identitas gender Korban;
- b. memperlihatkan kemaluannya dengan sengaja pada Korban;
- c. menyampaikan ucapan yang memuat rayuan, lelucon, yang bernuansa seksual pada Korban;
- d. mengambil, merekam, dan/atau visual Korban yang bernuansa seksual, mengunggah foto tubuh dan/atau informasi pribadi Korban yang bernuansa seksual;
- e. menyebarkan informasi terkait tubuh dan/atau pribadi Korban yang bernuansa seksual;

- f. mengintip atau dengan sengaja melihat Korban yang sedang melakukan kegiatan secara pribadi dan/atau pada ruang yang bersifat pribadi;
- g. membujuk, menjanjikan, menawarkan sesuatu, mengancam atau memaksa Korban untuk melakukan transaksi atau kegiatan seksual;
- h. memberikan perintah, hukuman atau sanksi yang bernuansa seksual;
- i. menyentuh, mengusap, meraba, memegang, memeluk, mencium dan/atau menggosokkan bagian tubuhnya pada tubuh Korban;
- j. mencoba membuka bagian pakaian Korban dengan paksa;
- k. melakukan percobaan perkosaan atau melakukan perkosaan termasuk penetrasi dengan benda atau bagian tubuh selain alat kelamin;
- l. melihat dan membiarkan terjadinya Kekerasan Seksual dengan sengaja; dan/atau
- m. melakukan perbuatan Kekerasan Seksual lainnya.

Pelanggaran atas Kekerasan Seksual dapat dikenakan sanksi akademik, administrasi, disiplin dan/atau sanksi lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

3.19.2. Pencegahan

Pencegahan Kekerasan Seksual di lingkungan Undip dilakukan diantaranya melalui

- a. Penguatan materi anti kekerasan
Pencegahan dalam bentuk penguatan materi anti kekerasan dilakukan dengan cara antara lain:
 - Menyampaikan materi anti Kekerasan Seksual dalam orientasi penerimaan Mahasiswa baru;
 - meningkatkan kesadaran mengenai anti Kekerasan Seksual dalam materi perkuliahan, seminar, kampanye publik, diskusi, pelatihan maupun melalui media sosialisasi lain dengan memanfaatkan teknologi informasi sesuai dengan perkembangan; dan
 - melakukan kegiatan lain dalam rangka Pencegahan keberulangan Kekerasan Seksual.
- b. Penguatan tata Kelola
Pencegahan melalui penguatan tata kelola dilakukan antara lain melalui:
 - Merumuskan kebijakan yang mendukung pencegahan dan penanganan Kekerasan Seksual di Undip;
 - membentuk Satuan Tugas;
 - menyediakan layanan pelaporan Kekerasan Seksual;
 - melakukan sosialisasi secara berkala terkait pedoman pencegahan dan penanganan Kekerasan Seksual kepada Warga Kampus;
 - memasang tanda informasi yang berisi pencantuman layanan aduan Kekerasan Seksual dan peringatan tidak mentoleransi Kekerasan Seksual;
 - melakukan penataan ruang dan fasilitas kampus guna mencegah terjadinya Kekerasan Seksual;
 - mewajibkan Warga Kampus berpakaian yang memenuhi nilai-nilai kesopanan;
 - menyediakan fasilitas yang layak bagi penyandang disabilitas untuk pencegahan dan penanganan Kekerasan Seksual; dan
 - menjalin Kerjasama dengan instansi terkait untuk pencegahan dan penanganan Kekerasan Seksual.

- c. Penguatan budaya pada Sivitas Akademika, dan Tenaga Kependidikan
Pencegahan melalui penguatan budaya dilakukan dalam bentuk:
 - Komunikasi, informasi dan edukasi mengenai pencegahan dan penanganan Kekerasan Seksual, paling sedikit dalam kegiatan pengenalan kehidupan kampus bagi Mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Kependidikan;
 - organisasi kemahasiswaan; dan/atau
 - jaringan komunikasi formal maupun informal komunitas Mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Kependidikan.Pencegahan dilakukan oleh Rektor, Dekan dan/atau Satuan Tugas.

• **Pencegahan Kekerasan Seksual oleh Dosen dan Tenaga Kependidikan**

Pencegahan Kekerasan Seksual oleh Dosen dan Tenaga Kependidikan dilakukan diantaranya dengan:

- a. Melarang melakukan pertemuan secara individu dengan Mahasiswa tanpa persetujuan Ketua Program Studi atau pejabat yang berwenang yang dilakukan pada pukul 23.00 sampai pukul 05.00 WIB, di dalam atau di luar area kampus dan/atau untuk kepentingan lain selain kepentingan Tridharma;
- b. pertemuan dalam ruang tertutup yang hanya dihadiri oleh seorang Dosen atau Tenaga Kependidikan dan seorang Mahasiswa yang tidak memiliki hubungan keluarga, perjalanan bersama dalam satu kendaraan yang hanya dinaiki oleh seorang Dosen atau Tenaga Kependidikan dengan seorang Mahasiswa yang tidak memiliki hubungan keluarga;
- c. perjamuan khusus yang hanya dihadiri oleh seorang Dosen atau Tenaga Kependidikan dengan seorang Mahasiswa yang tidak memiliki hubungan keluarga;
- d. hubungan asmara dengan seorang Dosen dan/atau Tenaga Kependidikan dengan seorang Mahasiswa yang bersifat pribadi dan melampaui batasan kewajaran berdasarkan norma dan etika akademik dengan Mahasiswa yang berada dalam satu Fakultas/Sekolah/Program Studi yang sama dengan Dosen dan/atau Tenaga Kependidikan;
- e. konsultasi akademik dan/atau non akademik dengan Dosen dan/atau Tenaga Kependidikan yang hanya dihadiri 1 (satu) orang Mahasiswa dalam satu pertemuan tatap muka dalam ruang tertutup;
- f. layanan konsultasi akademik dan/atau non akademik secara pribadi di luar jam operasional kampus atau dilakukan di luar area kampus dan/atau perbuatan dan/atau ucapan lainnya yang tidak mendukung pencegahan Kekerasan Seksual.

Pelanggaran atas upaya pencegahan dikenakan sanksi disiplin pegawai dan/atau sanksi yang lain sesuai ketentuan. Dalam hal Dosen yang bersangkutan merupakan pejabat dengan tugas tambahan maka persetujuan diberikan oleh atasan langsung yang bersangkutan.

Persetujuan dilaksanakan dengan ketentuan:

- a. Dosen atau Tenaga Kependidikan menyampaikan permohonan izin secara tertulis atau melalui media komunikasi elektronik mengenai rencana pertemuan dengan Mahasiswa;
- b. permohonan izin disampaikan kepada Dekan atau Ketua Program Studi sebelum pelaksanaan pertemuan.

- **Pencegahan Kekerasan Seksual oleh Mahasiswa**

Pencegahan Kekerasan Seksual oleh Mahasiswa dilakukan diantaranya dengan:

- a. Melarang melakukan pertemuan dengan mahasiswa lain pada pukul 23.00 sampai pukul 05.00 WIB di kampus tanpa persetujuan Dekan atau Wakil Rektor yang menangani bidang kemahasiswaan;
- b. kegiatan atau turut berperan aktif dalam kegiatan yang bertentangan dengan upaya pencegahan Kekerasan Seksual.

Persetujuan dilakukan diantaranya dengan ketentuan:

- a. Mahasiswa menyampaikan permohonan izin secara tertulis mengenai rencana pertemuan dengan sesama Mahasiswa;
- b. permohonan izin disampaikan kepada Dekan pada Fakultas/Sekolah yang bersangkutan atau Wakil Rektor yang menangani bidang kemahasiswaan.

3.19.3. Penanganan

- **Penanganan Kekerasan Seksual di Undip dilakukan melalui kegiatan:**

- a. Pendampingan

Pendampingan diberikan kepada Korban, Pelapor Saksi atau Terlapor yang berstatus sebagai Mahasiswa, Dosen atau Tenaga Kependidikan. Pendampingan terhadap Korban atau Saksi dapat berupa:

- Konseling;
- layanan Kesehatan;
- bantuan hukum;
- advokasi;
- bimbingan sosial dan rohani; dan/atau
- pendampingan dalam bentuk lainnya.

Pendampingan terhadap Terlapor dapat berupa:

- konseling;
- bantuan hukum;
- bimbingan sosial dan rohani; dan/atau
- pendampingan dalam bentuk lainnya.

Pendampingan dilakukan berdasarkan persetujuan Korban, Saksi dan Terlapor. Dalam hal Korban atau Saksi merupakan penyandang disabilitas, pendampingan dilakukan dengan memperhatikan kebutuhan penyandang disabilitas. Dalam hal Korban tidak memungkinkan memberikan persetujuan maka persetujuan dapat diberikan oleh orang tua, wali atau pengampu Korban.

- b. Perlindungan

Perlindungan kepada Korban, Pelapor dan/atau Saksi berupa:

- Perlindungan atas kerahasiaan identitas;
- penyediaan informasi mengenai hak akses informasi dan fasilitas perlindungan;
- perlindungan dari sikap dan perilaku aparat penegak hukum yang merendahkan dan/atau menguatkan stigma terhadap Korban;
- perlindungan Korban, pelapor dan/atau Saksi dari tuntutan pidana;
- perlindungan atas keamanan dan bebas dari ancaman yang berkenaan dengan kesaksian yang diberikan;

- jaminan keberlanjutan menyelesaikan Pendidikan bagi Mahasiswa yang menjadi Korban atau keberlanjutan pekerjaan sebagai Dosen dan/atau Tenaga Kependidikan di Undip;
 - jaminan perlindungan dalam bentuk memfasilitasi pelaporan terjadinya ancaman fisik dan nonfisik kepada aparat penegak hukum;
 - gugatan perdata atas peristiwa Kekerasan Seksual yang dilaporkan;
 - perlindungan dalam bentuk memfasilitasi penyediaan rumah aman sementara; dan/atau
 - perlindungan lainnya yang dibutuhkan
 - c. **Pengenaan Sanksi**
Pengenaan Sanksi pada Terlapor yang terbukti melakukan Kekerasan Seksual dapat dikenakan sanksi.
 - d. Pemulihan Korban.
- **Pengenaan sanksi untuk Terlapor Mahasiswa**
Pengenaan sanksi untuk Terlapor Mahasiswa terdiri atas:
 1. Sanksi ringan
Sanksi ringan berupa:
 - a. teguran tertulis yang juga disampaikan pada orang tua atau wali Terlapor;
 - b. penundaan mengikuti perkuliahan (skors);
 - c. membuat pernyataan tidak akan mengulangi perbuatannya yang diketahui orang tua Terlapor dan Dekan Fakultas/Sekolah yang bersangkutan; dan/atau
 - d. pengenaan sanksi lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 2. Sanksi sedang
Sanksi sedang berupa:
 - a. segala sanksi yang terkandung dalam sanksi ringan dan dapat ditambahkan sanksi pencabutan jabatan di organisasi kemahasiswaan;
 - b. pembatalan nilai mata kuliah satu semester yang telah ditempuh pada semester sebelumnya; dan/atau
 - c. pengurangan hak sebagai Mahasiswa meliputi:
 - pencabutan hak mengikuti kegiatan kemahasiswaan;
 - pencabutan beasiswa;
 - pengurangan hak kemahasiswaan lainnya; dan/atau
 - pengenaan sanksi lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 3. Sanksi berat.
Sanksi berat berupa:
 - a. pembatalan nilai mata kuliah paling sedikit 2 (dua) semester yang telah ditempuh pada semester sebelumnya;
 - b. pemberhentian sementara sebagai Mahasiswa Undip; dan/atau
 - c. pemberhentian tetap sebagai Mahasiswa Undip;
Pemberhentian tetap sebagai Mahasiswa Undip dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku.

Terlapor yang terbukti melakukan Kekerasan Seksual wajib mengikuti program konseling pada lembaga yang ditunjuk oleh Rektor setelah menyelesaikan sanksi ringan dan sedang. Pembiayaan program konseling dibebankan pada Terlapor.

Laporan hasil program konseling sebagai dasar Rektor untuk menerbitkan surat keterangan bahwa Terlapor telah melaksanakan sanksi yang dikenakan.

Pengenaan sanksi kepada Terlapor Mahasiswa ditetapkan dengan Keputusan Rektor berdasarkan rekomendasi Satuan Tugas. Dikecualikan dari ketentuan, Rektor dapat mendelegasikan pembuatan keputusan kepada Dekan dalam pemberian sanksi ringan berupa:

1. teguran tertulis; atau
2. membuat pernyataan.

- **Pengenaan sanksi untuk Terlapor Dosen dan Tenaga Kependidikan**

Pengenaan sanksi untuk Terlapor Dosen dan Tenaga Kependidikan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- **Tata cara dan bobot pengenaan Sanksi**

Tata cara dan bobot pengenaan Sanksi diatur dengan Keputusan Rektor atas usulan Satuan Tugas. Penjatuhan sanksi dilakukan secara proporsional dan berkeadilan sesuai rekomendasi Satuan Tugas atau dewan kode etik.

Rektor dapat menjatuhkan sanksi lebih berat dari sanksi yang direkomendasikan oleh Satuan Tugas atau dewan kode etik.

Pengenaan sanksi lebih berat dengan mempertimbangkan:

1. Korban merupakan penyandang disabilitas;
2. dampak Kekerasan Seksual yang dialami Korban; dan/atau
3. Terlapor merupakan anggota Satuan Tugas atau sedang menduduki jabatan tertentu di Undip.

Dalam hal Rektor tidak berwenang mengenakan sanksi, Rektor meneruskan rekomendasi sanksi kepada Menteri melalui Direktur Jenderal yang membidangi urusan Pendidikan tinggi sesuai dengan kewenangan.

Pengenaan sanksi tidak menyampingkan pengenaan sanksi lain dan/atau sanksi pidana sesuai dengan ketentuan peraturan.

- **Pemulihan Korban**

Pemulihan kepada Korban dapat berupa:

1. Tindakan medis;
2. terapi fisik;
3. terapi psikologis; dan/atau
4. bimbingan sosial dan rohani.

Pemulihan Korban dapat melibatkan:

1. dokter/tenaga kesehatan lain;
2. konselor;
3. psikolog;
4. tokoh masyarakat;
5. pemuka agama; dan/atau
6. pendamping lain sesuai kebutuhan termasuk kebutuhan Korban penyandang disabilitas.

Pemulihan Korban dilakukan berdasarkan persetujuan Korban.

Masa pemulihan Korban tidak mengurangi hak Korban dalam proses pembelajaran hak kepegawaian atau hak lain sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Dalam hal Korban berasal dari masyarakat umum dan/atau memiliki usia belum dewasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan, Satuan Tugas dapat melakukan pendampingan atau pemulihan Korban dengan mengikutsertakan lembaga penyedia layanan penanganan Korban Kekerasan Seksual atau lembaga perlindungan anak.

Pendampingan atau pemulihan dilakukan atas izin Rektor.

3.19.4. Satuan Tugas Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual

Dalam pelaksanaan pencegahan dan penanganan Kekerasan Seksual, Rektor membentuk Satuan Tugas di tingkat universitas. Satuan Tugas dibentuk pertama kali melalui panitia seleksi. Tata cara pembentukan Satuan Tugas dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri yang berlaku.

3.19.5. Mekanisme Penanganan Kekerasan Seksual

Satuan Tugas menangani laporan Kekerasan Seksual melalui mekanisme:

1. penerimaan laporan;
2. pemeriksaan;
3. penyusunan kesimpulan dan rekomendasi;
4. pemulihan; dan
5. tindakan pencegahan keberulangan.

• Penerimaan Laporan

1. Penerimaan pelaporan Kekerasan Seksual dilakukan oleh Korban dan/atau Pelapor. Pelaporan Kekerasan Seksual dapat disampaikan secara tertulis kepada Satuan Tugas atau melalui media elektronik yang ditetapkan oleh Satuan Tugas.
2. Laporan tertulis paling sedikit meliputi:
 - a. identifikasi Korban, Terlapor dan/atau sanksi pelapor;
 - b. kronologi peristiwa Kekerasan Seksual;
 - c. dokumen/bukti yang disampaikan Korban atau Saksi Pelapor.
3. Pelaporan Kekerasan Seksual melalui media elektronik dilakukan dengan mekanisme yang mudah diakses.

Satuan Tugas dalam setiap menerima laporan melakukan:

1. Identifikasi Korban atau Saksi Pelapor;
2. penyusunan kronologi peristiwa Kekerasan Seksual;
3. pemeriksaan dokumen/bukti yang disampaikan Korban atau Saksi Pelapor;
4. inventarisasi kebutuhan Korban dan/atau Saksi Pelapor; dan/atau
5. pemberian informasi mengenai hak Korban atau Saksi Pelapor, mekanisme penanganan Kekerasan Seksual, kemungkinan risiko yang akan dihadapi dan rencana mitigasi terhadap risiko tersebut.

Satuan Tugas memberitahukan tindak lanjut penanganan laporan kepada Rektor paling lama 10 (sepuluh) hari sejak laporan diterima.

- **Pemeriksaan Mahasiswa**

1. Pemeriksaan bertujuan untuk mengumpulkan keterangan dan/atau dokumen yang terkait dengan laporan Kekerasan Seksual;
2. Satuan Tugas dapat menghadirkan masyarakat umum yang menjadi Korban Kekerasan Seksual yang diduga dilakukan oleh Terlapor;
3. Satuan Tugas dapat menghadirkan ahli untuk didengar keterangannya dalam rangka mendukung proses pemeriksaan;
4. Dalam hal Korban, Saksi dan/atau Terlapor merupakan penyandang disabilitas, Satuan Tugas dapat menyediakan pendamping disabilitas dan pemenuhan akomodasi yang layak;
5. Selama proses pemeriksaan Korban dan/atau Terlapor dapat didampingi penasihat hukum;
6. Penasihat hukum selama pemeriksaan persidangan bersifat pasif dan hanya berhak mendengar dan/atau melihat serta memberikan konsultasi kepada Korban dan/atau Terlapor;
7. Pemeriksaan dilakukan secara tertutup. Pemeriksaan harus diselesaikan paling lama 30 (tiga puluh) hari;
8. Hasil pemeriksaan dituangkan dalam berita acara pemeriksaan.

Selama pemeriksaan, Rektor dapat memberhentikan sementara hak pendidikan Terlapor yang berstatus sebagai Mahasiswa atau hak kepegawaian Terlapor yang berstatus sebagai Dosen atau Tenaga Kependidikan.

- **Penyusunan Kesimpulan dan Rekomendasi**

Satuan Tugas menyusun kesimpulan dan rekomendasi penanganan Kekerasan Seksual berdasarkan fakta yang terungkap dalam proses pemeriksaan.

1. Kesimpulan memuat pernyataan terbukti atau tidak terbukti pelanggaran dan/atau pelanggaran kode etik;
2. Dalam hal terbukti adanya pelanggaran, kesimpulan paling sedikit memuat uraian:
 - a. identitas Pelapor dan Terlapor;
 - b. bentuk Kekerasan Seksual, pendampingan Korban; dan/atau Saksi; dan
 - c. perlindungan Korban dan/atau Saksi.
3. Dalam hal tidak terbukti adanya pelanggaran, kesimpulan paling sedikit memuat uraian:
 - a. identitas Pelapor dan Terlapor;
 - b. dugaan Kekerasan Seksual;
 - c. ringkasan pemeriksaan dan pernyataan tidak terbukti pelanggaran.

Dalam hal terbukti adanya pelanggaran, Satuan Tugas memberikan rekomendasi paling sedikit memuat usulan:

- a. pemulihan Korban;
- b. sanksi kepada Terlapor; dan
- c. tindakan pencegahan keberulangan.

Dalam hal tidak terbukti adanya pelanggaran, Satuan Tugas memberikan rekomendasi pemulihan nama baik Terlapor.

1. Rekomendasi disampaikan kepada Rektor untuk ditetapkan dengan Keputusan Rektor sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Dalam hal kasus Kekerasan Seksual telah diproses sebagai tindak pidana, maka Keputusan Rektor hanya dapat diterbitkan setelah ada putusan hakim yang berkekuatan hukum tetap;
3. Dalam hal terdapat peraturan kepegawaian yang mengharuskan adanya Lembaga lain yang berwenang untuk melakukan pemeriksaan terhadap Terlapor, maka memproses pemeriksaan dan pengambilan keputusan sesuai ketentuan yang berlaku;
4. Selama proses penanganan melalui jalur hukum pidana maka Rektor dapat mengambil kebijakan pencegahan tindakan keberulangan.

• **Pemulihan**

1. Rektor dapat memfasilitasi pemulihan terhadap Korban atas usulan Satuan Tugas.
2. Bentuk fasilitasi pemulihan dapat berupa:
 - a. pelaksanaan jangka waktu pemulihan Korban selama masa yang sudah ditetapkan oleh Rektor.
 - b. pemberitahuan kepada pihak terkait bahwa:
 1. selama masa pemulihan bagi Korban yang berstatus sebagai Mahasiswa tidak mengurangi masa studi atau dapat dianggap cuti studi,
 2. selama masa pemulihan, Korban yang berstatus sebagai Dosen atau Tenaga Kependidikan tetap memperoleh hak sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan; dan/atau
 3. Korban yang berstatus Mahasiswa yang mengalami ketertinggalan akademik, memperoleh hak untuk mendapatkan bimbingan akademik tambahan dan
 - c. pemantauan proses pemulihan Korban dan perkembangan kondisi Korban dilakukan melalui koordinasi dengan penyedia layanan pemulihan Korban.
3. Pemberian fasilitas pemulihan Korban dilakukan melalui kebijakan Rektor.

3.19.6. Upaya Administrasi dan Pemeriksaan Ulang

1. Dalam hal Keputusan Rektor dianggap tidak adil, Korban dan/atau Terlapor berhak untuk mengajukan upaya administrasi serta meminta pemeriksaan ulang;
2. Upaya administrasi meliputi:
 - a. Keberatan; atau
 - b. banding administrasi.
3. Keberatan diajukan kepada Rektor selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah diterima atau diberitahukan Keputusan Rektor;
4. Banding administrasi diajukan kepada Menteri selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah diterima atau diberitahukan Keputusan Rektor atas adanya keberatan;
5. Permintaan pemeriksaan ulang disampaikan sesuai ketentuan.

Pemeriksaan ulang dilakukan oleh Direktur Jenderal yang membidangi urusan Pendidikan Tinggi sesuai dengan kewenangan.

3.19.7. Hak Korban dan Saksi serta Terlapor

1. Korban dan/atau Terlapor kekerasan seksual berhak untuk:
 - a. mendapatkan jaminan atas kerahasiaan identitas diri;

- b. meminta pendampingan perlindungan; dan/atau pemulihan; dan
 - c. meminta informasi perkembangan penanganan laporan Kekerasan Seksual dari Satuan Tugas.
2. Saksi Kekerasan Seksual berhak:
 - a. mendapatkan jaminan atas kerahasiaan identitas diri; dan
 - b. meminta pendampingan dan perlindungan dari Satuan Tugas;
3. Terlapor berhak mendapatkan pendampingan dan/atau pemulihan nama baik dalam hal laporan Kekerasan Seksual tidak terbukti;
4. Terlapor selama proses pemeriksaan berhak didampingi penasihat hukum.

3.19.8. Pemantauan dan Evaluasi

1. Rektor melakukan pemantauan dan evaluasi pencegahan dan penanganan Kekerasan Seksual yang dilaksanakan oleh Satuan Tugas;
2. Unsur di bawah Rektor melakukan pemantauan dan evaluasi pencegahan dan penanganan Kekerasan Seksual yang dilaksanakan oleh unit masing-masing dan melaporkan kepada Rektor paling sedikit 1 (satu) kali dalam 6 (enam) bulan;
3. Laporan hasil pemantauan dan evaluasi disampaikan kepada Menteri melalui unit kerja di Kementerian yang melaksanakan fungsi dan tugas penguatan karakter paling sedikit 1 (satu) kali dalam 6 (enam) bulan;
4. Laporan hasil pemantauan dan evaluasi memuat:
 - a. kegiatan pencegahan Kekerasan Seksual;
 - b. hasil survey yang dilakukan oleh Satuan Tugas;
 - c. data pelaporan Kekerasan Seksual;
 - d. kegiatan penanganan kekerasan seksual; dan/atau
 - e. kegiatan pencegahan keberulangan Kekerasan Seksual.

3.19.9. Disclaimer

1. Ketentuan Pedoman Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Lingkungan Universitas Diponegoro ini didasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 13 Tahun 2022 Tentang Pedoman Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Lingkungan Universitas Diponegoro.
2. Jika ada Peraturan Baru yang dikeluarkan setelah Buku Pedoman ini dipublikasikan, maka ketentuan akademik wajib mengikuti peraturan terbaru.
3. Segala peraturan internal Undip yang berkaitan dengan upaya pencegahan Kekerasan Seksual dinyatakan masih berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Rektor tersebut.
4. Penanganan kasus yang sedang berjalan sebelum diterbitkannya Peraturan Rektor ini serta belum ada keputusan, maka wajib menyesuaikan dengan Peraturan Rektor ini.



RUM DISEMINASI HASIL PENELITIAN DOKTOR FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNDIP



PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People

Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

4

Undang Undang Guru dan Dosen (UU No 14 Tahun 2005) mengamanatkan bahwa dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dari kegiatan penelitian, dosen akan dapat menghasilkan luaran-luaran yang dapat dipakai untuk menunjang karir dosen dan kapasitas institusi/perguruan tinggi asal.

Selain itu, pada Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 5 mengamanatkan bahwa tujuan pendidikan tinggi adalah untuk menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia. Sebagai tambahan, Pendidikan Tinggi bertujuan untuk mewujudkan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Oleh karena itu pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan ciri khas sebuah perguruan tinggi.

Untuk itu, kehidupan dan pengembangan akademik di perguruan tinggi tidak terlepas dari perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) serta tuntutan masyarakat seirama dengan meningkatnya kualitas kehidupannya. Dalam upaya tersebut pendidikan tinggi harus diarahkan pada penciptaan sumber daya manusia yang mempunyai kemampuan akademik, profesional, kepemimpinan, dan tanggap terhadap kebutuhan IPTEKS.

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro (FEB UNDIP), sebagai salah satu institusi pendidikan terkemuka di Indonesia juga bertujuan untuk menghasilkan karya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) yang dapat meningkatkan citra FEB UNDIP dalam pandangan stakeholders, baik secara nasional maupun internasional. Tujuan tersebut ditempuh dengan menetapkan visi masa depan yaitu: "Fakultas yang berkarakter kewirausahaan yang berperan utama dalam pembangunan yang berdaya ubah melalui penelitian, pembelajaran, inovasi, dan kolaborasi dalam ilmu ekonomi dan bisnis". Pada bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat visi tersebut terutama dijabarkan pada misi kedua, ketiga dan keempat yaitu (1) Menghasilkan penelitian-penelitian unggulan yang inovatif dan responsif terhadap dinamika lingkungan, mampu menjadi pemacu perubahan IPTEKS yang memberikan kemaslahatan bagi masyarakat, (2) Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan IPTEKS bidang ekonomi dan bisnis yang berlandaskan kearifan lokal, dan (3) Membangun jejaring dan kerjasama dengan para *stakeholder* yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.

4.1. Kegiatan Penelitian

Kegiatan penelitian diklasifikasikan ke dalam dua program yaitu Program Pembinaan dan Program Penelitian Mandiri. Program Pembinaan diarahkan untuk menghasilkan peneliti mandiri, publikasi bertaraf nasional/internasional dan peningkatan budaya meneliti produktif. Program ini mencakup berbagai penelitian baik yang didanai internal fakultas melalui DIPA PNBP Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP, dan dana-dana lain baik yang bersumber dari pemerintah maupun swasta. Program Penelitian Mandiri lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan IPTEKS dengan dana mandiri dari masing-masing peneliti

Secara khusus sejak Tahun Anggaran 2008 Program Penelitian internal Fakultas masuk dalam Anggaran DIPA PNBP Fakultas Ekonomika dan Bisnis dan memiliki pedoman tersendiri dengan mengacu pada standar penelitian DIKTI. Dalam upaya menjamin mutu penelitian, maka disusun Rencana Induk Penelitian dengan harapan semakin meningkatkan kualitas penelitian dan menjadi suatu penelitian fakultas yang memiliki nilai inovasi dan aplikatif bagi masyarakat sesuai dengan visi dan misi Fakultas Ekonomika dan Bisnis. Adapun tujuan penelitian di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP adalah:

- a Meningkatkan penelitian dosen Fakultas Ekonomika dan Bisnis baik secara kuantitas maupun kualitas melalui hasil penelitian yang inovatif dan aplikatif dalam masyarakat nyata
- b Meningkatkan interaksi antara dosen dan mahasiswa dengan melibatkan secara langsung mahasiswa dalam setiap program penelitian Fakultas Ekonomika dan Bisnis
- c Meningkatkan peran mahasiswa dalam penelitian, sehingga dapat meningkatkan ilmu dan kemampuan dalam melakukan penelitian dan menjadi inspirasi skripsi
- d Menumbuhkembangkan jiwa penelitian (*academic atmosphere*) pada masing- masing jurusan melalui penelitian-penelitian yang terstruktur dan terorganisasi dengan baik

Mulai tahun 2019, skema penelitian FEB UNDIP secara khusus mengacu pada Surat Edaran Rektor Nomor: 02/UN7.P/SE/2019 tentang Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Diponegoro Tahun 2019, yang mengatur pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas dan fakultas. Pelaksanaan skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat FEB UNDIP tahun 2020 difokuskan tidak hanya pada upaya peningkatan kuantitas dan kualitas namun juga sebagai stimulus bagi peningkatan Penelitian dan Publikasi yang diturunkan dalam 4 sasaran serta 60 poin Indikator Kinerja Renstra Undip 2020-2024 dan Indikator Kinerja PTN BH Undip. Oleh karena itu Skema FEB UNDIP sejak tahun 2017, dilaksanakan dengan Skema Berbasis Keluaran Output Publikasi, yaitu selain Laporan akhir penelitian, juga disyaratkan luaran wajib, antara lain: Artikel yang dipublikasikan di jurnal berkala ilmiah nasional terakreditasi Sinta 1 dan 2, artikel pada prosiding terindeks Scopus, artikel pada jurnal internasional terindeks Scopus, dan Jurnal internasional bereputasi (*Scopus*) dan Bahan/buku ajar/monograf berbasis hasil penelitian. Berikut merupakan skema penelitian dan outputnya dengan pendanaan yang bersumber dari DIPA FEB UNDIP:

- 1) Penelitian skema A, output yang disyaratkan yaitu selain laporan akhir penelitian, luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah laporan penelitian; **dan** Laporan pertanggungjawaban keuangan; **dan** Satu (1) monograf (disertai bukti sertifikat HKI); **dan** Satu

- (1) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus; **atau** Satu (1) artikel pada jurnal ilmiah nasional Terakreditasi Sinta 1 atau 2; **atau** Satu (1) artikel pada jurnal terindeks Scopus.
- 2) Penelitian skema B, output yang disyaratkan yaitu selain laporan akhir penelitian, luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah laporan pertanggungjawaban keuangan; **dan** Satu (1) monograf disertai bukti sertifikat HKI); **dan** Satu (1) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus dan satu (1) artikel pada jurnal ilmiah nasional Terakreditasi Sinta 1 atau 2; **atau** Satu (1) artikel pada jurnal terindeks Scopus dan satu (1) artikel pada jurnal ilmiah nasional Terakreditasi Sinta 1 atau 2.
- 3) Penelitian skema C, output yang disyaratkan yaitu selain laporan akhir penelitian, luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah laporan pertanggungjawaban keuangan; **dan** Satu (1) monograf (disertai bukti sertifikat HKI); **dan** Dua (2) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus; **atau** Dua (2) artikel pada jurnal terindeks Scopus.
- 4) Penelitian skema D, output yang disyaratkan yaitu selain laporan akhir penelitian, luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah laporan pertanggungjawaban keuangan; **dan** Satu (1) monograf (disertai bukti sertifikat HKI); **dan** Tiga (3) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus; **atau** Dua (2) artikel pada jurnal terindeks Scopus dan Satu (1) artikel pada jurnal ilmiah nasional Terakreditasi Sinta 1 atau sinta 2.
- 5) Penelitian skema E, output yang disyaratkan yaitu selain laporan akhir penelitian, luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah laporan pertanggungjawaban keuangan; **dan** Satu (1) monograf (disertai bukti sertifikat HKI); **dan** Empat (4) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus; **atau** Tiga (3) artikel pada jurnal terindeks Scopus dan satu (1) artikel pada jurnal ilmiah nasional Terakreditasi Sinta 1 atau sinta 2.

Sedangkan berbagai penelitian yang didanai dari berbagai sumber lainnya di luar dana DIPA FEB UNDIP dan dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UNDIP antara lain:

- a) Program Penelitian Menuju *World Class University* bersumber Dana PNBPN UNDIP, antara lain:
 - Skema Riset Publikasi Internasional (RPI)
 - Skema Professorship
 - Skema Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP)
 - Skema Riset Publikasi Internasional Bereputasi Tinggi (RPIBT)
 - Skema Riset Unggulan Undip (RUU)
- b) Program Penelitian DRPM KEMENRISTEK/BRIN, di antaranya:
 - Skema Konsorsium Riset Unggulan Perguruan Tinggi
 - Skema Penelitian Kajian Kebijakan Strategis
 - Skema *World Class Research*
 - Penelitian Kerjasama Luar Negeri
 - Penelitian Berbasis Kompetensi
 - Penelitian Strategis Nasional

- Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni
 - Penelitian Dosen Pemula
 - Penelitian Sosial Humaniora dan Pendidikan
 - Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni
 - Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi
 - Penelitian Tim Pascasarjana
 - Penelitian Disertasi Doktor
 - Penelitian Pendidikan Magister Menuju Doktor Untuk Sarjana Unggul
 - Penelitian Pasca Doktor
 - Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi
 - Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi
 - Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi
- c) Program Penelitian Program Fasilitas Perguruan Tinggi Provinsi Jawa Tengah, di antaranya:
- Penelitian Dosen Muda
 - Penelitian Terapan
 - Penelitian Inovatif Mahasiswa
 - Lomba Karya Tulis Mahasiswa
- d) Program Insentif Kementerian Negara Riset dan Teknologi
- e) Program Penelitian dalam skema pendanaan Bank Indonesia untuk skripsi, tesis, disertasi, dan dosen
- f) Program Penelitian Kerja sama dengan BKF Departemen Keuangan, Pertamina, Pemerintah Daerah, dan lain-lain
- g) Program Riset Unggulan Terpadu (RUT) Provinsi Jawa Tengah
- h) Riset Institusi/Perusahaan Swasta

4.2. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Apabila kegiatan penelitian dilakukan untuk menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, model atau informasi baru yang memperkaya IPTEKS, maka pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi diartikan sebagai pengamalan IPTEKS yang dilakukan oleh perguruan tinggi secara melembaga melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat (di luar kampus yang tidak terjangkau oleh program pendidikan formal) yang membutuhkannya dalam upaya mensukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia pembangunan.

Program ini merupakan kegiatan dalam bentuk pendidikan masyarakat, pelayanan masyarakat, kaji tindak, penerapan dan pengembangan hasil penelitian serta pengembangan wilayah. Khalayak sasaran pada kegiatan Penerapan PKM adalah masyarakat luas, dapat sebagai individu, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun pedesaan.

Secara khusus Program Pengabdian Kepada Masyarakat yang didanai DIPA Fakultas juga telah memiliki pedoman tersendiri dengan tetap mengacu dan berstandar kepada Program Pengabdian

Kepada Masyarakat DIKTI. Dengan adanya Program Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomika dan Bisnis, maka tujuan yang akan dicapai adalah:

- a. Meningkatkan peran serta dosen dan mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis dalam pembangunan dan mengembangkan pembangunan manusia melalui program pengabdian kepada masyarakat
- b. Menggali, mengelola dan memanfaatkan hasil-hasil riset Fakultas Ekonomika dan Bisnis untuk diimplementasikan dalam masyarakat
- c. Melakukan edukasi melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat agar tercipta masyarakat yang mandiri dan sejahtera.

Mulai tahun 2019, skema pengabdian kepada masyarakat FEB UNDIP secara khusus mengacu pada Surat Edaran Rektor Nomor: 02/UN7.P/SE/2019 tentang Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Diponegoro Tahun 2019, yang mengatur pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas dan fakultas. Skema pengabdian kepada masyarakat pendanaan yang bersumber dari DIPA FEB UNDIP hanya tersedia 1 (satu) yaitu skema pengabdian kepada masyarakat yang dalam 1 (satu) tahun wajib melaksanakan 2 (dua) kegiatan dengan output selain 1 (satu) laporan setiap semester (dua laporan dalam 1 tahun) dan laporan pertanggungjawaban keuangan, setiap kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib menghasilkan minimal satu dari luaran berikut/semester:

- a) Teknologi/pengetahuan tepat guna yang diimplementasikan dalam masyarakat; atau
- b) Produk/sistem yang bersertifikat; atau
- c) Artikel yang dipublikasikan dalam media massa; atau
- d) Modul pelatihan; atau
- e) Artikel ilmiah yang dipublikasikan dan prosiding/jurnal; atau
- f) Mitra dari belum berbadan hukum menjadi berbadan hukum; atau
- g) Artikel dalam media massa (Koran, majalah, dll); atau
- h) HKI.

Adapun Program Pengabdian Kepada Masyarakat yang didanai di luar internal Fakultas Ekonomika dan Bisnis dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNDIP, antara lain:

- a. Pengabdian sumber dana PNBPN UNDIP:
 - Penguatan Komoditi Unggulan Masyarakat (PKUM)
 - IPTEK bagi Desa Binaan Undip (IDBU)
- b. Pengabdian DRPM KEMENRISTEK/BRIN, terdiri dari:
 - Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
 - Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)
 - Program Pengembangan Produk Ekspor (PPPE)
 - Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)
 - Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)
 - Program Kemitraan Wilayah (PKW)

- Program Kemitraan Wilayah antara PT-CSR atau PT-PEMDA-VSR
- Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)
- Program Hi-Link
- Program KKN-PPM
- c. Program Fasilitasi Perguruan Tinggi Jawa Tengah, terdiri dari:
 - Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa
 - Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna
 - Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Terpadu
 - Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa
- d. Program Pengabdian didanai oleh perusahaan swasta

4.3. Laboratorium Studi

Dalam rangka menunjang dan mengembangkan suasana akademik terkait tridharma perguruan tinggi (bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat) dan berdasarkan SK Dekan Nomor 422/UN7.F2/HK/VIII/2022 tentang Perubahan Atas Surat Keputusan Dekan Nomor 43/UN7.5.2.2/HK/2022 tentang Pengangkatan Pengelola Laboratorium Akademik Program Studi Pada Departemen Manajemen, IESP, dan Akuntansi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun 2022, maka dibentuk beberapa Laboratorium Studi yang berada di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP, antara lain:

1. Laboratorium Studi Kebijakan Ekonomi (LSKE)
2. Laboratorium Manajemen (LM)
3. Laboratorium Pengembangan Akuntansi
4. Laboratorium Keuangan dan Keperilakuan
5. Laboratorium Bahasa Arab
6. Laboratorium Sains Pemasaran
7. Laboratorium Studi Ekonomi Pancasila
8. Laboratorium Studi Ekonomi dan Sosial (Lscore)
9. Laboratorium Kajian Pembangunan Pedesaan
10. Laboratorium Kependudukan dan Kebijakan Publik
11. Laboratorium Pengembangan Ekonomi Regional dan Perkotaan
12. Laboratorium *Eco Coastal Development*
13. Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam
14. Laboratorium Ushul Fiqh
15. Laboratory of Economic and Policy Modelling (LEPM)

4.4. Jurnal Ilmiah

Dalam rangka mengembangkan dan mendiseminasikan hasil penelitian di bidang bisnis dan ilmu ekonomi kepada masyarakat luas, maka diperlukan suatu media berbentuk jurnal ilmiah. Sampai tahun 2020 telah diterbitkan 14 (empat belas) jurnal ilmiah oleh Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP dan yang telah terakreditasi Nasional sebanyak 4 jurnal. Berikut daftar jurnal yang telah diterbitkan oleh Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP.

No.	Nama Jurnal	Pengelola	ISSN	Terbit	Terindeks
1.	Jurnal Akuntansi dan Auditing https://ejournal.undip.ac.id/index.php/akuditi	Departemen Akuntansi	p-issn: 1412-6699 e-issn: 2549-7650	2 kali dalam 1 tahun	Sinta 3, DOAJ, Google Scholar
2.	Jurnal Bisnis Strategi https://ejournal.undip.ac.id/index.php/jbs	Program Studi Magister Manajemen	p-issn: 1410-1246 e-issn: 2580-1171	2 kali dalam 1 tahun	Sinta 3, Dimensions, Google Scholar
3.	Jurnal Sains Pemasaran Indonesia https://ejournal.undip.ac.id/index.php/jspi	Program Studi Magister Manajemen	p-issn: 1412-8527 e-issn: 2580-118X	3 kali dalam 1 tahun	Sinta 3, Google Scholar
4.	Diponegoro International Journal of Business (DIJB) https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/ijb/index	Departemen Manajemen	p-issn: 2580-4987 e-issn: 2580-4995	2 kali dalam 1 tahun	Sinta 2, DOAJ, Dimensions, Google Scholar
5.	Jurnal Dinamika Ekonomi Pembangunan https://ejournal.undip.ac.id/index.php/dinamika_pembangunan	Departemen Ilmu Ekonomi	p-issn: 2089-2489 e-issn: 2620-3049	3 kali dalam 1 tahun	Sinta 3, Google Scholar

No.	Nama Jurnal	Pengelola	ISSN	Terbit	Terindeks
6.	Jurnal Studi Manajemen Organisasi https://ejournal.undip.ac.id/index.php/smo	Departemen Manajemen	p-issn: 1693-8283 e-issn: 2828-4534	2 kali dalam 1 tahun	Google Scholar
7.	Diponegoro Journal of Economics https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/dje/index	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	p-issn: 2337-3814	4 kali dalam 1 tahun	Google Scholar
8.	Diponegoro Journal of Accounting https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/accounting/index	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	p-issn: 2337-3806	4 kali dalam 1 tahun	Google Scholar
9.	Diponegoro Journal of Management https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/djom	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	-	4 kali dalam 1 tahun	Google Scholar
10.	Journal of Economic Development and Social Research https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/jedsr/index	Departemen Ilmu Ekonomi	e-issn: 2809-3860	2 kali dalam 1 tahun	-
11.	Journal of Accountability and Forensic Accounting (Jafa)	Program Studi Magister Akuntansi	-	2 kali dalam 1 tahun	-

No.	Nama Jurnal	Pengelola	ISSN	Terbit	Terindeks
12.	Diponegoro Journal of Islamic Economics and Business https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/djieb/index	Program Studi Ekonomi Islam	e-issn: 2809-3895	4 kali dalam 1 tahun	-
13.	Journal of Business and Organization https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/damj/	Program Studi Magister Manajemen	p-issn: 1693-8283	2 kali dalam 1 tahun	-

4.5. Paten dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

Paten adalah merupakan penemuan (invensi) berupa ide yang dituangkan ke dalam suatu kegiatan pemecahan masalah yang spesifik di bidang teknologi, yang dapat berupa proses atau hasil produksi atau penyempurnaan dan pengembangan proses atau hasil produksi. Inventor menjelaskan invensinya secara lengkap dalam bentuk dokumen yang dipublikasi sehingga orang lain tahu persis apa yang telah ditemukan oleh inventor. Sebagai imbalannya, pemerintah memberi hak monopoli untuk jangka waktu tertentu bagi inventor. Hak monopoli tersebut disebut sebagai paten. Dosen Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro memiliki beberapa paten diantaranya sebagai berikut:

Pemilik Paten Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

No.	Judul Paten	Inventor
1.	Metode Penentuan Besar Dana Pinjaman oleh Lembaga Keuangan Berdasarkan potensi Ekonomi dan Bisnis dengan Memperhatikan Resiko Gagal Bayar oleh peminjam	Firmansyah
2.	Formulasi Sabun Sanitasi Tangan Organik dari Ekstrak Daun Kelor dengan Substitusi 2% W/W Vitamin E	Agnes Chariska Waluyo, Hasta Brian Permana, Imron Hambyah, Khoirul Huda, Muhammad Miftakhur Rahman, Shoimatul Fitria

No.	Judul Paten	Inventor
3.	Formulasi Pembuatan Sabun Antibakteri Transparan dengan Ekstrak Flavonoid Dari Daun Alpukat	Adelia Dian Oktaviani, Iftitania Ardia Putri Utami, Shoimatul Fitria, Tri Ningrum
4.	Formula Krayon Ramah Lingkungan dari Minyak Jelantah	Azizah Fathma, Inas Zahra, Khoirunnisa Nuraini Putri Sari, Lutfia Cahyaningrum, Shoimatul Fitria

HAKI atau Hak atas Kekayaan Intelektual adalah hak eksklusif yang diberikan suatu hukum atau peraturan kepada seseorang atau sekelompok orang atas karya ciptanya. Pada intinya HakI adalah hak untuk menikmati secara ekonomis hasil dari suatu kreativitas intelektual. Dosen Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro memiliki beberapa HAKI diantaranya sebagai berikut:

Pemilik Hak Kekayaan Intelektual (HKI) Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

No.	Judul Hak Kekayaan Intelektual	Pencipta
1.	Pengaruh Karakteristik Reksa Dana dan Dukungan Manajer Investasi Terhadap Kinerja Reksa Dana (Studi Empiris Pada Reksa Dana Saham dan Reksa Dana Pendapatan Tetap di Indonesia)	Irene Rini Demi P
2.	Model Pengembangan Pariwisata Berkelanjutan DAS UBUD	Waridin, I Putu Astawa, Made Ika Prastyadewi
3.	Analisis Kuantitatif Menggunakan Stata (Beberapa Kasus Statistika & Ekonometrika)	Indah Susilowati, Himawan Arif Sutanto, Rudi Nugroho, Asih Kusuma Wijayanti, Adi Rahman
4.	Mekanisme Digitalize Redenomination	Mutiara Tresna Prasetya, Silvia Puspa Kumaeroh, Muhammad Ayesha Arif Sandy, Muhammad Ikhwanurrohiim Septenta
5.	Pembuatan Kompos Sampah Organik di Pondok Pesantren	Idris, Hersugondo, Badrus Zaman, Hermin Pancasakti Kusumaningrum, Amrina Rosyada, Nurmalisa Rizqo, Maulidya Syafira Hermasanti
6.	Pengolahan Sampah Dalam Rangka Peningkatan Kesehatan Lingkungan dan Peningkatan Pendapatan di Pondok Pesantren Attauhidiyyah Giren Kabupaten Tegal	Badrus Zaman, Hersugondo, Hermin Pancasakti Kusumaningrum, Idris

No.	Judul Hak Kekayaan Intelektual	Pencipta
7.	Pemilahan Sampah di Pondok Pesantren	Hersugondo, Badrus Zaman, Hermin Pancasakti Kusumaningrum, Idris, Amrina Rosyada, Nurmalisa Rizqo, Maulidya Syafira Hermasanti
8.	Peran Kapabilitas Sosioemosional Dinamik Pada Kinerja Perusahaan (Studi Pada UMKM Mebel di Kabupaten Jepara, Jawa Tengah)	Ismi Darmastuti
9.	Pengaruh Karakteristik Reksa Dana dan Dukungan Manajer Investasi Terhadap Kinerja Reksa Dana (Studi Empiris Pada Reksa Dana Saham dan Reksa Dana Pendapatan Tetap di Indonesia)	Irene Rini Demi P
10.	Peran Supervisor Power dalam Memoderasi Pengaruh Diskusi Berbentuk Face-to-Face Review Terhadap Respon Auditor	Indira Januarti
11.	The Role of Entrepreneurial Orientation in Firm Performance: A Study of Indonesian SMEs in The Furniture Industry in Central Java	Amie Kusumawardhani
12.	Instrumen Penelitian Eksperimen: Penilaian Perusahaan oleh Investor Berdasar Informasi Keuangan dan Sustainability Reporting	Monica Rahardian Ary Helmina, Imam Ghozali, Ibnu Sutomo
13.	Dasar - Dasar Ekonomi Islami Menuju Sirathal Mustaqim	Jaka Isgiyarta
14.	Teori Akuntansi dan Laporan Keuangan Islami	Jaka Isgiyarta
15.	Pengembangan Daya Saing Daerah Berbasis Klaster dalam Era Otonomi Daerah dan Desentralisasi Fiskal	Hadi Sasana
16.	Manajemen Investasi dan Portofolio Buku I	Sugeng Wahyudi, Hersugondo, Toni Heryana
17.	Virtual Leadership: Menguji Efektivitas Kepemimpinan di Era Digital	Suharnomo
18.	Investasi Bodong	Wibowati Sektiyani, Nurlina, Richa Wahyu Wulandari, Anis Chariri
19.	Effectiveness of Implementation of Decentralisation Policy in Agricultural Extension: A Comparative Perception of Extension Officers in Java, Indonesia	Waridin
20.	Welfare Impact of Improved Boat Modernisation Schemes (IBMS) in Pemalang Regency, Central Java, Indonesia	Indah Susilowati

No.	Judul Hak Kekayaan Intelektual	Pencipta
21.	Economics of Regulatory Compliance in the Fisheries of Indonesia, Malaysia and the Philippines	Indah Susilowati
22.	Teori Akuntansi Internasional Financial Reporting System (IRFS)	Imam Ghozali, Anis Chariri
23.	Teks Teknik Penyusunan Skala Likert (Summated Scales) dalam Penelitian Akuntansi dan Bisnis	Imam Ghozali, Karlina Aprilia
24.	Peran Mekanisme Tata Kelola Perusahaan Terhadap Hubungan Antara Koneksi Politik Dengan Kinerja Perusahaan Publik di Indonesia	Faisal
25.	Model Determinan Imbal Hasil Obligasi Pemerintah: Studi Empiris Surat Utang Negara (SUN) Republik Indonesia	Harjum Muharam
26.	Kajian Timbulan Sampah dan Strategi Pengelolaan Sampah Berkelanjutan di Provinsi Jawa Tengah	Hastarini Dwi Atmanti
27.	The Impact of Risk Management And CSR on Energy Efficiency Within Supply Chain: Institutional Organization Management	Jaka Aminata
28.	Aplikasi Pemetaan Desa Wisata Dengan Nama Exovillage	Rina Martini, Budi Setiyono, Esther Sri Astuti
29.	Buku Ajar Komunikasi Bisnis	Titik Djumiarti, Edy Raharja, Riandhita Eri Werdani
30.	Perencanaan Pembangunan Ekonomi Daerah dengan Analisis Input-Output	Firmansyah
31.	Model Persamaan Struktural Konsep dan Aplikasi dengan Program AMOS 24 Update Bayesian SEM Edisi 7	Imam Ghozali
32.	Aplikasi Analisis Multivariate dengan Program IBM SPSS 23 Edisi 8	Imam Ghozali
33.	Analisis Multivariate Lanjutan Dengan Program SPSS	Imam Ghozali
34.	Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah (SAK-EMKM)	Endang Kiswara
35.	IO-F	Firmansyah
36.	Monograf, Pengakuan, Penilaian Dan Pengungkapan Aset Satwa: Sebuah Pencarian Konsep	Muhammad Irfan Dermawan, Warsito Kawedar
37.	Membangun Critical Change Adaptability Sebagai Upaya Meningkatkan Kinerja Karyawan Pasca Akuisisi (Studi Empirik pada Perusahaan Pasca Akuisisi di Indonesia)	Intan Ratnawati

No.	Judul Hak Kekayaan Intelektual	Pencipta
38.	Produk Pangan dan Non-Pangan Olahan Nanas Madu	Dina Nur Afifah, Ariza Fuadi, FS Nugraheni, Fahmi Arifan, Syafira Noor Pratiwi
39.	Operasi Matrix dan Analisis Input-Output (I-O) untuk Ekonomi; Aplikasi Praktis dengan Microsoft Excel dan Matlab	Firmansyah
40.	Desain Penelitian Kuantitatif & Kualitatif, untuk Akuntansi Bisnis, dan Ilmu Sosial Lainnya	Imam Ghozali
41.	Akuntansi Keuangan Pemerintah Pusat (APBN) dan Daerah (APBD); sesuai Peraturan Perundang-Undangan	Imam Ghozali, Dwi Ratmono
42.	Analisis Multilevel; Untuk Bidang Ekonomi, Bisnis, Kesehatan, Psikologi dan Pendidikan	Imam Ghozali
43.	Manajemen Risiko Perbankan; Pendekatan Kuantitatif Value at Risk (VaR)	Imam Ghozali
44.	Statistik NonParametrik; Teori dan Aplikasi dengan Program IBM SPSS 23	Imam Ghozali
45.	Manajemen Bisnis Berbasis Pandangan Hidup Islam (Islamic Worldview-Based Business Management)	Fuad Mas'ud
46.	Structural Equation Modeling; Teori, Konsep, Aplikasi dengan Program Lisrel 9.10	Imam Ghozali, Fuad Mas'ud
47.	Generalized Structured Component Analysis (GeSCA); Model Persamaan Struktural Berbasis Komponen	Karlina Aprilia Kusumadewi, Imam Ghozali
48.	Analisis Multivariat dan Ekonometrika; Teori, Konsep, dan Aplikasi dengan Eviews 8	Imam Ghozali, Dwi Ratmono
49.	Structural Equation Modeling; Mencari Hubungan Kausalitas antar Variabel Pendekatan Induktif dengan Program TETRAD IV	Imam Ghozali
50.	Structural Equation Modeling; Metode Alternatif dengan Partial Least Squares (PLS)	Imam Ghozali
51.	Model Persamaan Struktural Partial Least Square Path Modeling (PLS-PM) Generalized Structure Component Analysis (GSCA)	Imam Ghozali, Karlina Aprilia Kusumadewi
52.	40 Mitos Manajemen Sumber Daya Manusia	Fuad Mas'ud
53.	Revitalizing Indonesia's Agriculture: An Examination of the Economy-wide Effects of Policy Changes	Firmansyah
54.	Sistem Insentif Sebagai Mitigasi Konflik di Dalam Group-Faultline	Siti Mutmainah

No.	Judul Hak Kekayaan Intelektual	Pencipta
55.	Dasar-Dasar Manajemen (Suatu Pendekatan Konseptual)	Harini Fajar Ningrum, Wanta, Ahmad Badawi Saluy, Nova Wiguna Kemalasar, Hari Nugroho, Jumiaty Nurung, Dewi Yuliana, Rachmatullaily Tinakartika Rinda, Singgih Purnomo, Yulianti Keke, Irwan Moridu, Irma Wulandari, Eldes Willy Fillatrovi, Hasmin Tamsah, Ismi Darmastuti, Acai Sudirman, Rr. Chusnu Syarifa Diah Kusuma, Aditya Wardhana
56	MSDM (Pendekatan Konseptual Dan Teoritis)	Limgiani, Yuan Badrianto, Acai Sudirman, Vila Lailatur Rizki, Indupurnahayu, Awang Darmawan Putra, Gerrit Mathias Pentury, M. Tasbir Rais, Enjang Suherman, Susy Evita Satya Putri Pasaribu, Keisha Dinya Solihati, Novalien Carolina Lewaherilla, Eny Haryati, Popy Novita Pasaribu, Syahrums Agung, Sri Sarjana, Ismi Darmastuti, Nur Alia Sumanti
57	Role of Fiscal Policy in Controlling Inflation in Islamic Framework: Testing Muhammad Nejatullah Siddiqi's Hypotheses	Anim Kafabih



KEMAHASISWAAN

Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People

Kemahasiswaan

5

5.1 Arah dan Tujuan Bidang Kemahasiswaan FEB Undip

Pembinaan kemahasiswaan di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro diarahkan untuk menumbuhkan tanggung jawab mahasiswa yang secara esensial adalah mengembangkan kepribadian yang sehat dan tangguh, taqwa, berkemampuan berpikir analitis dan sintesis, berilmu tinggi, berketrampilan, bermoral Pancasila dan berbudi luhur. Sebagai penganalisis, mahasiswa bukan semata-mata pemburu ijazah, tetapi seharusnya penghasil gagasan yang disajikan dalam bentuk pemikiran yang teratur sesuai dengan hakikat ilmu pengetahuan.

5.2 Kegiatan Kemahasiswaan di FEB Undip

Pengembangan kemahasiswaan di perguruan tinggi yang merupakan bagian integral dari pembangunan pendidikan tinggi secara menyeluruh harus merujuk pada ketentuan- ketentuan yang dikeluarkan oleh Dirjen Dikti. Dengan demikian kegiatan kemahasiswaan di dalam kampus harus mencakup pengembangan organisasi mahasiswa yang sehat, serta pembinaan mahasiswa agar menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dengan tetap mencerminkan adanya otonomi dalam bidang pendidikan.

Kecenderungan terjadinya kesalahan bagi mahasiswa dalam memahami/menafsirkan Kepmendikbud No. 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi Pasal 2 menyebutkan: Organisasi Kemahasiswaan diselenggarakan berdasarkan prinsip dari- oleh dan untuk mahasiswa dengan memberikan peranan dan keleluasaan lebih besar kepada mahasiswa". Pasal ini ditafsirkan oleh mahasiswa sebagai pemberian kebebasan seluas-luasnya tanpa memperhatikan kedudukan, fungsi, dan tanggung jawabnya sebagai mahasiswa. Kesalahafsiran semacam ini dapat berdampak pada sikap mahasiswa yang merasa berhak penuh menentukan kehidupan organisasinya sendiri, juga berhak untuk mengesampingkan kewenangan pimpinan untuk mengatur kehidupan organisasi kemahasiswaan baik di tingkat fakultas maupun tingkat universitas. Padahal dalam pasal 6 disebutkan bahwa: "Derajat kebebasan dan mekanisme tanggung jawab organisasi intra perguruan tinggi terhadap perguruan tinggi ditetapkan melalui kesepakatan antara mahasiswa dengan pimpinan perguruan tinggi dengan tetap, berpedoman bahwa pimpinan perguruan tinggi merupakan penanggung jawab segala kegiatan yang mengatasnamakan perguruan tinggi". Kesalahan pengertian semacam ini, berdampak pada sikap mahasiswa yang merasa berhak untuk mengabaikan wewenang pimpinan perguruan tinggi untuk mengatur organisasi kemahasiswaan di kampus. Kesalahpengertian ini perlu diatasi melalui berbagai kegiatan yang difasilitasi oleh pimpinan perguruan tinggi.

Fakultas Ekonomika dan Bisnis membina dan mengelola organisasi mahasiswa di lingkungan fakultas, yaitu sebagai berikut:

NO	ORMAWA	KETUA	NIM	HP	EMAIL
1	Senat Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis	Yusuf Rausyan Fikri	12020219140109	089686102639	yusufrausyanfikri25@gmail.com
2	Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis	Muhammad Akbar	12030119140291	081388577319	akbar.zainuri@gmail.com
3	Badan Audit Kemahasiswaan (BAK)	Khalda Kultsum Salsabila Rilanto	12030119130224	081318929893	khaldasalsabila03@gmail.com
4	Lembaga Pers Mahasiswa Edents (LPM Edents)	Shela Nur Fajriya	12030119130198	0895333473847	nurfajriyashela@gmail.com
5	Management Student Association (MSA)	Laurensius Mahatma Fernandes	12010119130167	085939935848	laurenfernandez999@gmail.com
6	Keluarga Mahasiswa Akuntansi (KMA)	Laudza Indra Perdana	12030119140100	085786255523	indralaudza77@gmail.com
7	Diponegoro Economics Students Community (DESC)	Anisaa Mutiara Jakti	12020120120029	085877763397	anisaamutiara8@gmail.com
8	Himpunan Mahasiswa Ekonomi Islam (HMEI)	Iman Maula Zulkarnayn	12020220130093	085736232487	zulkarnayn24@gmail.com
9	Kelompok Mahasiswa Wirausaha (KMW)	Wahyu Lazwar Irkhami	12010120130281	087730651005	lazwarwahyu21@gmail.com
10	Kelompok Studi Ekonomi Islam (KSEI)	Galih Abdul Rozaq	12020220130045	0895335169131	galihabdulrozaq@gmail.com
11	Economic Finance Study Club (Ecofinsc)	Arisa Novianti Dewi	12030120130295	08562889078	arissanovianti17@gmail.com

NO	ORMAWA	KETUA	NIM	HP	EMAIL
12	Kelompok Studi Pasar Modal (KSPM)	Yustinus Adhi Setyantoko	12030120130193	085715175019	yustinusadhis@gmail.com
13	Kelompok Studi Masalah Ekonomi dan Sosial (KESMES)	Alauddin Shidqi Ramadhan	12030120190096	081285828840	shidqir17@gmail.com
14	Economics English Conversation Club (EECC)	Farhan Muhamad Kamil Danopa	12010120190120	081312447473	farhandadar2@gmail.com
15	Economics Voice (EV)	Melisa Magdalena	12010120120015	085242689769	mlisamgdlna@gmail.com
16	Teater Buih	Irvandika Rheza Dhevanda	12030120130296	085641314956	dhevanda.smg@gmail.com
17	UKM F Tari	Cyrilla Naznine Kireina	12010120190114	087784351905	cyrillanazk7012@gmail.com
18	UKM F Sepak Bola dan Futsal	Nugroho Dwi Asmoro	12020120130143	08557227471	nugroho2asmoro@gmail.com
19	UKM F Basket	Akram Muhammad Faktub	12020120140168	081210173312	akramfaktub00@gmail.com
20	Economic Volleyball Club (EVC)	Nina Salma Wati	12030120120033	085225278764	ninasalma22ixb@gmail.com
21	Fakultas Ekonomi Alam (Fepala)	Dika Setia Nugraha	12020219130075	085878613537	Dikasetianugraha78@gmail.com
22	Mizan	Hilmy Faishal Anwar	12010120140148	081295966466	hilmyanwar07@gmail.com
23	Pelayanan Rohani Mahasiswa Katolik (PRMK)	Robert Frontier Gultom	12030120120036	082175215920	robertgultom76@gmail.com
24	Persekutuan Mahasiswa Kristen (PMK)	Gabriele Theresa Sitompul	12020119130159	082389387308	gabrieletheresa2000@gmail.com

Selain itu terdapat pula kegiatan-kegiatan lain untuk pengembangan diri mahasiswa, di mana partisipasi untuk mengikuti lomba-lomba yang bersifat kompetitif dengan memberi bantuan dana baik di tingkat universitas, nasional, maupun internasional. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain adalah:

1. Lomba Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa (LKTM);
2. Mahasiswa Berprestasi (MAWAPRES);

3. Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM);
4. Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS);
5. Lomba Paduan Suara Mahasiswa antar universitas;
6. Menyelenggarakan Seminar Nasional maupun Internasional;
7. Lomba Karya Inovatif Produktif (LKIP);
8. Lomba Kewirausahaan Bagi Mahasiswa;
9. Pelatihan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM);
10. Kegiatan lain bersifat positif yang membantu pengembangan diri mahasiswa.

Prestasi-prestasi yang diperoleh mahasiswa dan perwakilan Organisasi Mahasiswa di lingkungan FEB Undip diantaranya adalah:

5.2.1. Prestasi Lomba Mahasiswa Lingkup Internasional

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	PELAKSANAAN	NAMA MAHASISWA
1	Southeast Asian Games Federation	SEA Games 2021 Vietnam cabor Taekwondo Men's Team Recognized Poomsae	Juara 3	16 Mei 2022	Muhammad Hafizh Fachrur Rhozy
2	World Taekwondo Member National Associations, Korea Selatan, Gyeonggi-do, Goyang-si	World Taekwondo Poomsae Championship GOYANG 2022	Juara 3	21-24 April 2022	Muhammad Hafizh Fachrur Rhozy
3	Universitas Darussalam Gontor	Business Case Competition in International Entrepreneur Days	Participant	24-26 Januari 2022	Kamilatul Ulya, Arfada Thohiroh, Rahajeng Pramesti
4	Hong kong Metropolitan University	International Macro Business Simulation Competition	Top 4	11 Juni 2022	Julfikri, Anisa Numa Salsabila, Jennifer Claverine Pratama, Alka Kirani Fauziah
5	Malaysian Invention and Design Society	WYIE (World Young Investor Exhibition)	Juara 2	26 Mei 2022	Dewi Sofia Ernawati

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	PELAKSANAAN	NAMA MAHASISWA
6	University of Darussalam Gontor	International Business Case Competition	Participant	1 - 10 Januari 2021	Ryan Edriansyah Adhi, Fadilah Widad Alifah & Reyno Elvin Albarokah
7	Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya	Petrolida Business Case Competition 2021	Participant	14 Februari - 6 Juni 2021	Cahyaning Galuh
8	Pengurus Besar Taekwondo Indonesia (PBTI) dan Pengurus Provinsi Taekwondo Indonesia (Pengprov TI) Sumatera Utara	Indonesia Internasional Biho Taekwondo Championship 2021	Gold Medal	19 April 2021	Muhammad Hafizh Fachrur Rhozy
9	Indonesian Young Scientist Association (IYSA)	International Invention Competition For Young Moslem Scientists	Bronze Medal	2 Juli 2021	Dani Setiawan, Mochammad Ardani, Darto, Shadrina & Fadilah
10	Indonesian Young Scientist Association	World Youth Invention and Innovation Award	Silver Medal	20 Agustus 2021	Alina Maftucha
11	IYSA	International Science and Invention Fair (ISIF) 2020	Silver Medal	6 - 9 November 2020	Sonia Ega Ninditawati
12	Savez Hrvatskih Inovatora, Croatia	Inova Croatia Special Edition 2020	Gold Medal	11 - 13 November 2020	Wilhelmus Surya W. A.

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	PELAKSANAAN	NAMA MAHASISWA
13	Bangkalan	ACIEL (Annual Conference Islamic Economics & Law) International	Participant	15 Desember 2020	M.Misbachul Munir, Dani Setiawan & Mochammad Ardani
14	Indonesia Investor Day	3rd World Invention Technology Expo	Gold Medal	25 - 27 Desember 2020	Putri Sinta Syarif
15	Chinese Innovation and Invention Society	International Innovation and Invention Society	Gold Medal	7 Desember 2019	Akhbarani
16	IFIA's Patronage (Thailand Investor's day)	Intellectual Property, Invention, and Technology Exposition (IPITEx 2019)	Outstanding Innovation	2 – 6 Februari 2019	Fany Rozaq Shofawi
17	IFIA's Patronage (Thailand Investor's day)	Intellectual Property, Invention, and Technology Exposition (IPITEx 2019)	Bronze Medal	2 – 6 Februari 2019	Azizah Fathma
18	IFIA's Patronage (Thailand Investor's day)	Intellectual Property, Invention, and Technology Exposition (IPITEx)	Gold Medal	2 – 6 Februari 2019	A. Syihabul Fikri Ad.

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	PELAKSANAAN	NAMA MAHASISWA
19	ARCHIMEDES	The 22nd Moscow International Salon of Inventions and Innovative Technologies "Archimedes - 2019"	Gold Medal	26 – 29 Maret 2019	Abdurrohman Hizbulloh
20	MACAO INNOVATION AND INVENTION ASSOCIATION	The 3 rd China (Shanghai) International Exhibition of Inventions	Leading Innovation Award	18 – 20 April 2019	Umi Khulsum
21	WORLD YOUNG INVENTORS EXHIBITION	3 rd World Young Inventors Exhibition 2019	Bronze Medal	2 – 4 Mei 2019	Agus Salim
22	Korea Women Inventors Association	Korea Women's Invention and Exposition 2019	Gold Prize	20 – 23 Juni 2019	Rica Dwi Cahyanti
23	Malaysia Young Scientists Organisation (MYSO)	The 3rd International Young Scientists Innovation Exhibition (IYSIE) 2019	Gold Award	8 – 12 Juli 2019	Dona Elsafira Anastasya
24	Korea Invention Promotion Association. Seoul, Korea.	Seoul International Invention Fair 2019	Bronze Medal	27 – 30 November 2019	Leonardo Butar-Butar

5.2.2. Prestasi Lomba Mahasiswa Lingkup Nasional

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
1	Politeknik Keuangan Negara STAN	Auditphoria PKN STAN 2022	Juara 1	11 Januari 2022	Herfin Angelina, Muhammad

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
					Tubagus Abbas, Rizqi Harry R
2	Kalbis Institute UKM Investasi dan Pajak	National Capital Market Research and Analysis Competition 2022	Juara 1	25 Maret s.d 13 Mei 2022	Feky Henry Siswana, Yustinus Adhi Setyantoko, Axel Azriel Alfarizqy
3	UIN Imam Bonjol	Business Plan Competition Iqtishad Fair 3	Juara 3	10 Maret 2022	Laili sapitri, Alivia Ramadani
4	Pegadaian Syariah dan Prodi EKIS FEB Undip	Call for Paper Forum Riset Industri Gadai Syariah (FRIGS)	Best Presenter	26 Maret 2022	Maharani Magenta
5	Mapala Mitapasa IAIN Salatiga	Essay Competition	Juara 2	31 Mei - 4 Juni 2022	Muhammad Fariq Danendra
6	Indonesia Millennial Connect	Essay Competition Milleniart Fest 2.0	Juara 1	5 - 18 Januari 2022	Tio Artha Renatha, Fanni Rachma Salsa
7	Universitas Darussalam Gontor	Festival Syariah Competition 2022	Juara 1	24 Februari 2022	Alma Musa Rasyidi, Alden Rizky Baharudin
8	Universitas Islam Sumatera Utara	FKIP UISU SCIENCE COMPETITION (FUSC) 2022	Juara 1	17 April 2022	Putri M Panjaitan
9	ITB	Ganesha Student Innovation Summit	Finalist	10 April 2022	Arisa Novianti Dewi
10	IESC Indonesia	IESC Business Case Competition	Semi finalist	6 Desember 2021 s.d 10 Februari 2022	Fadilah Widad Alifah, Cinta Kurnia Febyanti
11	KSEI UIN IB Padang	Iqtishad Fair 3	Juara 1	15 Maret 2022	Fariza Zora Sabrina Widjanarko
12	UPN Veteran Yogyakarta	IRON FIRE Essay Competition 2022	Juara 3	25 Mei 2022	Ni Made Kalkhi Suci Sruti

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
13	UC	ENSPIRIT 3.0 BMC COMPETITION	Juara 3	3 Maret 2022	Arinni Putri Yulia Prameswari, Febrinanda Salsabila, Shanerika Salina
14	UNY	Kejuaraan Tennis Lapangan INGCO UNY 2022	Juara 1	21-24 Maret 2022	Zheina Amartya, Aulia Risma
15	FEB Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan	Kompetisi Esai Nasional Acc. Fest 2022	Juara 1	9 Desember 2021 - 31 Januari 2022	Finecia
16	Universitas Atma Jaya Yogyakarta	Kompetisi Pengetahuan Pasar Modal (KPPM) 2022	Juara 3	9 Mei-1 Juni 2022	Nailah Hanun Novia Ramadhani, Rizqa Nur Izza Maulana, Christovan Y
17	Universitas Halu Oleo	Lomba Baca Puisi Karya Taufiq Ismail Tingkat Mahasiswa Nasional se- Indonesia	Juara 3	15 Februari - 15 April 2022	Agus Tia Ningsih
18	Fakultas Ekonomi UNNES	Lomba Esai Nasional	Finalis	8 Juni - 23 Juni 2022	Muhammad Fariq Danendra
19	UIN Imam Bonjol Padang	Lomba poster Iqthishad Fair 3	Best Finalis	23 Februari 2022	Tri Alfianto
20	ITB	Mini Case Challenge by Ganesha Business Festival ITB	Juara 1	24 Mei 2022	Feodora Putri Humaira, Razki Syafta Aulia Putri
21	KSPM FEB Universitas Pekalongan	National Call For Paper Competition	Finalis	22 Maret 2022	Galih Abdul Rozaq

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
		Captions KSPM Unikal 2022			
22	STEI SEBI	National Islamic Economics Essay Competition	Juara 3	19 Februari 2022	Hana Fitria Zahidah
23	Universitas Darussalam Gontor	Podcast Festival Syariah Nasional	Juara 1	24 Februari 2022	Alden Rizky Baharudin
24	Sejuta Cita	National Essay Competition	4th Runner Up	27 Desember 2021-2 Januari 2022	Muhammad Fariq Danendra
25	Universitas Tarumanagara	Stock Research Competition	Juara 1 dan Best Speaker	6-8 Mei 2022	Feky Henry Siswana, Kesia Athania Purba, Helen Nadya Kaparang
26	Alba Pingpong Club	Turnamen Tenis Meja ALBA TEGALWATON CUP-1	Juara 2	18- 19 Juni 2022	Amr Usamah S
27	PTMSI Sumbar	KEJURPROV TENIS MEJA SUMBAR	Juara 1	21 Maret 2022	Amr Usamah S
28	Unika Soegijapranata	Unika Soegijapranata Cup 2022	Juara 2	1 - 5 maret 2022	Putri Giani Nabila Salwa
29	Pemkot Semarang	Denok Kenang Kota Semarang 2022	Juara 1	21 - 28 Mei 2022	Vania
30	KSEI Himmah Unissula	Islamic Olympiad Competitions	Juara 1	25 Januari 2022	Galih Abdul Rozaq
31	FoSSEI Jateng	LKTI TEMILREG Jateng	Juara 2	17 Juni 2022	Ihsan Maulana, Nada Aulia Rahman
32	FoSSEI Jateng	Olimpiade Ekonomi Islam Temilreg Jateng	Juara 2	17-19 Juni 2022	Zayd Maulana Ambari, Fatimah Kurniawat, Haris Wahyu Hermanto

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
33	KSEI Himmah Unissula	SHARIA ECONOMIC EVENT	Juara 1	15 Januari 2022	Galih Abdul Rozaq
34	KSEI HIMMAH FE Unissula	SHEVENT (Sharia Economic Event)	Juara 2	23 Januari 2022	Ihsan Maulana, Syahril Sidik, Addien Safriya Ramadhani
35	FoSSEI Jateng	Temu Ilmiah Regional Jawa Tengah 2022	Juara 1	17-19 Juni 2022	Tri Alfianto, Kamilatul Ulya, Fariza Zora Sabrina Widjanarko
36	STIE Surakarta	Lomba Esai Nasional (LENSA) Chapter 3	Juara 2	02 April 2021	Fariq Danendra, Muammar Imam Samudra & Almaida Maratul Ltjuba
37	Indonesian Young Scientist Association (IYSA)	Online Science Project Competition	Juara 1	3 - 4 April 2021	Ilyasa Deva Wirabuana
38	Universitas Indonesia	The 20th Audit Competition, Conference, Training, Seminar, and Company Visit (ATV FEB UI)	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	5 - 7 April 2021	Luthfi Anugrah Pribadi, Rizqi Harry Ramadhan & Muhammad Tubagus Abbas
39	HMJ-BSI FBS UNIMED	National English Competition 9.1 - Essay / HMJ-BSI FBS UNIMED	Juara 1	6 - 7 April 2021	Rizqi Harry Ramadhan, Hamami Fildzah Fataqun & Emilia Fransisca
40	IYSA (Indonesian Young Scientist Association)	Youth National Science Fair 2021 / IYSA (Indonesian Young Scientist Association)	Juara 3	6 - 8 April 2021	Amaranggana H.A.P
41	Society of Petroleum Engineers (SPE) Sepuluh Nopember Institute of Technology	PETROLIDA Stock Trading Competition	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	10-Apr-21	Raihan Yahya Alhafizh & Raihan Yogi Prakoso

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
42	Himpunan Mahasiswa Akuntansi Widya Mandala Surabaya Catholic University	Business Plan Competition (Creativepreneur in Millennial Era)/ Himpunan Mahasiswa Akuntansi Widya Mandala Surabaya Catholic University	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	25 April - 8 Mei 2021	Ni Made Yanik Nopiawati & Axel Azriel Alfarizqy
43	Tadris Kimia UIN Antasari Banjarmasin	Lomba Essay Nasional Tadris Kimia UIN Antasari Banjarmasin	Juara 3	29-Apr-21	Akhmad Firdaus
44	Universitas Trilogi	3Action Universitas Trilogi	Harapan 1	29 - 30 April 2021	Muhammad Hafizh Fachrur Rhozy
45	Kalbe Institute	Kalbis Accounting Competition 2021	Juara 3	29 - 30 April 2021	Axel Azriel Alfarizqy
46	HMEI Undip 2021	Lomba Cerdas Cermat Online HMEI Undip '21	Juara 3	21 - 23 Mei 2021	Akhmad Firdaus
47	FEB Universitas Brawijaya	Lomba Essay Nasional Katulistiwa 13 FEB Universitas Brawijaya	Juara 1	27 - 30 Mei 2021	Muhammad Rizal Hidayat & Aditya Febriansyah Nugroho
48	KSPM FEB Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	Extraordinary Capital Market Competition #4	Harapan 1	27 Mei - 3 Juli 2021	Edwin Jonathan Marpaung
49	KSPM FEB Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	Extraordinary Capital Market Competition #4	Juara 1	27 Mei - 3 Juli 2021	Rizkhy Alfiansyah
50	POSI (Pelatihan Olimpiade Sains Indonesia)	Olimpiade Sains Indonesia 2021	Juara 2	29 - 31 Mei 2021	Ilyasa Deva Wirabuana

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
51	Papua Open 2021	Papua Open 2021	Juara 1	29 - 31 Mei 2021	Rizqi Harry Ramadhan, Hamami Fildzah Fataqun & Emilia Fransisca
52	CMC FEB Universitas Negeri Surabaya	Malaysia Indonesia Investment (MAInvention) Essay Competition	Juara 3	30 Mei 2021	Naila Aulia, Safriya Ramadhani & Daden Saepul Hambali
53	Pelatihan Olimpiade Sains Indonesia	Pelatihan Olimpiade Sains Indonesia (POSI)	Juara 2	30 Mei 2021	Rizqi Harry Ramadhan
54	BEM STIE Surakarta	Lomba Esai Nasional Chapter 3	Juara 2	31 Mei 2021	Ilyasa Deva Wirabuana
55	Merpati Putih	MERPATI PUTIH JAWA BARAT OPEN VIRTUAL 2021	Juara 3	5 - 6 Juni 2021	Amaranggana Hang Arna Prianto, Hani Ulina Asri & Fathiya Amaliya Sari
56	Management Student Organization Univ. Siliwangi	SINAFEST 2021	Juara 1	8 Juni 2021	Sabrina Kanza D.
57	Management Students Organization Universitas Siliwangi	Siliwangi National Academic Festival of Management (SINAFEST) 2021	Juara 3	11 - 12 Juni 2021	Herfin Angelina, Rizqi Harry Ramadhan & Muhammad Tubagus Abbas
58	Politeknik LPP Yogyakarta	Accounting Battle Competence 2021	Juara 1	12 Juni 2021	Rizqi Harry Ramadhan, Muhammad Tubagus Abbas & Herfin Angelina
59	UIN Walisongo Semarang	LKTI Harlah Forshei ke-13	Juara 1	14 Juni 2021	Marsvitodian Setya Haryawan, Fadhil Akmal,

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
		UIN Walisongo Semarang			Deny Rahmad Aditya, Muhammad Rifqi Viryan, Farrel Mahasin Adhyaksa, Muhammad Iqbal Fahmi & Bogi Arya Yosafan
60	Perusahaan Listrik Negara (PLN)	PLN Innovation and Competition in Electricity 2021	Juara 3	14 - 23 Juni 2021	Ni Made Yanik Nopiawati
61	Politeknik Negeri Lampung	GEBYAR EKBIS 2021	Harapan 2	19 Juni 2021	Darto
62	Universitas Kristen Satya Wacana	National Economic Paper Competition	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	22 Juni 2021	Alya Maurizta Firlana & Muchammad Subkhi Abdul Khakim
63	Universitas Kristen Satya Wacana	Economians Develop.Project ENDEOVOR 2021	Juara 2	25 Juni 2021	Atizah Febriani Rafifah Rasyid
64	Mandiri Tunas Finance	The 2th Mandiri Tunas Finance Business Case Plan Competition	Juara 1	15 Januari 2020	Nanda Khairun Nissa & Rozinul Haq
65	STIE Bank BPD Jateng	Research Camp 2020	Juara 2	1 Februari 2020	Humam Dzaki Putra & Sulhan Efendi
66	IAIN Purwokerto	PENA ADIKSI	Juara 3	7 Februari 2020	Abdul Karim & Usman Wahyuntari
67	Universitas Darussalam Gontor Ponorogo	Islamic Economic Competition (IESCO)	Juara 3	17 - 19 Februari 2020	Rizka Aulia, Nur Lely Sofia & Acik Febriyanti
68				17 Februari -	Reyhan Fadhil

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
	Politeknik Negeri Jakarta	National Investment Exhibition 2020	Juara 1	14 Mei 2020	
69	Universitas Muria Kudus	National Accounting Competition 2020	Juara 1	27 - 28 Februari 2020	Shabilla A, Karima Suci Ariani & Rizqi Harry Ramadhan
70	Universitas Katolik Parahyangan	Parahyangan Model United Nations 2020	Harapan 1	27 Februari - 1 Maret 2020	Hasan Firdaus Busrol Karim
71	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	The 5th National Business Plan Competition	Juara 3	6 - 7 Maret 2020	Iqlima Firda Anelya
72	IAIN Purwokerto	BUSINESS PLAN (TEMU ILMIAH REGIONAL JATENG)	Juara 1	12 Maret 2020	Muhammad Irsyad Ridwan, M. Subkhi Abdul Khakim & Fadia Utami
73	IAIN Purwokerto	Lomba Business Plan Temu Ilmiah	Juara 1	12 Maret 2020	Muchammad Subkhi Abdul Khakim
74	IAIN Purwokerto	Olimpiade Ekonomi Islam Temu Ilmiah	Juara 3	12 Maret 2020	Erna Fatmawati, Desty Dwi Lestari & Mitha Cornella
75	KIM Fakultas Peternakan, Universitas Brawijaya	LKTIN 7th Innovation of Animal Science Competition (IASC VII)	Juara 2	19 April 2020	Alfandio Heil Prasetya & Rima Riyanto
76	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Gombong	Lomba Poster Kastrad Himafarsi Stikes	Juara 1	23 April - 7 Juni 2020	Yuanisa Maulina Primayanti
77	UNS	Cipta Puisi Festival Sastra	Juara 3	24 April 2020	Rio Dwi Cahyono
78	STIE Surakarta	LENSA 2020	Juara 3	1 Mei 2020	Muhammad Rizal Hidayat & Lindhu Dwi Prakoso
79	LLDIKTI Wilayah IV	Lomba Pembuatan Poster dan	Juara 1	20 Mei 2020	Kinanti Cahyani Hasnah

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
		Komik untuk Mahasiswa dalam rangka Hari Pendidikan Nasional Tahun 2020			
80	Universitas Tidar	National Essay Competition Pekan Ilmiah Mahasiswa 2020	Juara 3	6 Juni 2020	Dina Rizga Marcellina
81	KSEI IAIN Salatiga	SEIMAN	Juara 2	26 Juni 2020	Sulhan Efendi, Fadia Utami & Rasikh Saifan Ahmad
82	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	LOMBA VIDEO KREATIF ILMIAH IDEA #3	Juara 1	2 Juli 2020	NADIA ROSALIA, LINGGOM BONA ANGGARA & Rofiaregina Zakah Winasis
83	Universitas Negeri Jakarta	LKTIN INOVASI PENDIDIKAN INDONESIA (IDEA) #3	Harapan 1	4 Juli 2020	LINGGOM BONA ANGGARA, Rofiaregina Zakah Winasis & Nadia Rosalia
84	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	LOMBA VIDEO KREATIFITAS PENDIDIKAN "INOVASI PENDIDIKAN INDONESIA"	Juara 1	4 Juli 2020	Linggom Bona Anggara, Nadia Rosalia & Rofiaregina Zakah Winasis
85	Universitas Negeri Padang	National Essay Competition (NEC) 2020 Universitas Negeri Padang	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	4 Juli - 8 Agustus 2020	Dina Rizga Marcellina
86	Pemerintah Kabupaten Kudus	Lomba Kreativitas dan Inovasi (KRENOVA) Kab.Kudus Th 2020 Kategori Masyarakat Umum	Juara 2	9 Juli 2020	Agnes Charisika Waluyo

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
87	MITI KM	PROGRAM BINA WILAYAH LOCAL WISDOM RESEARCH	Honorable	12 Juli 2020	Akhmad Firdaus & Afifah Amalia Farhah
88	Forum Studi Ilmiah UNHAS Makassar	National Essay Competition Esensial 2020	Juara 2	16 Juli 2020	Dina Rizga Marcellina
89	Universitas Gunadharma	Gunadharma Sharia Economic Event 2020	Harapan 1	18 Juli 2020	Muchammad Subkhi Abdul Khakim & Fadia Utami
90	Universitas Gunadharma	OLIMPIADE GUNADHARMA SHARIA ECONOMIC EVENT (GSENT) 2020	Harapan 1	18 Juli 2020	Falsa Dzaky Arifian, Muhammad Alfi Aulia Ilma & Wulan Listiani
91	Kemendikbud	KDMI 2020	Juara 2	18 - 31 Juli 2020	Luluk Wahyu Setiawan
92	UNISULA	National Business Plan Competition Unisula	Juara 2	24 Juli 2020	Putri Sinta Syarif
93	UIN SUNAN GUNUNG DJATI	OLIMPIADE ISLAMIC ECONOMIC FAIR 2020	Juara 2	1 Agustus 2020	Acik Febriyanti, Rizka Aulia & Nur Lely Sofia
94	BPPI FEB UNS	Lomba Short Movie OCEAN (Olympiad of Economic and Annual Lecture)	Juara 1	3 Agustus 2020	Devita Rizka Safitri
95	Universitas Udayana	Udayana Cooperative Week Essay Competition 2020	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	3 Agustus 2020	Alfiya Jannata
96	Unisula	Lomba Poster Peringatan Milad KSEI HIMMAH FE UNISULLA KE-11	Juara 2	8 Agustus 2020	Saddam Al Imroni

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
97	Investment Fair	Stock Case National Competition Investment Fair 2020	Harapan 1	8 Agustus 2020	Angela Gracia Yubilia A
98	Universitas Hasanuddin	Hasanuddin British Parliamentary 2020	Juara 2	8 - 11 Agustus 2020	Amos Fischel A
99	Indonesian Young Scientists Association	Youth National Science Fair	Juara 2	10 - 11 Agustus 2020	Rasikh Saifan Ahmad
100	EXPO Universitas Riau	Lomba Esai Nasional BEM FKIP	Juara 1	16 Agustus 2020	Alhiqni Raya Aufa
101	FoSSEI Nasional	Olimpiade Ekonomi Islam Temu Ilmiah Nasional FoSSEI XIX	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	25 - 27 Agustus 2020	Rizka Aulia, Nur Lely Sofia & Acik Febriyanti
102	Universitas Lambung Mangkurat	Pekan Ilmiah Akuntansi 2020	Juara 2	1 - 3 September 2020	Ande Larista Simatupang, Klara Jovita & Frita Melliniawati
103	Telkom	Paper Research Competition Telkom Accounting Fair 2020	Juara 2	04 September 2020	Hizkia Efraldo Saragih
104	MonsoonSIM	MonsoonSIM Enterprise Resource Management E-Competition Indonesia	Harapan 1	05 September 2020	Galih Alfian Pratama, Mutiafatma Arum Hapsari, Louis Valentino, Wilkinson Mardika & Ninda Argita Oksaviani
105	Universitas Negeri Malang	National Essay Competition (NEC) 2020 Universitas Negeri Malang	Juara 2	05 September 2020	Ahmad Islahudin Dilaputra & Annisa Aulia Rahma

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
106	Untidar	Lomba Esai Harvest 4	Juara 2	06 September 2020	Muhammad Rizal Hidayat, Umi Jamilatjn & M. Rizky Ramadhan
107	Universitas Diponegoro	Musabaqoh Tilawatil Quran (MTQ) Undip 2020	Juara 1	14 September 2020	Tsabita Aulia Rahma
108	Universitas Lambung Mangkurat	Kalimantan Open Debate 2020	Juara 1	19 - 20 September 2020	Amos Fischel A
109	Forum Studi Ekonomi Islam Universitas Jenderal Soedirman	Olimpiade Ekonomi Islam Nasional 7SHELTER	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	20 September 2020	Nur Lely Sofia, Acik Febrianti & Rizka Aulia
110	UIN Kalijaga	Poetry Competition	Juara 1	20 September 2020	Khalisa Amani
111	Universitas Gadjah Maja	Creative Festival	Juara 2	21 September 2020	Kinanti Cahyani
112	BEM FEB Undip	Lomba Ilmiah Mahasiswa 2020	Juara 1	22 September 2020	Muhammad Rizky Ramadhan, Muhammad Fadli Wahyu Utomo & Hussein Satrio Nugroho
113	Festival of Economic Education Universitas Sriwijaya	National Business Plan Competition Universitas Sriwijaya	Juara 2	25 September 2020	Kevin Susanto Putro, Alfiya Jannata & Mohammad Rifki Arif Wicaksana
114	Universitas Indonesia	20th Sharia Economics Days (SECOND)	Juara 1	26 September 2020	Muhammad Zacky Dzulfikar, Dani Setiawan & Annisa Maulidia
115	IAIN SALATIGA	LKTIN SEIMAN 2020	Juara 3	26 September 2020	Yusuf Sufyan, Chairunnisa Alicia &

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
					Mochammad Ardani
116	Universitas Diponegoro	The 4th Open Innovation Imeri	Juara 1	26 - 27 September 2020	Tsabita Aulia Rahma
117	Pertamina	Lomba Essay Nasional Semarang Energy Summit	Juara 2	27 - 28 September 2020	Rasikh Saifan Ahmad
118	Fun Bahasa	Festival Cipta Cerpen Nasional 2020	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	29 September - 14 November 2020	Muhammad Fariq Danendra
119	Universitas Diponegoro	MIZACT (Mizan Activity)	Juara 1	12 Oktober 2020	Devita Rizka Safitri
120	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	LKTIN TRACIVAL 2020	Harapan 2	16 - 17 Oktober 2020	Sonia Ega Ninditawati
121	Farmasi Poltekkes Bandung	Lomba Poster Pharmodia 2020	Juara 2	17 Oktober 2020	Lidwina Toti Fedora
122	Universitas Lambung Mangkurat	ULM National Investment Competition 2020	Harapan 2	17 Oktober 2020	Alhiqni Raya Aufa & Rivan Dwi Aghnitama
123	Universitas Udayana	Tour Package Competition di Tourism Week 2020	Juara 3	19 Oktober 2020	Griselda Malora, Alfiya Jannata & Zulfikar Ramadhan
124	ISEO FEB Universitas Indonesia	Kompetisi Esai Ilmiah	Juara 1	20 Oktober 2020	Rasikh Saifan Ahmad
125	Himpunan Mahasiswa Teknik Sipil Dan Perencanaan, UNY	Kompetisi Esai Nasional "Perencanaan Pembangunan di Era New Normal"	Juara 3	20 Oktober - 11 November 2020	Charles Nicolas Sitanggung
126	FEB Universitas Indonesia	Lomba Karya Tulis Ilmiah	Juara 3	20 Oktober - 11	Dani Setiawan, Muhammad Ardani, Annisa

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
		Indonesia Emas 2045		November 2020	Maulidia Alfian & Muhammad Zacky Dzulfikar
127	Universitas Airlangga	Call for Paper Iqtishoduna Universitas Airlangga	Juara 1	21 - 22 Oktober 2020	Zahira Kamila, Aisyah Sekar Gading P. & Rasikh Saifan Ahmad
128	UNISBANK	Sharia Economic Event	Harapan 2	23 Oktober 2020	Yuanisa Maulina P., Muhammad Akbar Rahib & Sulhan Efendi
129	UIN Banten	Lomba Debat Nasional IEFEST 5 2020	Juara 2	24 - 25 Oktober 2020	Muchammad Subkhi Abdul Khakim
130	Universitas Negeri Malang	Kompetisi Manajemen Nasional	Juara 3	24 - 26 Oktober 2020	Khairunnisa Nadhifah Syahfiraputri, Alhiqni Raya Aufa & Mayninda Kusumawardhani
131	UIN Sultan Maulana Hasanudin	Kompetisi Perbankan Syariah (KOPSYARNAS)	Juara 2	26 Oktober 2020	Muhammad Fakhri Fadhillah & Rasikh Saifan Ahmad
132	HMJ Sastra Indonesia Universitas Negeri Malang	Pameran Puisi Bulan Bahasa Universitas Negeri Malang	Juara 3	28 Oktober - 3 November 2020	Rio Dwi Cahyono
133	Universitas Diponegoro	LKTI Diponegoro Financial National Competition (DEFINE) UNDIP	Juara 2	30 Oktober 2020	Rizkhy Alfiansyah & Praycilia Elisabeth
134	Capital Market Club Polines	Sepekan Kompetisi Investasi (SEKON) 2020	Juara 3	30 Oktober 2020	Ghufron Fasa Ahliya & Rizqi Harry Ramadhan

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
135	Universitas Gadjah Mada	Alsa Crushbone UGM 2020	Juara 2	31 Oktober - 1 November 2020	Amos Fischel A.
136	BEMP PAI Universitas Negeri Jakarta	Lomba Menulis Cerpen Tingkat Nasional BEMP PAI Universitas Negeri Jakarta	Juara 1	01 November 2020	Hirsalanov Garbashanty
137	MIZAN FEB Undip	Lomba Esai Nasional Mizact	Juara 2	03 November 2020	Yusuf Sufyan
138	Universitas Brawijaya	Brawijaya International Seminar Conference and Essay Competition	Juara 3	04 November 2020	Rizkhy Alfiansyah & Praycilia Elisabeth
139	Universitas Jenderal Achmad Yani	Achmad Yani Accounting Competition 2020	Harapan 2	07 November 2020	Muhammad Fakhri Fadhillah
140	Universitas Negeri Surabaya	Unesa Quranic Competition (Hifzil Quran)	Juara 1	07 November 2020	Rasikh Saifan Ahmad
141	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Lomba Kependulisan Esai FOSSEI FEB UMS 2020	Juara 2	10 November 2020	Fajar Romadhon, Muhammad Dzaky & Alfi Syahrin
142	UNS	Lomba Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa (LKTIM) Marketpreneur	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	12 - 15 November 2020	Anas Tegar Saputra & Habib Maulana Akbar
143	IBEC FEB UI	Islamic Economic Student Summit (IESS)	Juara 2	13 - 14 November 2020	Sonia Ega Ninditawati
144	Universitas Negeri Surabaya	National Business Case Competition 2020	Harapan 1	14 November 2020	Daniel Satrio Wijoyo

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
145	Universitas Airlangga	STEROID	Harapan 2	15 November 2020	Chairunnisa Alicia, Yusuf Sufyan & Erna Fatmawati
146	EEC UNILA	EEC In Action XIX 2020 The National Online English Comp.	Juara 2	16 November 2020	Yusuf Sufyan, Chairunnisa Alicia & Erna Fatmawati
147	Universitas Syiah Kuala	Forum Ilmiah Himadipa Universitas Syiah Kuala 2020	Juara 2	16 November 2020	Erna Fatmawati, Yusuf Sofyan & Chairunnisa Alicia
148	Universitas Syiah Kuala Banda Aceh	Forum Ilmiah Pembangunan 2020	Juara 2	16 November 2020	Muhammad Hanafi & Hasan Albanna
149	Universitas Syiah Kuala	LKTI Forum Ilmiah Pembangunan (FIPA) 2020	Juara 2	16 November 2020	Luluk Wahyu Setiawan
150	UGM	Forum Studi dan Diskusi Ekonomi (FSDE) UGM 2020	Juara 3	17 November 2020	Muchammad Subkhi Abdul Khakim
151	Universitas Syiah Kuala	Debat Forum Ilmiah Pembangunan 2020	Harapan 1	17 - 19 November 2020	Ande Larista Simatupang, Frita Melliniawati & Klara Jovita Klarisa
152	Unisbank	Lomba Essay Sharia Economic Event Unisbank 2020	Juara 2	21 November 2020	Rasikh Saifan Ahmad
153	Institut Pertanian Bogor	IPB Accounting Competition (IAC) 2020	Juara 2	21 - 22 November 2020	Rasikh Saifan Ahmad, Muhammad Alfi Aulia Ilma & Muchammad Subkhi Abdul Khakim
154	Universitas Gadjah Mada	5th Gamasurf SEF UGM	Juara 1	22 November 2020	Ande Larista Simatupang, Frita Melliniawati

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
					& Klara Jovita Aldisa
155	FoSSEI FEB Universitas Muhammadiyah Surakarta	Sharia Economic Event (SHEVENT) 2020	Juara 2	22 - 23 November 2020	Imam Panji
156	Universitas Pamulang	Pamulang Accounting Competition 2020	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	23- November 2020	Rasikh Saifan Ahmad
157	BEM KM UNNES 2020	National Essay Competition Unnes	Juara 3	24 November 2020	Rio Daniel Dalimunte
158	HIMA IEKI UPI Bandung	Lomba Ekonomi Nasional Halal Fest HIMA IEKI UPI Bandung	Juara 2	28 November 2020	Yohanes Ady Prabowo, Muhammad Abdul Majid, Hisyam Kholish Prabaswara & MUHAMMAD MIFTAHUDDIN
159	Universitas Negeri Jakarta	Business Plan Competition MP EXPO 2020	Harapan 2	1 - 19 Desember 2020	Lidwina Toti Fedora
160	UIN Antasari Banjarmasin	GOES (Gebyar Olimpiade Ekonomi Syariah) 2020	Juara 3	6 Desember 2020	Rasikh Saifan Ahmad
161	STIKES RS Anwar Medika Surabaya	Lomba Poster Nasional Tema "Kebiasaan Baru di Era New Normal"	Juara 2	6 - 12 Desember 2020	Jilan Thahani Ramadhani, Aisyah Sekar Gading P & Rasikh Saifan Ahmad
162	ISEO FEB UI	Indonesia Sharia Economic Outlook	Juara 1	11 Desember 2020	Imam Panji
163	Universitas Indonesia	Indonesia Sharia Economic Outlook (ISEO) UI 2020	Juara 1	12 Desember 2020	Sabrina Kanza D.

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
164	Politeknik Negeri Samarinda	Lomba Essay Nasional Islamic Festival PUSDIMA	Juara 1	13 - 27 Desember 2020	Angelyn Grace A. B., Pramudya Sari Bella Wijaya & Syifa Salsabila Zein
165	Universitas Brawijaya	Brawijaya Agrocomplex Smart and Innovative Competition (BASIC)	Juara 3	15 Desember 2020	Edward Nathan Convial Simbolon
166	Indonesia Millennial Connect	Business Plan Competition	Harapan 1	16 - 20 Desember 2020	Christian Krishna Pideksa
167	POSI (Pelatihan Olimpiade Sains Indonesia)	Olimpiade Sains Mahasiswa Bidang Ekonomi	Juara 1	20 Desember 2020	Rasikh Saifan Ahmad
168	Institut Teknologi Bandung (ITB)	Ganesha Student Innovation Summit (GSIS)	Juara 2	21 Desember 2020	Rasikh Saifan Ahmad & Muhammad Alfi Aulia Ilma

5.2.3. PKM Lolos Pendanaan Dikti

DAFTAR PKM 5 BIDANG LOLOS DIDANAI DIKTI TAHUN 2018-2022
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO

NO.	NAMA KETUA	NIM	FAKULTAS	SKEMA	JUDUL	DOSEN PEMBIMBING	TAHUN
1.	Susi Susanti	12030115120064	Ekonomika dan Bisnis	PKMK	CARA (Case Anti Radiasi) Inovasi Case Handphone Bermotif Kebudayaan Indonesia dari Ekstrak Sansevieria Sebagai Penyerap Radiasi	Astiwi Indriani, S.E., S.E., M.M.	2018
2.	Wibowati Sektiyani	12030115120061	Ekonomika dan Bisnis	PKMP SH	Model Deteksi Dini Investasi Bodong	Prof. Anis Chariri, S.E., M.Com., Ph.D.	2018

NO.	NAMA KETUA	NIM	FAKULTAS	SKEMA	JUDUL	DOSEN PEMBIMBING	TAHUN
3.	Siti Masruroh	12040114140025	Ekonomika dan Bisnis	PKMPSH	Filantropi Investment, Strategi Pengelolaan Wakaf Produktif Guna Mewujudkan Sarana Layanan Kesehatan Di Kabupaten Grobogan	Shoimatul Fitria, S.E., M.M.	2018
4.	Azizah Fathma	12040116140074	Ekonomika dan Bisnis	PKMK	OICORA (Waste Cooking Oil Crayon) Inovasi Krayon dari Minyak Jelantah	Shoimatul Fitria, S.E., M.M.	2019
5.	Farah Ilaina	12010118140299	Ekonomika dan Bisnis	PKMK	Aplikasi Marketplace Online Penyedia Kebutuhan Event	Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D.	2019
6.	Dani Setiawan	12020217130052	Ekonomika dan Bisnis	PKMPSH	Introduksi Model Antisipasi Penipuan Biro Umrah Abal-Abal sebagai Upaya Perlindungan Konsumen Di Era Revolusi Industri 4.0	Shoimatul Fitria, S.E., M.M.	2020
7.	Endi Deswanto	12030116120070	Ekonomika dan Bisnis	PKMPSH	Peningkatan Kinerja Keuangan Bank Syariah melalui Implementasi <i>Good Corporate Governance</i>	Prof. Dr. Indira Januarti, S.E., M.Si., Akt.	2020

NO.	NAMA KETUA	NIM	FAKULTAS	SKEMA	JUDUL	DOSEN PEMBIMBING	TAHUN
8.	Alfonso Raga Bahtera	12020117140147	Ekonomika dan Bisnis	PKMM	Inovasi Bank Desa Berbasis Fintech Sebagai Solusi Pemberdayaan BUMDes Untuk Meningkatkan Perekonomian Masyarakat Gunungpayung	Maal Naylah, S.E., M.Si.	2020
9.	Dien Nur Aulia Zahro	12020219130036	Ekonomika dan Bisnis	PKMPSH	Menelisis Literasi Zakat pada Mahasiswa Wirausaha di Kota Semarang	Mutiara Tresna P., S.E., M.Si., Ak.	2020
10.	Novera Ayu Lestari	12010117120055	Ekonomika dan Bisnis	PKMK	Tas Berbahan Kain Troso sebagai Inovasi Perkembangan Produk Lokal Jepara Berbasis E-commerce	Idris, S.E., M.Si.	2020
11.	Isma Zaherotul Adzkiya	12020117120008	Ekonomika dan Bisnis	PKMK	Spray Anti Nyamuk dari Gulma Umbi Rumput Teki yang Aman dan Melembutkan Kulit	Shoimatul Fitria, S.E., M.M.	2020
12.	Diah Ari Primastiani	12020220120013	Ekonomika dan Bisnis	PKM RSH	Pandemi Covid19 Dan Transformasi Perilaku Membuang Sampah Rumah Tangga Pada Masyarakat Kota Semarang	Banatul Hayati S.E., M.Si.	2021
13.	Albi Boykhair	12020118130148	Ekonomika dan Bisnis		Basinerji Mambangun		2021

NO.	NAMA KETUA	NIM	FAKULTAS	SKEMA	JUDUL	DOSEN PEMBIMBING	TAHUN
				PKM RSH	Nagari: Program Pengentasan Kemiskinan Lubuk Kilangan Padang melalui Optimalisasi CSR Berbasis Forum Nagari sebagai Kearifan Lokal Minangkabau	Shoimatul Fitria S.E.,M.M.	
14.	Alka Kirani Fauziah	12030119120043	Ekonomika dan Bisnis	PKM RSH	Desain Strategi Penyaluran Bantuan Langsung Tunai Jaring Pengaman Ekonomi untuk UMKM Upaya Penyelamatan Krisis Ekonomi saat Pandemi di Indonesia	Dr. Ismi Darmastuti, S.E, M.M.	2021
15.	Faza Zanuba Khofsoh	12030120140102	Ekonomika dan Bisnis	PKM RSH	Peran Etika Sosial sebagai Model Antisipasi Fintech Lending Illegal	Mutiara Tresna Parasetya, S.E, M.Si., Ak.	2021
16.	Abdul Karim	12010117130167	Ekonomika dan Bisnis	PKM RSH	Peta Return Saham dan Trading Volume Activity Perusahaan Indonesia Telaah Masa Pandemi Covid-19	Dr. Hersugondo, S.E, M.M.	2021
17.	Rasikh Saifan Ahmad	12020119130103	Ekonomika dan Bisnis	PKM RSH	Urgensi Right Issue sebagai Strategi Peningkatan Kinerja Keuangan Bank Syariah	Shoimatul Fitria S.E.,M.M.	2021

NO.	NAMA KETUA	NIM	FAKULTAS	SKEMA	JUDUL	DOSEN PEMBIMBING	TAHUN
					Indonesia Pasca Merger 2021		
18.	Muhammad Wahfiuddin Pradiwa	12020119120002	Ekonomika dan Bisnis	PKM RSH	Analisis Hubungan Pertumbuhan Investor Retail pada Masa Pandemi Covid-19 terhadap Pemulihan Pasar Modal di Indonesia	Dr. Hastarini Dwi Atmanti, S.E., M.Si.	2021
19.	Silvia Puspa Kumaeroh	12030120140237	Ekonomika dan Bisnis	PKM RSH	Upaya Realisasi Kebijakan Redenominasi Melalui Integrasi <i>Central Bank Digital Currency</i>	Mutiara Tresna Parasetya, S.E.,M.Si.,Ak.	2021
20.	Aulia Divayanti	12020119130055	Ekonomika dan Bisnis	PKM K	Inovasi Dispenser Hand Sanitizer dengan Metode Sensorik Otomatis Melalui Pemanfaatan Limbah Botol Plastik untuk Meminimalkan Sentuhan di Era New Normal	Shoimatul Fitria S.E.,M.M	2021
21	Noor Khaafidl Razzaaq	12020219130044	Ekonomika dan Bisnis	PKM K	Inovasi Plastik Biodegradable dari Limbah Sisik Ikan Kakap dengan Metode Hidrolisis,	Shoimatul Fitria, S.E., M.M	2021

NO.	NAMA KETUA	NIM	FAKULTAS	SKEMA	JUDUL	DOSEN PEMBIMBING	TAHUN
					Upaya Substitusi Polimer Plastik untuk Lingkungan yang Lebih Baik		
22	Sulhan Efendi	12020219120020	Ekonomika dan Bisnis	PKM M	Inovasi Gel Aromaterapi Antikantuk dari Limbah Minyak Jelantah dan Ekstrak Serai Wangi dengan Metode Adsorpsi untuk Mendukung Belajar Online	Shoimatul Fitria S.E.,M.M	2021
23	Shafira Vaniasari	12010119130297	Ekonomika dan Bisnis	PKM K	Platform IndonesiaTrip, Digitalisasi Pemandu Perjalanan Wisata Indonesia Berbasis Aplikasi Guna Meningkatkan Kunjungan Wisata ke Indonesia	Shoimatul Fitria S.E.,M.M	2021
24	Yusuf Rausyan Fikri	12020219140109	Ekonomika dan Bisnis	PKM K	Pemanfaatan Sisik Ikan Bandeng Sebagai Bahan Pengawet Alami Pada Olahan Dimsum Bandeng	Dr. Ismi Darmastuti S.E., M.Si.	2021
25	Dewi Jihan	12020118120016	Ekonomika dan Bisnis	PKM KC	Inovasi Skrining		

NO.	NAMA KETUA	NIM	FAKULTAS	SKEMA	JUDUL	DOSEN PEMBIMBING	TAHUN
					Otomatis Berbasis Internet of Things Sebagai Deteksi Dini COVID-19 untuk Mewujudkan Kenyamanan Beribadah Jamaah Masjid Al Muhtadun Semarang	Maal Naylah, SE., M.Si	2021
26	Daden Saepul Hambali	12030120130172	Ekonomika dan Bisnis	PKM RSH	Analisis Prevalensi Adiksi Internet pada Remaja Usia Sekolah selama Masa Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) di Indonesia	Prof. Dr. Indira Januarti, S.E., M.Si, Akt	2021
27.	Sulhan Efendi	12020219120020	Ekonomika dan Bisnis	PKM-K	Inovasi Air Purifier Aromaterapi dari Eco Enzyme, Fermentasi Limbah Sayur dan Buah serta Ampas Kopi sebagai Penetralisir Udara dan Antistres	Shoimatul Fitria S.E, M.M	2022
28.	Dien Nur Aulia Zahro	12020219130036	Ekonomika dan Bisnis	PKM-RSH	Kolaborasi Membangun Bahari: Strategi Pengentasan Kemiskinan Nelayan Tambak Lorok pada Era New Normal melalui Investasi	Darwanto, S.E., M.Si., M.Sy.	2022

NO.	NAMA KETUA	NIM	FAKULTAS	SKEMA	JUDUL	DOSEN PEMBIMBING	TAHUN
					Berbasis Kearifan Lokal		

5.2.4. Mahasiswa Berprestasi (Mawapres)

Setiap tahun UNDIP mengadakan seleksi mahasiswa berprestasi yang dimulai dari tingkat Fakultas dan kemudian dilanjutkan seleksi di tingkat Universitas. Mahasiswa peserta Mawapres akan mendapatkan piagam penghargaan bila memperoleh juara I di tingkat Universitas dan akan dikirim ke Mawapres tingkat nasional untuk mewakili UNDIP. Rangkaian kegiatan Mawapres akan dimulai dengan seleksi di tingkat Fakultas pada bulan Maret tiap tahunnya.

Daftar Nama Mahasiswa Berprestasi Fakultas Tahun 2020-2022

TAHUN	NAMA	NIM	PRODI	PERINGKAT
2022	Ryan Edriansyah Adhi	12030119130091	S-1 Akuntansi	1
	Aisya Sekar Gading P	12020219140053	S-1 Ekonomi Islam	2
	Putri Sinta Syarif	12030119140121	S-1 Akuntansi	3
	Addien Safriya R	12030120120038	S-1 Akuntansi	Pemetaan 1
	Charles Nicolas S	12030120120062	S-1 Akuntansi	Pemetaan 2
2021	Linggom Bona Anggara	12020118130088	S-1 Ekonomi	1
	Rizka Aulia	12010118130122	S-1 Manajemen	2
	Dina Rizga Marcelina	12020118130171	S-1 Ekonomi	3
	Rasikh Saifan Ahmad	12020119130103	S-1 Ekonomi	Pemetaan
2020	Nanda Khairun Nissa	12010117130186	S-1 Manajemen	1
	Liem Hana Junita Pratiwi	12010117130153	S-1 Manajemen	2
	Naufal Flirmansyah K	12010117190101	S-1 Manajemen	3
	Vebrina Hania Cholili	12020118120031	S-1 Ekonomi	Pemetaan

5.3 Beasiswa di FEB Undip

5.3.1. Persyaratan Mengajukan Beasiswa

Persyaratan umum pengajuan beasiswa diantaranya adalah sebagai berikut:

Mengajukan secara tertulis permohonan bantuan beasiswa kepada Pimpinan Fakultas Ekonomika dan Bisnis melalui Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan, dengan dilampiri berkas masing-masing rangkap 2 (dua):

1. Surat Rekomendasi Kepala Tata Usaha ([diunduh di www.feb.undip.ac.id](http://www.feb.undip.ac.id));
2. Fotokopi Kartu Hasil Studi (KHS) mulai semester I sampai dengan semester terakhir yang dilegalisir Dosen Wali;
3. Fotokopi Kartu Rencana Studi (KRS) semester terakhir dilegalisasi Dosen Wali;
4. Daftar Rincian Gaji Orang Tua bagi yang PNS & Swasta yang Asli (bukan Slip Gaji), bagi Orang Tuanya Wiraswasta dll. dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Kelurahan (Asli) dengan mencantumkan penghasilan per bulan;
5. Fotokopi Piagam Penghargaan (bila ada)

6. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) dilegalisir Kelurahan;
7. Surat Pernyataan yang menerangkan belum mendapatkan bantuan biaya atau beasiswa apapun dengan disertai materai Rp.10.000,-
8. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
9. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM);
10. Fotocopy Rekening Listrik bulan terakhir;
11. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian (beasiswa tertentu);
12. Surat Keterangan Sehat dari Dokter (beasiswa tertentu);
13. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Dokter (beasiswa tertentu);
14. Pasfoto ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar dengan memakai Jacket Almamater;
15. Bagi mahasiswa yang terkena musibah bencana alam melampirkan surat keterangan dari aparat setempat;
16. Bagi mahasiswa yang yatim piatu melampirkan surat kematian;
17. Terdaftar secara aktif sebagai mahasiswa dan tidak sedang menjalani cuti atau skorsing akademik;
18. Membuat Surat Keterangan tidak sedang mendapatkan beasiswa dari sumber lain dan tidak menerima keringanan SPP (download di www.feb.undip.ac.id);
19. IPK minimal 3,0 dan minimal duduk semester II bagi Program S-1
20. Mengisi formulir permohonan beasiswa yang disediakan oleh Fakultas, Universitas atau pemberi beasiswa/donor. (di download di www.feb.undip.ac.id)
21. Membuat Proposal PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) DIKTI;
22. Mahasiswa penerima beasiswa juga diwajibkan mengikuti kegiatan kemahasiswaan yaitu BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa), SM (Senat Mahasiswa), HMD/ HMPS (Himpunan Mahasiswa Departemen/ Himpunan Mahasiswa Program Studi) atau UPK (Unit Pelaksana Kegiatan).

Perhatian: Beberapa jenis beasiswa mensyaratkan persyaratan yang khusus dalam hal tambahan dokumen dan syarat administratif lainnya

5.3.2. Beasiswa Bagi Mahasiswa Baru Angkatan Tahun 2022

Pada dasarnya Mahasiswa Baru angkatan 2022 belum dapat mengajukan beasiswa kecuali:

- Beasiswa Bidik Misi, diperoleh dengan mendaftar sejak di SMA/SMK/MAN yang didaftarkan oleh sekolah maupun mendaftar secara mandiri melalui web Bidikmisi DIKTI
- Apabila ada maba lain yang diterima dengan beasiswa bidik misi kemudian mengundurkan diri karena diterima di sekolah kedinasan seperti STAN atau sebab lain.
- Syarat pengajuan beasiswa bidik misi sama dengan pengajuan melalui SMA/SMK/MAN (seperti surat keterangan tidak mampu, penghasilan orang tua, fotocopy Kartu Keluarga yang dilegalisir). Kemudian diajukan ke Bagian Kesejahteraan Mahasiswa (Bag. Kesma) BAK

Rektorat. Sedangkan form kelengkapan beasiswa bisa di download di www.bak.undip.ac.id atau www.feb.undip.ac.id

Mahasiswa baru dapat mendapatkan beasiswa mulai semester II seperti:

Nama Beasiswa	Waktu Pendaftaran
Beasiswa Afirmasi DIKTI	Juli
Beasiswa KIP-K	Juli

Selain tawaran beasiswa tersebut di atas ada beasiswa lain seperti :

Nama Beasiswa	Waktu Pendaftaran
Beasiswa Bank Indonesia	Februari
Beasiswa Bakti BCA	Mei
Beasiswa Yayasan Marga Pembangunan Jaya	Juli

5.3.3. Penjelasan Khusus Mengenai Beasiswa Bidik Misi

Pemerintah melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) Kementerian Pendidikan Nasional mulai tahun 2010 meluncurkan program bantuan biaya pendidikan Bidikmisi berupa biaya penyelenggaraan pendidikan dan bantuan biaya hidup kepada 20.000 mahasiswa yang memiliki potensi akademik baik dan tidak mampu secara ekonomi yang diselenggarakan di 104 perguruan tinggi negeri. Program ini merupakan salah satu program 100 Hari Kerja Menteri Pendidikan Nasional tahun 2009.

Perguruan tinggi penyelenggara Program Bidikmisi adalah perguruan tinggi di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Kementerian Agama pada waktu itu. Pada tahun 2011 mahasiswa baru penerima Bidikmisi bertambah menjadi 30.000 di 117 perguruan tinggi negeri dan pada tahun 2012 bertambah lagi sebanyak 42.000 mahasiswa termasuk 2.000 mahasiswa perguruan tinggi swasta. Sedangkan pada tahun 2013 sebanyak 61.000 mahasiswa termasuk 8.000 untuk perguruan tinggi swasta, dan tahun 2014 sebanyak 63.070 mahasiswa (58.000 untuk PTN dan 5070 untuk PTS).

Tahun 2015 Program Bidikmisi dikelola oleh Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Cq Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan dengan yang didistribusikan sebanyak 60.000 ditambah dengan optimalisasi sebanyak 7000 calon mahasiswa penerima Bidikmisi yang diselenggarakan di 120 perguruan tinggi negeri dan beberapa perguruan tinggi swasta yang diseleksi melalui Kopertis dibawah Kementerian Ristek dan Pendidikan Tinggi. Syarat-syarat Beasiswa Bidikmisi bisa di download di www.undip.ac.id.

5.3.4. Kewajiban Menulis PKM untuk Pengajuan Beasiswa

Peserta seleksi dan penerima beasiswa wajib membuat PKM (Program Kreativitas Mahasiswa). Jenis PKM dan waktu-waktu pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

1. PKM KT (Program Kreativitas Mahasiswa Karya Tulis) dilaksanakan pada bulan Januari – Maret

- a. PKM GT (Gagasan Tertulis);
 - b. PKM AI (Artikel Ilmiah);
2. PKM 5 (lima) bidang (Program Kreativitas Mahasiswa Penelitian, Kewirausahaan, Pengabdian pada Masyarakat, Pengembangan Teknologi, Karsa Cipta) dilaksanakan pada bulan Agustus – September, yaitu:
 - a. PKM P (Penelitian);
 - b. PKM K (Kewirausahaan);
 - c. PKM M (Pengabdian pada Masyarakat).
 - d. PKM T (Pengembangan Teknologi)
 - e. PKM KC (Karsa Cipta)

Pedoman Penulisan seluruh jenis PKM tersebut dapat di download di www.undip.ac.id atau feb.undip.ac.id

5.3.5. Pemberhentian Beasiswa

Beasiswa dapat diberhentikan antara lain karena:

1. Mahasiswa penerima beasiswa telah lulus;
2. Prestasi mahasiswa penerima beasiswa menurun;
3. Mengajukan beasiswa dobel dari sumber yang berbeda;
4. Tidak mengajukan perpanjangan beasiswa / mengundurkan diri;
5. Telah masuk semester IX untuk mahasiswa S-1;
6. Meninggal dunia;
7. Menjalani cuti atau skorsing akademik;
8. Tidak melaporkan perkembangan studi per semester seperti yang disyaratkan oleh donor;
9. Melakukan tindakan kriminal / pelanggaran akademik dan non akademik, keamanan dan kenyamanan.

5.3.6. Rekapitulasi Penerima Beasiswa tahun 2021

PRODI BEASISWA	S-1 MANAJEMEN	S-1 EKONOMI	S-1 AKUNTANSI	S-1 EKONOMI ISLAM
Bidikmisi 2018	45	32	63	23
Bidikmisi 2019	32	37	33	32
Bidikmisi <i>On Going</i>	1	1	2	1
Kartu Indonesia Pintar – Kuliah 2020	28	28	38	24
Kartu Indonesia Pintar – Kuliah 2021	30	45	47	27

PRODI BEASISWA	S-1 MANAJEMEN	S-1 EKONOMI	S-1 AKUNTANSI	S-1 EKONOMI ISLAM
Afirmasi	12	3	5	-
TOTAL	148	146	188	107

5.4 Sertifikasi Keahlian Mahasiswa

Untuk menunjang karir di masa depan bagi para mahasiswa maka perlu adanya hal pendukung salah satunya adalah sertifikasi keahlian. Hal ini sangat berguna untuk memastikan keahlian mahasiswa yang telah didapatkannya selama menjalani berbagai pembelajaran, pelatihan maupun pengalaman kerja di tempat pelatihan. Tentu saja hal ini sangat penting untuk digunakan saat melamar pekerjaan di berbagai perusahaan, mengingat persaingan di dunia kerja yang semakin ketat.

Dengan adanya sertifikasi ini, maka mahasiswa akan mendapatkan berbagai manfaat yang didapatkan, antara lain ;

- Berguna sebagai tanda bukti memiliki keahlian (kompetensi) sesuai bidangnya
- Menjamin peningkatan karir di masa depan
- Dapat membuka kesempatan karir yang lebih luas
- Dapat menyelesaikan pekerjaan dengan baik secara profesional

Untuk hal tersebut diatas baik universitas maupun di fakultas sudah beberapa kali melaksanakan sertifikasi untuk mahasiswa yang tentunya memberikan daya saing kedepan dan bekal di dunia kerjanya kelak.

Berikut data mahasiswa yang telah mendapatkan sertifikasi keahlian di tahun 2022:

PRODI	S-1 MANAJEMEN	S-1 EKONOMI	S-1 AKUNTANSI	S-1 EKONOMI ISLAM	JENIS SERTIFIKAT
Jumlah Mahasiswa	59	-	12	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office 2. Designer Expert from Scratch 3. Brevet Pajak A & B 4. Certified Risk Management Professional Advanced (CRMPA) 5. Englishvit English for Basic Certificate 6. RTA (Regular Technical Analyst) 7. Sertifikasi Kompetensi HR Supervisor

PRODI	S-1 MANAJEMEN	S-1 EKONOMI	S-1 AKUNTANSI	S-1 EKONOMI ISLAM	JENIS SERTIFIKAT
					8. Teknisi Akuntansi Perpajakan
TOTAL	74				

5.5 Kesempatan Kerja

Bagi alumni Fakultas dalam mencari pekerjaan dapat disalurkan melalui rekrutmen bekerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta dengan persyaratan sesuai dengan tingkat kebutuhan masing-masing perusahaan/Departemen. Bagi yang berminat untuk menjadi prajurit karier, TNI dan Kepolisian membuka kesempatan bagi alumni Undip untuk mengembangkan diri di dunia kemiliteran untuk program kemitraan bagi yang lulus seleksi, sekaligus dibantu biaya pendidikan sampai selesai. Perusahaan- perusahaan yang menawarkan lowongan kerja di tahun 2022 ini diantaranya adalah:

1. Yayasan Kader Penerus Teknologi (YKPT)
2. PT ARISTOKRAT INDONESIA GLOBAL
3. PT Bukit Muria Jaya
4. PT Medco E&P Indonesia, Tbk
5. PT Mitra Mandiri Informatika
6. PT Indofood Sukses Makmur, Tbk Divisi Bogasari Surabaya
7. PT Indomobil Finance Indonesia
8. PT Hartono Istana Teknologi (POLYTRON)
9. PT. PAKAR ANUGERAH GEMILANG
10. PT Farmel Cipta Mandiri
11. SMOORE TECHNOLOGY INDONESIA
12. PT Mastersystem Infotama
13. PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk
14. PT Pelita Samudera Shipping, Tbk
15. PT Citra Langgeng Sentosa
16. TELKOM PROPERTY
17. PT Undip Citra Ciptaprima
18. CV Hartono Mitra Audio
19. PT Japan Asia Consultant
20. PT Japan Asia Consultant
21. PT Mirambi Energi
22. PT Kalibr Technology Access
23. PT Kalimantan Prima Persada (KPP)
24. PT FUMIRA
25. PT Pamapersada Nusantara
26. PT Mandiri Tunas Finance
27. PT Bank Jateng
28. PT Mercindo Global Manufaktur
29. PT Sentra Boga Handal Indonesia
30. PT Toyota Astra Financial Services

31. PT Alfa Molekuler Biotek
32. PT Maju Bersama Gemilang
33. PT Finansia Multi Finance
34. PT Signify Commercial Indonesia
35. PT Asahimas Chemical
36. PT ISS Indonesia
37. Sugar Group Companies
38. PT Fastrata Buana (Kapal Api)
39. PT KOLON INA
40. PT BFI Finance Indonesia Tbk
41. PT Muria Mitra Mandiri
42. PT Jamkrindo
43. PT Djarum
44. PT Kompas Media Nusantara
45. PT Fast Retailing Indonesia (UNIQLO)
46. PT. Jaya Sukses Semesta
47. PT Huawei Tech Investment
48. PT Akebono Brake Astra Indonesia
49. PT Jembatan Akar Teknologi (Ula)
50. PT Java Anugerah Teknindo
51. PT Xsis Mitra Utama (Xsis)
52. PT Asuransi Sinar Mas (ASM)
53. PT Bank Danamon Indonesia Tbk
54. PT Ungaran Sari Garments-Busana Apparel Group
55. PT Indonesia Epson Industry (IEI)
56. PT RFB Group Indonesia
57. PT Bumitama Gunajaya Agro
58. PT Keyence Indonesia
59. PT Lippo General Insurance Tbk
60. PB Taxand
61. PT Cerdas Digital Nusantara (Cakap)
62. PT Tower Bersama Infrastructure Tbk
63. Bank Mandiri
64. Pura Group
65. PT INGENEVO INDO JAYA
66. PT CS2 Pola Sehat
67. PT Avia Avian Tbk
68. PT Astra Honda Motor (AHM)
69. PT MERATUS LINE
70. PT Mitra Pengusaha Indonesia (PT. MPI)
71. PT JGC Indonesia
72. PT Dharma Kyungshin Indonesia
73. PT Bank Central Asia, Tbk
74. PT KAO Indonesia
75. Olympic Group
76. Institut Teknologi Dan Bisnis Muhammadiyah Grobogan

77. PT Malindo Feedmill
78. Polygon Group
79. PT Jola Mitra Utama
80. PT Fan Integrasi Teknologi
81. PT Lawencon Internasional
82. PT Kurnia Ciptamoda Gemilang
83. PT Multimas Nabati Asahan (WILMAR Group)
84. PT Jaykay Files Indonesia (Raymond Group)
85. PT Mandala Multifinance Tbk
86. KG Media
87. PT AST Indonesia
88. SUTINDO GROUP (PT. Anugerah Total Sejahtera)
89. Port Cities
90. PT Torrecid Indonesia
91. PT WARNA SURYA KEMILAU
92. KPMG Indonesia
93. PT Medion Farma Jaya
94. PT Cipta Krida Bahari
95. PT Merdeka Copper Gold Tbk (Merdeka)
96. PT Sekolah Integrasi Digital
97. PT Vostra Internasional
98. PT Dash Indo Persada
99. PT Bosnet Distribution Indonesia
100. PT Federal Nittan Industries
101. PT BPR Lestari Bali
102. DBC Group
103. Wilmar Group Indonesia (PT Mustika Sembuluh)
104. PT New Ratna Motor (NASMOCO)
105. PT Dharma Lautan Utama
106. PT Chunetsu Indonesia

5.6 Fasilitas Klinik Pratama

Lokasi : Klinik Pratama berada di Jl. Prof. Soedarto, S.H., Tembalang
Jam pelayanan : sejak pukul 09.00 - 12.00 WIB
hari kerja : Senin-Jumat

Mahasiswa baru tahun akademik 2022/2023 dapat menggunakan fasilitas Poliklinik Mahasiswa UNDIP secara gratis selama 1 (satu) tahun.

Cuplikan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.

Organisasi kemahasiswaan intra perguruan tinggi adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan perguruan tinggi.

Tujuan pendidikan tinggi adalah:

1. Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan/atau menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian
2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional
3. Organisasi kemahasiswaan antar perguruan tinggi adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa untuk menanamkan sikap ilmiah, pemahaman tentang arah profesi dan sekaligus meningkatkan kerjasama, serta menumbuhkan rasa persatuan dan kesatuan
4. Kegiatan kurikuler adalah kegiatan akademik yang meliputi: kuliah, pertemuan kelompok kecil (seminar, diskusi, responsi), bimbingan penelitian, praktikum, tugas mandiri, belajar mandiri, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (kuliah kerja nyata, kuliah kerja lapangan dan sebagainya)
5. Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan kemahasiswaan yang meliputi: penalaran dan keilmuan, minat dan kegemaran, upaya perbaikan kesejahteraan mahasiswa dan bakti sosial bagi masyarakat

Organisasi kemahasiswaan intra perguruan tinggi mempunyai fungsi sebagai sarana dan wadah:

1. Perwakilan mahasiswa tingkat perguruan tinggi untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa, menetapkan garis-garis besar program dan kegiatan kemahasiswaan
2. Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan
3. Komunikasi antar mahasiswa
4. Pengembangan potensi jatidiri mahasiswa sebagai insan akademis, calon ilmuwan, dan intelektual yang berguna bagi masa depan
5. Pengembangan pelatihan keterampilan organisasi, manajemen, dan kepemimpinan mahasiswa
6. Pembinaan dan pengembangan kader-kader bangsa yang berpotensi dalam melanjutkan kesinambungan pembangunan nasional
7. Untuk memelihara dan mengembangkan ilmu dan teknologi yang dilandasi oleh norma-norma agama, akademis, etika, moral, dan wawasan kebangsaan.

Cuplikan dari Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 4/2014 tentang Organisasi Kemahasiswaan

Pengembangan Kegiatan Kemahasiswaan diarahkan untuk mendukung Visi Undip, yakni "Universitas Diponegoro Menjadi Universitas Riset yang Unggul", dengan tujuan diantaranya:

- a) Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional serta siap latih sehingga dapat menerapkan, mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni.
- b) Mengembangkan jiwa entrepreneurship pada seluruh warga kampus.

- c) Meningkatkan profesionalitas, kapabilitas, akuntabilitas, dalam tata kelola (*governance*) serta kemandirian penyelenggaraan perguruan tinggi.

Pengertian-pengertian Dasar mengenai Organisasi Kemahasiswaan:

- PPO adalah Pedoman Pokok Organisasi sebagai acuan bagi pengurus organisasi kemahasiswaan di Universitas Diponegoro untuk menjalankan tugasnya agar proses organisasi dapat berjalan lancar
- GBHK adalah Garis Besar Haluan Kegiatan Organisasi Mahasiswa di lingkungan Universitas Diponegoro untuk menjalankan tugasnya agar proses organisasi dapat berjalan lancar
- SM Undip adalah Senat Mahasiswa Universitas Diponegoro yang berfungsi menampung aspirasi mahasiswa, sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Mahasiswa UNDIP di bawah pembinaan Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan
- SM-F adalah Senat Mahasiswa Fakultas di Universitas Diponegoro yang berfungsi menampung aspirasi mahasiswa, sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP dibawah Pembantu Dekan I.
- BEM UNDIP adalah Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Diponegoro sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP di bawah pembinaan Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan, yang melaksanakan program kerja mengacu pada GBHK.
- BEM-F adalah Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas di Universitas Diponegoro sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP di bawah pembinaan Pembantu Dekan bidang Kemahasiswaan, yang melaksanakan program kerja mengacu pada GBHK.
- UKM UNDIP adalah Unit Kegiatan Mahasiswa sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP di bawah pembinaan Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan, yang melaksanakan program kerja mengacu pada GBHK.
- HMJ/PS adalah Himpunan Mahasiswa Jurusan / Program Studi di lingkungan Universitas Diponegoro yang merupakan organisasi kemahasiswaan di tingkat jurusan / program studi sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP di bawah pembinaan Ketua Jurusan / Program Studi dan Dekan, yang melaksanakan program kerja mengacu pada GBHK.
- UKM-F adalah Unit Kegiatan Mahasiswa-Fakultas yang merupakan organisasi kemahasiswaan tingkat Fakultas sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP di bawah pembinaan Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan, yang melaksanakan program kerja mengacu pada GBHK.
- BSO adalah Badan Semi Otonom yang merupakan organisasi kemahasiswaan di tingkat Universitas dan Fakultas sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP di bawah pembinaan Ketua BEMF yang melaksanakan program kerja mengacu pada GB.



UNIT-UNIT PENDUKUNG KEGIATAN TRIDHARMA

Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People

Unit Pendukung Kegiatan Tridharma

6

6.1 Perpustakaan

6.1.1 Sejarah Singkat

Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP dirintis setelah berdirinya kampus Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP yaitu pada tanggal 14 Maret 1960. Seiring terbentuknya Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP yang sebelumnya bernama Akademi Tata Niaga yang merupakan kelanjutan dari Akademi Tata Niaga Universitas Semarang sebenarnya sudah ada beberapa koleksi buku. Namun pada saat itu belum dapat dikatakan sebagai sebuah perpustakaan, karena komponennya belum lengkap dan belum dilayankan ke pemustaka.

Selanjutnya pada tahun 1967 resmiah berdiri sebuah perpustakaan di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP yang pada waktu itu masih bernama Biro Penelitian dan Pengabdian (BPP) dengan jumlah koleksi pustakanya kurang lebih 11.136 eksemplar, yang terdiri dari buku-buku terutama mengenai bidang ekonomi. Saat itu perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP menempati ruangan atau gedung di Jalan Bojong (Pemuda) Semarang, kemudian pada tahun 1975 perpustakaan pindah ke kampus Pleburan dengan menempati satu ruangan kecil di FEB UNDIP yang saat ini dipakai sebagai ruang Dosen jurusan Manajemen.

Pada tahun 1992 merupakan sejarah baru bagi Perpustakaan FEB UNDIP, karena perpustakaan tersebut menempati ruang perpustakaan sendiri. Gedung Perpustakaan FEB UNDIP yang berlantai 2 (dua) bantuan dari Badan Musyawarah Orang Tua Mahasiswa (BMOM) dengan luas 365 m² diresmikan pada tanggal 28 Februari 1992 oleh Rektor UNDIP yang pada saat itu dijabat oleh Prof. dr. Moeliono S. Trastotenojo.

Pada bulan Agustus 2010 Perpustakaan FEB UNDIP pindah dari lokasi kampus Pleburan ke kampus Tembalang. Tahun 2011 bersamaan dengan acara Dies Natalis FEB UNDIP ke-51 (Maret 2011), Perpustakaan FEB UNDIP mendapat bantuan berupa buku dan rak dari Djarum Foundation sebagai bentuk bakti pendidikan. Bantuan buku tersebut sebanyak 110 judul/329 eksemplar, sedangkan raknya sebanyak 96 buah.

Sejak berdirinya sampai sekarang, Perpustakaan FEB UNDIP sudah beberapa kali mengalami pergantian kepemimpinan, yaitu:

1. Tahun 1967 waktu itu masih bernama BPP (Biro Penelitian dan Pengabdian): Drs. Soehardi.
2. Tahun 1968 s.d. 1972: Kambyah, B.Sc.
3. Tahun 1973: Drs. Mugihardjo
4. Tahun 1974: Drs. Suwondo
5. Tahun 1975 s.d. 1977: Drs. Wiratno
6. Tahun 1978 s.d. 1981: Dra. Dewi Faunah
7. Tahun 1982 s.d. 1988: Drs. Adim Dimiyati
8. Tahun 1989 s.d. 1995: Drs. Sumarno, MSIE.
9. Tahun 1996 s.d. 2000: Dr. Fuad Mas'ud, MIR.
10. Tahun 2001 s.d. 2004: Prof. Dr. Fx. Sugiyanto, MS.
11. Tahun 2005 s.d. sekarang: Dr. Endang Fatmawati, M.Si., M.A.

Saat ini Perpustakaan FEB UNDIP meliputi Unit S-1 Reguler (dua unit), dan Unit Perpustakaan Terpadu (satu unit) yang lokasinya tersebar di lingkungan Fakultas Ekonomika dan Bisnis baik di kampus Tembalang maupun kampus Erlangga, yaitu:

Kampus Tembalang, Gedung Laboratorium:

1. Unit Perpustakaan S-1 Reguler (Sirkulasi = lantai 1)
2. Unit Perpustakaan S-1 Reguler (Referensi = lantai 2)
3. Unit Perpustakaan BI Corner dan Galeri Investasi (Referensi = lantai 2)

Kampus Erlangga:

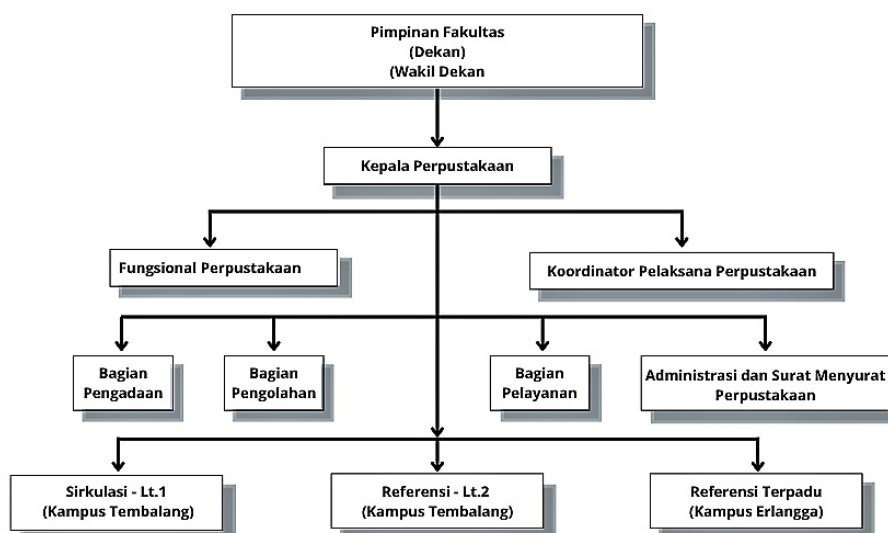
4. Unit Perpustakaan Terpadu (Referensi = lantai 2)

6.1.2 Struktur Organisasi

Organisasi dapat dipandang sebagai suatu wadah/tempat orang bekerja sama melakukan kegiatan-kegiatan dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditentukan. Agar tugas, fungsi, kedudukan maupun antara pihak-pihak yang menjalankan aktivitas di perpustakaan lebih jelas, maka diperlukan suatu struktur organisasi. Pengelolaan organisasi melibatkan sekelompok orang atau petugas perpustakaan yang melakukan tugas pengolahan bahan pustaka untuk menghasilkan karya nyata di bidang perpustakaan, dokumentasi dan informasi (perpusdokinfo) sesuai kebutuhan pemustaka.

Struktur organisasi Perpustakaan FEB UNDIP terdiri dari beberapa unsur, meliputi unsur pimpinan fakultas, konsultan perpustakaan, kepala perpustakaan, pustakawan, dan pelaksana perpustakaan (staf). Mengenai bagan struktur organisasi Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP dapat dilihat dalam Gambar berikut:

Gambar Struktur Organisasi Perpustakaan FEB UNDIP



6.1.3 Koleksi Perpustakaan

Perpustakaan FEB UNDIP mempunyai beberapa koleksi bahan pustaka yang tersebar ke unit-unit perpustakaan antara lain:

- a. Buku
Terdiri atas buku berbahasa Indonesia, Inggris, dan bahasa lain. Koleksi ini boleh dipinjam hanya di unit sirkulasi, sedangkan koleksi buku di unit referensi hanya boleh dibaca di tempat dan difotokopi.
- b. Koleksi Khusus
Terdiri dari tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, dan laporan penelitian. Koleksi ini hanya bisa dibaca di tempat dan tidak boleh difotokopi.
- c. Majalah, jurnal, dan surat kabar cetak
Terdiri dari koleksi majalah dan jurnal baik yang berbahasa Indonesia maupun berbahasa Inggris. Koleksi ini hanya bisa dibaca di tempat dan difotokopi.
Surat Kabar Cetak yang dilanggan adalah: Kompas, Suara Merdeka, Jawa Pos, dan Republika
Majalah yang dilanggan adalah: Tempo, SWA, Marketing, Investor, Info Bank, dan HBR
- d. Data Statistik
Koleksi ini terdiri dari Data BPS, Laporan BI, Statistik Perbankan Indonesia (SPI), Statistik Ekonomi dan Keuangan Indonesia (SEKI), Indonesian Capital Market Directory (ICMD), JSX Watch, IFS, World Bank, ADB, IMF, IAER (Indeks American Economic Review), dan lain-lain.
- e. Koleksi Lain
Selain koleksi yang disebutkan di atas, perpustakaan juga mempunyai koleksi dalam bentuk CD Buku, jurnal digital, dan khusus CD-ROM (Compact Disk Read Only Memory) yang ada di unit perpustakaan program Magister Manajemen. Data lebih lengkap mengenai jumlah bahan perpustakaan di Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis (FEB) UNDIP adalah seperti pada Tabel berikut:

**Daftar dan Jumlah Koleksi Perpustakaan FEB UNDIP
s.d. Bulan Juni 2022**

NO	JENIS KOLEKSI	JUMLAH KOLEKSI					
		SIRKULASI (Lt.1)	REF (Lt.2)	BI CORNER	REF D3 (Lt..1)	PERPUSTAKAAN TERPADU	TOTAL
1.	Buku : Judul	8.518	5.472	276		3.157	17.095
	Eksemplar	18.051	7.010	282		6.071	30.569
	a. Akuntansi	1.858/4.035	899/1.365	-	-		2.797/5400
	b. IESP	3.510/8.202	2.851/3.558	-	-		6.361/13.750
	c. Manajemen	2.232/5.794	1.721/2.087	-	-		3.953/7.881
2.	Jurnal Dalam Negeri : Judul	-	313	-	1	2.379	2.693
	Eksemplar	-	3.528	-	54	2.379	5.961
	Jurnal Luar Negeri (Hard Copy): Judul/Eks	-	12/76	-	-	928/979	930/1055
3.	E-Journal Karya Ilmiah S-1	-	1943	-	-	-	1943
4.	Majalah Judul	-	289	-	13	37	339
	Eksemplar	-	3.144	-	572	3.585	7.301
	a. Luar Negeri (Judul/Eks)	-	4/509	-	-	-	4/509

NO	JENIS KOLEKSI	JUMLAH KOLEKSI					
		SIRKULASI (Lt.1)	REF (Lt.2)	BI CORNER	REF D3 (Lt..1)	PERPUSTAKAAN TERPADU	TOTAL
	b. Dalam Negeri (Judul/Eks)	-	11/2.641	-	-	-	11/2.641
5.	Tugas Akhir Judul/Eks	-	-	-	1.943	-	1.943
6.	Skripsi (3 th terakhir) Judul/Eks						
	a. Akuntansi	-	460	-	-	-	460
	b. IESP	-	298	-	-	-	298
	c. Manajemen	-	448	-	-	-	448
	d. EKIS	-	129	-	-	-	129
7.	Tesis						
	Dosen	-	56	-	-	3	59
	MA	-	228	-	-	724	952
	MIESP	-	-	-	-	182	182
	MM						1.241
	a. Pemasaran	-	-	-	-		
	b. Keuangan	-	-	-	-		
	c. SDM	-	-	-	-		
d. Strategik	-	-	-	-			
8.	Disertasi Dosen	-	28	-	-	191	219
9.	Disertasi Asing Online	-	-	-	-	46.156	46.156
	Jurnal Asing OL/Full text ProQuest	-	-	-	-	6.754	6.754
	Proceeding OL	-	-	-	-	130	130
	Majalah OL	-	-	-	-	1.017	1.017
	Jurnal Asing OL/Full text Science Direct	-	-	-	-	2.216	2.216
	Industry & Market Research/OL	-	-	-	-	2.019	2.019
	Country Report/OL	-	-	-	-	2.417	2.417
	Annual Report/OL	-	-	-	-	7.289	7.289
	Trade Journal	-	-	-	-	2.469	2.469
	Working Paper	-	-	-	-	17	17
10.	Journal Digital (E-Journal yang dilanggan UNDIP)					8	8
11.	Jurnal Asing Online (CD ROM)	-	-	-	-	4.975	4.975
12.	CD Buku (Keping)	101	276	-	17	135	429
13.	CD Jurnal (Keping)	-	-	-	-	1.898	1.898
14.	CD Tugas Akhir	-	-	-	380	-	380
15.	CD Skripsi (mulai Juli 2010)	-	7.565	-	-	-	7.565
16.	Upload Skripsi	-	6.737	-	-	-	6.737
17.	Data Statistik (Judul)	-	-	-	-	69	69
18.	Data Inventaris Bank Indonesia						
	Jurnal Bank Indonesia		36/353				36/353
	CD Bank Indonesia	-	72	-	-	-	72
	Buku Bank Indonesia			294/304			294/304
19.	Prosiding (Eksemplar)	-	99	-	-	138	237
20.	Pidato Pengukuhan	-	11	-	-	8	19
21.	Surat Kabar (Jenis)	2	1	-	-	4	7
22.	Tabloid (Jenis)	-	-	-	-	-	-
23.	Laporan Penelitian	-	48	-	-	-	48

6.1.4 Keanggotaan Perpustakaan

Dosen dan karyawan FEB UNDIP sudah terdaftar secara otomatis menjadi anggota perpustakaan. Seluruh mahasiswa FEB UNDIP dapat memanfaatkan fasilitas dan layanan perpustakaan setelah menjadi anggota perpustakaan. Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) berfungsi seperti KTM yang berlaku sampai dengan mahasiswa tersebut dinyatakan lulus dan sudah bebas pustaka. Setiap masuk ruang perpustakaan harus membawa KAP. Persyaratan pendaftaran anggota perpustakaan adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa S-1 Reguler
Menyerahkan pas foto hitam putih atau berwarna ukuran 2x3 satu lembar.
2. Mahasiswa Pascasarjana (MM, MAKSI, MIESP, S3) dan PPA
Pendaftaran bisa dilakukan secara kolektif melalui program atau mendaftar pribadi. Syaratnya dengan menyerahkan biodata mahasiswa dan pas foto hitam putih atau berwarna ukuran 2 x 3 satu lembar.

Prosedur Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) hilang:

1. Segera melaporkan ke petugas perpustakaan agar segera dilakukan pemblokiran sehingga KAP tidak digunakan oleh orang lain.
2. Mengurus pembuatan KAP baru dengan mengumpulkan foto hitam putih atau berwarna 2 x 3 satu lembar melalui petugas.

Sementara itu, untuk pengunjung dari luar FEB UNDIP dapat akses ke perpustakaan dengan melakukan pendaftaran sebelumnya dan memenuhi persyaratan yang berlaku. Kartu Baca untuk anggota dari luar berlaku selama 6 bulan sejak mendaftar. Pengunjung dari luar FEB UNDIP (khusus dari luar kota), bisa dibuatkan kartu baca yang berlaku selama satu hari dengan mendaftar di Sirkulasi lantai 1 gedung Laboratorium dengan menunjukkan kartu identitas yang masih berlaku.

6.1.5 Fasilitas Perpustakaan

Fasilitas yang disediakan di Perpustakaan FEB UNDIP adalah:

- 1 Co working space untuk ruang diskusi, belajar mandiri, mengakses sumber daya informasi elektronik ebooks, ejournals dan e-resources lainnya yang dilanggan UNDIP, full text skripsi tesis disertasi, Digital Library (DIGILIB), kegiatan scholarly communication, serta aktivitas online.
 - a. INSPIRATION SPACE 9 (lantai 3 Gedung Laboratorium Kewirausahaan)
 - b. DIGILIB FEB Student Lounge (lantai 3 Gedung Laboratorium Komputer)
- 2 Live chat, ask librarian selama 24 jam (klik link: bit.ly/TanyaPustakawan)
- 3 Penelusuran koleksi dapat dilakukan dengan menggunakan Online Public Access Catalog (OPAC) melalui anjungan LAN pada perpustakaan ataupun dari internet.
- 4 Sistem sirkulasi (pengembalian dan peminjaman, perpanjangan, denda) yang sudah terautomasi dengan barcode system.
- 5 Sistem pengamanan (security) dengan menggunakan sensormatic di ruang referensi dan pemantauan cermin cembung (convex mirror).

- 6 Akses jurnal internasional dan E-books secara online. Fasilitas ini harus diakses di lingkungan kampus Universitas Diponegoro Tembalang dan Pleburan (menggunakan SSO).
- 7 Beberapa akses E-Journals/Jurnal online yang dilanggan UNDIP dan bisa dimanfaatkan dan didayagunakan oleh semua civitas akademik UNDIP, antara lain:
 - a. <https://search.proquest.com/index>
 - b. <https://link.springer.com/>
 - c. <https://www.sciencedirect.com/browse/journals-and-books>
 - d. <http://www.emerald.com/Insight/>
 - e. <https://www.cambridge.org/>
 - f. <http://search.ebscohost.com/>
 - g. <https://www.asce.org/>
 - h. https://academic.oup.com/journals/pages/journals_a_to_z
 - i. link katalog online UPT Perpustakaan UNDIP, <http://172.30.77.159/undipperpus/opac>
 - j. link lewat SSO, <http://proxy.undip.ac.id/menu>
 - k. link Repositori Undip, <http://eprints.undip.ac.id>
 - l. link Repositori FEB Undip, <http://repofeb.undip.ac.id>
 - m. link e-resources perpunas, <http://e-resources.perpusnas.go.id>
 - n. link Indonesia One Search, <http://onesearch.id>
 - o. link Perpustakaan Bank Indonesia, <http://ibilibrary.id>
 - p. link Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, <http://perpus/jatengprov.go.id>
 - q. link Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan, <http://arpusda.jatengprov.go.id>
 - r. link perpustakaan FP2TN, <http://fkp2tn.org>
 - s. link FPPTI Jawa Tengah, <http://fppi-jateng.or.id>
 - t. Garba Rujukan Digital, <http://Garuda.ristekbrin.go.id>
 - u. Akses E-Journal UNDIP lainnya seperti: Wolter Kluwer OvidSP; IEEE Computer Society Digital Library (CSDL); dan Gale Cengage Learning.

Akses untuk fasilitas Free E-Journals, misalnya:

- a. J-STAGE Free EJournal (Japan).
- b. DOAJ (Directory of Open Access Journals).

Akses untuk fasilitas E-Books, misalnya:

- a. <https://www.sciencedirect.com/browse/journals-and-books>.
- b. <http://search.ebscohost.com>
- c. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/undip-ebooks/home.action?ebraryDocId=null>
- d. <https://link.springer.com/>
- e. <https://mhebooklibrary.com/action/showPublications>
- f. <https://www.cambridge.org/core>
- g. <https://www.emerald.com/insight/>

8. Perpustakaan Kemendikbud melanggan jurnal elektronik internasional bidang pendidikan dan kebudayaan yang dapat diakses secara full-text oleh pemustaka, baik melalui jaringan internet di dalam maupun di luar Perpustakaan Kemendikbud. Daftar jurnal elektronik yang dilanggan di Perpustakaan Kemdikbud tahun 2019 (<https://perpustakaan.kemdikbud.go.id/jurnal-internasional>):
- Educational Researcher (SAGE) - <https://journals.sagepub.com/home/edra>
 - Review of Educational Research (SAGE) - <https://journals.sagepub.com/home/rera>
 - Educational Evaluation and Policy Analysis (SAGE) - <https://journals.sagepub.com/home/epa>
 - Journal of Teacher Education (SAGE) - <https://journals.sagepub.com/home/jtea>
 - World Archeology (Taylor & Francis) - <https://tandfonline.com/toc/rwar20/current>
 - Studies in Science Education (Taylor & Francis) - <https://tandfonline.com/toc/rsse20/current>
 - The Language Learning journal (Taylor & Francis) - <https://www.tandfonline.com/toc/rlj20/current>
 - Journal of Education Policy (Taylor & Francis) - <https://www.tandfonline.com/toc/tedp20/current>
 - Journal of Archaeological Research (Springer) - <https://link.springer.com/journal/10814>

Untuk mendapatkan informasi dan akses jurnal elektronik ini, pemustaka dapat mengirimkan pos-el ke perpustakaan@kemdikbud.go.id dengan subjek "Permohonan Akses Jurnal Elektronik Internasional Perpustakaan Kemendikbud", serta mengisi biodata sebagai berikut: Nama Lengkap, Email, Profesi, serta Nama Institusi/Lembaga/Universitas/Sekolah.

9. Fasilitas e-journals yang diterbitkan oleh program studi/jurusan yang redaksinya berasal dari program studi/jurusan di lingkungan UNDIP.
10. Fasilitas Online ADT (Australian Digital Theses) yang meliputi tesis dan disertasi full text dari seluruh mahasiswa yang studi di Australia sejak tahun 2004 dalam bentuk PDF yang dapat diakses melalui <http://adt.caul.edu.au/>
11. Fasilitas portal Referensi Ilmiah Indonesia (Indonesian Scientific Resources). Fasilitas RII tersebut menjadi portal penemuan referensi ilmiah Indonesia yang merupakan titik akses terhadap karya ilmiah yang dihasilkan oleh akademisi dan peneliti Indonesia. Namanya disebut dengan Garba Rujukan Digital (Garuda). Civitas akademik UNDIP dapat mengakses melalui DIGILIB perpustakaan pusat <http://digilib.undip.ac.id/> yang menyertakan link pada halaman situs atau bisa langsung melalui: <http://jurnal.dikti.go.id> maupun <http://garuda.dikti.go.id>
12. Fasilitas E-Prints UNDIP melalui UNDIP-*Institutional Repository* dengan alamat: <http://eprints.undip.ac.id/>
13. Fasilitas tambahan melalui akses internet di lingkungan kampus FEB UNDIP (misalnya: melalui *free hotspot area*). Civitas akademik bisa mengakses "Database Jurnal Ilmiah Indonesia Indonesian Scientific Journal Database (ISJD)". ISJD tersebut sebagai pangkalan data jurnal ilmiah di Indonesia yang memuat +/- 5000 artikel dari 400 jurnal ilmiah terakreditasi dari berbagai disiplin ilmu. Dalam ISJD tersebut berisi kumpulan artikel ilmiah mulai dari bentuk

bibliografi sampai pada dokumen lengkap yang dapat diakses secara gratis oleh pemustaka melalui <http://isjd.pdii.lipi.go.id/>.

14. Akses informasi di pusat informasi Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah (PDII) Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) melalui <http://web.pdii.lipi.go.id/>
15. Akses sumber elektronik (*e-resources*) yang dilanggan oleh Perpustakaan Nasional
16. RI secara gratis, antara lain: ProQuest, IGI Global, GALE CENGAGE Learning, Westlaw, @MyLibrary, ISEAS & IGI Global, SAGE, ALA Publishing, ULRICH'S Periodicals Directory, Balai Pustaka, EBSCO HOST, Taylor & Francis Online, HAWAII, KITLV, LexisNexis.

Jika menginginkan petunjuk pendaftaran *e-resources* Perpustakaan RI dapat diakses pada alamat <http://www.pnri.go.id/CaraRegistrasiEresource.aspx>

Langkahnya sebagai berikut:

- Terlebih dahulu mendaftar sebagai anggota Perpustakaan RI secara online melalui <http://keanggotaan.pnri.go.id/>
- Lalu akan mendapatkan nomor anggota baru untuk mendaftar ke *e-resources* Perpustakaan RI
- Setelah pemustaka terdaftar di keanggotaan Perpustakaan RI dan mendapatkan nomor anggota, kemudian pemustaka bisa mendaftar *e-resources* Perpustakaan RI melalui http://e-resources.pnri.go.id/index.php?option=com_user&task=register
- Menunggu aktivasi dari administrator dengan cara menunggu email pemberitahuan aktivasinya.
- Jika sudah ada email aktivasi, maka pemustaka akan mendapatkan User ID dan Password, sehingga pemustaka tersebut sudah bisa akses ke <http://e-resources.pnri.go.id/>

Selain itu, Perpustakaan RI menyediakan iPusnas merupakan aplikasi perpustakaan digital berbasis media sosial yang dilengkapi dengan eReader untuk membaca ebook. Pemustaka dapat memberikan rekomendasi buku yang sedang dibaca, menyampaikan ulasan buku serta mendapatkan teman baru. Membaca ebook di iPusnas jadi lebih menyenangkan karena dapat membaca ebook secara online maupun offline. iPusnas dapat di akses di alamat <https://ipusnas.id/>

6.1.6. Akses Perpustakaan

Beberapa akses yang bisa dimanfaatkan oleh civitas akademik FEB UNDIP, antara lain:

1. Akses ke perpustakaan Fakultas lain di UNDIP dan UPT Perpustakaan UNDIP, melalui <http://digilib.undip.ac.id/>
2. Akses jurnal internasional melalui <http://journal.undip.ac.id/>
3. Akses dan pinjam koleksi ke Perpustakaan Bank Indonesia melalui <http://www.bi.go.id>
4. Akses publikasi ilmiah civitas akademik ke Repositori Institusi (*Institutional Repository*) UNDIP melalui <http://eprints.undip.ac.id/>
5. Akses E-Journal karya ilmiah S-1 UNDIP melalui <http://ejournal-s-1.undip.ac.id/>
6. Akses E-Journals yang dilanggan Dikti dan UNDIP yang menggunakan IP UNDIP, misalnya: EBSCO dalam <http://web.ebscohost.com/>; ScienceDirect melalui <http://www.sciencedirect.com/>; SpringerLink melalui <http://link.springer.com/>; maupun ASCE American Society of Civil Engineers melalui <http://www.asce.org/PPLContent.aspx?id=17273>
7. Akses koleksi perpustakaan di Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melalui <http://arpusda.jatengprov.go.id/>

8. Jejaring dengan perpustakaan perguruan tinggi lainnya melalui: Kartu SAKTI (mahasiswa bisa akses ke seluruh perpustakaan se-Jawa Tengah dan DIY), Kartu SUPER (mahasiswa bisa akses ke seluruh perpustakaan Jawa Tengah dan Jawa Timur); Kartu JASA PUSPERTI (mahasiswa bisa akses ke seluruh perpustakaan PTN se-Jawa Tengah).

6.1.7 Prosedur Pembuatan Surat Bebas Pustaka

Pembuatan bebas pustaka digunakan untuk persyaratan wisuda. Bebas pustaka untuk mahasiswa S-1 Reguler, PPA, S2 dan S3 dibuat pada saat mahasiswa tersebut sudah dinyatakan LULUS. Surat keterangan bebas pustaka digunakan untuk keperluan persyaratan wisuda. Sementara itu, untuk kelengkapan ujian skripsi, tesis dan disertasi bebas pustaka dari perpustakaan pusat (UPT Perpustakaan UNDIP).

Untuk persyaratan pembuatan bebas pustaka:

- Menyerahkan KAP (Kartu Anggota Perpustakaan);
- Tidak ada peminjaman buku;
- Tidak ada masalah administrasi lainnya di Perpustakaan FEB UNDIP.

6.1.8 Layanan Perpustakaan FEB UNDIP

Perpustakaan sebagai jantungnya perguruan tinggi yang melayani civitas akademik Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP khususnya dan pada masyarakat akademik lain pada umumnya yang terdiri dari mahasiswa, dosen, dan karyawan. Perpustakaan FEB UNDIP berfungsi sebagai sumber informasi, pendidikan, penelitian, dan hiburan dalam mendukung proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Tridharma Perguruan Tinggi. Layanan yang disediakan meliputi sebagai berikut:

1. Layanan Sirkulasi (peminjaman dan pengembalian)

Layanan peminjaman dan pengembalian dilakukan dengan sistem terbuka (open access) dan sudah menggunakan sistem komputerisasi (automasi). Program yang digunakan berbasis web yang dikenal dengan nama Sistem Informasi Akademik berbasis WEB (SIMAWEB).

Adapun aturan peminjaman adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa S-1, IUP, dan PPA
Peminjaman buku maksimal satu eksemplar dengan masa pinjam 1 (satu) minggu (7 hari) dan perpanjangan peminjaman satu kali selama satu minggu.
- b. Mahasiswa Skripsi
Peminjaman maksimal lima eksemplar dengan masa pinjam seminggu dan perpanjangan peminjaman satu kali selama satu minggu.
- c. Mahasiswa S2 dan S3
Peminjaman buku maksimal dua eksemplar dengan masa pinjam satu minggu dan perpanjangan peminjaman satu kali selama satu minggu.
- d. Dosen Tetap FEB
 - Unit sirkulasi: peminjaman buku maksimal lima eksemplar selama enam bulan, dan perpanjangan satu kali selama tiga bulan.
 - Unit referensi: peminjaman buku maksimal tiga eksemplar selama dua hari, dan perpanjangan satu kali selama dua hari.
- e. Dosen Luar Biasa

- Unit sirkulasi: peminjaman buku maksimal tiga eksemplar selama tiga bulan dan perpanjangan satu kali selama satu bulan.
 - Unit referensi: peminjaman buku maksimal dua eksemplar selama dua hari, dan perpanjangan satu kali selama satu hari.
- f. Karyawan FEB
- Unit sirkulasi: peminjaman buku maksimal tiga eksemplar selama satu bulan, dan perpanjangan satu kali selama satu bulan.
 - Unit referensi: peminjaman buku maksimal satu eksemplar selama dua hari, dan perpanjangan satu kali selama satu hari.

Apabila buku yang dipinjam masih akan digunakan dan melebihi waktu maksimal peminjaman, maka pengguna dapat meminjam buku yang sama tetapi dengan nomor *barcode* buku yang berbeda.

2. Layanan Referensi

Diberikan kepada pengguna yang memerlukan bantuan penelusuran informasi dalam berbagai subyek dari berbagai sumber ataupun memberikan bahan rujukan pada koleksi lain sesuai dengan bidang atau informasi yang dibutuhkan. Koleksi Referensi tidak boleh dipinjam tetapi hanya bisa dibaca di tempat atau difotokopi. Kecuali untuk koleksi referensi yang berupa tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi dan laporan penelitian hanya bisa dibaca di tempat.

3. Layanan Praktek Kerja Lapangan/Magang

Diberikan kepada mahasiswa Perpustakaan Dokumentasi dan Informasi (D3), mahasiswa S-1 Ilmu Perpustakaan, maupun SMEA/SMK yang sedang praktek kerja lapangan (PKL) dan magang di Perpustakaan FEB UNDIP.

4. Layanan Penelusuran Online Public Access Catalogue (OPAC)

Layanan penelusuran katalog OPAC ini menggunakan Program SIMAWEB. Selanjutnya data tentang semua koleksi perpustakaan dapat diakses melalui seluruh anjungan komputer di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP yang sudah terintegrasi dengan jaringan LAN FEB UNDIP. Selain itu, juga dapat diakses secara realtime dari manapun dengan smartphone, laptop, maupun desktop. Link di <http://www.feundip.com> atau <http://www.fe.undip.ac.id> lalu klik menu Katalog Perpustakaan, atau langsung dengan link: <http://simaweb.fe.undip.ac.id/lib5/>

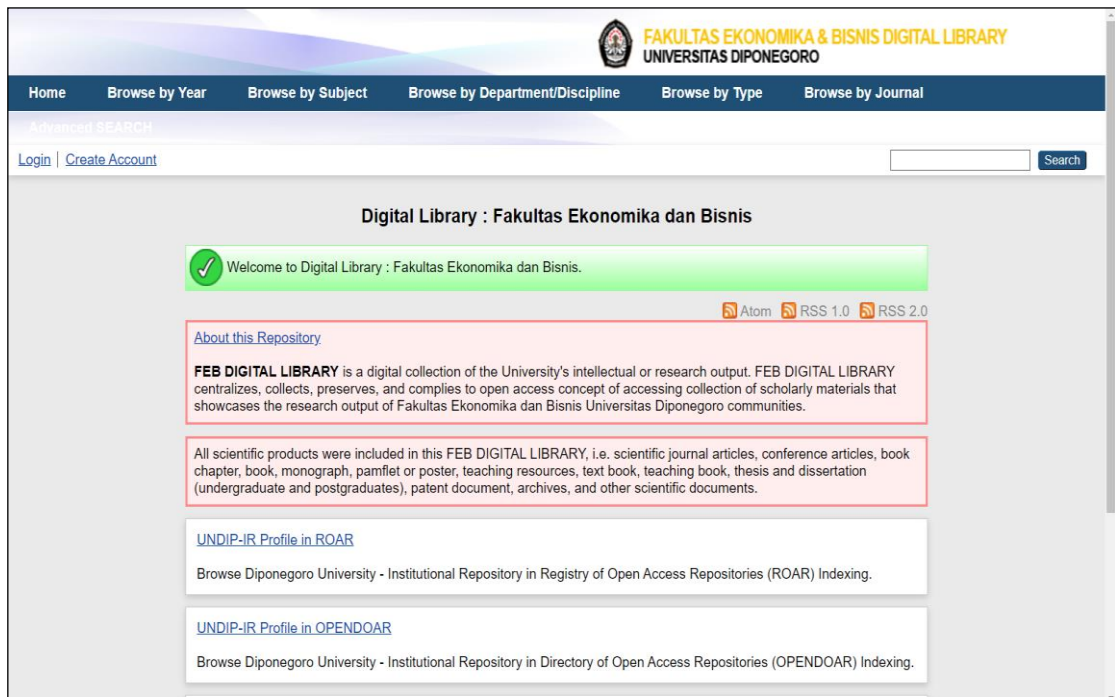


5. Layanan Khusus

Bagi mahasiswa yang sedang menyusun skripsi dapat meminjam buku sebanyak 5 eksemplar selama satu minggu dan diperpanjang satu kali selama satu minggu dengan syarat:

- a. Menyerahkan fotokopi atau *print out* IRS.
- b. Menyerahkan foto hitam putih atau berwarna 2 x 3 satu lembar.

- c. Mengumpulkan Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) yang lama.
6. Layanan Diseminasi Informasi
Memberikan informasi ke perpustakaan pada papan display maupun media sosial Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP:
 - perpus_febundip
 - Perpustakaanfebundip
 - perpus.febundip
 - Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip
7. Layanan Akses E-Journals dan E-Books secara online
Pemanfaatan fasilitas akses jurnal online bagi seluruh civitas akademik FEB UNDIP yang dapat diakses di kampus UNDIP (Tembalang dan Pleburan) dengan menggunakan akun Single Sign On (SSO).
8. Layanan Reservasi
Layanan ini diberikan melalui program SIMAWEB Perpustakaan, yaitu layanan kepada mahasiswa yang ingin memesan terlebih dahulu buku yang akan dipinjam. Pemesanan hanya dapat dilakukan jika buku masih dalam pinjaman orang lain dan di rak buku tersebut sudah habis dan pemesanan hanya dapat dilakukan melalui petugas perpustakaan.
9. Layanan Kartu Baca
Diberikan kepada pengunjung selain mahasiswa FEB UNDIP yang meliputi Non FEB UNDIP dan Non UNDIP untuk membaca di tempat dan memfotokopi koleksi.
10. Layanan Bimbingan Pemustaka
Diberikan kepada pemustaka dengan memberikan petunjuk dan memandu pemustaka dalam menggunakan koleksi dan alat bantu penelusuran.
Layanan Digital Library, akses full text skripsi tesis disertasi di Perpustakaan FEB UNDIP dan di semua area *co working space* FEB UNDIP, dengan link <https://repofeb.undip.ac.id/>



11. Layanan Unggah Mandiri

Layanan bimbingan untuk mengunggah konten karya ilmiah (skripsi, tesis, disertasi) secara mandiri di lingkungan kampus.

12. Layanan Reference Management Tools

Layanan untuk membimbing mahasiswa dalam mengelola reference manager, untuk membuat sitasi dan daftar pustaka.

13. Layanan Pengelolaan Akun Turnitin

Membantu Dosen dan tim Instruktur Turnitin dalam membuat akun. Selain itu, juga membantu mendampingi dan mengajari mahasiswa dalam melakukan pengecekan Turnitin.

Layanan selama pandemi Covid-19 sebagai berikut:

LAYANAN PERPUSTAKAAN SELAMA PANDEMI COVID-19

Layanan perpustakaan secara online via helpdesk online

- Content skripsi, tesis, disertasi
- Konsultasi bookmark dan fulltext
- Penyerahan HC dan CD via go send
- Bebas Pustaka Pusat dan Fakultas
- Layanan peminjaman buku dan pengembalian via pos
- Layanan rujukan (ask librarian)
- Layanan online Turnitin
- Pendidikan Pemustaka (webinar workshop online perpustakaan series #1 sampai #4)

Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro
HELPDESK ONLINE PERPUSTAKAAN

atau **KLIK LINK**
<https://linktr.ee/HelpDeskOnlinePerpustakaan>

LAYANAN PERPUSTAKAAN PENGAJUAN TANDA TERIMA SKRIPSI/TESIS/DISERTASI

LANGKAH-LANGKAH PENGAJUAN TANDA TERIMA CD SKRIPSI/TESIS/DISERTASI

1. RUJUKI HELPDESK ONLINE SESUAI JURUSAN/DEPARTEMEN SAGARA MELALUI WHATSAPP

2. PETUGAS MEMERIKAH INFORMASI ALAMAT E-MAIL KE MARASWA

3. MARASWA MENDIRI E-MAIL FILE SESUAI DENGAN YANG TELAH DITENTUKAN

4. PETUGAS MENDEKOR SELURUH FILE YANG TELAH DIKIRIM OLEH MARASWA

5. APABILA FILE YANG DIKIRIM TELAH SESUAI DENGAN YANG DITENTUKAN PETUGAS AKAN MENDEKOR DOKUMEN TANDA TERIMA KE E-MAIL MARASWA

6. APABILA FILE YANG DIKIRIM TELAH SESUAI DENGAN KETENTUAN, MARASWA WAJIB UNTUK SESERA MEMPERBANYA DENGAN ARAHAN PETUGAS

7. APABILA PROSES PENDEKORAN TELAH SELESAI, PETUGAS AKAN MENDEKOR KE ALAMAT YANG DITENTUKAN MARASWA (*)

PROSEDUR AKSES ONLINE PERPUSTAKAAN

ATTENTION PLEASE !!

Per 1 Juli 2020, Perpustakaan Fakultas Ekonomika & Bisnis membuka kembali beberapa layanan tatap muka berikut :

- LAYANAN PENGEMBALAN BUKU PERPUSTAKAAN*
- LAYANAN PEMERIKSA CI & RASACIP SKRIPSI/TESIS/DISERTASI

*NOTE: PENYEMBAHAN BUKU DENGAN BUKETILAS KEMBALI

AKSES E-RESOURCES PERPUSTAKAAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO

KLIK

<https://linktr.ee/perpus.febundip>

SKRIPSI, TESIS, DISERTASI

HALO SOBAT PUSTAKA !!

jak follow official account media sosial Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP

- 🐦 perpus.febundip
- 📘 perustakaanfebundip
- 📺 perpus.febundip
- 📺 Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip

DATABASE & JURNALIS-BOOK YA ICI DI LANGGAN UNIVERSITAS DIPONEGORO TANDA BUKU

Setelah database & jurnal dan e-book tersebut dapat diakses melalui <https://linktr.ee/perpus.febundip>

LAYANAN DARING PERPUSTAKAAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNDIP

LAYANAN DARING PERPUSTAKAAN FAKULTAS EKONOMIKA & BISNIS UNDIP

PROSEDUR LAYANAN HELPDESK DARING PERPUSTAKAAN FAKULTAS EKONOMIKA & BISNIS UNDIP

PROSEDUR LAYANAN ONLINE MENJADI PERPUSTAKAAN FAKULTAS EKONOMIKA & BISNIS UNDIP

Mau Akses Skripsi/Tesis/Disertasi Mahasiswa FEB UNDIP ??

KLIK

<http://eprints.undip.ac.id/>

Untuk informasi lebih lanjut, silahkan klik bit.ly/TanyaPerustakan

FIND US ON :

Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

Link Panduan Upload Mandiri :
<http://bit.ly/PanduanUploadMandiriPerpustakaanFEBUndip>

Link Video Tutorial Upload Mandiri
<http://bit.ly/VideoTutorialUploadMandiri>

Helpdesk Daring :
 0823-2480-5727 (zendy)
 0812-2534-3448 (ywanas)

FIND US ON :

Selamat Datang Mahasiswa Baru Fakultas Ekonomika & Bisnis Universitas Diponegoro!

MARI BERGABUNG MENJADI ANGGOTA PERPUSTAKAAN FAKULTAS EKONOMIKA & BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO

CLICK

<https://bit.ly/KeanggotaanPerpustakaanFEBUndip>

FIND US ON :

6.1.9 Tata Tertib Pemustaka

Setiap pemustaka wajib mentaati peraturan sebagai berikut:

1. Menunjukkan KAP pada saat masuk ke referensi, dan saat melakukan peminjaman dan pengembalian buku.
2. KAP dengan alasan apapun tidak dapat dipinjamkan ke orang lain. Jika terbukti meminjamkan KAP kepada orang lain, KAP tersebut akan ditahan selama satu bulan, dan yang mengambil harus mahasiswa yang mempunyai KAP tersebut.
3. Mengisi presensi kehadiran dengan menuliskan identitas dan tanda tangan di daftar hadir.
4. Tidak diperkenankan:
 - a. Membawa masuk tas, map, buku cetak ke dalam ruang baca/sirkulasi.
 - b. Memakai sandal jepit, jaket, kaos tanpa kerah di dalam ruang perpustakaan.
5. Bersikap dan berpakaian sopan dan menjaga ketenangan, ketertiban, dan keamanan.
6. Tidak boleh melakukan tindakan penyalahgunaan koleksi Perpustakaan FEB UNDIP, yang berupa:
 - a. Pencurian (*theft*), misalnya: sengaja mengambil koleksi di Perpustakaan FEB UNDIP dengan cara apapun, maupun barang lainnya serta barang pemustaka lainnya yang jelas bukan hak miliknya.
 - b. Perobekan koleksi (*mutilation*), misalnya: melipat halaman koleksi, menggunting halaman baik dengan gunting, cutter, maupun merobek langsung.
 - c. Peminjaman koleksi tidak sah (*unauthorized borrowing*), misalnya: membawa koleksi tanpa seizin petugas atau tanpa melalui prosedur yang benar.
 - d. Tindak kejahatan (*vandalism*), misalnya: mencorat-coret koleksi dengan alat tulis (spidol, ballpoint, stabilo, pensil, dan sejenisnya).
7. Mematuhi segala peraturan yang berlaku di Perpustakaan FEB UNDIP.

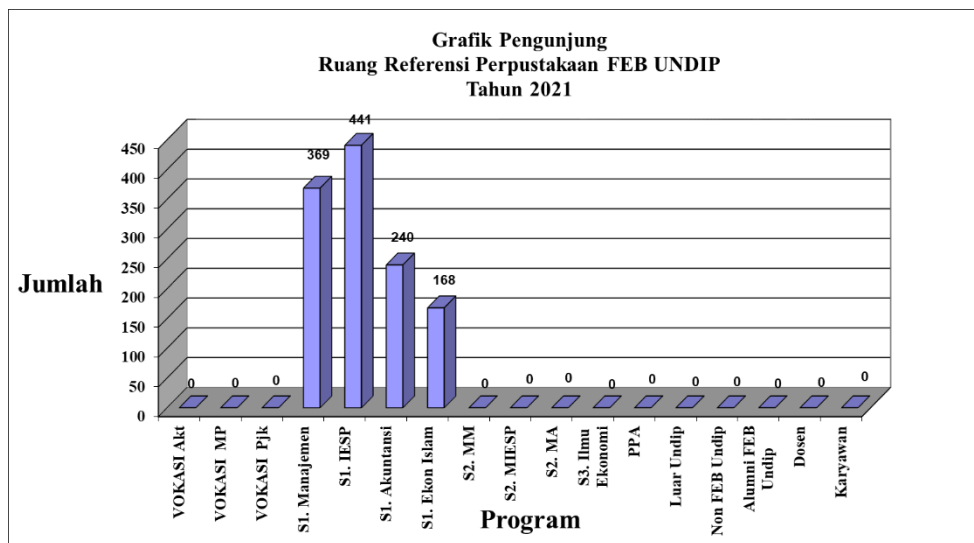
6.1.10 Sanksi-Sanksi

1. Denda keterlambatan ditetapkan sebagai berikut:
 - a. Keterlambatan peminjaman buku dikenakan denda.
 - b. Denda tidak bisa ditawar, karena sudah online sesuai dengan perhitungan yang tertera di komputer.
 - c. Denda diberlakukan karena untuk melatih kedisiplinan agar tepat waktu pada saat pengembalian, dan apabila masih digunakan bisa diperpanjang melalui petugas perpustakaan.
2. Apabila masa keterlambatan buku lebih dari sebulan, akan dilakukan penagihan setiap minggu secara berkala dengan cara: sms, email, pemasangan daftar keterlambatan di papan pengumuman, telepon, maupun kirim surat tagihan. Jika keterlambatan pengembalian buku sering dilakukan KAP bisa dicabut.
3. Buku yang hilang/rusak karena peminjaman, harus diganti dengan buku yang sama (judul, pengarang, penerbit, tahun). Jika tidak bisa memenuhi karena alasan buku sudah tidak terbit, maka dapat diganti dengan buku pengganti dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Edisi terbaru dengan judul, pengarang dan penerbit yang sama.
 - b. Judul sama, namun pengarang dan penerbit berbeda.
 - c. Judul lain yang relevan dan sudah ditentukan sesuai persyaratan.
4. Bagi pemustaka yang terbukti mencuri, dan meminjam koleksi tanpa melalui petugas dan prosedur yang benar, maka sanksinya adalah:

- a. Sanksi administratif dari perpustakaan (KAP ditahan sebulan, tidak bisa pinjam dan akses ke semua unit perpustakaan), dan
 - b. Sanksi akademis yang ditentukan oleh pimpinan Fakultas.
5. Selama belum melunasi denda atau menyelesaikan urusan sanksi lainnya sebagai akibat dari kelalaian tersebut, peminjam tidak diperkenankan mengakses dan meminjam buku perpustakaan.
 6. KAP tidak bisa dipinjamkan dan digunakan oleh orang lain, apabila ternyata terbukti menggunakan KAP orang lain, maka KAP akan ditahan oleh petugas perpustakaan selama sebulan.
 7. Mulai tahun akademik 2006/2007 sistem KRS online bisa dilakukan setelah tidak mempunyai pinjaman buku di perpustakaan dan tidak ada sanksi ataupun masalah administrasi denda, sehingga selama masih ada masalah yang berkaitan dengan perpustakaan tersebut mahasiswa tidak bisa akses KRS/IRS secara online.

6.1.11 Statistik Pengunjung Perpustakaan FEB UNDIP

Statistik perpustakaan untuk memperlihatkan grafik pengunjung perpustakaan serta minat mahasiswa yang datang ke perpustakaan. Statistik perpustakaan dibuat setiap hari dan direkap bulanan, satu semester, dan tahunan, yang meliputi: peminjaman, pengunjung, dan buku yang dipinjam berdasarkan nomor kelas. Mengenai statistik pengunjung Tahun 2019 (ruang Referensi Kampus Tembalang) dapat dilihat pada Grafik berikut:



6.1.12 Statistik Pengunjung Perpustakaan FEB UNDIP

Statistik perpustakaan untuk memperlihatkan grafik pengunjung perpustakaan serta minat mahasiswa yang datang ke perpustakaan. Statistik perpustakaan dibuat setiap hari dan direkap bulanan, satu semester, dan tahunan, yang meliputi: peminjaman, pengunjung, dan buku yang dipinjam berdasarkan nomor kelas. Mengenai statistik pengunjung Tahun 2019 (ruang Referensi Kampus Tembalang) dapat dilihat pada Gra

6.1.13 Jam Buka Layanan

Jam buka layanan Perpustakaan di lingkungan FEB UNDIP bervariasi sesuai kebutuhan civitas akademik dan kebijakan unit. Untuk Perpustakaan unit Reguler setiap bulan (Jumat minggu ke-4) layanan 'tutup' dikarenakan untuk kerja bakti dan *shelving* koleksi. Selanjutnya rincian jam buka layanannya sebagai berikut:

Unit Perpustakaan S-1 Reguler (Sirkulasi, Referensi, BI Corner dan Galeri Investasi, Co *Working Space* (Kampus Tembalang)

Senin s.d. Kamis	: 08.00 – 16.30 WIB	Jumat	: 08.00 – 11.30 WIB
			: 13.00 – 16.30 WIB

Unit Perpustakaan Terpadu (Referensi) - Kampus Erlangga

Senin s.d. Kamis	: 08.00 – 16.00 WIB
Jumat	: 08.00 – 11.30 WIB
	: 13.00 – 16.30 WIB

6.1.14 Kegiatan Perpustakaan

Kegiatan di Perpustakaan FEB UNDIP pada dasarnya dibagi menjadi 4 (empat) kegiatan yaitu:

1. Kegiatan Pengadaan Bahan Pustaka/Koleksi

Penyusunan kebijakan pengembangan koleksi diselaraskan dengan visi dan misi Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis. Selanjutnya mengenai proses kegiatan pengadaan dilakukan secara terpusat melalui seleksi bahan pustaka di unit sirkulasi lantai 1 (kampus Tembalang).

Caranya sebagai berikut:

- Dari hasil survei minat pemakai/kebutuhan pemustaka dari masing-masing unit perpustakaan dikumpulkan menjadi satu setiap bulan sekali, kemudian daftar usulan tersebut diseleksi lagi berdasarkan prioritas kebutuhan pengguna perpustakaan yang disesuaikan dengan silabus perkuliahan.
- Menyeleksi usulan buku yang dibutuhkan oleh mahasiswa yang masuk ke kotak saran, daftar usulan buku melalui surat, maupun di menu usulan buku SIMAWEB.
- Melakukan seleksi bahan pustaka dan survei minat kebutuhan pemustaka melalui statistik judul buku yang sering dipinjam, terutama untuk buku yang jumlah eksemplarnya masih kurang dan masih perlu ditambah.
- Menelaah dari Rencana Pembelajaran Studi (RPS) dari masing-masing mata kuliah sesuai dengan silabus yang digunakan oleh masing-masing Dosen pengampu.
- Mengirim surat secara rutin sebelum pengadaan buku maupun ebooks kepada Ketua Departemen Manajemen, IESP, dan Akuntansi, Ketua Prodi Ekonomi Islam, Ketua Program IUP, Ketua Program PPA, Ketua Prodi S2 (MM, MIEP, MAKSI) serta

- Ketua Prodi S3 DIE mengenai usulan buku sesuai silabus yang digunakan oleh Bapak/Ibu Dosen dari masing-masing jurusan untuk mengajar.
- Selain itu, perpustakaan juga selalu meng-*update* buku-buku edisi terbaru maupun judul baru yang berasal dari resensi dan katalog penerbit buku terbaru.
2. Kegiatan Pengolahan Bahan Perpustakaan
Kegiatan inventarisasi, pemberian kode asal/sumber, stempel hak kepemilikan, klasifikasi, pemberian kelengkapan fisik bahan pustaka, penempelan label identitas buku, label warna, penyampulan, serta entri data dilakukan di masing-masing unit perpustakaan.
Namun demikian, untuk kegiatan pemberian nomor klasifikasi dilakukan secara terpusat. Hal ini bertujuan untuk menyamakan nomor panggil buku (*call number*) agar seragam untuk mempermudah penelusuran informasi, karena pangkalan data di perpustakaan sudah terintegrasi secara automasi melalui SIMAWEB. Selain itu setiap hari perpustakaan juga melakukan kegiatan pembuatan statistik pengunjung, peminjam, dan buku yang sering dipinjam berdasarkan nomor klasifikasi.
 3. Kegiatan Layanan
Kegiatan layanan perpustakaan meliputi layanan penelusuran informasi baik referensi maupun sirkulasi, layanan sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku, update peminjaman, pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) baik anggota dari luar maupun FEB, pembuatan surat keterangan bebas pustaka, administrasi keterlambatan/denda, penelusuran indeks artikel jurnal/majalah/prosiding, layanan rujukan, dan layanan data statistik ekonomi.
 4. Kegiatan Pemeliharaan dan Perawatan Bahan Perpustakaan
Dilakukan di masing-masing unit perpustakaan secara periodik, antara lain meliputi: shelving koleksi, filing kartu/slip KAP, pengguntingan pembatas buku yang usang, penyampulan buku, penjilidan ulang koleksi yang sudah rusak, penempelan barcode buku yang sudah usang, pengambilan buku yang sudah tidak layak untuk dilayankan kepada pengguna dari rak, dan pemberian kelengkapan bahan pustaka yang sudah hilang.
Secara berkala setahun sekali perpustakaan juga melakukan kegiatan stock opname, untuk mendata ulang dan mengecek kondisi jumlah judul dan eksemplar. Selanjutnya juga melakukan kegiatan penyiangan (*weeding*) untuk menyortir koleksi yang tidak layak layan karena rusak dan jarang dipinjam.

6.1.15 Daftar Nama Dosen FEB UNDIP yang Menulis Buku (updated data s.d. Bulan Juni 2022)

Buku yang ada di Perpustakaan FEB UNDIP ada beberapa yang merupakan karya Dosen FEB UNDIP. Beberapa Dosen FEB UNDIP yang produktif menghasilkan karya tulis berupa buku dapat dilihat pada Tabel berikut:

NO	NAMA DOSEN	JUDUL	PENERBIT	TAHUN
1.	Prof. Dr. Suharnomo, SE., M.Si.	- Manajemen Indonesia: Strategi Mengelola Karyawan Dalam Perspektif Budaya Nasional - Buku Monograf: Virtual Leadership: Menguji Efektivitas Kepemimpinan Di Era Digital	RajaGrafindo Persada BP UNDIP	2016 2019
2.	Prof. Dr. Drs. Mochammad Chabachib, M.Si., Akt., et al.	- Buku Monograf: Kinerja UMKM Kota Semarang	BP UNDIP	2020

NO	NAMA DOSEN	JUDUL	PENERBIT	TAHUN
3.	Prof. Anis Chariri, SE, M.Com, Akt, PhD	- The Dynamics Of Financial Reporting Practice In An Indonesian Company: a Reflection of Javanese Views on a Ethical Social Relationship	VDM Verlag, Jerman	2009
4.	Prof. Dr. Augusty Tae Ferdinand, MBA	- Sustainable Competitive Advantage: Sebuah Eksplorasi Model Konseptual - Sustainable Competitive Advantage: Seri Pustaka Kunci 03/2003, ed.2 - Penelitian Untuk Tesis Magister dan Disertasi Doktor, ed. 3 - Structural Equation Modeling Dalam Penelitian - Manajemen: Aplikasi Model-model Rumit Dalam Penelitian Untuk Tesis Magister dan Disertasi Doktor, ed.4 - Strategic Selling-In Management: Sebuah Pendekatan Pemodelan Strategi, ed. 3 - Metode Penelitian Manajemen: Pedoman Penelitian Untuk Penulisan Skripsi, Tesis dan Disertasi Ilmu Manajemen, ed.1 - Metode Penelitian Manajemen: Pedoman Penelitian Untuk Penulisan Skripsi, Tesis dan Disertasi Ilmu Manajemen, ed. 2	BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP	2003 2003 2004 2005 2005 2005 2006 2006 2006
5.	Prof. Dr. FX. Sugiyanto, MS	- Anatomi Ekonomi Politik Indonesia, ed.1	BP UNDIP & LSKE	2007
6.	Prof. Dr. FX. Sugiyanto, MS & Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com, PhD, Akt	- Meneropong Hitam Putih Pasar Modal	Gama Media	2002
7.	Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com, PhD, Akt & Anis Chariri, SE, M.Com, Akt, PhD	- Teori Akuntansi, ed.3	BP UNDIP	2007
8.	Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com, PhD, Akt.	- Pokok-Pokok Akuntansi Pemerintahan - Statistik Non-Parametrik - Model Persamaan Struktural: Konsep dan Aplikasi dengan Program AMOS ver.5.0 - Akuntansi Keperilakuan: Konsep dan Kajian Empiris Perilaku Akuntan - Aplikasi Multivariate Lanjutan dengan Program SPSS, ed.3 - Analisis Multivariate Lanjutan Dengan Program SPSS, ed.1 - Structural Equation Modeling: Teori, Konsep & Aplikasi dengan Program LISREL 8.54 - Structural Equation Modeling: Metode Alternative dengan Partial Least Square (PLS) - Manajemen Risiko Perbankan: Pendekatan Kuantitatif Value at Risk (VaR) - Desain Penelitian Eksperimental: Teori, Konsep dan Analisis Data Dengan SPSS 16.0	BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP Yoga Pratama	1993 2002 2005 2005 2005 2006 2006 2006 2006 2007 2008 2008 2008 2008 2022

NO	NAMA DOSEN	JUDUL	PENERBIT	TAHUN
		<ul style="list-style-type: none"> - Generalized Structure Component Analysis (GSCA): Model Struktural Berbasis Komponen - Structural Equation Modeling: Metode Alternative dengan Partial Least Square (PLS), ed.2 - Model Persamaan Struktural: Konsep dan Aplikasi dengan Program AMOS ver.16.0 - Manajemen Risiko Perbankan 		
9	Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com, PhD, Akt & Dwi Ratmono, SE,MSi, Akt	- Akuntansi Keuangan Daerah Pemerintah Pusat (APBN) dan Daerah (APBD): Sesuai dengan Perundang-undangan Terbaru	BP UNDIP	2008
10.	Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com, PhD, Akt & Ivan Aries Setiawan	- Akuntansi Keperilakuan: Konsep dan Kajian Empiris Perilaku Akuntansi	BP UNDIP	2006
11.	Prof. Dr. H. Arifin Sabeni, M.Com. (Hons), Akt & Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com, PhD, Akt	<ul style="list-style-type: none"> - Akuntansi Lanjutan II: Ikhtiar Teori dan Soal Jawab, v.2 - Akuntansi lanjutan I: Ikhtiar Teori dan Soal Jawab, v.1 - Pokok-Pokok Akuntansi Pemerintahan, ed.4 - Pokok-Pokok Akuntansi Lanjutan, ed.3 - Pokok-Pokok Akuntansi Pemerintahan, ed.3 - Pokok-Pokok Akuntansi Lanjutan, ed. Revisi 	BPFE BPFE BPFE Liberly BPFE Liberly	1986 1992 2001 2002 2003 2008
12.	Prof. Dr. Purbayu Budi Santosa, MS	<ul style="list-style-type: none"> - Statistik Deskriptif - Statistik: Teori dan Aplikasi Dengan Program MS. Excel & SPSS Versi 11 - Analisis Statistik dengan Microsoft Excel & SPSS - Sistem Keuangan Pusat dan Daerah - Mengalami Indonesia: Himpunan Kesaksian atas Wajah Perekonomian Indonesia 	Erlangga BP UNDIP Andi Offset Universitas Terbuka BP UNDIP	2001 2003 2005 2010 2014
13.	Prof. Dr. H. Abdul Rohman, MSi, Akt; Warsito Kawedar, SE, MSi, Akt & Rr. Sri Handayani, SE, MSi, Akt	- Akuntansi Sektor Publik: Pendekatan Penganggaran Daerah dan Akuntansi Keuangan Daerah (I dan II)	BPFE	2008
14.	Prof. Dr. H. Abdul Rohman, MSi, Akt.	- Akuntansi Sektor Publik	BP UNDIP	2009
15.	Drs.H. Mustafa Kamal, MM & Drs. H. Rahardjo, MSi, Akt	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Proyek: Keputusan Investasi - Pengantar Ekonomi Perusahaan 	BP UNDIP BP UNDIP	1985 1987

NO	NAMA DOSEN	JUDUL	PENERBIT	TAHUN
16.	Drs. Ign. Sukamdiyo & Drs. Mugihardjo	- Dasar-Dasar Akuntansi I - Akuntansi Keuangan Intermediate III, v.3	BP UNDIP BP UNDIP	1982 2000
17.	Drs. Ign. Sukamdiyo	- Manajemen Koperasi: Pasca UU No. 25 Th. 1982 - Ekonomi Koperasi - Akuntansi Harga Pokok I	BP UNDIP Erlangga BP UNDIP	1997 1996 1995
18.	Drs. Daljono, MSi, Akt	- Akuntansi Biaya, ed.1 - Akuntansi Biaya, ed.2 - Akuntansi Biaya, ed.3	BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP	2001 2004 2009
19.	Dr. Nugroho SBM, MSP	- Menyibak Wajah Otonomi Daerah	LKSE	2003
20.	Dr. Fuad Mas'ud, MIR.	- Essentials Of English Grammar: A Practical Guide - 40 Mitos Manajemen Sumber Daya Manusia - Survai Diagnosis Organisasional: Konsep & Aplikasi - Menggugat Manajemen (BARAT)	BPFE BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP	1992 2002 2004 2008
21.	Dr. Endang Kiswara, MSi, Akt.	- Konsep & Aplikasi Perpajakan Indonesia - Pajak Internasional - Strategi Perencanaan Pajak, ed.4 - Buku Ajar: Akuntansi Perpajakan	BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP	2005 2009 2009 2009
22.	Firmansyah, SE, MSi, Ph.D	- Operasi Matrix dan Analisis Input-Output (I-O) untuk Ekonomi Aplikasi Praktis Dengan Microsoft Excel dan Matlab - Prosiding Karya Ilmiah Bank Jateng 2018: Bank Jateng, Inovasi Dan Potensi Daerah - Perencanaan Pembangunan Ekonomi Daerah Dengan Analisis Input-Output - Analisis Input-Output Untuk Ekonomi Dengan Software Input-Output (IQ-F)	BP UNDIP Bank Jateng UNDIP Press UNDIP Press	2006 2018 2019 2020
23.	Herry Laksito, SE, M.AdvAcc, Ak; Johar Arifin	- Perhitungan Dan Pelaporan Spt Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi	Elex Media Komputindo	2008
24.	Prof. Dra. Indah Susilowati, M.Sc., Ph.D	- An Empirical Studies on the Fisheries of Indonesia	BP UNDIP	2009
25.	Dr. Endang Fatmawati, M.Si., M.A.	- <i>The Art of Library</i> : Ikatan Esai Bergizi Tentang Seni Mengelola Perpustakaan - Mata Baru Penelitian Perpustakaan: dari SERVQUAL ke LibQUAL ⁺ TM - Layanan Perpustakaan Sekolah: Panduan Bagi Pemula. - Praktik Sosial Pemustaka <i>Digital Natives</i> : Dalam Bingkai Konsumerisme Ruang Perpustakaan	BP UNDIP Sagung Seto Deepublish Deepublish	2010 2013 2021 2022
26.	Dr. Jaka Isgiyarta, M.Si, Akt.	- Dasar-dasar Ekonomi Islami Menuju Sirathal Mustaqim	Ekonesia	2012
27.	Achma Hendra Setiawan, SE., M.Si.	- Perekonomian Indonesia	BP UNDIP	2012

NO	NAMA DOSEN	JUDUL	PENERBIT	TAHUN
28.	Dr. Dwi Ratmono, M.Si.,Ak., CA & Mahfud Sholihin Ph.D, Ak., CA	- Akuntansi Keuangan Daerah Berbasis AkruaI	UPP STIM YKPN	2015
		- Akuntansi Keuangan Daerah Berbasis AkruaI (Edisi 2)	UPP STIM YKPN	2017
29.	Prof. Dr. Sugeng Wahyudi, M.M.; Dr. Hersugondo, M.M.	- Manajemen Investasi dan Portofolio Buku 1	BP UNDIP	2018
30.	Dr. Drs. Hersugondo, M.M.	- Buku Ajar Pengantar Manajemen I	BP UNDIP	2018
		- Buku Ajar Statistik Bisnis I	BP UNDIP	2019
		- Buku Ajar Pengantar Manajemen II	BP UNDIP	2020
		- Buku Ajar Statistik Bisnis II	BP UNDIP	2021
31.	Dr. Haryanto, SE., M.Si., AK., CA	- Sejumpt Penggalan Keuangan Daerah	UNDIP Press Yoga Pratama	2019 2020
		- Pengelolaan Uang Daerah; Adaptasi dalam pengelolaan kas Pemerintah Daerah	Mitra Wacana Media	2021
		- Keberagaman Metode Penelitian Akuntansi Dalam Bingkai Multiparadigma		
32.	Dr. Shiddiq Nur Rahardjo, SE., M.Si., CA., AK	- Buku Praktikum Akuntansi Biaya Buku 1	Yoga Pratama	2020
33	Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com,PhD, Akt & Dr. Dwi Ratmono, S.E., M.Si., Akt., CA.	- Analisis Multivariat dan Ekonometrika Teori, Konsep, dan Aplikasi dengan Eviews 10 (Edisi 2)	BP UNDIP	2017
34	Mahfud Sholihin Ph.D, Ak., CA & Dr. Dwi Ratmono, M.Si.,Ak., CA	- Analisis SEM-PLS dengan WarpPLS 7.0 untuk Hubungan Nonlinier dalam Penelitian Sosial dan Bisnis (Edisi 2)	Penerbit Andi	2021

6.1.16 SDM Perpustakaan

SDM perpustakaan di Perguruan Tinggi memegang peran yang sangat penting untuk kemajuan perpustakaan sebagai jantung ilmu pengetahuan dan peradaban. Menjadi pengelola perpustakaan yang profesional dan dedikatif menjadi harapan bagi personalia yang berkecimpung di dunia perpustakaan. Mengenai SDM Perpustakaan FEB UNDIP dapat dilihat pada Tabel berikut:

NO	NAMA	JABATAN	STATUS	UNIT
1.	Dr. Endang Fatmawati, M.Si., M.A.	Kepala Perpustakaan FEB UNDIP	PNS	FEB UNDIP
2.	Elok Inajati, S.H.	Pustakawan Pertama	PNS	Referensi
3.	Gunawan Kusmanto	Petugas Perpustakaan	Kontrak	Referensi
4.	Dra. Handri Herawati	Petugas Perpustakaan	Kontrak	Referensi Terpadu
5.	Heru Prasetyo, A.Md.	Petugas Perpustakaan	PNS	Sirkulasi
6.	Eriana Ringgowati	Petugas Perpustakaan	PNS	Referensi Terpadu
7.	Muh. Sulamulhadi	Petugas Perpustakaan	PNS	BI Corner, Galeri Investasi
8.	Arief Eryka Zandy, S.Hum.	Pengolah data dan Informasi	PU Non ASN	Digital

NO	NAMA	JABATAN	STATUS	UNIT
9.	Inita Sahlimar Iswari, S.E.	Petugas Perpustakaan	PNS	BI Corner, Galeri Investasi
10.	Agus Susilo	Petugas Perpustakaan	PNS	Digital
11.	Yuwono, S.E.	Petugas Perpustakaan	PNS	Referensi Terpadu
12.	Nila Nurjanah, S.Sos.	Pustakawan Pelaksana	PNS	Referensi Terpadu

6.2. Unit Pengembangan Komputer Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip

6.2.1. Sejarah Singkat

Laboratorium Komputer Unit Pengembangan Komputer Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro yang selanjutnya disebut Unit Pengembangan Komputer Fakultas Ekonomika dan Bisnis (UPKFEB) UNDIP adalah unit pelaksana teknis yang memiliki tugas untuk mengembangkan keterampilan komputer dan terus berusaha semaksimal mungkin membantu mahasiswa dalam pelayanan dan pengembangan kegiatan akademik yang berhubungan dengan kemampuan dan keahlian komputasi di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Semarang.

UPKFEB berdiri tahun 1997 diawali sebagai organisasi kemahasiswaan yang bertugas mengembangkan keterampilan komputer di lingkungan Fakultas Ekonomika dan Bisnis. Pada awalnya laboratorium UPKFEB hanya memberikan layanan perkuliahan dan pengetikan, namun sampai saat ini UPKFEB telah berkembang hingga dapat menyediakan pelayanan kegiatan perkuliahan dan non perkuliahan, pelatihan, dan layanan internet.

Dalam menjalankan perannya, UPKFEB UNDIP memiliki visi dan misi dalam setiap kegiatan yang dilakukan. Adapun Visi dan Misi dari UPKFEB adalah sebagai berikut:

Visi

Menjadi *Learning and Certification Centre* bagi seluruh *Stakeholder* Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP untuk meningkatkan kompetensi di bidang teknologi informasi

Misi

1. Menyediakan layanan laboratorium komputer untuk kegiatan perkuliahan dan non perkuliahan
2. Memberikan pelatihan dan sertifikasi di bidang teknologi dan simulasi bisnis
3. Menyediakan layanan *academic resources repository*
4. Menyediakan fasilitas komputasi dan internet

6.2.2. Fasilitas Tutorial dan Software

UPKFEB mempunyai beberapa fasilitas pendukung seperti *software*, artikel dan tutorial yaitu:

1. Artikel dan Tutorial
Tersusun dalam bentuk cetak, dan *softcopy* yang dapat diakses melalui situs resmi UPKFEB di <http://upkfe.web.id>.
2. *Software*
Software yang dikoleksi UPKFEB adalah berbagai macam software, analisis ekonomi dan statistik, dan sebagainya. Dari berbagai macam software yang dimiliki, lisensi berupa *freeware*, *shareware*, *open source* dan *trial*.

3. *Software Accounting*

UPKFEB Menyediakan beberapa software accounting melalui laboratorium Akuntansi, yaitu: *SAP, Accurate* dan *MYOB*

4. *Distro Linux*

UPKFEB memiliki koleksi berbagai macam distribusi linux (distro linux) yang dapat dikopi secara cuma-cuma (*by request*).

6.2.3. Pengguna (User)

Seluruh Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro secara otomatis terdaftar menjadi *user* UPKFEB. Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis dapat memanfaatkan Laboratorium Komputer UPKFEB pada jadwal yang telah ditentukan dengan menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM). Penggunaan fasilitas ini berakhir ketika mahasiswa dinyatakan keluar dari Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP atau dinyatakan Lulus.

6.2.4. Fasilitas Ruang Lab Komputer

Saat ini, fasilitas laboratorium UPKFEB yang tersedia dan dapat digunakan yaitu:

- Ruang EL. 3.01, terdiri dari 45 PC, Jaringan Internet, LCD proyektor, AC, Papan tulis *whiteboard*, Jam Dinding dan *Sound System*
- Ruang EL. 3.09, terdiri dari 40 PC, Jaringan Internet, LCD proyektor, AC, Papan tulis dan *Sound System*
- Ruang EL. 3.06, terdiri dari 45 PC, Jaringan Internet, LCD proyektor, AC, Papan tulis, Jam Dinding dan *Sound System*
- Ruang EL. 307, terdiri dari 35 PC, Jaringan Internet, LCD proyektor, AC, Papan tulis, Jam Dinding dan *Sound System*
- Ruang EL. 302, terdiri dari 20 PC, Jaringan internet, dan papan tulis.

6.2.5. Layanan

UPKFEB memberikan berbagai pelayanan berupa:

- Fasilitas komputer untuk kegiatan akademik perkuliahan dan non-perkuliahan. Penggunaan laboratorium komputer UPKFEB untuk kegiatan perkuliahan dan non-perkuliahan diatur sesuai dengan jadwal aktivitas laboratorium dengan prioritas pada kegiatan rutin perkuliahan
- Layanan Laboratorium Komputer dengan akses Internet yang dapat digunakan untuk kegiatan akademik seperti pengerjaan tugas kuliah, pencarian jurnal online, materi perkuliahan, dll
- Akses untuk pengisian KRS online yang diselenggarakan setiap awal semester yang bisa dilakukan di lab komputer UPKFEB dan *Working Space*.
- Pelatihan-pelatihan dan sertifikasi
UPKFEB secara rutin mengadakan pelatihan-pelatihan terkait penggunaan software-software statistik, *accounting*, grafis, dll. Pelatihan yang diadakan oleh UPKFEB dapat diikuti oleh seluruh mahasiswa di lingkungan FEB UNDIP. Untuk jadwal pelatihan dapat dilihat pada website UPKFEB di alamat upkfe.web.id. Untuk sertifikasi, saat ini UPKFEB bekerjasama dengan Trust untuk mengadakan sertifikasi Microsoft office yang, sertifikatnya diakui secara Internasional. Sertifikasi ini dapat diikuti secara gratis oleh dosen dan mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.
- *Copy Software*

UPKFEB juga memberikan layanan berupa *copy software* yang berlisensikan, *freeware*, *shareware*, maupun trial secara gratis.

6.2.6. Tata Tertib

Setiap pengunjung UPK FEB UNDIP wajib mematuhi peraturan sebagai berikut:

1. Menunjukkan KTM, dan tidak boleh dipinjamkan ke orang lain.
2. Mengisi presensi kehadiran dengan menyerahkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) kepada petugas pelayanan.
3. Tidak diperkenankan:
 - a. Membawa masuk tas, map, buku cetak ke dalam lab UPK FEB UNDIP
 - b. Makan dan minum di dalam lab UPK FEB UNDIP
 - c. Memakai sandal, jaket, kaos tanpa kerah di dalam lab UPK FEB UNDIP
4. Bersikap dan berpakaian sopan, serta menjaga keamanan, ketenangan dan ketertiban.
5. Melakukan tindak kejahatan (*vandalism*), seperti: mencuri, membawa inventaris tanpa izin petugas atau tanpa melalui prosedur yang benar, dan mencorat-coret inventaris akan dikenakan sanksi.
6. Mematuhi semua peraturan yang berlaku di UPKFEB UNDIP

6.2.7. Sanksi-Sanksi

1. Apabila pengunjung ketahuan tidak membawa KTM maka pengunjung tersebut tidak diperkenankan menggunakan sarana Laboratorium UPKFEB UNDIP
2. Apabila pengunjung ketahuan dan terbukti melakukan tindak kejahatan (*vandalism*), seperti: mencuri, membawa inventaris tanpa izin petugas atau tanpa melalui prosedur yang benar, dan mencorat-coret inventaris akan dikenakan sanksi dari Fakultas.
3. Apabila pengunjung didapati tidak bersikap dan berpakaian sopan, serta menjaga keamanan, ketenangan dan ketertiban, dan melakukan hal-hal yang tidak diperkenankan di atas maka petugas berhak menegur dan mengeluarkan pengunjung dari Laboratorium UPKFEB UNDIP
4. KTM tidak dapat dipinjamkan dan digunakan oleh orang lain, apabila ternyata pengunjung terbukti menggunakan KTM milik orang lain, maka KTM tersebut akan ditahan oleh petugas UPKFEB UNDIP untuk dilaporkan kepada Pimpinan Fakultas.

6.2.8. Jam Buka Layanan

Layanan Mahasiswa dari UPKFEB Undip dilakukan setiap hari Senin sampai dengan Jumat dengan rincian sebagai berikut:

No.	Hari Layanan	Waktu	Keterangan
1	Senin – Kamis	08.00 – 16.00	Buka
2	Jumat	08.00 – 16.30	Buka

Catatan: Untuk jadwal penggunaan diluar jam di atas, mohon berkoordinasi dengan UPKFEB

6.2.9. Struktur Organisasi

UPKFEB dipimpin oleh seorang ketua yang dibantu oleh 2 orang staf dan asisten laboratorium. Asisten laboratorium merupakan mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro yang direkrut secara selektif.

Struktur organisasi UPKFEB UNDIP, dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Nama	Keterangan
1	Maal Naylah, S.E., M.Si.	Koordinator Laboratorium
2	Hikmat Nurhamid, S.E.	Staf Laboratorium
3	Nugraha Wicaksana, S.E., S.Kom.	Staf Laboratorium

No	Nama	NIM	Departemen/Prodi
1	Dzulfikar Satria Pinandito	12030117130106	Akuntansi
2	Anhar Ditama	12030117130147	Akuntansi
3	Tika Febiyanti	12030118120083	Akuntansi
4	Hani Ulma Asri	12030119130078	Akuntansi
5	Novia Rawdhatussifa	12020118140194	IESP
6	Dini Izzati Sabila	12020118140179	IESP
7	Dian Ratih Tujiyanti	12010118130187	Manajemen
8	Nanda Hamidah	12010118120068	Manajemen
9	Miza Nurul Ain	12010118120087	Manajemen
10	Muhammad Fachquroji	12010121130128	Manajemen
11	Zaidan Atariq	12010121130169	Manajemen
12	Safrudin Ilhami	12010121120070	Manajemen
13	Mohammad Rizky Ramadhan	12010121130186	Manajemen

Untuk keterangan lebih lanjut mengenai UPKFEB, dapat menghubungi kantor UPKFE di bawah ini:

UPKFEB Tembalang

Gedung Laboratorium Lantai 3 Fak. Ekonomika dan Bisnis UNDIP Jalan Prof. Soedarto SH, Telp (024) 76486851 ext. 230
Email: admin@upkfe.web.id

Daftar Pelatihan UPKFEB UNDIP 2022

No	Pelatihan	Keterangan
1	Bloomberg	Bloomberg terminal equity workshop: "Bloomberg Terminal Learning and Analyzing Capital Market"
2	Mendeley	Mendeley Reference Manager
3	Excel	Pelatihan Excel VLOOKUP-HLOOKUP
4	Stata	Pelatihan Stata: Introducing and preparing dataset
5	Tableau	Pelatihan Tableau Lanjutan – Membuat Dashboard Visualisasi Data
6	Amos	Pelatihan AMOS: Introduction Sem With Amos
7	SPSS	Analisis regresi sederhana dengan Aplikasi SPSS

No	Pelatihan	Keterangan
8	MYOB	Pelatihan MYOB – Menyelesaikan transaksi akuntansi pada suatu perusahaan
9	Accurate	Pelatihan Accurate – Pengenalan aplikasi accurate dan penyelesaian transaksi akuntansi pada suatu perusahaan
10	Eviews	Pelatihan Eviews: Regresi Data Panel
11	Sertifikasi Ms. Office	Sertifikasi Microsoft Office untuk mahasiswa dan dosen bekerjasama dengan Trust Partner

Contoh Sertifikat Office Kerjasama Dengan TRUST



6.3 Bloomberg Financial Markets Laboratory

Bloomberg Financial Markets Laboratory (Bloomberg Lab) FEB Undip adalah Laboratorium keuangan pertama Bloomberg di Indonesia. Fasilitas dari Laboratorium ini adalah sistem data *real time* pasar keuangan dan makroekonomi seluruh dunia yang disediakan oleh Bloomberg LP beserta perangkat kerasnya di FEB UNDIP. Di samping dapat mengakses layanan data Bloomberg tersebut secara *online*, mahasiswa S-1, S2, S3 dan dosen di FEB Undip secara khusus dan Undip secara umum mendapatkan fasilitas kurikulum pengembangan keahlian keuangan dan pelatihan dan secara terjadwal oleh Bloomberg LP. Akses data di Bloomberg Lab dibagi dalam 2 (dua) kategori, yaitu:

1. Penelusuran data keuangan: bagi para civitas akademika yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, penggunaan Bloomberg terminal sangat berguna dan dibutuhkan dalam penelitian maupun pengajaran. Biasanya pengguna akan memanfaatkan Bloomberg terminal untuk mencari data keuangan, informasi perusahaan, data valas, kurs, harga

komoditas, perkembangan sekuritas di pasar modal dan data makro ekonomi negara di seluruh dunia. Bloomberg terminal ini memudahkan civitas akademika di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip dalam memperoleh data keuangan yang biasanya sulit didapatkan dengan lengkap dari sumber lainnya, terutama informasi mengenai saham, sekuritas atau komoditas secara global.

2. Media Informasi: Bloomberg terminal menampilkan informasi dan berita terkini secara global. Informasi-informasi ini dapat digunakan sebagai media pembelajaran di kelas. Layanan akses data Bloomberg ini dapat dinikmati oleh seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis dengan mematuhi beberapa peraturan dan prosedur sebagai berikut.
3. Memiliki akun yang terdaftar di pengelola Bloomberg Lab. Untuk mendapatkan akun, mahasiswa terlebih dahulu:
 - a. Membuat surat pengajuan penggunaan Bloomberg Lab yang diketahui oleh Ketua Departemen/Ketua Prodi/Dosen Pembimbing/Dosen Pengampu Mata Kuliah;
 - b. Melampirkan surat pengajuan kepada pengelola Bloomberg Lab disertai dengan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa);
 - c. Mahasiswa akan dibuatkan akun untuk mengakses jaringan internet di Bloomberg Lab oleh pengelola/petugas sebesar 300Mb (apabila kuota habis, mahasiswa dapat mengajukan kembali dengan mengulangi prosedur).
4. Pengguna wajib mengisi daftar hadir sebelum dan sesudah penggunaan computer;
5. Pengguna dilarang untuk export data dari Bloomberg Terminal;
6. Pengguna dilarang menggunakan penyimpanan eksternal (*Flashdisk /Harddisk /CD /DVD /HP* dan perangkat penyimpanan luar lainnya pada komputer di *Bloomberg Lab*);
7. Pengguna ikut serta menjaga kebersihan dan kenyamanan *Bloomberg Lab*;
8. Jam operasional Bloomberg Lab dimulai dari 09.00-15.00 dengan jam istirahat pukul 12.00-13.00;
9. Login akun *Bloomberg Terminal* dilakukan oleh petugas/pengelola.

Penyesuaian operasional layanan *Bloomberg terminal* selama masa belajar dari rumah/bekerja dari rumah:

1. Tempat layanan *Bloomberg Terminal* dialihkan ke program studi (Ilmu Ekonomi dan Studi, Ekonomi Islam, Manajemen, Akuntansi, PPA, Magister Manajemen, Magister Akuntansi, Magister Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan dan Program Doktor)
2. Pengguna dan calon pengguna *Bloomberg Lab* dapat menghubungi program studi masing-masing.

Sumber Daya Bloomberg Lab

No	Nama	Status	Jabatan
1	Maal Naylah, S.E., M.Si.	Dosen Departemen IESP	Koordinator Laboratorium
2	Ryan Prayogi	Mahasiswa S-1-IESP	Asisten Laboratorium
3	Ricky Adityo Ajie	Mahasiswa S-1-IESP	Asisten Laboratorium
4	Yusnan Zulfikar Fauzi	Mahasiswa S-1-IESP	Asisten Laboratorium
5	Muhammad Kanzul Fikri	Mahasiswa S-1-IESP	Asisten Laboratorium

No	Nama	Status	Jabatan
6	Nadia Damayanti	Mahasiswa S2-Ekonomi	Asisten Laboratorium
7	Anisa Dwi Ariyani	Mahasiswa S-1-IESP	Asisten Laboratorium

Modul Laboratorium Bloomberg FEB Undip:

1. Mengetahui Bloomberg Terminal
2. Akses Bloomberg untuk Analisis Ekonomi
3. Analisis Keuangan Perusahaan dengan Bloomberg Terminal
4. *Equity Screening*: Analisis Industri dengan Bloomberg Terminal

6.4 Inkubator Bisnis Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (KKIB) Universitas Diponegoro (UNDIP)

6.4.1 Sejarah Berdirinya Inkubator

Inkubator Bisnis Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (KKIB) Undip pada awal pendirian tahun 2010 yang didirikan dan diinisiasi oleh Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip, seiring berjalannya waktu dengan melakukan berbagai kegiatan kewirausahaan dan *event-event* untuk mengembangkan dan meningkatkan kewirausahaan, serta mendapat masukan dan saran dari mitra dan jejaring antara lain oleh Kementerian Koperasi dan UMKM, maka dibuatlah nama "Klinik Kewirausahaan" dengan ditandatanganinya Nota Kesepahaman antara Kemenkop dengan Fakultas Ekonomi Undip dengan Nomor: 62/SKB/Dep.5/III/2010 dan 49/SKB/H./KP/III/2010 Tentang Pembentukan Klinik Kewirausahaan.

Dari tahun 2010 setelah berganti nama menjadi Klinik Kewirausahaan, Inkubator Bisnis KKIB Undip semakin meningkatkan kiprahnya untuk membantu dan mengembangkan para tenant terutama dari segmen Mahasiswa, Dosen, Alumni dan masyarakat sekitar, juga meningkatkan jejaring dengan alumni, *stakeholder*, mitra, dengan instansi kementerian, dinas, lembaga keuangan dan perbankan, serta BUMN, dll, melalui berbagai *event* dan kegiatan serta pendampingan, mentoring, *coaching* dan pelatihan, dll.

Hingga pada akhirnya pada tahun 2015, secara sah berganti nama menjadi Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis Undip dengan SK Rektor Universitas Diponegoro Nomor 609/UN7.P/HK/2015 tentang Pendirian Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis. Hal ini tentu membuat posisi KKIB Undip semakin kuat di dunia kewirausahaan untuk membantu para *startup* agar menjadi *entrepreneur* yang unggul dan berdaya saing bangsa, inovatif dan berbasis teknologi sesuai visi dan misi kami. Tahun 2017 dengan semakin berkembangnya Inkubator Bisnis, KKIB Undip secara langsung di bawah Rektor Universitas Diponegoro tepatnya di bawah koordinasi Wakil Rektor III Bidang Komunikasi dan Bisnis dengan SK Rektor Universitas Diponegoro Nomor 1234/UN7.P/HK/2017 tentang Pendirian Inkubator Bisnis Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (KKIB) Universitas Diponegoro (Undip).

Di samping itu Inbis KKIB Undip juga mendapat dukungan terutama dari jajaran Universitas Diponegoro dari Rektor sampai dengan Wakil Rektor III Bidang Komunikasi dan Bisnis, Dekan dan juga dari jejaring, alumni Undip dan *stakeholder* serta mitra, yang semua dukungan tersebut membuat Inbis KKIB Undip menjadi lebih kuat dan mandiri untuk melangkah, naik kelas dan semakin mengembangkan serta meningkatkan kapabilitas kami sebagai Inkubator Bisnis Teknologi.

6.4.2 Mekanisme Rekrutmen Tenant

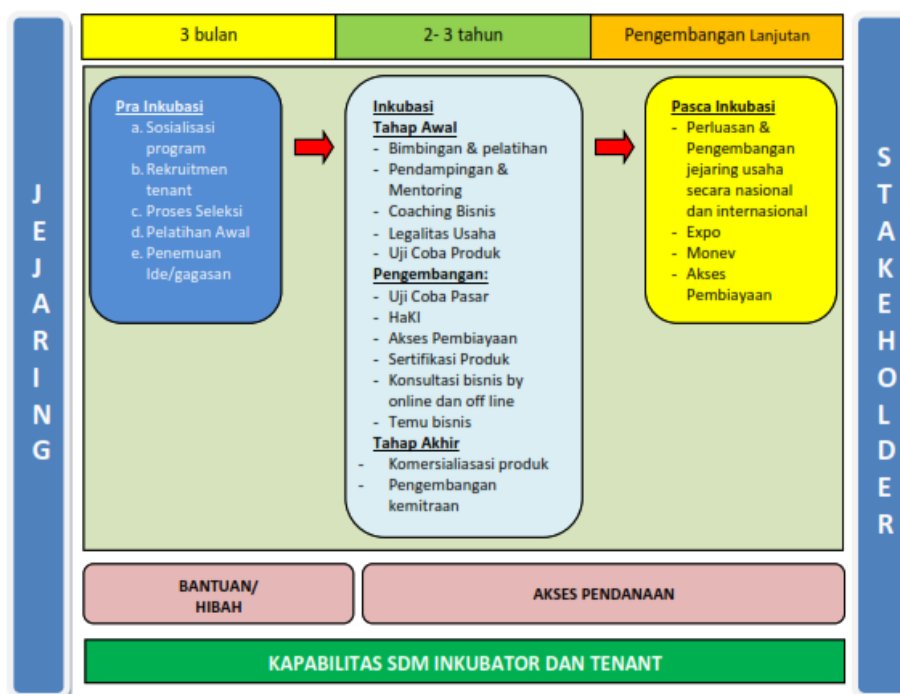
Melakukan sosialisasi program-program inkubasi KKIB di seluruh prodi dan sekolah vokasi di Undip dan masyarakat sekitar. Membuka pendaftaran rekrutmen diumumkan melalui media massa dan media lain seperti *website*, media sosial, *roadshow* dan jejaring informasi di lingkungan UNDIP dan Jawa Tengah.

Calon *tenant* yang mendaftar (mahasiswa, alumni dan masyarakat) mengirimkan proposal untuk dilakukan desk evaluasi. Pada tahap desk evaluasi dipilih proposal bisnis calon tenant yang memenuhi kriteria dan persyaratan terutama harus memiliki ide dan produk yang berinovasi dan berbasis teknologi yang memberikan solusi kebutuhan masyarakat.

Jika proposal calon tenant tersebut dianggap layak untuk diinkubasi, maka tahap selanjutnya akan diadakan visitasi dan wawancara. Hasil wawancara dengan calon tenant akan kita diskusikan dengan tim seleksi untuk memutuskan apakah calon tenant tsb lolos program inkubasi KKIB. Calon tenant yang lolos inkubasi akan diberitahukan melalui email, telepon, pengumuman, dan selanjutnya akan diadakan penandatanganan kontrak dengan Inbis KKIB Undip.

6.4.3 Jenis-jenis Layanan Inkubasi

Model Inkubasi yang kami terapkan dimulai dari a. Pra Inkubasi: dimulai dari sosialisasi program sampai dengan penemuan ide/gagasan; b. Inkubasi: dimulai dari tahap awal, pengembangan sampai dengan tahap akhir dan c. Pasca Inkubasi: mulai dari perluasan dan pengembangan jejaring usaha sampai dengan akses pembiayaan. Untuk setiap tahapan selalu melibatkan jejaring dan stakeholder, dan setiap waktu selalu meningkatkan kapabilitas SDM Inkubator maupun *tenant* dengan gambaran detailnya adalah sebagai berikut:



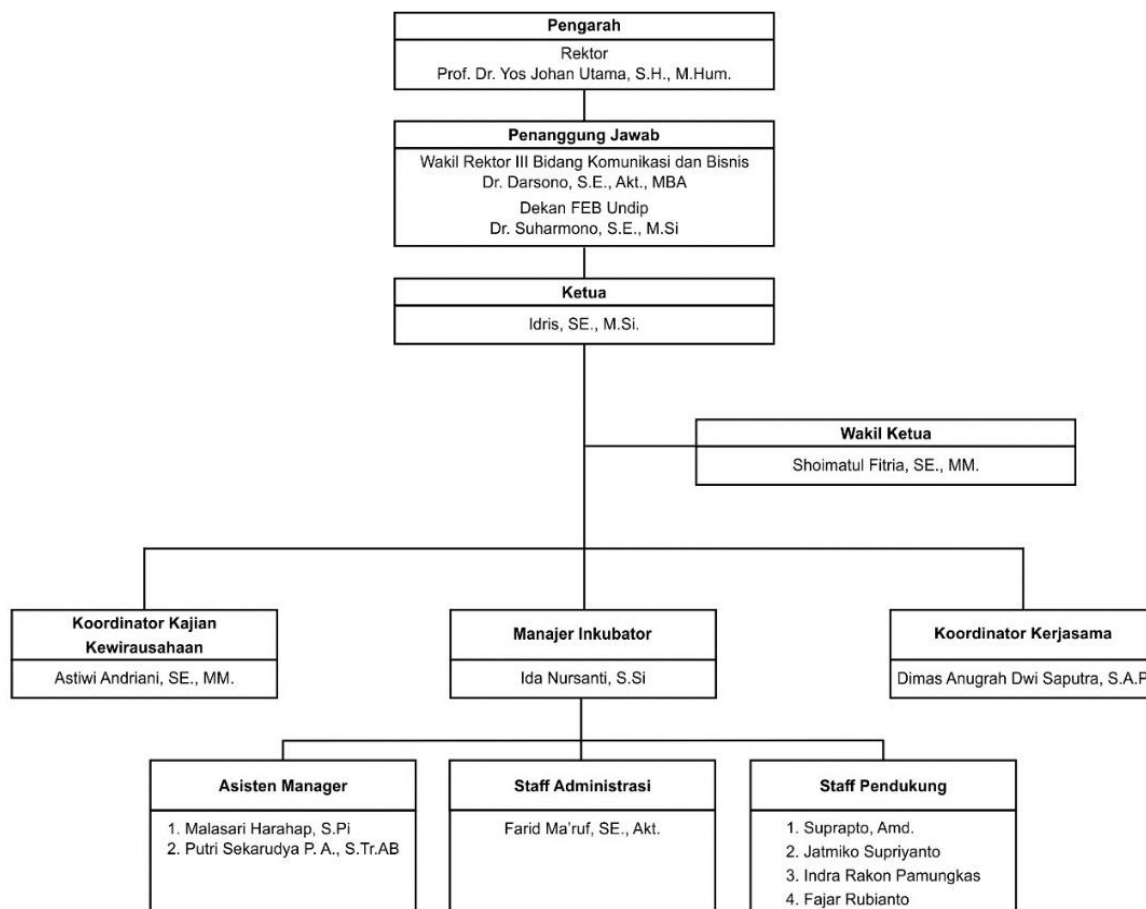
6.4.4 Pendanaan Yang Diberikan Kepada Tenant

No	Tenant
1	Varna Produk

No	Tenant
2	Indofishery.id
3	Filantrop.id
4	Indonesia Tour Guide
5	Hydrogarden

6.4.5 Struktur Organisasi Inkubator Bisnis KKIB

STRUKTUR ORGANISASI INKUBATOR BISNIS KKIB UNDIP



6.4.6 Mitra dan Jejaring Yang Dimiliki Oleh Inkubator

Inkubator Bisnis KKIB UNDIP telah mengembangkan jejaring dengan pemangku kepentingan baik secara regional maupun nasional. Jejaring yang telah dibangun oleh Inbis KKIB UNDIP antara lain dengan Kemenristekdikti, Kemenkop & UKM RI, Pemerintah Daerah Kota Semarang, KADIN Jawa Tengah, Alumni UNDIP, Undip Business Community, Asosiasi Pengusaha, Pegadaian, Jamkrindo, OJK, Bank BNI, Bank BRI, Bank Mandiri, AIBI (Asosiasi Inkubator Bisnis Indonesia), Unied, dan Inkubator Bisnis lainnya dari berbagai perguruan tinggi lain.



6.4.7 Business Model Canvas Inkubator Bisnis KKIB Undip

<p>8 Key Partners</p> <p>Program</p> <p>Government</p> <p>Company</p> <p>Teknologi</p> <p>Publikasi</p>	<p>6 Key Activities</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi dan Roadshow Seleksi Tenant Diponegoro Accelerator Pelatihan Pendampingan (Financial, Market, Branding dll) Monitoring dan Evaluasi Temu Bisnis Expo dan Pameran 	<p>Value Propositions</p> <ul style="list-style-type: none"> Pendamping yang Kompeten dan Berkualitas di Bidang Teknologi, Industri Kreatif, Manufaktur, Olahan pangan, Marine Metode Pendampingan dengan menerapkan Budaya Lokal Tenant Customize Fasilitas berdasarkan kebutuhan Tenant Fasilitas dan Akses Funding 	<p>Customer Relationships</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrak/Perjanjian Kerjasama / Komunikasi :WhatsApp Group, Email, etc. Gathering Sesi I-I sharing 	<p>Customer Segments</p> <p>Tenant Wirausaha Pemula (Masyarakat, Mahasiswa, dan Alumni Undip) dengan bidang usaha :</p> <ul style="list-style-type: none"> Industri Kreatif Teknologi Informasi Marine Olahan Pangan
<p>Cost Structure</p> <ul style="list-style-type: none"> Operasional Manajemen KKIB (14%) Pemeliharaan dan perawatan Gedung (2%) Lain-lain (Konsumsi Event, NaraSumber, Transport) (22%) Pameran & Bazaar (7%) Temu Bisnis (2%) Business Matching (14%) Seleksi Tenant (1%) Tenaga Ahli (24%) & Pendamping (15%) 		<p>Revenue Streams</p> <ul style="list-style-type: none"> Hibah/Insentif Program Pemerintah 58% Program CSR BUMN, perbankan, dan Swasta 21% Dana Internal Institusi Universitas Diponegoro 18% Training dan Pelatihan 3% 		

6.4.8 Fasilitas Inkubator Bisnis KKIB Undip

Pada saat ini Inkubator Bisnis KKIB Undip telah memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai, di antaranya:

- 1) Ruang Kantor
- 2) Ruang Meeting
- 3) Ruang Konsultasi
- 4) Ruang In Wall Tenant

6.4.9 Foto-Foto Kegiatan Inkubasi

1. Kegiatan Pelatihan untuk Tenant



2. Ngobrol Bisnis Bareng Alumni Undip

Ngobrol Bisnis Bareng Alumni Undip



3. Kegiatan Bersama Mitra



3. Bersama Pendamping Kemenristekdikti



4. Kegiatan Technopreneurship Bersama MSTP Undip



5. Kegiatan Bisnis Pitching untuk Tenant



6. Kegiatan Sosialisasi Inkubator Bisnis KKIB Undip



7. Foto-Foto Kegiatan Inkubasi





6.4.10 Kontak/Narahubung Inkubator Bisnis KKIB

- Ketua Inkubator: Idris, S.E., M.Si.
No. Hp: 081326220124
- Manajer Inkubator: Enny Widiyati, S.Sos.
No. Hp: 08122562960
- No. Telpn Kantor: (024) 7686851 Ext 118
- Email Inkubator: kkib@live.undip.ac.id



biodata. Pastikan biodata Anda sudah update.

Review dan Update sekarang >



Semester Akademik Sekarang
2022/2023 Ganjil

Status Akademik

SIAP Undip

Kalender Akademik
TA 2022/2023 Ganjil

Her-Registrasi

Akademik
TA 2022/2023 Ganjil

Jadwal Kuliah
TA 2022/2023 Ganjil

Biaya Kuliah
Cek tagihan Anda

Absensi Scanner
TA 2022/2023 Ganjil

Jadwal Dosen
TA 2022/2023 Ganjil

RBM

Kulon Undip

Kuliah Hybrid

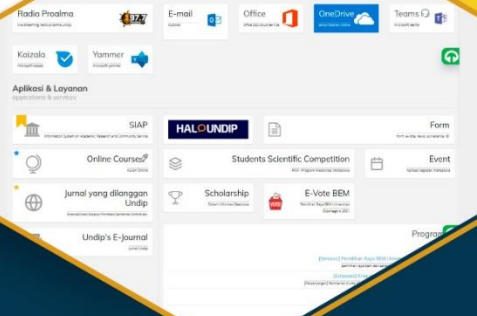
Kuliah Online Universitas Diponegoro

Log in using your account on:

Already have an account?

Username
Password
Remember username
Log In
Forgotten your username or password?

SISTEM INFORMASI AKADEMIK



Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People

Sistem Informasi Akademik

7

7.1 Sistem Informasi Akademik, Penelitian dan Pengabdian (SIAP)

Sejak tahun akademik Gasal 2019 Fakultas Ekonomika dan Bisnis mulai menggunakan Sistem Informasi Akademik, Penelitian dan Pengabdian (SIAP) yang terintegrasi. Pada awal tahun ajaran tersebut kita masih menerapkan sebagian angkatan yaitu khusus untuk mahasiswa tahun 2019, yang selanjutnya pada semester Genap 2019 kita telah menerapkan untuk seluruh angkatan mhs aktif.

Tujuan dalam penerapan Sistem SIAP ini untuk mengintegrasikan seluruh data akademik, melakukan standarisasi proses akademik, sekaligus untuk monitoring dan evaluasi proses akademik di lingkungan Universitas Diponegoro. Sistem ini berlaku bagi seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro baik Strata 1, Strata 2, Strata 3 maupun Program Profesi.

Adapun persyaratan untuk menjalankan SIAP:

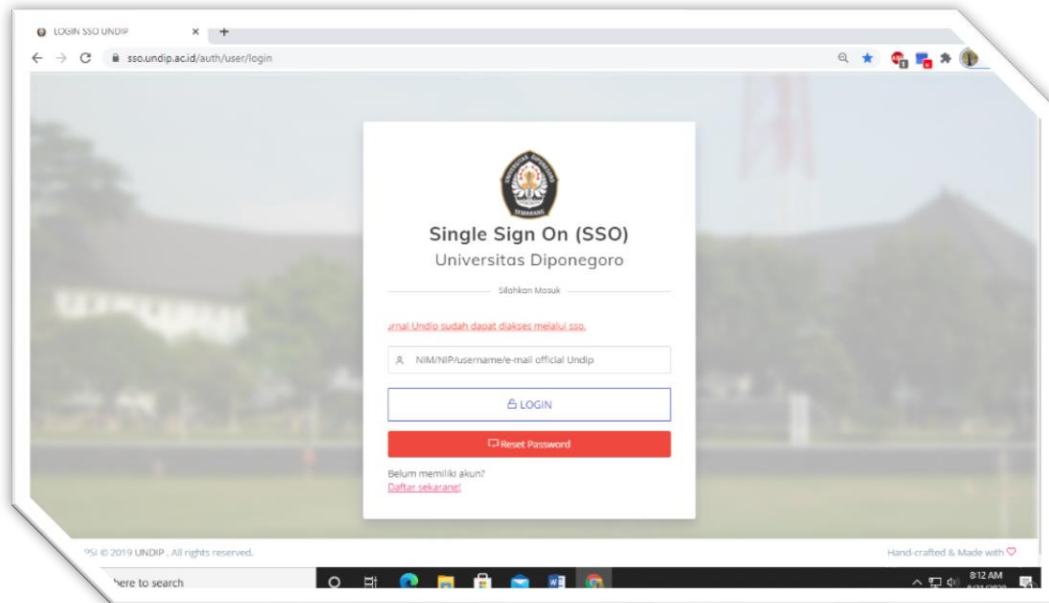
- Berstatus sebagai mahasiswa aktif
- Mahasiswa telah terdaftar dalam *Single Sign On (SSO)*
- Telah melakukan Registrasi Administrasi (Pembayaran UKT, Registrasi Online)

Cakupan layanan SIAP bagi mahasiswa yang sedang di kembangkan meliputi:

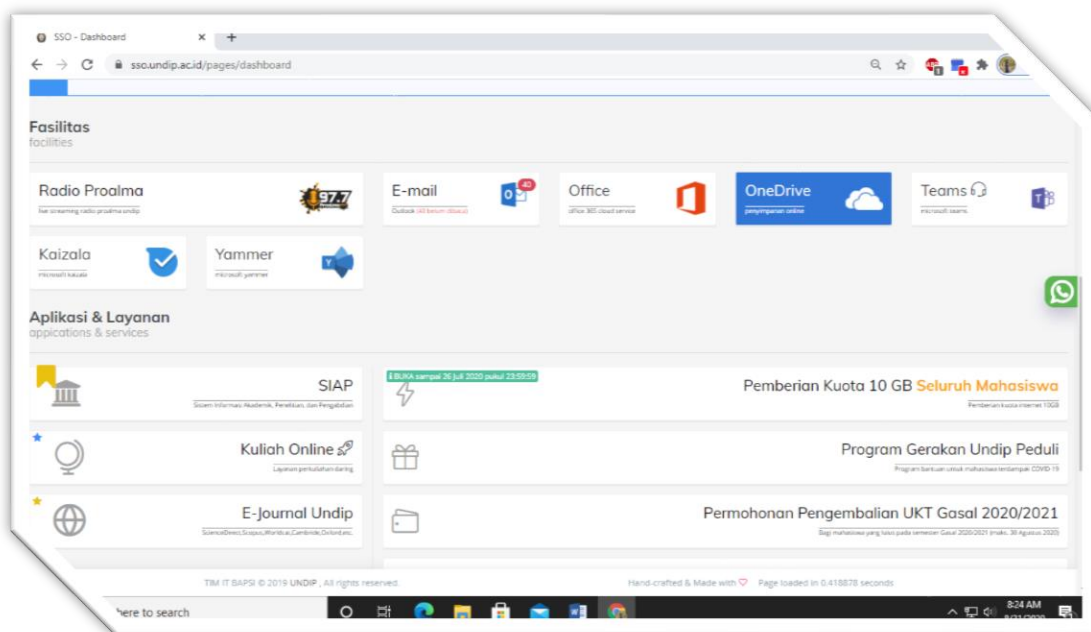
- Layanan Isian Rencana Semester (IRS) pada awal semester
- Layanan Perkuliahan
- Layanan Bimbingan dan Tugas Akhir
- Layanan Wisuda
- Pelaporan hasil studi mahasiswa

SINGLE SIGN ON (SSO)

Setiap mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis mempunyai hak untuk menggunakan Aplikasi SIAP dengan ketentuan yang disyaratkan, Sebelum masuk ke SIAP mahasiswa diminta untuk login *Single Sign On (SSO)* di laman sso.undip.ac.id.

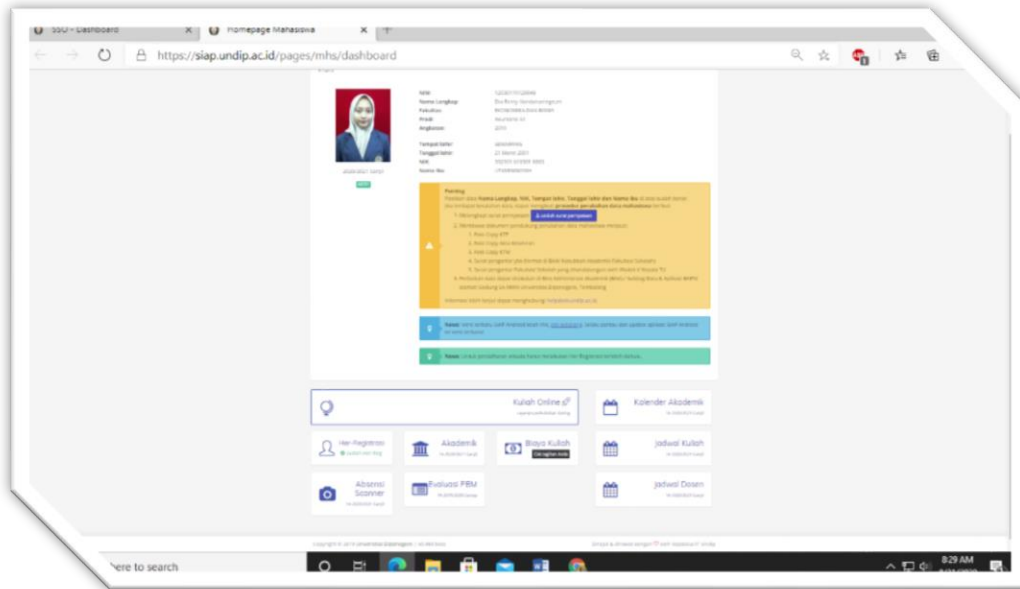


Setelah login mahasiswa diberikan beberapa tampilan yang merupakan hak bagi mahasiswa untuk membantu proses belajar mengajar di Fakultas Ekonomika dan Bisnis.



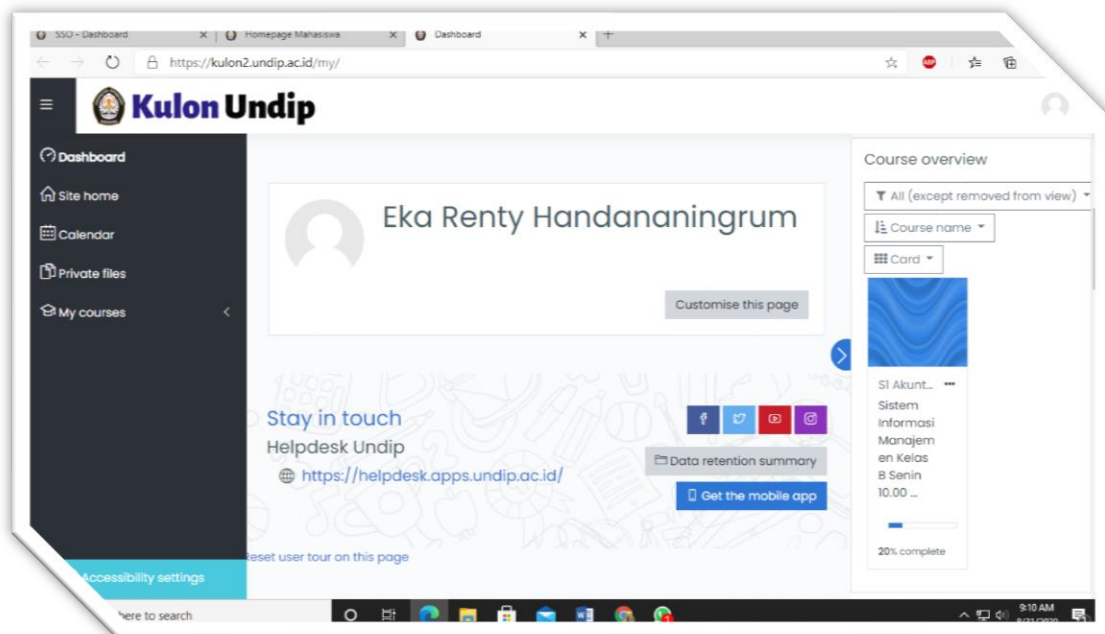
SISTEM AKADEMIK, PENELITIAN DAN PENGABDIAN (SIAP)

Pilih *icon* atau menu SIAP

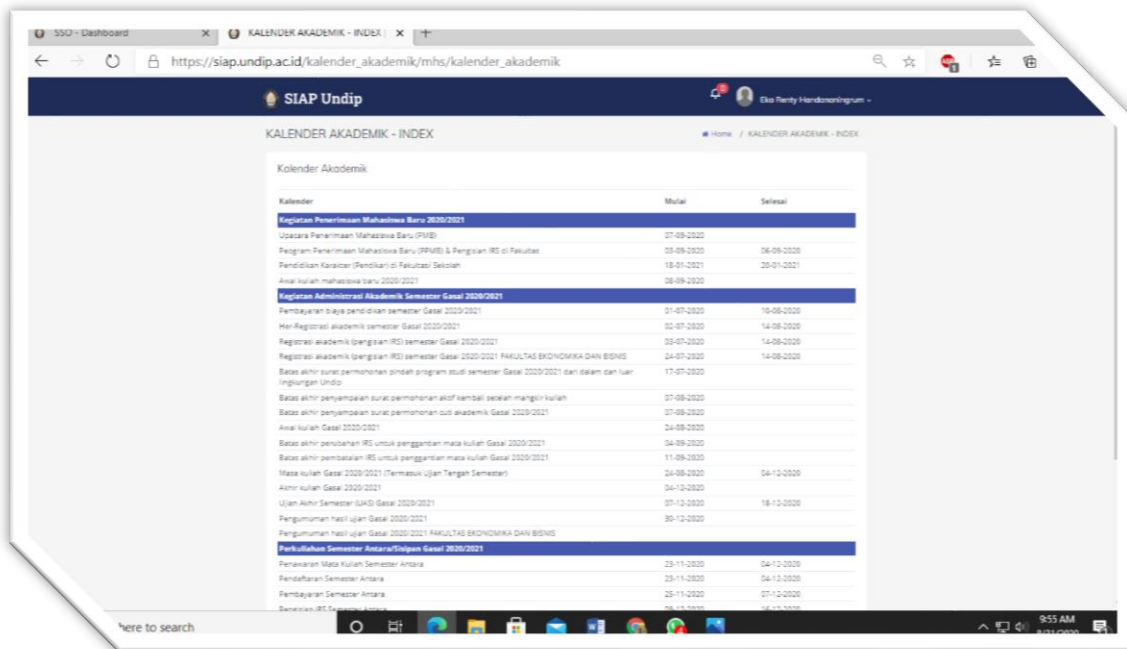


Pada menu siap ada beberapa sub menu yang bisa dimanfaatkan antara lain:

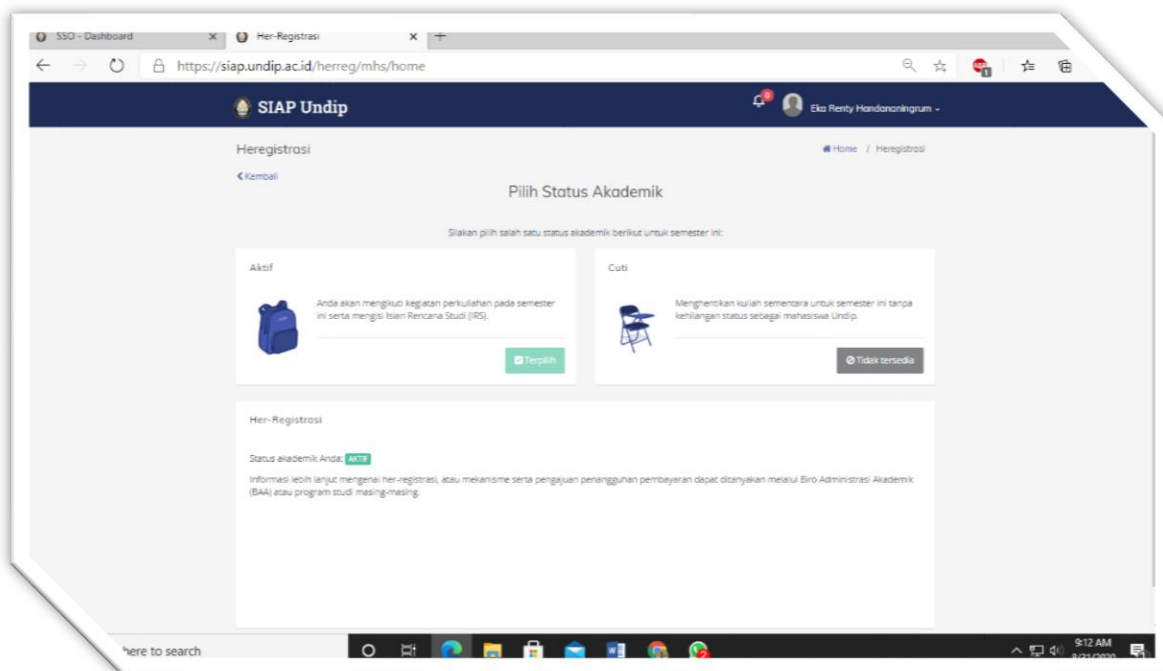
Kuliah Online: layanan perkuliahan secara daring (Online) yang berisikan informasi materi atau tugas yg diberikan oleh dosen pengampu mata kuliah.



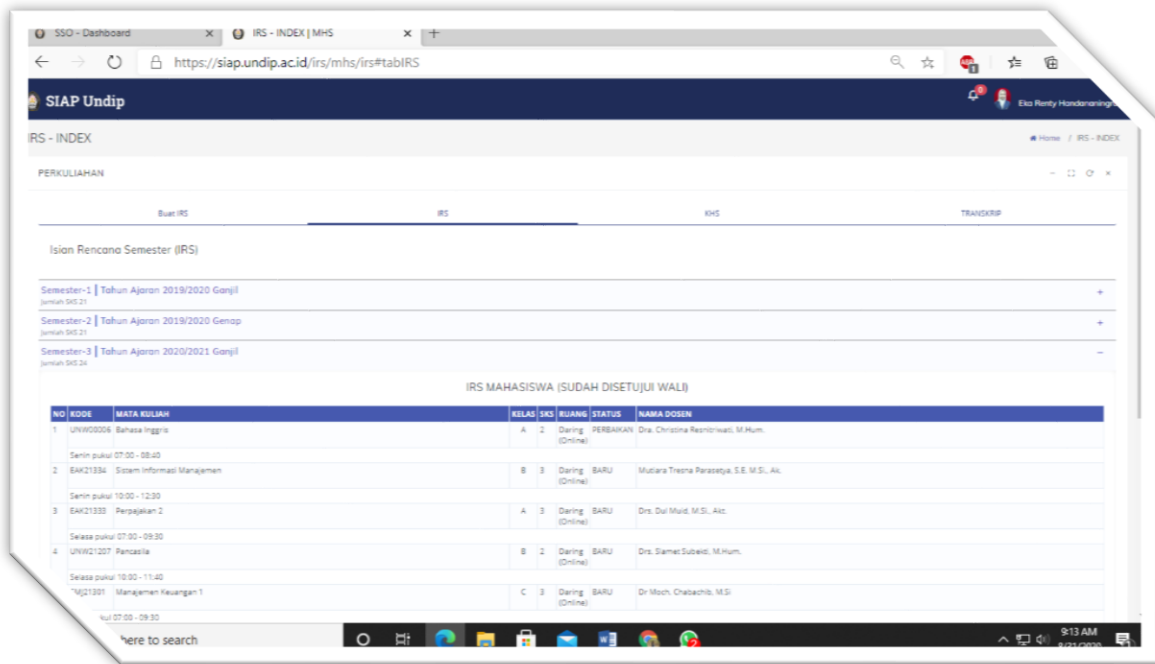
Kalender Akademik: layanan informasi tentang kegiatan mahasiswa selama satu semester yang berisi tanggal dan jenis kegiatan akademik.



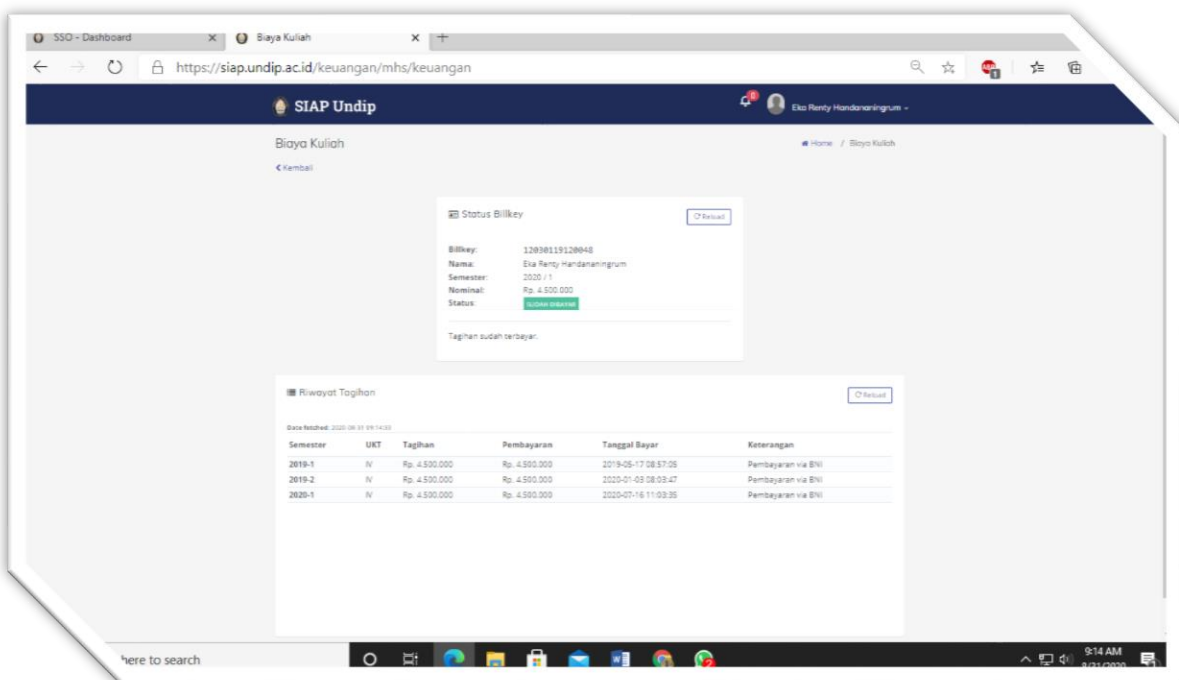
Her Registrasi: submenu ini digunakan satu kali dalam semester yang berfungsi untuk memberikan informasi status mahasiswa.



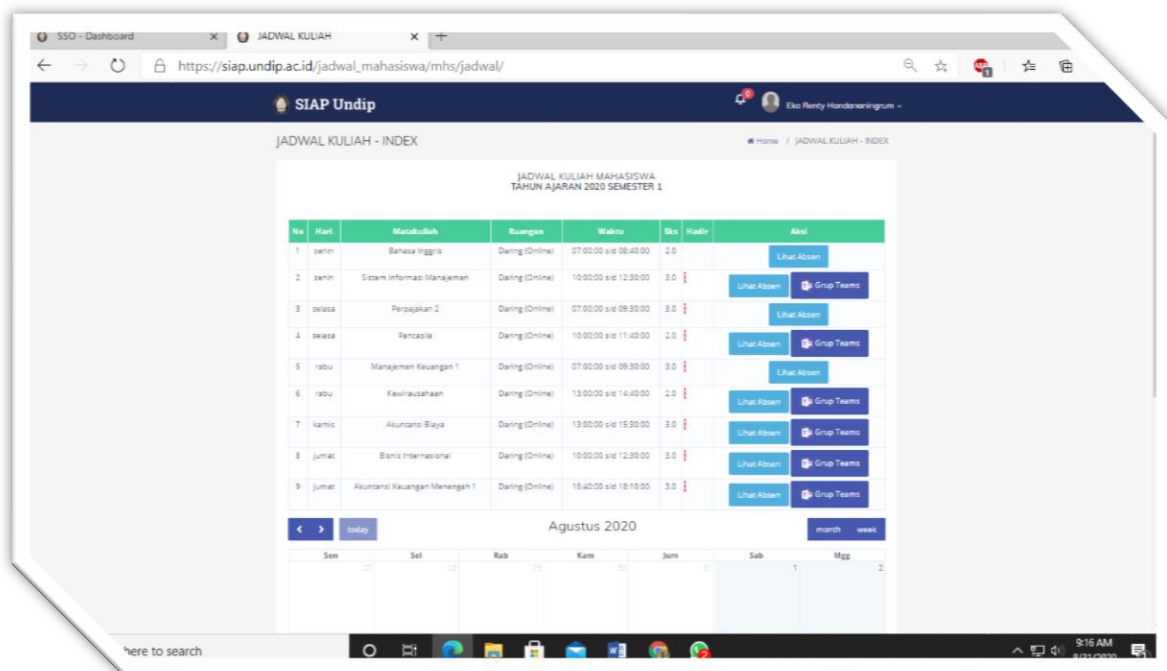
Akademik: layanan informasi akademik yang di dalamnya berisi tentang IRS, KHS, Transkrip



Biaya kuliah: layanan informasi mengenai biaya kuliah mahasiswa dan status bayar bagi mahasiswa.



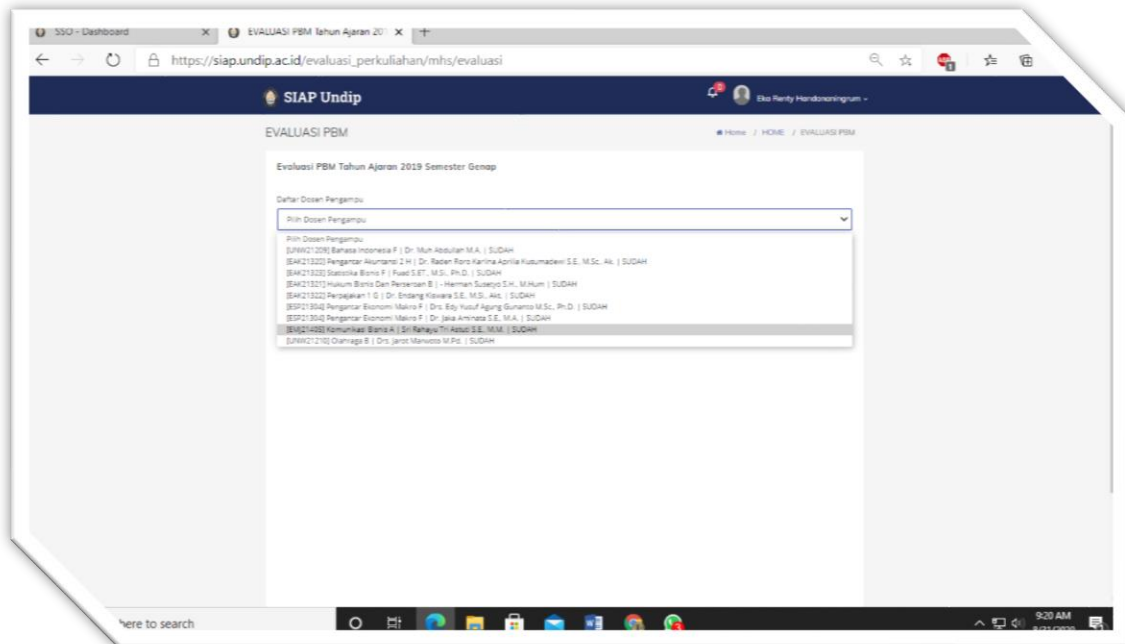
Jadwal Kuliah: layanan informasi mengenai jadwal kuliah mahasiswa yang telah diambil saat IRS dan disetujui oleh dosen wali, dalam layanan ini juga diberikan informasi kuliah secara daring melalui MS Teams



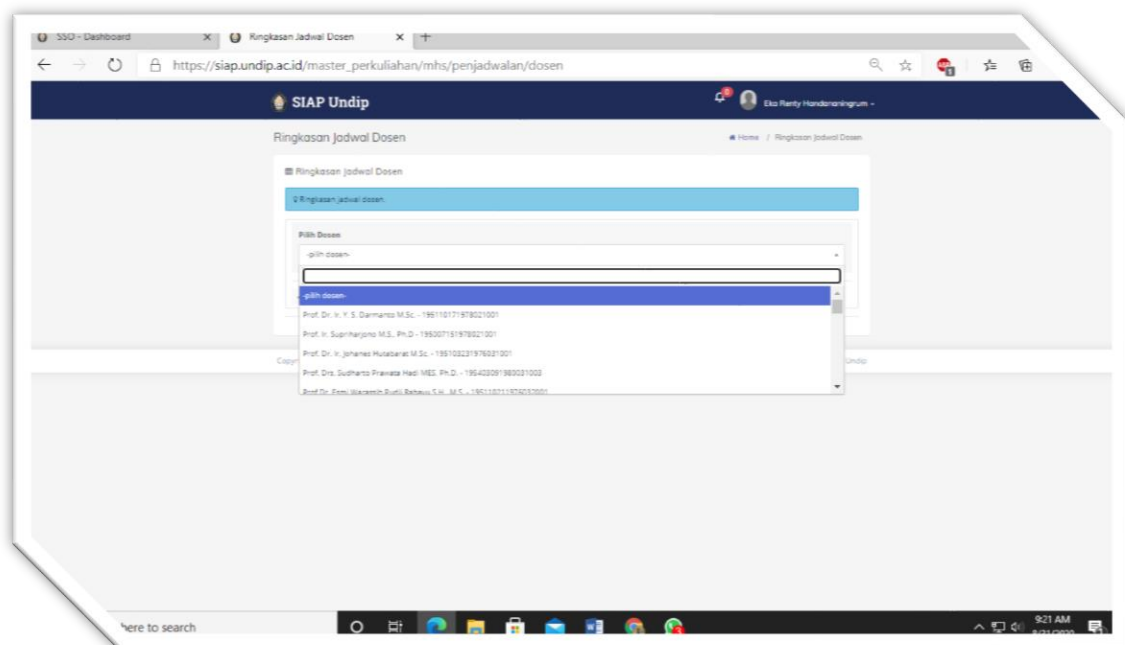
Absen Scanner: media bagi mahasiswa untuk melakukan presensi kehadiran mata kuliah baik yang bersifat daring maupun luring (tatap muka di kelas) menggunakan HP Android.



Evaluasi PBM: media bagi mahasiswa untuk melakukan evaluasi proses belajar mengajar setiap semester pada tanggal yang ditentukan.



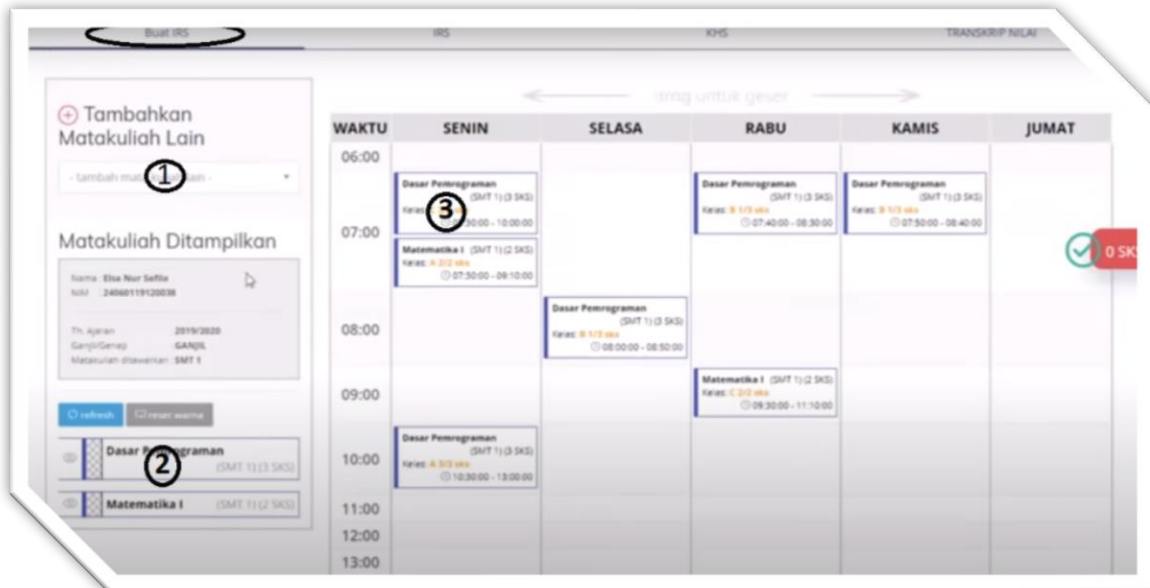
Jadwal Dosen: layanan informasi tentang jadwal dosen, bermanfaat bagi mahasiswa yang ingin mengetahui posisi dosen di kampus untuk melakukan bimbingan, konsultasi, dll.



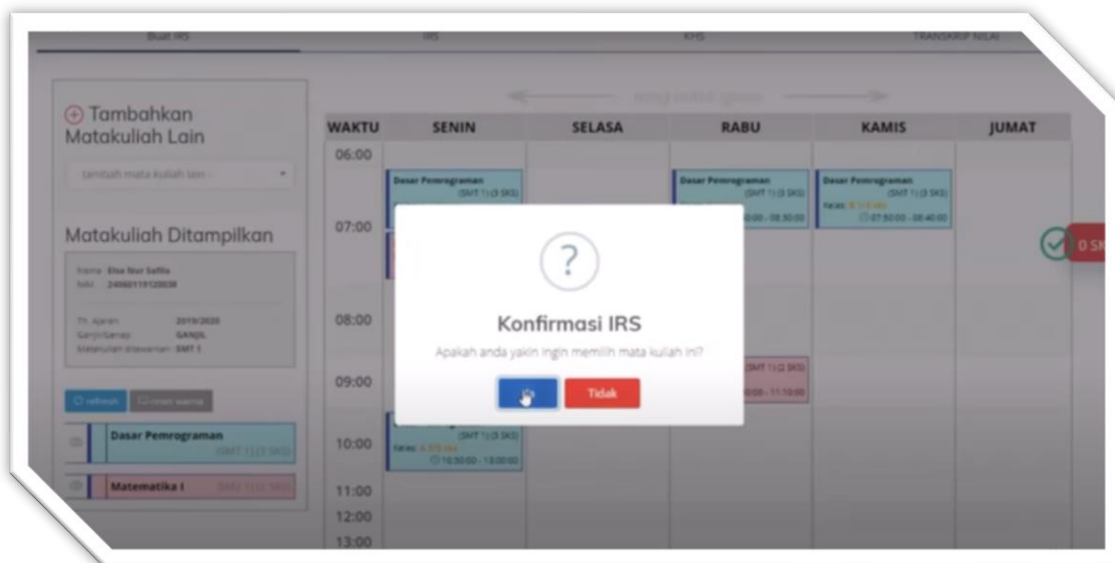
ISIAN RENCANA SEMESTER (IRS)

Untuk melakukan IRS mahasiswa harus sudah masuk waktu pengisian maupun pembatalan IRS semester yang bersangkutan, dengan syarat dan ketentuan yang telah di tentukan.

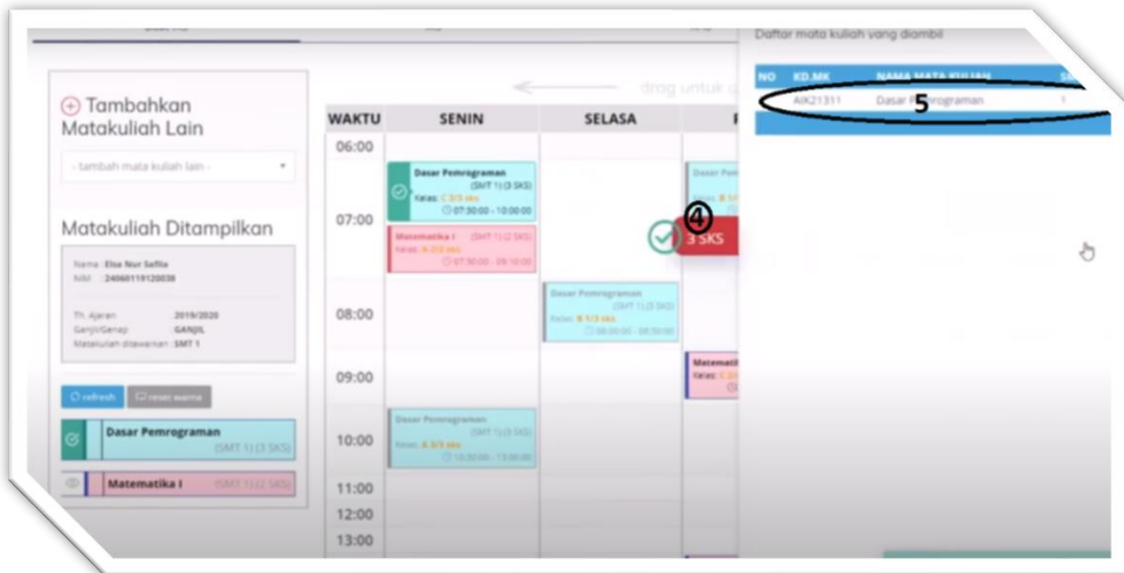
Lakukan klik menu akademik di aplikasi SIAP -> pastikan masuk pada sheet Buat IRS



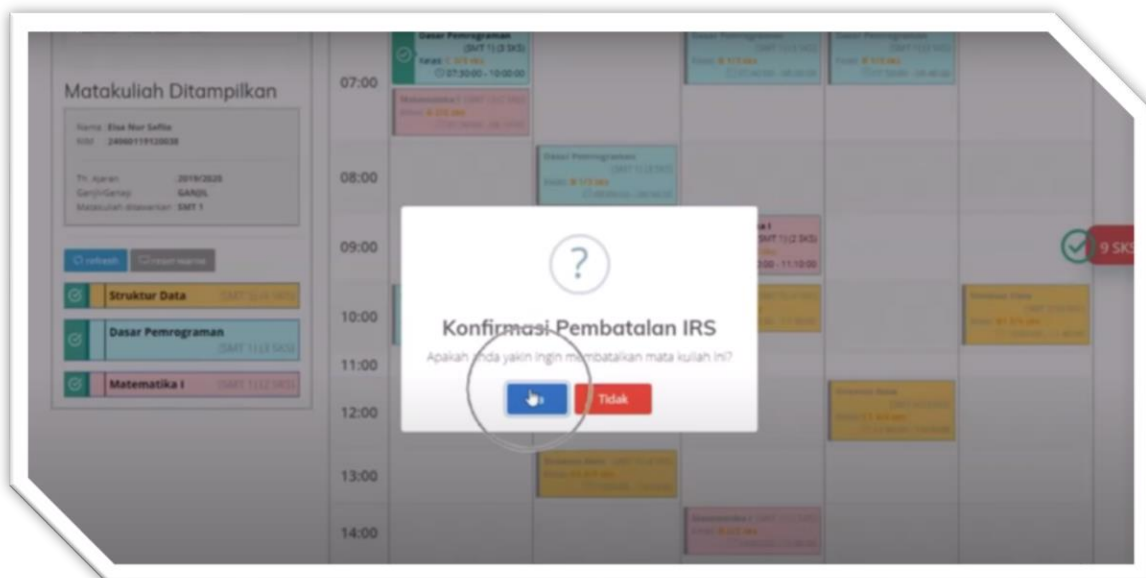
Seperti tampilan di atas klik tambahkan matakuliah lain (1) lalu pilih mata kuliah yang dimaksud, setelah dipilih pastikan mata kuliah sdh tampil pada daftar di bawah (2), lalu pilih jadwal untuk mata kuliah yang baru dipilih (3) sesuai pilihan mahasiswa setelah itu lakukan klik, maka akan keluar konfirmasi IRS seperti dibawah ini.



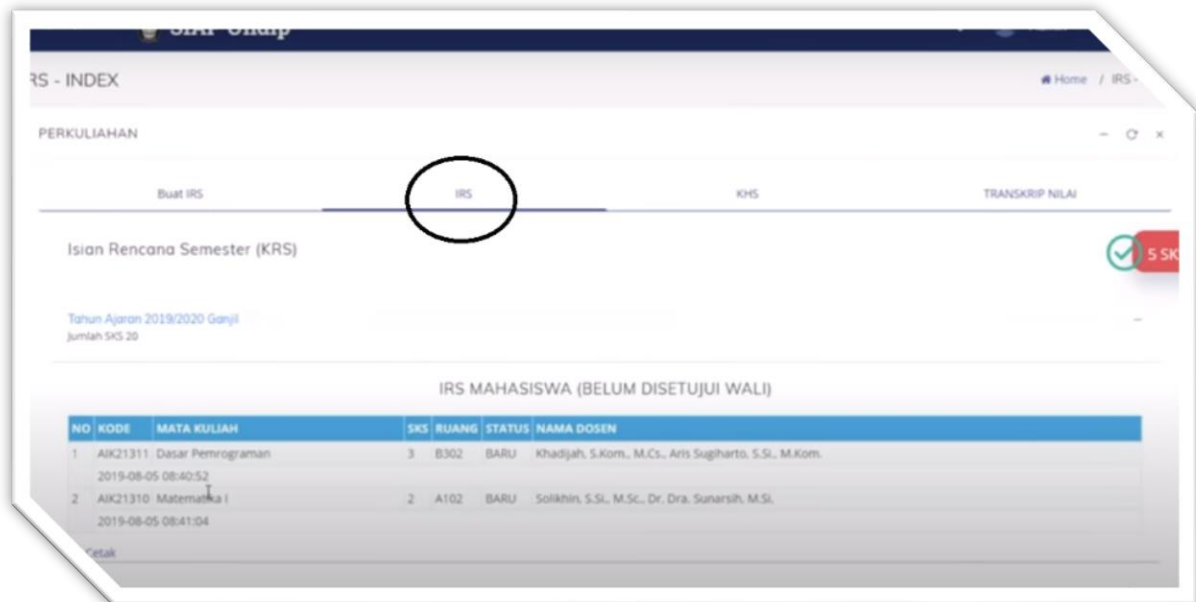
Setelah anda klik **YA** pada konfirmasi IRS maka jumlah sks pada bagian kanan akan berubah. Untuk memastikan matakuliah yang diambil sudah benar anda bisa lakukan klik pada jumlah SKS sebelah kanan (4), maka akan tampil seperti di bawah ini (5).



Sedangkan untuk **melakukan pembatalan** silahkan anda klik nama matakuliah di point (5) lalu akan keluar konfirmasi pembatalan dan tekan **YA** maka mata kuliah tersebut akan batal diambil.



Untuk melihat daftar matakuliah yang telah diambil mahasiswa bisa melihat pada sheet IRS, pilih semester dimaksud, maka akan tampil.



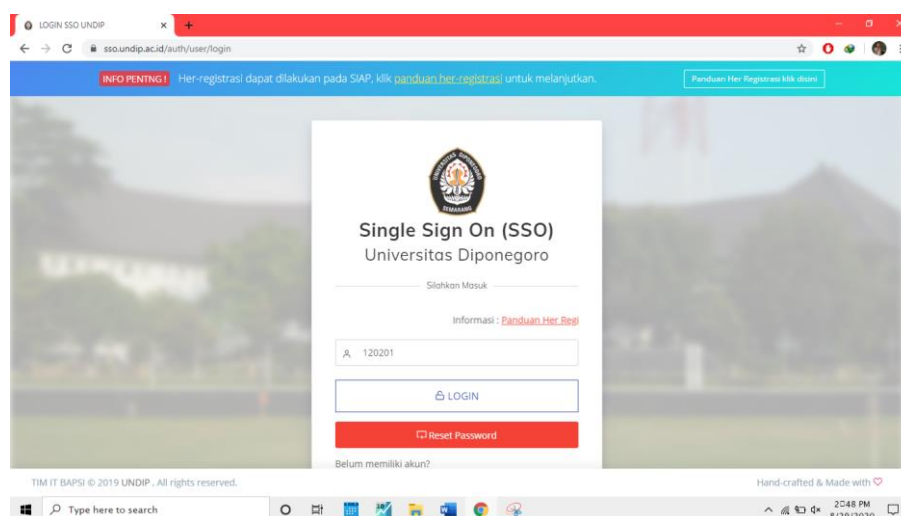
Matakuliah yang telah diambil belum masuk pada daftar peserta kuliah, kalau belum mendapatkan persetujuan dari dosen wali.

7.2 Kuliah Online

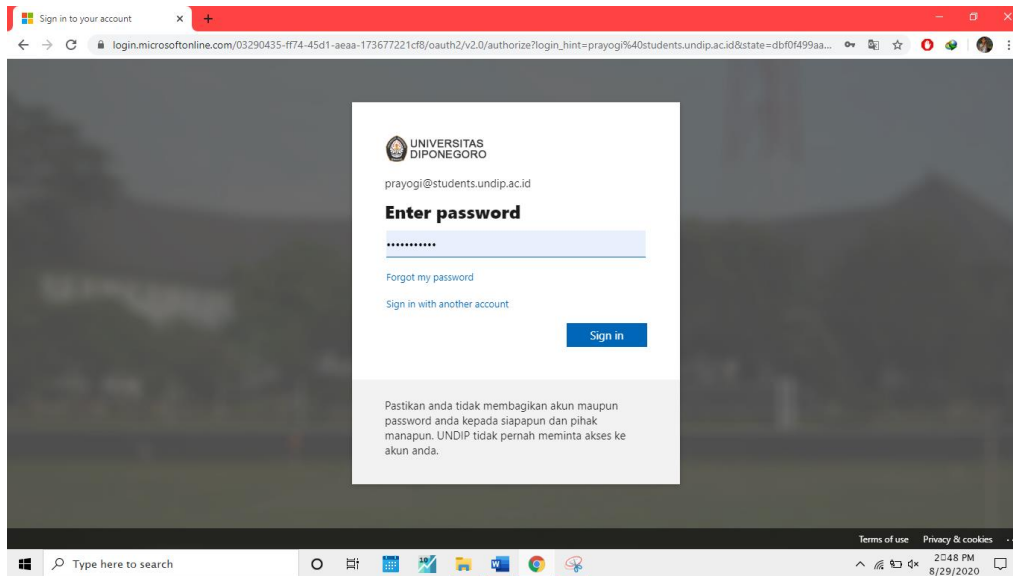
Pengenalan Kulon Undip Sebagai Media Pembelajaran Daring di Universitas Diponegoro

Kulon2 merupakan pengembangan dari Kulon1 sebagai media kuliah daring untuk dosen dan mahasiswa di Universitas Diponegoro. Kulon2 tersinkron dengan SSO (*Single Sign On*) Undip. Sehingga Kulon Undip dapat diakses melalui *Log in/Sign in* SSO terlebih dahulu.

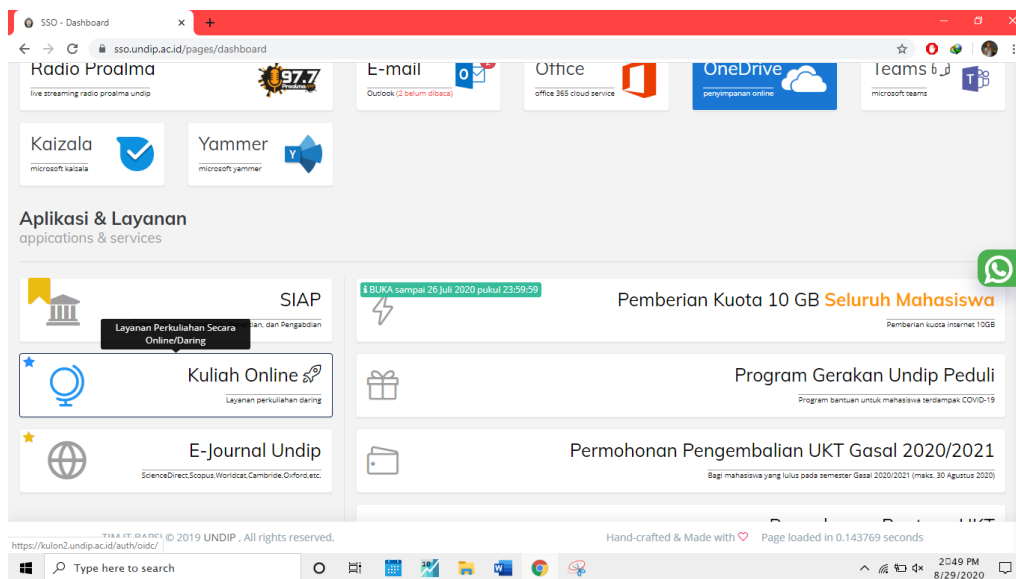
Masuk ke sso.undip.ac.id, kemudian masukan user akun SSO. Klik Login



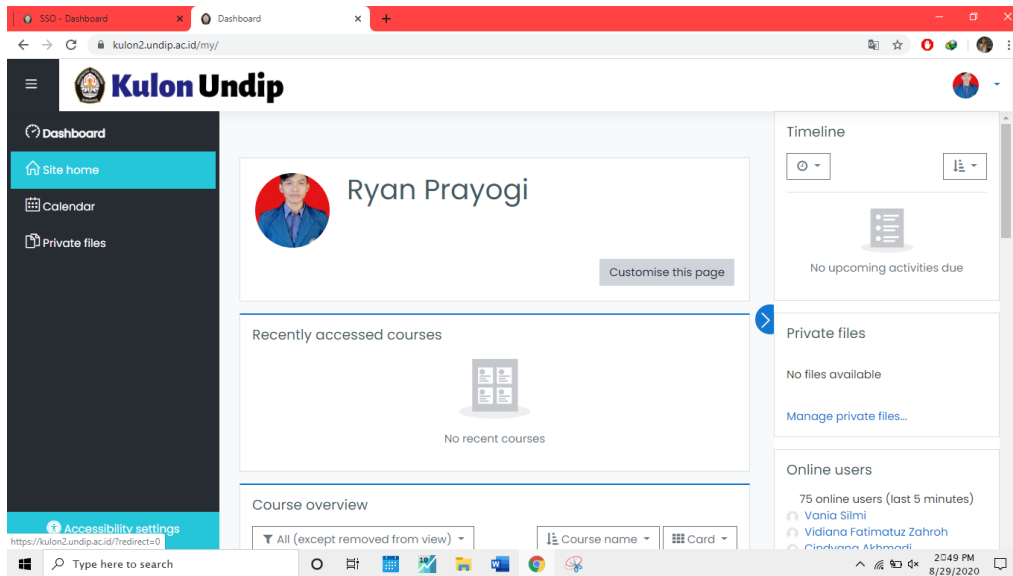
Masukan kata sandi SSO. Klik **Sign in**



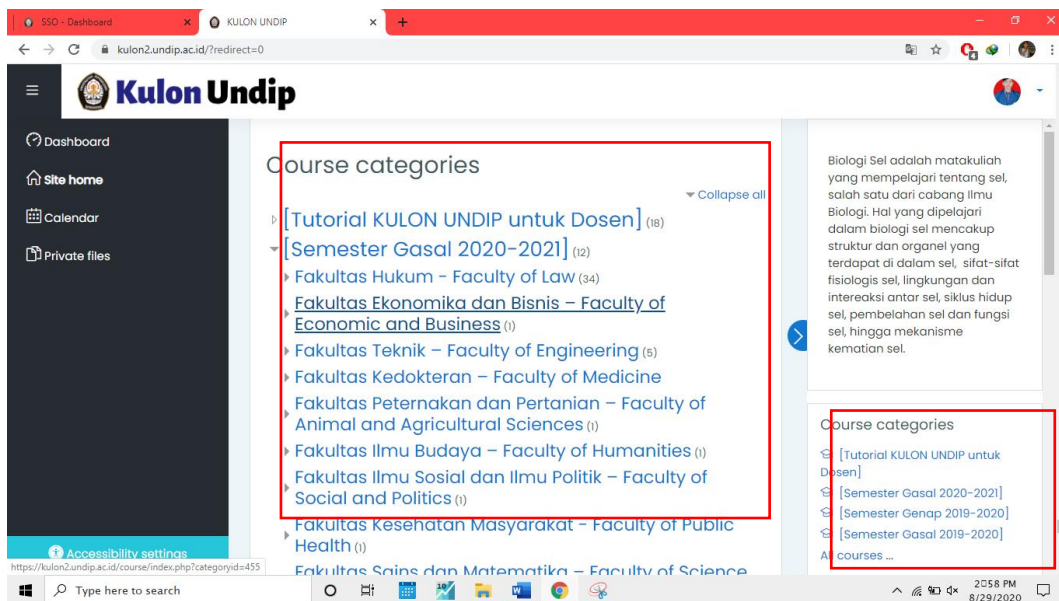
Setelah masuk SSO, gulir/scroll ke bawah. Pilih submenu **Kuliah Online** di sebelah kiri



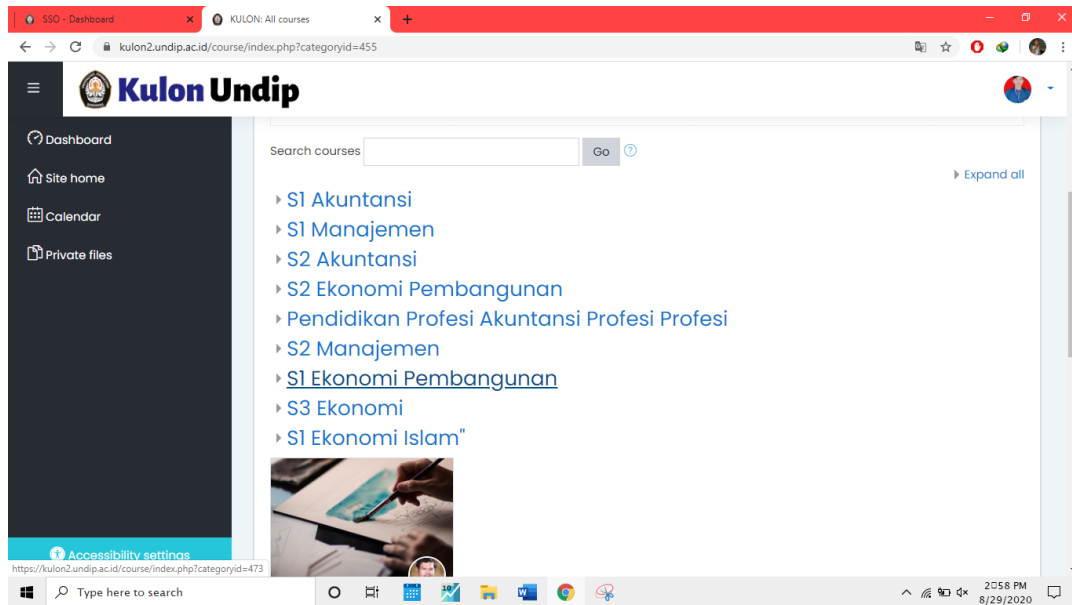
Setelah masuk di halaman Kulon Undip, klik **Site Home**



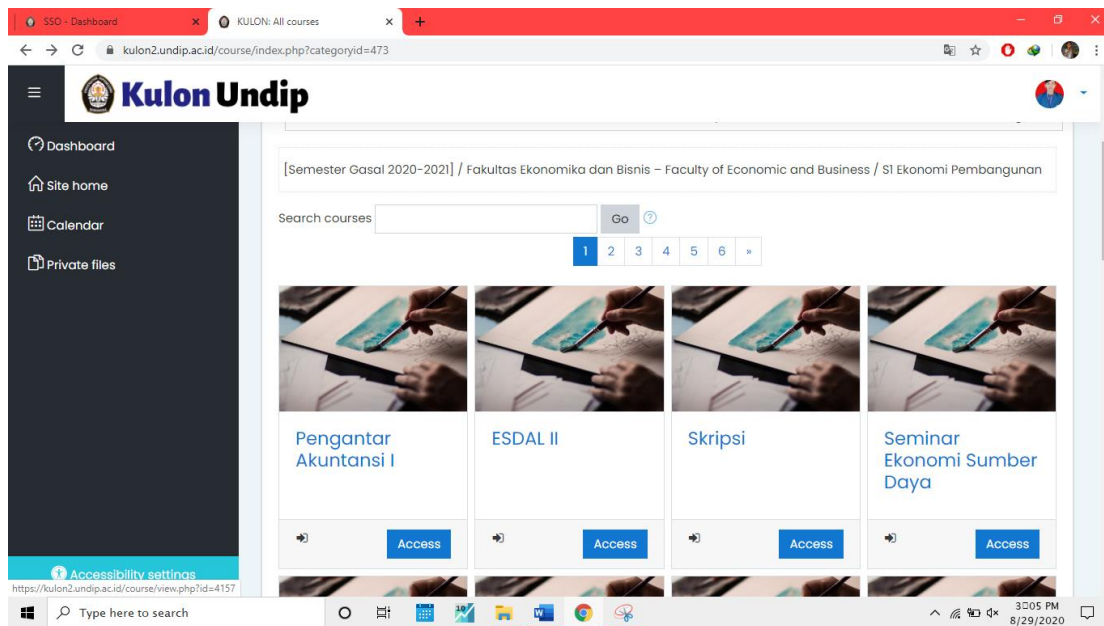
Scroll/gulir ke bawah, cari Fakultas Ekonomika dan Bisnis di **Semester Gasal 2020-2021**.



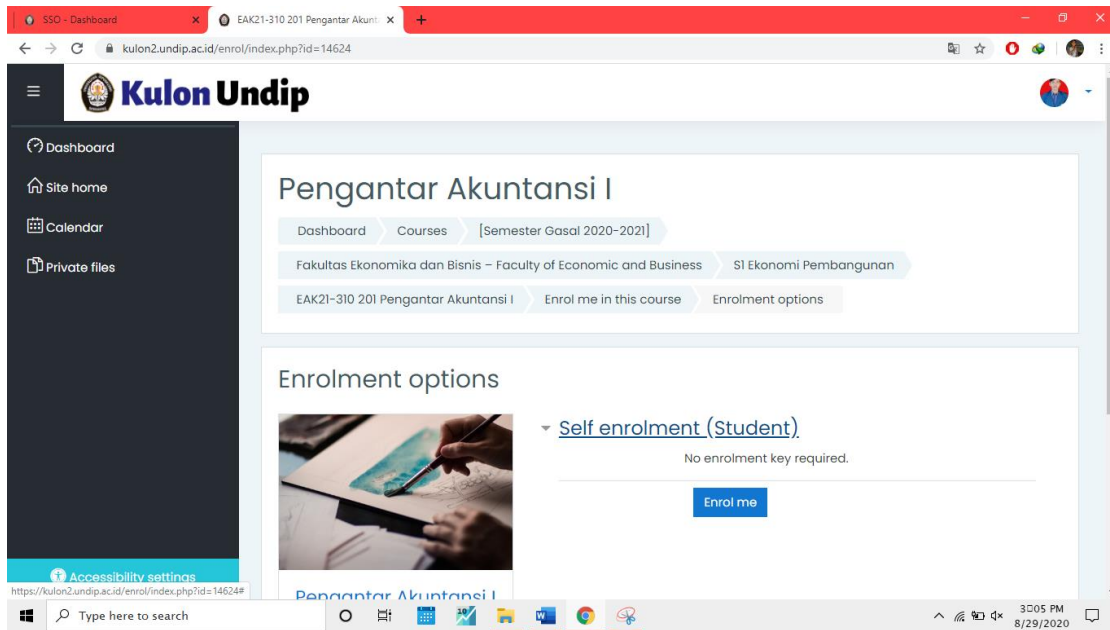
Pilih program studi



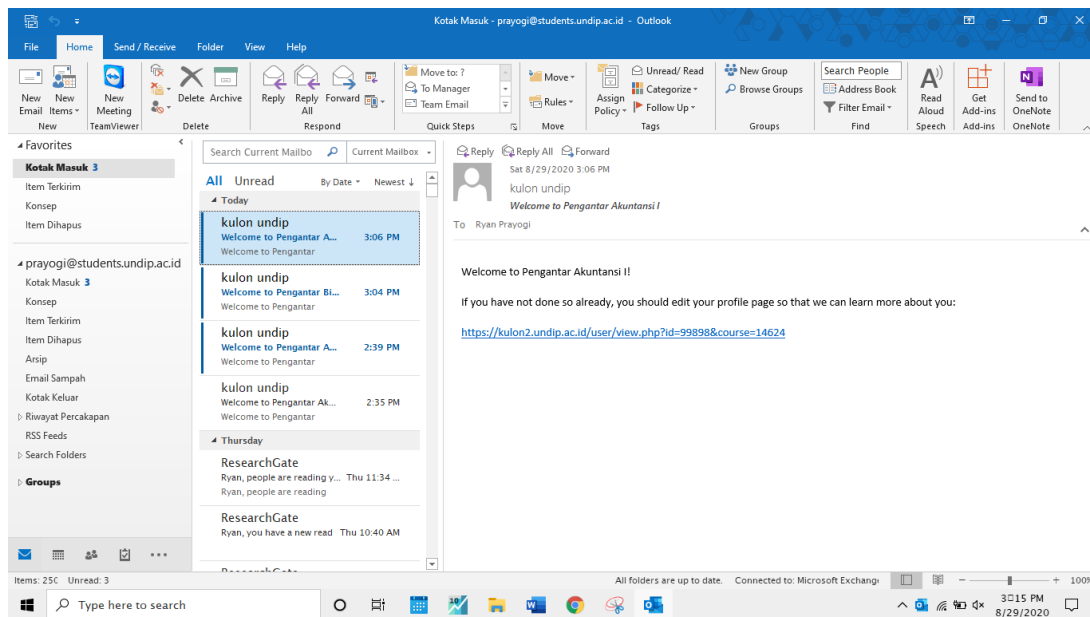
Pilih mata kuliah



Klik **Enrol me**



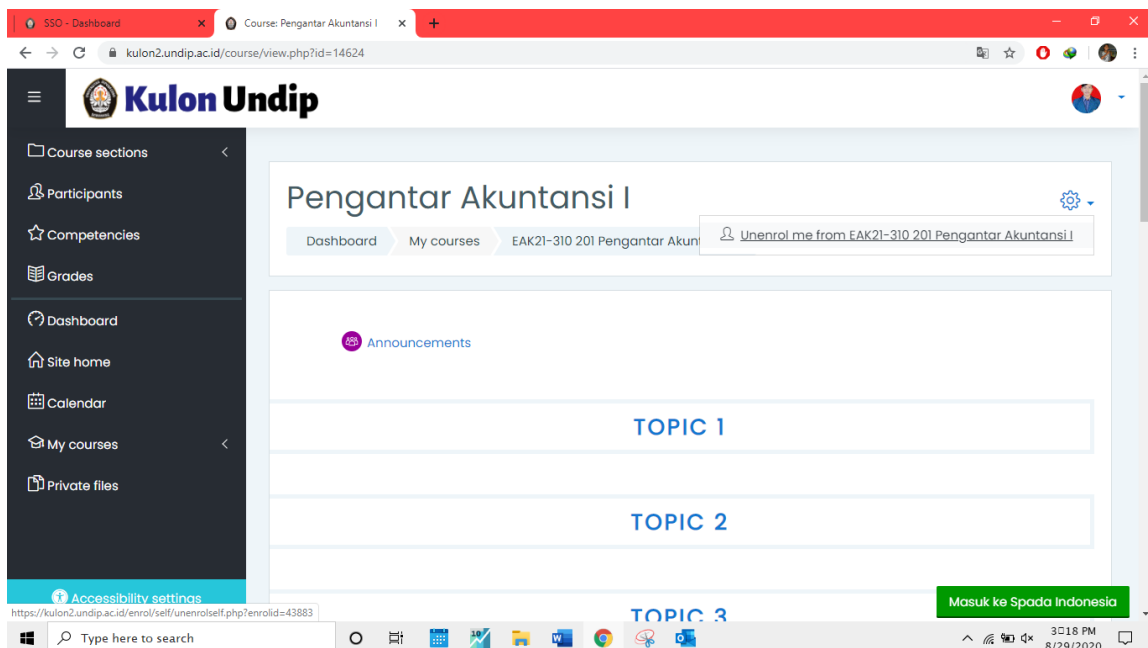
Buka email sso undip, buka kotak masuk dari kulon undip. Klik link



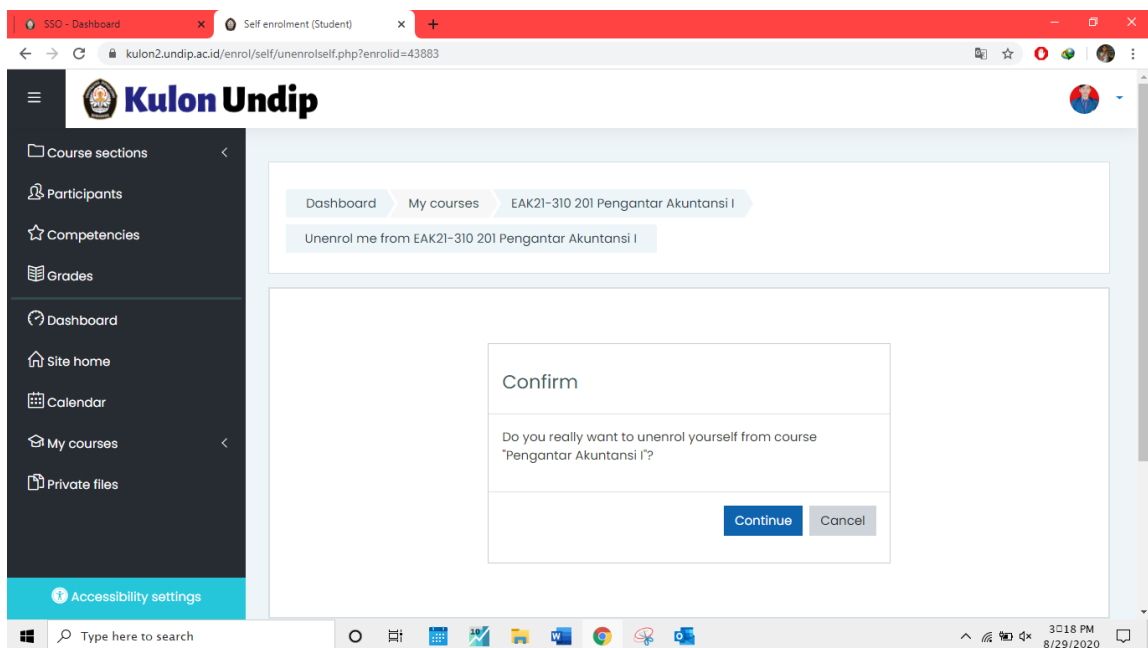
Pengguna akan diarahkan kembali ke Kulon Undip pada halaman mata kuliah yang dipilih.

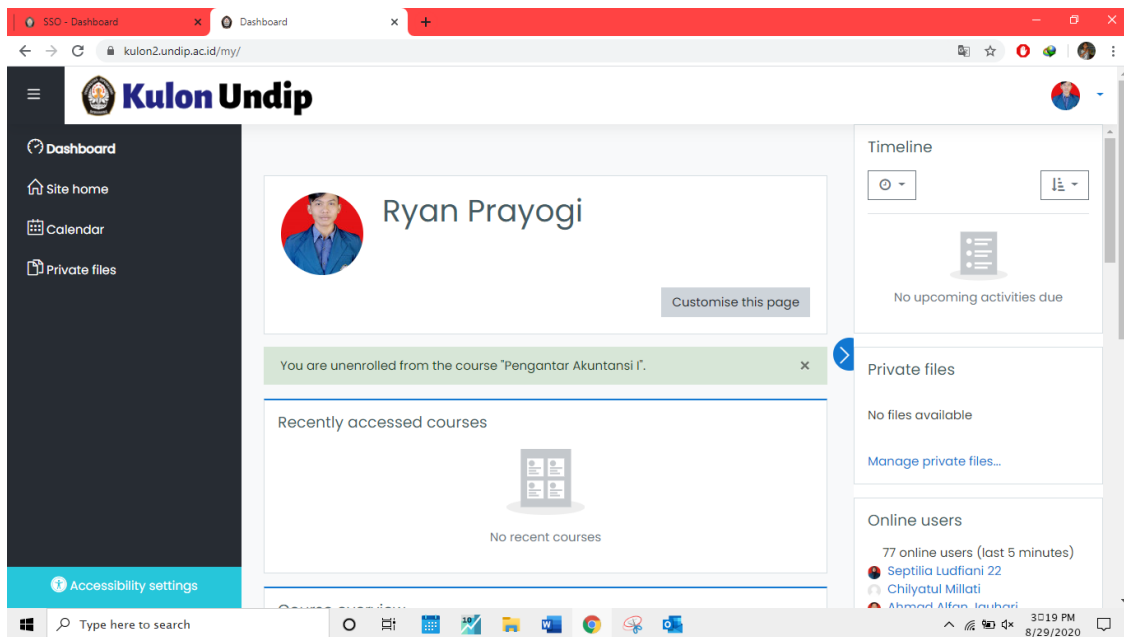
First name / Surname	Roles	Groups	Last access to course
M. Azka Hawarie Firdaus	No roles	No groups	5 days 19 hours

Klik icon gear rantai di pojok kanan atas -> klik Unenrol untuk keluar dari kelas



Klik Continue pada pop-up konfirmasi

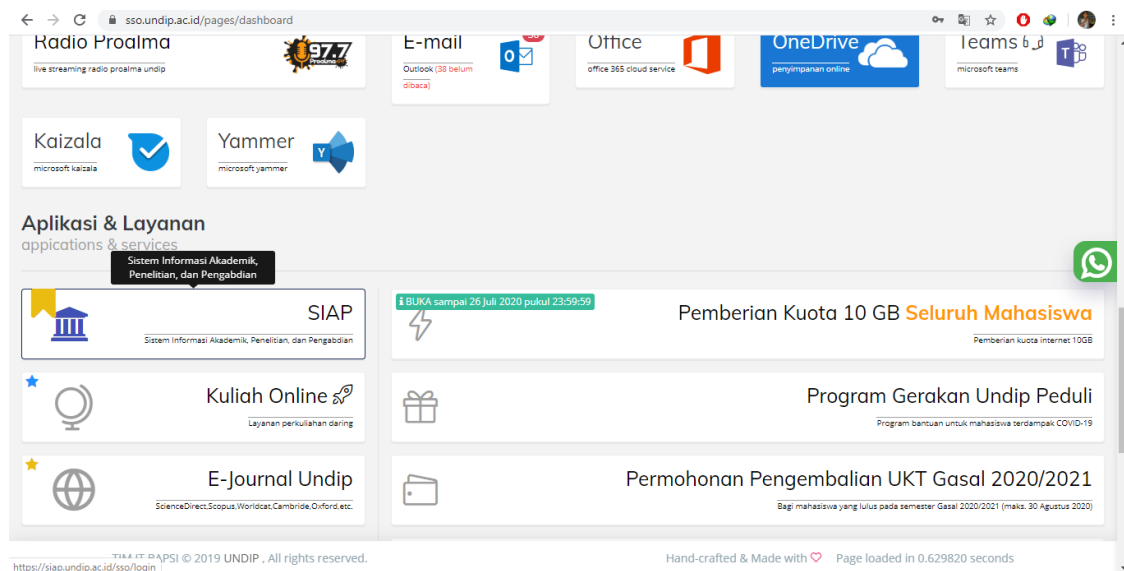




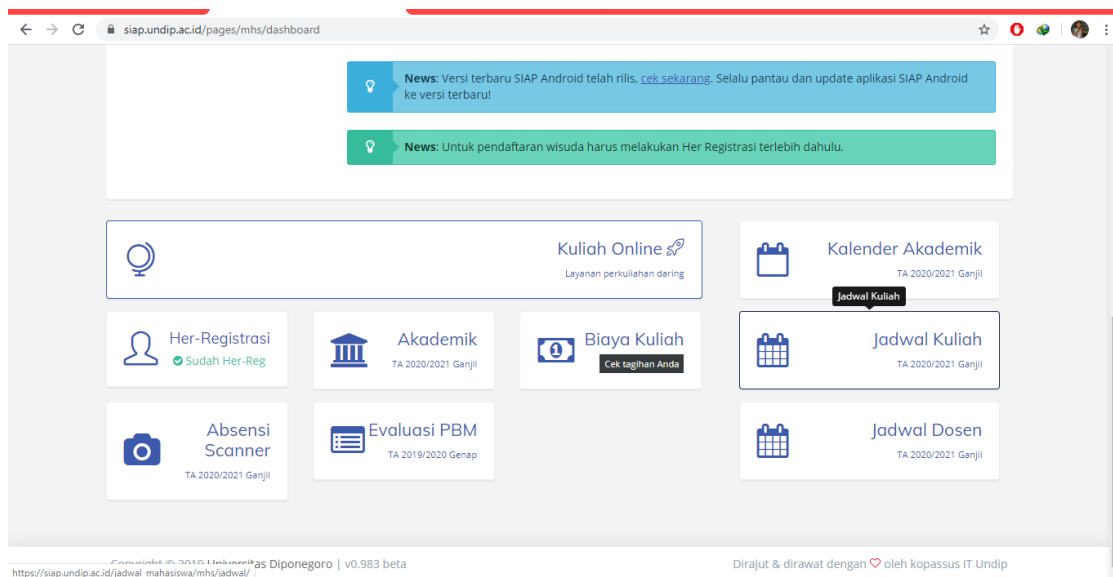
Microsoft Teams

Teams merupakan aplikasi tatap muka virtual dari Microsoft. Aplikasi ini merupakan salah satu aplikasi yang digunakan oleh Universitas Diponegoro dan yang menjadi utama. Mulai semester ganjil 2020-2021, seluruh kelas sudah disediakan oleh Universitas dan siap pakai oleh dosen dan mahasiswa. Langkah-langkah operasional teams melalui SIAP yaitu sebagai berikut.

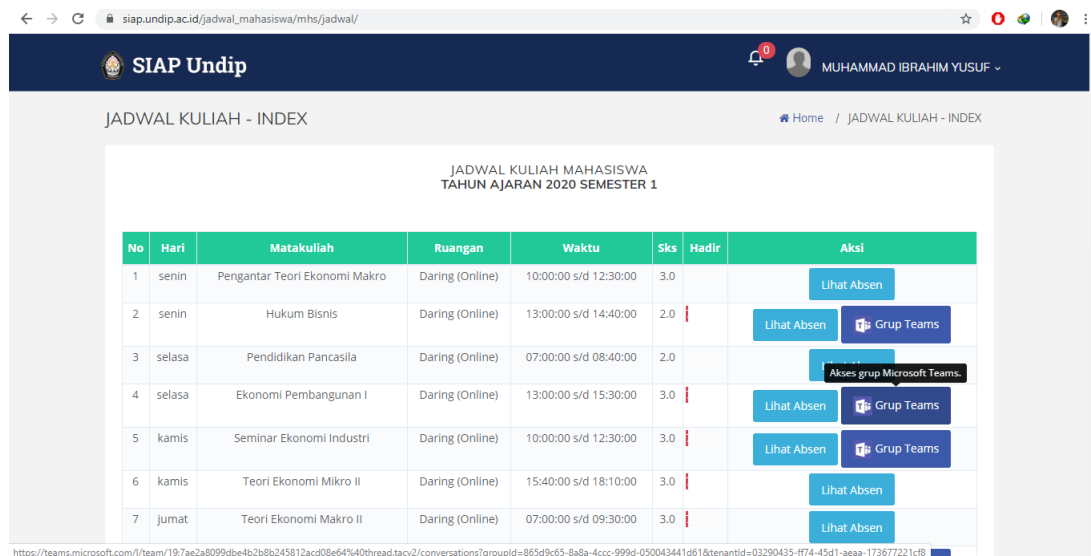
Klik **SIAP** pada halaman SSO.



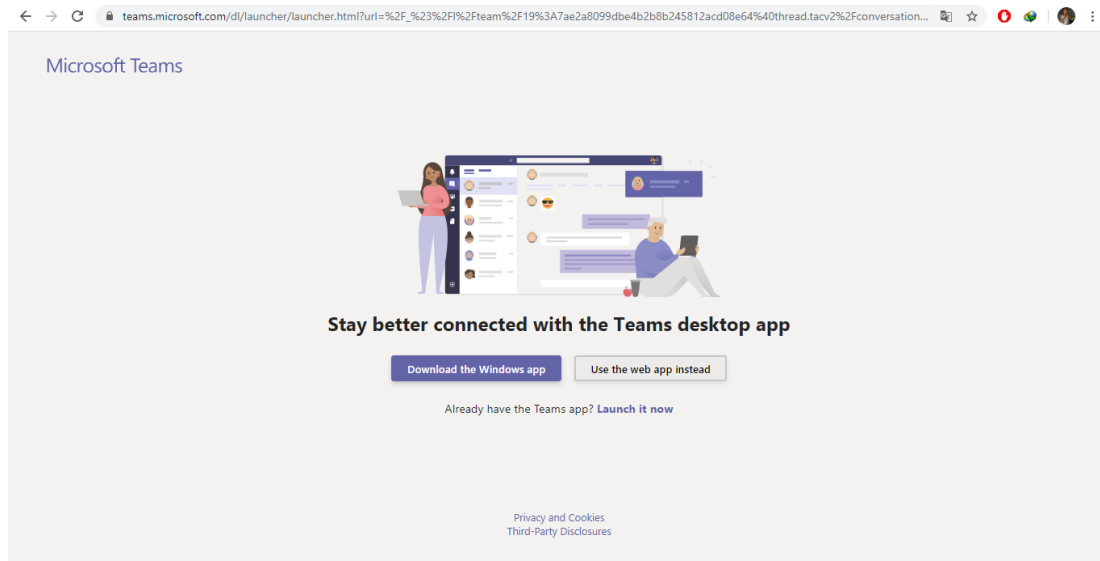
Scroll/gulir ke bawah pada halaman SIAP. Klik **Jadwal Kuliah**.



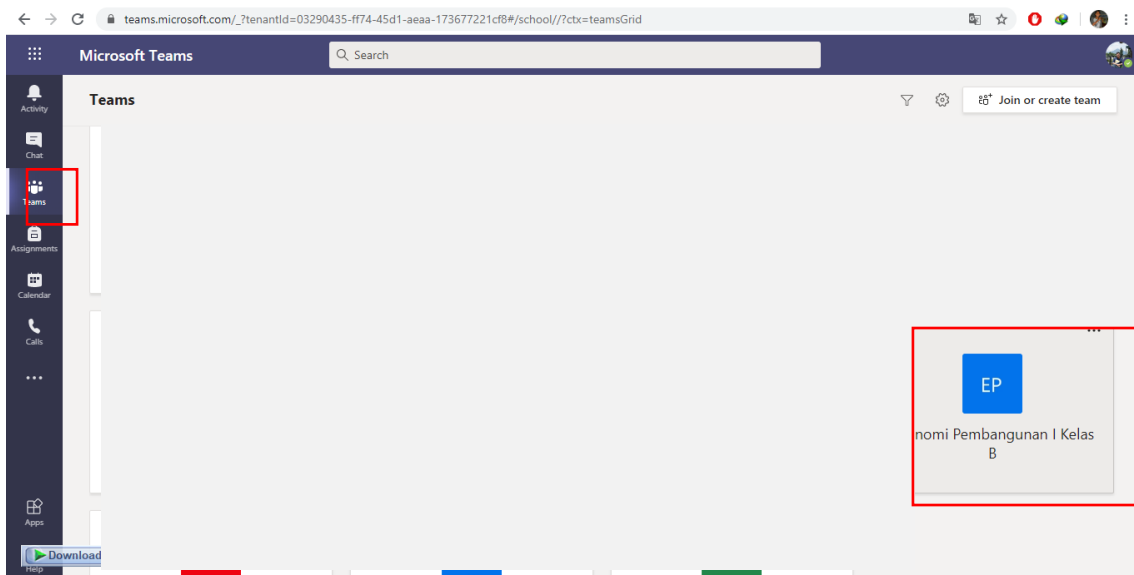
Klik **Group Teams** di samping kanan.

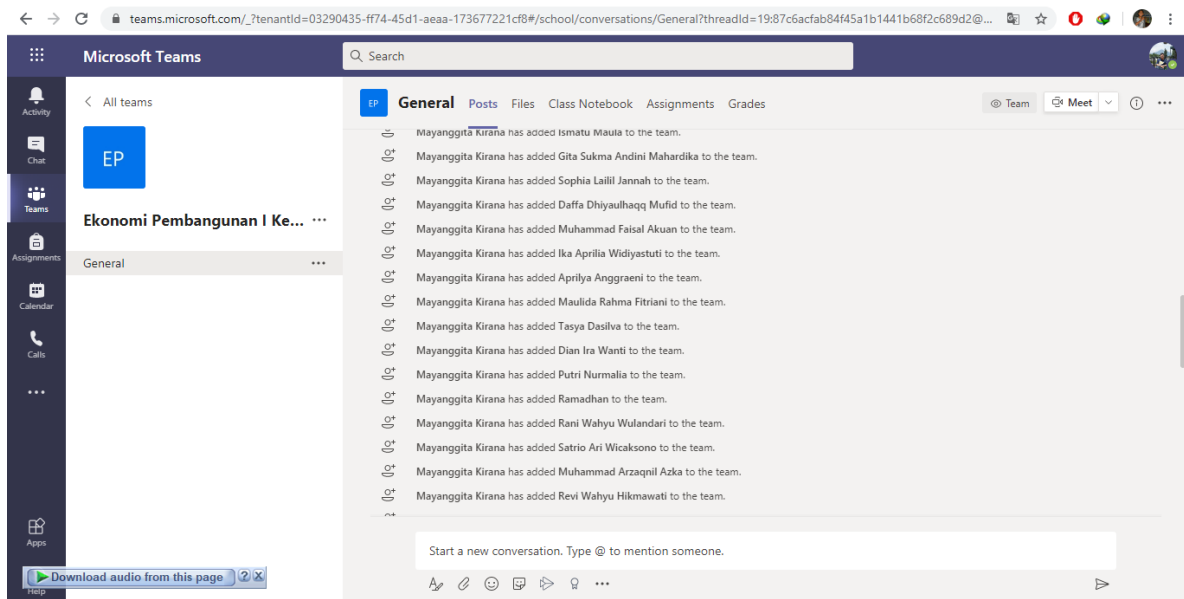


Klik **Use the web app instead** atau **Launch it now**



Klik **Teams** di sisi kiri pada Microsoft Teams. Kemudian klik grup kelas yang dituju.







INTERNATIONAL SEMINAR

James Walsh, Ph.D
IMF Senior Representative for Indonesia



Discussant:
Esther Sri Astuti, Ph.D
Lecturer of FEB UNDIP

Dr. rer. pol.
Lecturer



PROGRAM STUDI JENJANG S-1

Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People

Program Strata 1 (S-1)

8

Unsur Pelaksana Akademik untuk Program S-1 di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP adalah Departemen-Departemen. Saat ini di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP untuk Program S-1 terdapat tiga Departemen dengan empat Program Studi dan sejak tahun 2021 Program Strata 1 (S-1) terakreditasi internasional oleh *The Foundation for International Business Administration Accreditation* (FIBAA). Keempat program studi yang dimiliki yaitu:

a.	Departemen Manajemen 1. Program Studi Manajemen	(Akreditasi A dan FIBAA)
b.	Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan 1. Program Studi Ekonomi 2. Program Studi Ekonomi Islam	(Akreditasi A dan FIBAA) (Akreditasi A dan FIBAA)
c.	Departemen Akuntansi 1. Program Studi Akuntansi	(Akreditasi A dan FIBAA)

Adapun personalia Pimpinan Departemen untuk masing-masing Departemen tersebut adalah sebagai berikut:

Departemen Manajemen

Ketua Departemen : Dr. Harjum Muharam, SE, M.E.
Ketua Program Studi S-1 Manajemen : Dr. Mahfudz, S.E., M.T.
Sekretaris Program Studi S-1 Manajemen : Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si.

Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan

Ketua Departemen : Akhmad Syakir Kurnia, S.E., M.Si., Ph.D.
Ketua Program Studi S-1 Ekonomi : Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A.
Sekretaris Program Studi S-1 Ekonomi : Dr.agr. Deden Dinar Iskandar, S.E., M.A.
Ketua Program Studi S-1 Ekonomi Islam : Darwanto, SE, M.S.i, M.Sy.
Sekretaris Program Studi S-1 Ekonomi Islam : Marwini, S.H.I., M.A., M.S.I.

Departemen Akuntansi

Ketua Departemen : Fuad, SET, M.Si., Ph.D.
Ketua Program Studi S-1 Akuntansi : Agung Juliarto, SE, M.Si, Akt, Ph.D
Sekretaris Program Studi S-1 Akuntansi : Dr. Siti Mutmainah, S.E., Akt., M.Si.

Adapun visi, misi, dan tujuan dari masing-masing Departemen adalah sebagai berikut:

8.1 Departemen Manajemen

8.1.1 Identitas Program Studi S-1 Manajemen

1.	Nama Program Studi:	S-1 Manajemen
2.	Jenjang dan Jenis Prodi:	S-1/Akademik
3.	Izin Prodi	Surat Keputusan Dirjen Dikti Depdiknas Nomor 4639/D/T/K-N/2010
4.	Akreditasi – SK	A – Keputusan BAN-PT No. 3924/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2019
5.	Gelar	Sarjana Ekonomi (S.E.)
6.	Deskripsi	Prodi S-1 Manajemen merupakan salah satu dari empat Prodi S-1 yang terdapat di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, disamping Prodi S-1 Akuntansi, Prodi S-1 Ekonomi dan Studi Pembangunan, serta Prodi S-1 Ekonomi Islam. Prodi S-1 Manajemen menyelenggarakan pendidikan jenis Akademik pada jenjang S-1 (sarjana).
7.	Visi	Menjadi sekolah bisnis yang terkemuka di Asia Tenggara pada tahun 2020
8.	Misi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan ilmu manajemen yang unggul melalui proses belajar mengajar yang inovatif, mandiri, dan berbasis riset. 2. Menyelenggarakan penelitian yang unggul berstandar internasional. 3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pengembangan lingkungan, organisasi dan kewirausahaan yang berkearifan lokal.
9.	Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas dan berakhlak mulia. 2. Menghasilkan lulusan yang memiliki basis pengetahuan manajemen yang mutakhir. 3. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi manajerial dan wirausaha. 4. Menghasilkan temuan penelitian berupa konsep dan model manajemen yang inovatif. 5. Menghasilkan temuan penelitian berupa konsep dan model manajemen terapan berbasis kearifan lokal. 6. Menghasilkan publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi. 7. Menghasilkan model pengembangan lingkungan. 8. Menghasilkan model pengembangan wirausaha. 9. Menghasilkan wirausaha pemula yang tangguh. 10. Menghasilkan jejaring usaha binaan. 11. Menghasilkan jejaring organisasi mitra (Pemerintah, swasta, perusahaan, perguruan tinggi)

8.1.2 Profil Dan Deskripsi Lulusan

No.	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
1.	Manajer Lini Pertama	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan kepemimpinan. Mampu menganalisis fungsi-fungsi manajemen (planning, organizing, actuating, controlling) berdasarkan data dan informasi sesuai fakta. Mampu mengaplikasikan pengetahuan teknis pada fungsi organisasi (operasi, pemasaran, keuangan dan sumber daya manusia) pada berbagai tipe organisasi.
2.	Peneliti Pemula	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan melakukan penelitian secara sederhana dengan metodologi yang benar pada fungsi organisasi berdasarkan data dan informasi sesuai fakta. Mampu menyajikan dan mengkomunikasikan hasil penelitian.
3.	Wirausahawan Pemula	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan menangkap peluang bisnis. Mampu mengorganisasikan dan mengelola sebuah bisnis (mampu mengelola fungsi manajemen dan fungsi organisasi). Mampu dan berani mengambil resiko bisnis.

8.1.3 Capaian pembelajaran lulusan

SIKAP	
A1.	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
A2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
A3.	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila.
A4.	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
A5.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
A6.	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
A7.	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
A8.	Menginternalisasikan nilai, norma, dan etika akademik.
A9.	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
A10.	Menginternalisasikan semangat kemandirian, keuangan, dan kewirausahaan.

KETERAMPILAN UMUM	
PU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya.
PU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
PU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
PU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.

PU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
PU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik didalam maupun diluar lembaganya.
PU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
PU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerjaan yang berada dibawah tanggung jawabnya.
PU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan anti plagiasi.

KETERAMPILAN KHUSUS	
PK1	Mampu menyelesaikan masalah rutin fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sumberdaya manusia, operasi dan keuangan) dengan kaidah yang berlaku.
PK2	Mampu merumuskan dan mengimplementasikan rencana strategik ke dalam rencana operasional.
PK3	Mampu melakukan kajian teori dan empirik dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah.

PENGUASAAN PENGETAHUAN	
K1	Menguasai konsep teori dalam ilmu manajemen dan mampu menerapkannya dalam berbagai tipe organisasi baik bisnis maupun non bisnis pada tingkat lokal, nasional dan global.
K2	Menguasai metodologi penelitian dalam ilmu manajemen.
K3	Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi.

8.2 Departemen Akuntansi

8.2.1 Identitas Program Studi S-1 Akuntansi

1.	Nama Program Studi:	S-1 Akuntansi
2.	Jenjang dan jenis Prodi:	Strata 1 / Akademik
3.	Izin Prodi	106/DIKTI/Kep/1984
4.	Akreditasi – SK	A - Keputusan BAN-PT No. 2826/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2019
5.	Gelar	Sarjana Akuntansi
6.	Deskripsi	Program S-1 Akuntansi Undip menghasilkan lulusan yang mempunyai kompetensi yang tinggi di bidang akuntansi pada tingkat sarjana yang mampu mendorong good governance, berintegritas, berwawasan global dan berdaya saing tinggi.

7.	Visi	Menjadi pusat keunggulan (<i>center of excellence</i>) dalam bidang akuntansi di Indonesia dengan mengintegrasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi guna menghasilkan lulusan yang handal dan meningkatkan iklim akademik.
8.	Misi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu untuk menyiapkan calon akuntan; 2. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan akuntansi secara luas; 3. Menyelenggarakan pengabdian dalam arti luas termasuk keterlibatan pada ikatan profesi, mendorong terciptanya <i>good governance</i> pada pemerintah dan swasta; 4. Mendorong terbentuknya iklim akademik bagi sivitas akademika guna meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan; 5. Mendorong terbentuknya etika profesi akuntan yang mengutamakan independensi, objektivitas, dan kesetaraan; 6. Sebagai pusat rujukan pendidikan akuntansi.
9.	Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan sarjana akuntansi yang siap memasuki dunia profesi; 2. Berpartisipasi dalam peningkatan ilmu pengetahuan akuntansi; 3. Mendorong terciptanya <i>good governance</i> pada pemerintahan maupun swasta; 4. Menjadi tempat yang aman dan nyaman bagi insan akademis untuk melakukan inovasi; 5. Menjadi tempat rujukan pendidikan akuntansi; 6. Mensejahterakan seluruh komponen yang terlibat dalam proses belajar-mengajar.

8.2.2 Profil dan Deskripsi Lulusan

Profil lulusan S-1 Akuntansi Universitas Diponegoro (Undip) adalah sebagai akuntan profesional yang dapat berkiprah di lingkup perusahaan, perpajakan, sektor publik, sebagai auditor, pengembang sistem informasi, serta akademisi di bidang akuntansi.

No.	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
1.	Akuntan Manajemen	Memiliki kemampuan menyediakan dan menganalisis informasi yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan bisnis serta memiliki kemampuan menyusun laporan keuangan eksternal sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Seorang akuntan manajemen juga menguasai bidang perpajakan serta memiliki kemampuan kuantitatif yang baik untuk mendukung aktivitas <i>problem solving</i> pada organisasi. Selain itu, akuntan manajemen juga mampu merancang dan mengaplikasikan sistem pengendalian manajemen dan pengawasan internal organisasi.
2.	Auditor	Memiliki kemampuan dan ketrampilan yang diperlukan untuk melaksanakan audit sesuai dengan standar profesional audit yang berlaku. Mampu secara mandiri maupun di bawah supervisi berkontribusi dalam proses audit, utamanya pengauditan laporan keuangan untuk pihak eksternal.

No.	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
3.	Akuntan Sektor Publik	Memiliki kemampuan konseptual dan aplikasi akuntansi sektor publik pada umumnya dan khususnya di bidang keuangan negara yang terkait dengan penganggaran, penatausahaan, pengelolaan, pelaporan, serta pengendalian dan pengawasannya.
4	Pengembang Sistem Informasi	Memiliki kemampuan menganalisis, mengevaluasi, merancang dan mengembangkan sistem informasi akuntansi dan bisnis untuk menunjang keunggulan kompetitif organisasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis.
5.	Akademisi	Memiliki kemampuan konseptual akuntansi yang tinggi dan mampu melaksanakan riset di bidang akuntansi, serta mempunyai kemampuan berpikir kritis untuk pengembangan ilmu akuntansi.

8.2.3 Capaian Pembelajaran Lulusan

SIKAP	
A1.	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
A2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
A3.	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila
A4.	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
A5.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
A6.	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
A7.	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
A8.	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
A9.	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
A10.	Menginternalisasikan semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
A11.	Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntansi

KETERAMPILAN UMUM	
PU1.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
PU2.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
PU3.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik
PU4.	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi

KETERAMPILAN UMUM	
PU5.	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah berdasarkan hasil analisis informasi dan data
PU6.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
PU7.	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
PU8.	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
PU9.	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
PU10.	Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja
PU11.	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan

KETERAMPILAN KHUSUS	
PK1.	Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.
PK2.	Mampu dibawah supervisi mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.
PK3.	Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku
PK4.	Mampu dibawah supervisi menyusun, menganalisis, dan menginterpretasikan laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku
PK5.	Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.
PK6.	Mampu dibawah supervisi menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.
PK7.	Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen
PK8.	Mampu secara mandiri mendesain proses bisnis dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan system (<i>System Development life Cycle/SDLC</i>)

KETERAMPILAN KHUSUS	
PK9.	Mampu secara mandiri menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.
PK10.	Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.
PK11.	Mampu secara mandiri menganalisis kebijakan peraturan perpajakan dengan metoda ilmiah sesuai dengan perkembangan perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia
PK12.	Mampu secara mandiri maupun di bawah supervisi untuk menyusun anggaran, pengelolaan keuangan, penyusunan dan analisis laporan keuangan pemerintah, dan melakukan audit laporan keuangan dan kinerja pemerintah.

PENGETAHUAN	
K1.	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit.
K2.	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: <ol style="list-style-type: none"> a. Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan b. Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi c. Siklus Akuntansi d. Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan e. Analisis laporan keuangan
K3.	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: <ol style="list-style-type: none"> a. Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa b. Perencanaan dan penganggaran c. Manajemen berbasis aktivitas d. Pengukuran dan pengendalian kinerja
K4.	Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas
K5.	Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi
K6.	Menguasai konsep, prinsip, dan teknik manajemen keuangan yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Keputusan keuangan b. Nilai waktu uang c. Penganggaran modal d. Struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan e. Kebutuhan modal kerja f. Analisis arus kas
K7.	Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan
K8.	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan
K9.	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.
K10.	Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis
K11.	Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi
K12.	Menguasai konsep dan prinsip tentang: <ol style="list-style-type: none"> a. Organisasi, b. Tata kelola,

PENGETAHUAN	
	<ul style="list-style-type: none"> c. Manajemen risiko d. Manajemen strategi, e. Pengendalian internal, dan f. Lingkungan bisnis
K13.	Menguasai konsep teoritis peraturan secara mendalam tentang: <ul style="list-style-type: none"> a. Menghitung, memperhitungkan, membayar dan melaporkan kewajiban pajak b. Perencanaan kewajiban pajak sesuai peraturan Undang-undang yang berlaku c. Mereview pelaksanaan kewajiban perpajakan
K14.	Menguasai teknik, pengetahuan prosedural kewajiban perpajakan.
K15.	Menguasai konsep dan prinsip-prinsip akuntansi syariah
K16.	Menguasai konsep teoritis secara mendalam mengenai akuntansi untuk sektor publik dan prinsip-prinsip keuangan Negara

8.3 Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan

8.3.1 Identitas Program Studi S-1 Ekonomi

1.	Nama Program Studi	:	S-1 EKONOMI
2.	Jenjang dan jenis Prodi	:	SARJANA - STRATA SATU
3.	Izin Prodi	:	
4.	Akreditasi – SK	:	A - Keputusan BAN-PT No. 2447/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/IV/2022
5.	Gelar	:	SARJANA EKONOMI (SE)
6.	Deskripsi	:	Program Studi Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan adalah penyelenggara pendidikan yang menghasilkan lulusan yang memiliki penguasaan teori ekonomi dengan perangkat-perangkat metodologi analisis yang memungkinkan lulusan mempunyai kompetensi untuk melakukan kajian atas masalah permasalahan ekonomi baik mikro maupun makro, mengambil keputusan (decision making) dan menyelesaikan masalah (problem solving).
7.	Visi	:	Menjadi lima terbaik Program Studi IESP di Indonesia dan Program Studi IESP terkemuka di tingkat ASEAN 2020.
8.	Misi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang ilmu ekonomi yang mampu menghasilkan lulusan yang unggul dengan mengutamakan proses pembelajaran komprehensif, bermutu dan berstandar internasional, 2. Menyelenggarakan penelitian baik penelitian dasar maupun penelitian terapan, dan melakukan publikasi hasil penelitian dalam rangka mengembangkan kapasitas kelembagaan maupun individual, 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengimplementasikan hasil-hasil penelitian dan pengembangan kerjasama dan modal sosial.
9.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan lulusan yang profesional, kompeten di bidang ekonomi, mandiri dan mampu bersaing secara global,

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Menghasilkan karya inovatif di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan pengembangan IPTEK yang dapat meningkatkan citra Program Studi IESP, baik pada lingkup nasional maupun internasional, 3. Mengembangkan kehidupan masyarakat akademik dan jiwa entrepreneurship pada seluruh warga kampus yang didukung dengan budaya dan tradisi ilmiah, 4. Mengembangkan program akademik untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalitas dosen dan lulusan yang dapat meningkatkan kemandirian penyelenggaraan perguruan tinggi.
--	--	--

8.3.2 Profil Dan Deskripsi Lulusan

No.	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
1.	ANALIS BIDANG EKONOMI	Menguasai konsep teoritis Ilmu Ekonomi dan konsep teoritis bidang Ilmu Ekonomi tertentu secara mendalam. Mengaplikasikan mengkaji, membuat desain, memanfaatkan IPTEKS, menyelesaikan masalah.

8.3.3 Capaian Pembelajaran Lulusan

SIKAP	
A1.	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
A2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
A3.	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
A4.	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;
A5.	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
A6.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
A7.	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
A8.	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
A9.	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
A10.	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

KETERAMPILAN UMUM	
PU1.	menerapkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya melalui penalaran ilmiah berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif;
PU2.	mengkaji pengetahuan dan atau teknologi di bidang keahliannya berdasarkan kaidah keilmuan, atau menghasilkan karya desain/seni beserta deskripsinya berdasarkan kaidah atau metoda rancangan baku, yang disusun dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;

KETERAMPILAN UMUM	
PU3.	mempublikasikan hasil tugas akhir atau karya desain/ seni, yang memenuhi syarat tata tulis ilmiah, dan dapat diakses oleh masyarakat akademik;
PU4.	menyusun dan mengkomunikasikan ide dan informasi bidang keilmuannya secara efektif, melalui berbagai bentuk media kepada masyarakat akademik;
PU5.	mengambil keputusan secara tepat berdasarkan analisis dalam melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya;
PU6.	mengelola pembelajaran diri sendiri;
PU7.	mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
PU8.	

KETERAMPILAN KHUSUS	
PK1.	Mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah-masalah ekonomi
PK2.	Mampu mendesain dan melaksanakan penelitian dengan metode yang benar guna mendukung analisis ekonomi
PK3.	Mampu melaksanakan perencanaan dan pengawasan pembangunan
PK4.	Mampu memberi rekomendasi kebijakan di bidang ekonomi
PK5.	Mampu menerapkan ilmu ekonomi dalam bidang ekonomi moneter, ekonomi regional, ekonomi publik, ekonomi industri, perencanaan ekonomi serta ekonomi sumber daya alam dan lingkungan.
PK6.	Memiliki kemampuan komunikasi lisan dan tulisan dengan baik.

PENGUASAAN PENGETAHUAN	
K1.	menguasai teori ekonomi yang terkait dengan isu-isu ekonomi global, nasional dan lokal.
K2.	menguasai metodologi penelitian di bidang ekonomi yang mendukung aplikasi teori ekonomi
K3.	Menguasai konsep dan teknik perencanaan pembangunan dan menjabarkannya dalam program pembangunan.

8.3.4 Identitas Program Studi S-1 Ekonomi Islam

1.	Nama Program Studi	:	S-1 EKONOMI ISLAM
2.	Jenjang dan jenis Prodi	:	SARJANA - STRATA SATU
3.	Izin Prodi	:	29/E/0/2014
4.	Akreditasi – SK	:	No. 6553/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2020
5.	Gelar	:	SARJANA EKONOMI (S.E.)
6.	Deskripsi	:	Program Studi Ekonomi Islam merupakan program studi baru di bawah Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro. Melalui Surat Izin Operasional No. 29/E/0/2014, Program Studi Ekonomi Islam telah beroperasi sejak tahun ajaran 2014/2015. Kehadiran Program Studi Ekonomi Islam mampu memberikan kontribusi keilmuan serta kerja nyata melalui pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Profil dan

			Kompetensi yang dihasilkan diharapkan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Program Studi Ekonomi Islam dibentuk untuk menjadi Program Studi yang terkemuka dan menjadi pusat keunggulan dalam proses pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Ekonomi Syariah, guna mewujudkan sarjana ekonomi Islam yang memiliki integritas dan berpengetahuan luas tentang ekonomi islam, serta dapat menyelenggarakan sistem pembelajaran yang mencakup disiplin ilmu ekonomi islam, bisnis islam secara komprehensif dan berakhlakul kharimah. dan dapat mengembangkan konsep dan implementasi ekonomi islam di masyarakat.
7.	Visi	:	Menjadi Program Studi terkemuka dan Pusat Keunggulan (Centre of Excellence) dalam proses pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Ekonomi dan Bisnis Islam pada tingkat nasional Tahun 2020.
8.	Misi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mewujudkan sarjana Ekonomi Islam yang mempunyai integritas dan berpengetahuan luas dalam Ekonomi Islam; 2. Menyelenggarakan perkuliahan dan pendidikan yang mencakup disiplin Ilmu Ekonomi Islam, Bisnis Islam, dan Akuntansi Islam secara komprehensif dan beretika; 3. Melakukan penelitian dan pengabdian dalam rangka pengembangan konsep dan implementasi Ekonomi Islam di masyarakat; 4. Mengembangkan program studi Ekonomi Islam sebagai pengembangan unggulan secara nasional dengan berbagai aktivitas publikasi.
9.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai dasar-dasar ilmu sehingga mampu berpikir, bersikap dan bertindak sebagai ilmuwan dengan kaidah keislaman; 2. Menguasai dasar-dasar ilmu dan metodologi di bidang Ilmu Ekonomi Islam, Bisnis Islam, dan Akuntansi Islam sehingga mampu memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah dalam praktek pengembangan Ekonomi Islam; 3. Memecahkan masalah dan mengaplikasikan kompetensi Ekonomi Islam dalam perekonomian bangsa; 4. Mengkhususkan pada analisis Ekonomi Islam dengan kemampuan melaksanakan tugas sesuai dengan perannya baik di pemerintahan maupun dunia usaha (lembaga bisnis) baik di sektor riil maupun sektor keuangan meningkatkan kemandirian penyelenggaraan perguruan tinggi.

8.4 Kurikulum

Mulai tahun 2020, kurikulum yang berlaku di Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Undip ada dua kelompok, yaitu kurikulum 2017 dan kurikulum 2020. Secara rinci, kurikulum beserta deskripsi mata kuliah untuk Program S-1 di Fakultas untuk masing-masing Departemen adalah sebagai berikut:

KURIKULUM PRODI S-1 MANAJEMEN TAHUN 2017
(BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN SEBELUM TAHUN 2020)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	UNW11-201	Pendidikan Agama Islam	2	1	-	-	
	UNW11-202	Pendidikan Agama Katholik					
	UNW11-203	Pendidikan Agama Kristen					
	UNW11-204	Pendidikan Agama Hindu					
	UNW11-205	Pendidikan Agama Budha					
	UNW11-207	Olah Raga					
	UNW11-206	Bahasa Indonesia					
4	EMJ21-300	Pengantar Manajemen	3	1	-	-	
5	EMJ21-400	Pengantar Bisnis	3	1	-	-	
6	EMJ21-406	Matematika Bisnis	3	1	-	-	
7	ESP21-301	Pengantar Ekonomi Mikro	3	1	-	-	
8	EAK21-310	Pengantar Akuntansi I	3	1	-	-	
SUB JUMLAH			20				
1	UNW11-208	Bahasa Inggris (<i>English for Business</i>)	2	2	-		
2	EMJ21-301	Manajemen Sains	3	2	-	EMJ21-300, EMJ21-400, EMJ21-406	
3	EMJ21-407	Statistika Bisnis I	3	2	-		
4	ESP21-304	Pengantar Ekonomi Makro	3	2	-		
5	EAK21-320	Pengantar Akuntansi II	3	2	-	EAK21-310	
6	EMJ21-411	Teknologi Informasi Bisnis	3	2	-	EMJ21-400	
7	EMJ21-412	Hukum Bisnis	3	2	-	EMJ21-400	
SUB JUMLAH			20				
1	EMJ21-302	Sejarah Pemikiran Manajemen	3	3	-	EMJ21-300	
2	EMJ21-305	Manajemen Pemasaran I	3	3	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
3	EMJ21-306	Manajemen Keuangan I	3	3	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
4	EMJ21-307	Manajemen Sumber Daya Manusia I	3	3	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
5	EMJ21-308	Manajemen Operasi I	3	3	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
6	EMJ21-408	Statistika Bisnis II	3	3	-	EMJ21-407	
7	EAK21-321	Akuntansi Biaya	3	3	-	EAK21-320	
SUB JUMLAH			21				
1	EAK21-331	Akuntansi Manajemen	3	4	-	EAK21-321	
2	EMJ21-303	Manajemen Lintas Budaya	3	4	-	EMJ21-300	
3	EMJ21-309	Manajemen Pemasaran II	3	4	-	EMJ21-305	
4	EMJ21-310	Manajemen Keuangan II	3	4	-	EMJ21-306	
5	EMJ21-311	Manajemen Sumber Daya Manusia II	3	4	-	EMJ21-307	
6	EMJ21-312	Manajemen Operasi II	3	4	-	EMJ21-308	
7	EMJ21-317	Sistem Informasi Manajemen	3	4	-	EMJ21-411	
SUB JUMLAH			21				
1	EMJ21-304	Perilaku Keorganisasian	3	5	-	EMJ21-300, EMJ21-400	

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
2	EMJ21-401	Studi Kelayakan Bisnis	3	5	-	EMJ21-305, EMJ21-306, EMJ21-307, EMJ21-308	
3	EMJ21-402	Etika Bisnis	3	5	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
4	EMJ21-403	Penganggaran Perusahaan	3	5	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
5	EMJ21-313	Manajemen Strategik	3	5	-	EMJ21-305, EMJ21-306, EMJ21-307, EMJ21-308	
6	EMJ21-405	Komunikasi Bisnis	3	5	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
7	EMJ21-409	Metodologi Penelitian Bisnis	3	5	-	EMJ21-408	
SUB JUMLAH			21				
1	EMJ21-314	Manajemen Lembaga Keuangan	3	6	-	EMJ21-306	
2	EMJ21-315	Manajemen Mutu	3	6	-	EMJ21-312	
3	EMJ21-404	Analisis Laporan Keuangan	3	6	-	EAK21-310	
4	EMJ21-318	Pasar Keuangan	3	6	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
5	ESP21-339	Perekonomian Indonesia	3	6	-	ESP21-301, ESP21-304	
6	EMJ21-541	Etika dan Hukum Pasar Modal	3	6	-	EMJ21-306	Konsentrasi Pasar Modal
	EMJ21-561	<i>Intercultural Communication & Negotiation Skills</i>	3	6	-	EMJ21-303	Konsentrasi <i>Int'l Business</i>
	EMJ21-531	Manajemen Rantai Pasokan	3	6	-	EMJ21-312	Konsentrasi Mnj. Operasi
	EMJ21-521	Manajemen Kinerja SDM	3	6	-	EMJ21-311	Konsentrasi Mnj. SDM
	EMJ21-502	Analisis Kredit dan Pembiayaan	3	6	-	EMJ21-310	Konsentrasi Mnj. Keuangan
	EMJ21-511	Manajemen Penjualan	3	6	-	EMJ21-309	Konsentrasi Mnj. Pemasaran
	EMJ21-571	Pengembangan Model Bisnis	3	6	-	EMJ21-401	Konsentrasi Kewirausahaan
7	EMJ21-5...	Pilihan 1	3	6	-	EMJ21-309/EMJ21-310/EMJ21-311/EMJ21-312	Sesuai Konsentrasi
SUB JUMLAH			21				
1	UNW11-209	Kewarganegaraan	2	7	-		
2	UNW11-211	Pancasila	2	7	-		
3	UNW11-213	Kewirausahaan	2	7	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
4	UNW11-212	Kuliah Kerja Nyata	3	7	-	110 SKS	
5	EMJ21-316	Manajemen Risiko Bisnis	3	7	-	EMJ21-305, EMJ21-306, EMJ21-307, EMJ21-308	
6		Seminar:	3	7	-		
	EMJ21-501	a. Seminar Manajemen Keuangan	3	7	-	EMJ21-310	Konsentrasi Mnj. Keuangan
	EMJ21-510	b. Seminar Manajemen Pemasaran	3	7	-	EMJ21-309	Konsentrasi Mnj. Pemasaran

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
	EMJ21-520	c. Seminar Manajemen SDM	3	7	-	EMJ21-311	Konsentrasi Mnj. SDM
	EMJ21-530	d. Seminar Manajemen Operasi	3	7	-	EMJ21-312	Konsentrasi Mnj. Operasi
	EMJ21-540	e. Seminar Pasar Modal	3	7	-	EMJ21-318	Konsentrasi Pasar Modal
	EMJ21-560	f. Seminar <i>International Business</i>	3	7	-	EMJ21-303	Konsentrasi <i>Int'l Business</i>
	EMJ21-570	g. <i>Start-up</i> Bisnis	3	7	-	EMJ21-401	Konsentrasi Kewirausahaan
7	EMJ21-5...	Pilihan 2	3	7	-		Sesuai Konsentrasi
SUB JUMLAH			18				
1	EMJ21-599	Skripsi	6	8		EMJ21-409, 115 SKS	
Total SKS Sem. 8			6				
TOTAL SKS MANAJEMEN			148				
MATA KULIAH KONSENTRASI							
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
Konsentrasi Manajemen Keuangan:							
1	EMJ21-501	Seminar Manajemen Keuangan	3	7	-	EMJ21-310	Wajib Konsentrasi
2	EMJ21-502	Analisis Kredit dan Pembiayaan	3	6	-	EMJ21-310	Wajib Konsentrasi
3	EMJ21-503	Manajemen Keuangan Internasional	3		-	EMJ21-310	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
4	EMJ21-504	Perbankan Syariah	3		-	EMJ21-310	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
5	EMJ21-505	Manajemen Kontrak Berjangka dan Kontrak Turunan	3		-	EMJ21-310	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
6	EMJ21-506	Manajemen Hutang dan Aset	3		-	EMJ21-310	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
7	EMJ21-507	Manajemen Investasi	3		-	EMJ21-310	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
8	EMJ21-508	Laboratorium Pasar Modal	3		-	EMJ21-310	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
Konsentrasi Manajemen Pemasaran:							
1	EMJ21-510	Seminar Manajemen Pemasaran	3	7	-	EMJ21-309	Wajib Konsentrasi
2	EMJ21-511	Manajemen Penjualan	3	6	-	EMJ21-309	Wajib Konsentrasi
3	EMJ21-512	<i>E-Commerce</i>	3		-	EMJ21-309	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
4	EMJ21-513	Manajemen Merek	3		-	EMJ21-309	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
5	EMJ21-514	Perilaku Konsumen	3		-	EMJ21-309	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
6	EMJ21-515	Pemasaran Jasa	3		-	EMJ21-309	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
7	EMJ21-516	Pemasaran Retail	3		-	EMJ21-309	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
8	EMJ21-517	Pemasaran Internasional	3		-	EMJ21-309	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
Konsentrasi Manajemen SDM:							
1	EMJ21-520	Seminar Manajemen SDM	3	7	-	EMJ21-311	Wajib Konsentrasi
2	EMJ21-521	Manajemen Kinerja SDM	3	6	-	EMJ21-311	Wajib Konsentrasi
3	EMJ21-522	Manajemen Talenta	3		-	EMJ21-311	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
4	EMJ21-523	Manajemen Kompensasi	3		-	EMJ21-311	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
5	EMJ21-524	MSDM Lintas Budaya	3		-	EMJ21-311	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
6	EMJ21-525	Manajemen Pelatihan dan Pengembangan	3		-	EMJ21-311	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
7	EMJ21-526	Manajemen Karir	3		-	EMJ21-311	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
8	EMJ21-527	Hubungan Industrial	3		-	EMJ21-311	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
Konsentrasi Manajemen Operasi:							
1	EMJ21-530	Seminar Manajemen Operasi	3	7	-	EMJ21-312	Wajib Konsentrasi
2	EMJ21-531	Manajemen Rantai Pasokan	3	6	-	EMJ21-312	Wajib Konsentrasi
3	EMJ21-532	Manajemen Operasi Internasional	3		-	EMJ21-312	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
4	EMJ21-533	<i>Warehousing Management</i>	3		-	EMJ21-312	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
5	EMJ21-534	Manajemen Teknologi dan Pengembangan Produk Baru	3		-	EMJ21-312	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
6	EMJ21-535	Manajemen Operasi Jasa	3		-	EMJ21-312	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
7	EMJ21-536	<i>Production Planning and Inventory Control (PPIC)</i>	3		-	EMJ21-312	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
8	EMJ21-538	<i>Green Operation Management</i>	3		-	EMJ21-312	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
Konsentrasi Pasar Modal:							
1	EMJ21-540	Seminar Pasar Modal	3	7	-	EMJ21-318	Wajib Konsentrasi
2	EMJ21-541	Etika dan Hukum Pasar Modal	3	6	-	EMJ21-318	Wajib Konsentrasi
3	EMJ21-542	Perencanaan Keuangan	3		-	EMJ21-318	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
4	EMJ21-543	Kontrak Berjangka Derivatif	3		-	EMJ21-318	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
5	EMJ21-544	Analisis Fundamental dan Teknikal	3		-	EMJ21-318	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
6	EMJ21-545	Pasar Modal Syariah	3		-	EMJ21-318	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
7	EMJ21-546	Manajemen Investasi	3		-	EMJ21-318	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
8	EMJ21-547	Laboratorium Investasi	3		-	EMJ21-318	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
Konsentrasi International Business:							
1	EMJ21-560	Seminar <i>International Business</i>	3	7	-	EMJ21-303	Wajib Konsentrasi
2	EMJ21-561	<i>Intercultural Communication & Negotiation Skills</i>	3	6	-	EMJ21-303	Wajib Konsentrasi
3	EMJ21-562	<i>Finance of International Business</i>	3		-	EMJ21-303	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
4	EMJ21-563	<i>International Marketing</i>	3		-	EMJ21-303	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
5	EMJ21-564	<i>International HRM</i>	3		-	EMJ21-303	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
6	EMJ21-565	<i>Global Operations Management</i>	3		-	EMJ21-303	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
7	EMJ21-566	<i>International Business in Asia-Pacific</i>	3		-	EMJ21-303	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
8	EMJ21-567	<i>International Business Law</i>	3		-	EMJ21-303	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
Konsentrasi Kewirausahaan:							
1	EMJ21-570	<i>Start-up Bisnis</i>	3	7	-	EMJ21-401	Wajib Konsentrasi
2	EMJ21-571	<i>Pengembangan Model Bisnis</i>	3	6	-	EMJ21-401	Wajib Konsentrasi
3	EMJ21-572	<i>Family Enterprise Management</i>	3		-	EMJ21-401	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
4	EMJ21-573	<i>Social Enterprise Management</i>	3		-	EMJ21-401	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
5	EMJ21-574	<i>Franchising and Distributorship</i>	3		-	EMJ21-401	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
6	EMJ21-575	<i>Managing Innovation</i>	3		-	EMJ21-401	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
7	EMJ21-576	<i>Entrepreneur Finance</i>	3		-	EMJ21-401	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
8	EMJ21-577	<i>Customer Development</i>	3		-	EMJ21-401	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
9	EMJ21-578	<i>Global Entrepreneurship</i>	3		-	EMJ21-401	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)

Catatan: MK Konsentrasi atau MK Pilihan pada Konsentrasi akan dibuka jika peserta lebih dari 15 orang. Mahasiswa wajib melakukan pooling di Departemen manajemen untuk menentukan MK Konsentrasi/Pilihan

KURIKULUM PRODI S-1 EKONOMI TAHUN 2017
(BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN SEBELUM TAHUN 2020)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	UNW21-201	Pendidikan Agama Islam	2	1	-	-	
	UNW21-202	Pendidikan Agama Katholik		1	-	-	
	UNW21-203	Pendidikan Agama Kristen		1	-	-	
	UNW21-204	Pendidikan Agama Hindu		1	-	-	
	UNW21-205	Pendidikan Agama Budha		1	-	-	
2	UNW21-209	Bahasa Indonesia	2	1	-	-	
3	ESP21-401	Matematika Ekonomi I	3	1	-	-	
4	ESP21-301	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	3	1	-	-	
5	ESP21-304	Pengantar Teori Ekonomi Makro	3	1	-	-	
6	EMJ21-300	Pengantar Manajemen	3	1	-	-	
7	EMJ21-400	Pengantar Bisnis	3	1	-	-	
8	EAK21-310	Pengantar Akuntansi I	3	1	-	-	
SUB JUMLAH			22				
1	UNW21-210	Olah Raga	1	2	-	-	
2	UNW21-211	Bahasa Inggris	2	2	-	-	
3	ESP21-402	Matematika Ekonomi II	3	2	Matematika Ekonomi I	-	
4	ESP21-403	Statistika Ekonomi I	3	2	-	-	
5	EAK21-320	Pengantar Akuntansi II	3	2	Pengantar Akuntansi I	-	
6	ESP21-302	Teori Ekonomi Mikro I	3	2	-	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	
7	ESP21-305	Teori Ekonomi Makro I	3	2	-	Teori Ekonomi Mikro I	
8	ESP21-320	Ekonomi Moneter I	3	2	-	Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro	
SUB JUMLAH			21				
1	ESP21-404	Statistika Ekonomi II	3	3	Statistika Ekonomi I	-	
2	ESP21-303	Teori Ekonomi Mikro II	3	3	Teori Ekonomi Mikro I	-	
3	ESP21-306	Teori Ekonomi Makro II	3	3	Teori Ekonomi Makro I	-	
4	ESP21-315	Ekonomi Internasional I	3	3	-	Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro	
5	ESP21-311	Ekonomi Pembangunan I	3	3	-	Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro	
6	ESP21-325	Ekonomi Publik I	3	3	-	Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro	
7	ESP21-451	Ekonomi Koperasi	3	3	-	Teori Ekonomi Makro I	

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
SUB JUMLAH			21				
1	ESP21-407	Ekonometrika I	3	4	Statistika Ekonomi II	-	
2	ESP21-336	Ekonomi Pertanian	3	4	-	Teori Ekonomi Mikro I & Teori Ekonomi Makro I	
3	ESP21-316	Ekonomi Internasional II	3	4	Ekonomi Internasional I	-	
4	ESP21-312	Ekonomi Pembangunan II	3	4	Ekonomi Pembangunan I	-	
5	ESP21-335	Ekonomi SDM	3	4	-	Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro	
6	ESP21-326	Ekonomi Publik II	3	4	Ekonomi Publik I	-	
7	ESP21-331	Ekonomi Industri I	3	4		Teori Ekonomi Mikro I	
Jumlah			21				
1	ESP21-409	Metodologi Penelitian	3	5	Minimal sudah 80 SKS	Statistika Ekonomi II	
2	ESP21-408	Ekonometrika II	3	5	Ekonometrika I	-	
3	ESP21-454	Evaluasi Proyek	3	5	-	Ekonomi Pembangunan I	
4	ESP21-337	Ekonomi Regional	3	5	-	Teori Ekonomi Makro I	
5	ESP21-321	Ekonomi Moneter II	3	5	Ekonomi Moneter I	-	
6	ESP21-333	Ekonomi SDA & Lingkungan I	3	5	-	Teori Ekonomi Mikro I	
7	ESP21-452	Analisis Kependudukan	3	5	-	-	
SUB JUMLAH			21				
1	ESP21-456	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	6	-	Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro	
2	ESP21-405	Metode Kuantitatif dan Perencanaan Ekonomi	3	6	-	Ekonomi Pembangunan I	
3	ESP21-453	Ekonomi Kelembagaan	3	6	Ekonomi Pembangunan I	Teori Ekonomi Makro I	
4	UNW21-212	Kewirausahaan	2	6	-	Pengantar Manajemen & Pengantar Bisnis	
5	ESP21-339	Perekonomian Indonesia	3	6	-	Teori Ekonomi Mikro I & Teori Ekonomi Makro I	
6		MK Bidang Minat / Konsentrasi	3	6			
7		MK Bidang Minat / Konsentrasi	3	6			
SUB JUMLAH			20				
1	UNW21-208	Kewarganegaraan	2	7	-	-	
2	UNW21-207	Pancasila	2	7	-	-	

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
3	UNW21-213	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	7	Min 110 SKS	-	
4	ESP21-410	Pengantar Hukum Bisnis	2	7	-	-	
5		MK Bidang Minat / Konsentrasi	3	7			
6		MK Bidang Minat / Konsentrasi	3	7			
		Magang					Wajib Magang
SUB JUMLAH			15				
1	ESP21-599	Skripsi	6	8	Metodologi Penelitian & Min 115 SKS	-	
SUB JUMLAH			6				
JUMLAH TOTAL SKS IESP			147				
MK BIDANG MINAT / KONSENTRASI							
EKONOMI REGIONAL							
1	ESP21-501	Ekonomi Perkotaan*	3	6	-	Ekonomi Regional	Mk Wajib Bidang Minat
2	ESP21-338	Ekonomi Pengembangan Regional*	3	6	Ekonomi Regional	-	Mk Wajib Bidang Minat
3	ESP21-503	Ekonomi Pariwisata	3	7	-	Teori Ekonomi Mikro I	Mk Pilihan Bidang Minat
4	ESP21-531	Seminar Ekonomi Regional*	3	7	Ekonomi Regional	-	Mk Wajib Bidang Minat
SUB JUMLAH			12				
EKONOMI PUBLIK							
1	ESP21-506	Ekonomi Perpajakan*	3	6	Ekonomi Publik I	-	Mk Wajib Bidang Minat
2	ESP21-507	Ekonomi Sektor Publik*	3	6	-	Ekonomi Publik I	Mk Wajib Bidang Minat
3	ESP21-504	Otda & Desentralisasi Fiskal	3	7	-	Ekonomi Publik I	Mk Pilihan Bidang Minat
4	ESP21-532	Seminar Ekonomi Publik*	3	7	Ekonomi Publik II	-	Mk Wajib Bidang Minat
SUB JUMLAH			12				
EKONOMI SUMBERDAYA							
1	ESP21-334	ESDAL II*	3	6	ESDAL I	-	Mk Wajib Bidang Minat
2	ESP21-510	Ekonomi Energi*	3	6	-	ESDAL I	Mk Wajib Bidang Minat
3	ESP21-509	Pembangunan Pertanian & Perdesaan	3	7	-	Ekonomi Pertanian	Mk Pilihan Bidang Minat
4	ESP21-533	Seminar Ekonomi Sumber Daya*	3	7	ESDAL II	-	Mk Wajib Bidang Minat
SUB JUMLAH			12				
EKONOMI INDUSTRI							
1	ESP21-332	Ekonomi Industri II*	3	6	Ekonomi Industri I	Teori Ekonomi Mikro I	Mk Wajib Bidang Minat
2	ESP21-513	Ekonomi Regulasi*	3	6	-	Ekonomi Industri I	Mk Wajib Bidang Minat
3	ESP21-511	Agribisnis	3	7	-	Ekonomi Pertanian	Mk Pilihan Bidang Minat
4	ESP21-534	Seminar Ekonomi Industri*	3	7	Ekonomi Industri II	-	Mk Wajib Bidang Minat
SUB JUMLAH			12				
EKONOMI MONETER							
1	ESP21-514	Ekonomi Moneter Internasional*	3	6	Ekonomi Moneter I	-	Mk Wajib Bidang Minat

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
2	ESP21-516	Bank dan Lembaga Keuangan Non-Bank*	3	6	-	Ekonomi Moneter I	Mk Wajib Bidang Minat
3	ESP21-515	Kebanksentralan	3	7	-	Ekonomi Moneter I	Mk Pilihan Bidang Minat
4	ESP21-535	Seminar Ekonomi Moneter*	3	7	Ekonomi Moneter II	-	Mk Wajib Bidang Minat
SUB JUMLAH			12				

Keterangan:

*) Mata Kuliah Wajib Bidang Minat harus diimbil sesuai bidang minat sedangkan MK pilihan bidang minat bisa mengambil lintas bidang minat

**) Mahasiswa Wajib Melakukan Magang

KURIKULUM PRODI S-1 AKUNTANSI TAHUN 2017
(BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN SEBELUM TAHUN 2020)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	EAK21-310	Pengantar Akuntansi 1	3	1			
2	EMJ21-300	Pengantar Manajemen	3	1			
3	ESP21-301	Pengantar Ekonomi Mikro	3	1			
4	EAK21-311	Matematika Bisnis	3	1			
5	EMJ21-400	Pengantar Bisnis	3	1			
6	UNW11-208	Bahasa Inggris	2	1			
7	UNW11-209	Kewarganegaraan	2	1			
8	UNW11-201	Pendidikan Agama Islam	2	1			
	UNW11-202	Pendidikan Agama Katholik					
	UNW11-203	Pendidikan Agama Kristen					
	UNW11-204	Pendidikan Agama Hindu					
	UNW11-205	Pendidikan Agama Budha					
SUB JUMLAH			21				
1	EAK21-320	Pengantar Akuntansi 2	3	2	Pengantar Akuntansi 1		
2	EAK21-321	Hukum Bisnis dan Perseroan	3	2			
3	EAK21-322	Perpajakan 1	3	2			
4	EAK21-323	Statistika Bisnis	3	2			
5	EMJ21-405	Komunikasi Bisnis	3	2		Pengantar Manajemen	
6	UNW11-206	Bahasa Indonesia	2	2			
7	UNW11-207	Olahraga	1	2			
8	ESP21-304	Pengantar Ekonomi Makro	3	2			
SUB JUMLAH			21				
1	EAK21-330	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	3	Pengantar Akuntansi 1	Pengantar Akuntansi 2	
2	EAK21-331	Akuntansi Biaya	3	3		Pengantar Akuntansi 2	
3	EAK21-332	Bisnis Internasional	3	3		Pengantar Manajemen; Hukum Bisnis dan perseroan	
4	EAK21-334	Sistem Informasi Manajemen	3	3		Pengantar Manajemen	
5	EAK21-333	Perpajakan 2	3	3	Perpajakan 1		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
6	EMJ21-301	Manajemen Keuangan 1	3	3		Pengantar Manajemen	
7	UNW11-206	Pancasila	2	3			
8	UNW11-207	Kewirausahaan	2	3		Pengantar Manajemen; Pengantar Bisnis	
SUB JUMLAH			22				
1	EAK21-340	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	4	Akuntansi Keuangan Menengah 1		
2	EAK21-341	Pengauditan 1	3	4		Akuntansi Keuangan Menengah 1	
3	EAK21-345	Sistem Informasi Akuntansi	3	4		Pengantar Akuntansi 1 ; Sistem Informasi Manajemen	
4	EAK21-342	Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis	3	4		Hukum Bisnis dan Perseroan	
5	EAK21-343	Akuntansi Sektor Publik	3	4	Pengantar Akuntansi 2		
6	EAK21-346	Akuntansi Manajemen	3	4		Akuntansi Biaya	
7	EAK21-344	Praktikum Perpajakan	2	4	Perpajakan 2		
8	EAK21-347	Praktikum Akt Biaya	2	4	Akuntansi Biaya		
SUB JUMLAH			22				
1	EAK21-350	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3	5		Akuntansi Keuangan Menengah 2	
2	EAK21-351	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	5		Akuntansi Keuangan Menengah 2	
3	EAK21-352	Sistem Pengendalian Manajemen	3	5	Akuntansi Manajemen		
4	EAK21-353	Pengauditan 2	3	5	Pengauditan 1		
5	EAK21-354	Akuntansi Pemerintahan	3	5		Akuntansi Sektor Publik	
6	EAK21-355	Metodologi Penelitian Akuntansi	3	5	Minimal 80 SKS		
7	EAK21-356	Pasar Modal dan Pasar Uang	3	5	Manajemen Keuangan 1		
8	ESP21-339	Perekonomian Indonesia	3	5	Pengantar Ekonomi Mikro dan Pengantar Ekonomi Makro		
SUB JUMLAH			23				
1	EAK21-360	Teori Akuntansi	3	6	Akuntansi Keuangan Menengah 1	Akuntansi Keuangan Menengah 2	
2	EAK21-361	Pratikum Pengauditan	2	6	Pengauditan 2		
3	EAK21-362	Audit Internal	3	6	Pengauditan 1		
4	EAK21-363	Akuntansi Syariah	3	6		Akuntansi Keuangan Menengah 1	

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
5		Konsentrasi/Minat	3	6			Lihat Daftar MK Konsentrasi
6		Konsentrasi/Minat	3	6			Lihat Daftar MK Konsentrasi
7	EMJ21-304	Perilaku Keorganisasian	3	6		Pengantar Manajemen	
SUB JUMLAH			20				
1	EAK21-370	Seminar Akuntansi	3	7		Teori Akuntansi; Akuntansi Manajemen; Pengauditan 2	
2	EMJ21-313	Manajemen Strategik	3	7	Manajemen Keuangan 1	Akuntansi Manajemen	
3		Konsentrasi/Minat	3	7			Lihat Daftar MK Konsentrasi
4	UNW11-212	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	7	Minimal 110 SKS		Cek Tanggal Pendaftaran di LPPM
SUB JUMLAH			12				
1	EAK21-380	Skripsi	6	8	Metodologi Penelitian Akuntansi dan Minimal 115 SKS		Wajib Klik KRS online
SUB JUMLAH			6				
			14				
Total SKS Lulus			7				

**DAFTAR MATA KULIAH
KONSENTRASI/MINAT**

No	Kode	AKUNTANSI KEUANGAN	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	EAK21-460	Manajemen Risiko	3	6	Manajemen Keuangan 1	Akuntansi Keuangan Menengah 1	
2	EAK21-461	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3	6		Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	
1	EAK21-470	Dasar-dasar Penilaian Aset dan Penilaian Bisnis	3	7		Akuntansi Keuangan Menengah 2; Manajemen Keuangan 1	
Jumlah			9				

No	Kode	AUDITING	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	EAK21-462	Prinsip-prinsip Akuntansi Forensik	3	6	Pengauditan 1	Akuntansi Keuangan Menengah 1	
2	EAK21-463	Analisis Laporan Keuangan	3	6		Akuntansi Keuangan Menengah 2; Manajemen Keuangan 1	
1	EAK21-471	Audit Sistem Informasi	3	7	Pengauditan 2	Sistem Anformasi Akuntansi	
Jumlah			9				

No	Kode	SISTEM INF. AKUNTANSI	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	EAK21-464	Analisis dan Desain Sistem	3	6	Sistem Informasi Akuntansi		
2	EAK21-465	Enterprise Resource Planning (ERP)	3	6	Sistem Informasi Akuntansi		
1	EAK21-472	Praktik Sistem Informasi Bisnis	3	7		Analisis dan Desain Sistem	
		Jumlah	9				

No	Kode	AKUNTANSI MANAJEMEN	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	EAK21-466	Akuntansi Manajemen Stratejik	3	6		Sistem Pengendalian Manajemen	
2	EAK21-460	Manajemen Resiko	3	6	Manajemen Keuangan 1	Akuntansi Keuangan Menengah 1	
1	EAK21-473	Perencanaan Pajak	3	7	Perpajakan 2		
		Jumlah	9				

No	Kode	AKT. SEKTOR PUBLIK	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	EAK21-467	Pengelolaan keuangan sektor publik	3	6	Akuntansi Sektor Publik	Manajemen Keuangan 1	
2	EAK21-468	Pengauditan Sektor Publik	3	6	Akuntansi Sektor Publik	Pengauditan 1	
1	EAK21-474	Dasar-dasar Penilaian Aset Sektor Publik	3	7	Akuntansi Sektor Publik	Akuntansi Keuangan Menengah 2; Manajemen Keuangan 1	
		Jumlah	9				

Catatan: MK Konsentrasi atau MK Pilihan pada Konsentrasi akan dibuka jika peserta lebih dari 15 orang. Mahasiswa wajib melakukan pooling di Departemen Akuntansi untuk menentukan MK Pilihan

KURIKULUM PRODI S-1 EKONOMI ISLAM TAHUN 2017
(BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN SEBELUM TAHUN 2020)

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SEMESTER	SKS	JENIS MK	W/P	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT
SEMESTER I							
ESP21-301	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	I	3		W		
ESP21-304	Pengantar Teori Ekonomi Makro	I	3		W		
EMG21-300	Pengantar Manajemen	I	3		W		
EMG21-400	Pengantar Bisnis	I	3		W		
EAK21-310	Pengantar Akuntansi I	I	3		W		
ESP21-401	Matematika Ekonomi I	I	3		W		
UNW11-201	Pendidikan Agama Islam	I	2		W		
UNW11-206	Bahasa Indonesia	I	2		W		
	Subjumlah SKS Semester I		22				
SEMESTER II							
ESP21-302	Teori Ekonomi Mikro I	II	3		W	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	
ESP21-305	Teori Ekonomi Makro I	II	3		W	Pengantar Teori Ekonomi Makro	
EIS21-201	Pengantar Ekonomi Islam	II	3		W	Pendidikan Agama Islam	Pengantar Teori Ekonomi Mikro, Pengantar Teori Ekonomi Makro
EIS21-402	Fikih Muamalah I	II	3		W	Pendidikan Agama Islam	
EIS21-302	Bahasa Arab I	II	3		W		
ESP21-403	Statistika Ekonomi I	II	3		W		
EIS21-204	Hukum Bisnis Islam	II	3		W		Pendidikan Agama Islam, Pengantar Bisnis
UNW11-207	Olah Raga	II	1		W		
	Subjumlah SKS Semester II		22				
SEMESTER III							
EIS21-202	Teori Ekonomi Mikro Islam	III	3		W		Pengantar Ekonomi Islam, Teori Ekonomi Mikro I
EIS21-203	Teori Ekonomi Makro Islam	III	3		W		Pengantar Ekonomi Islam, Teori Ekonomi Makro I
EIS21-404	Ushul Fikih I	III	3		W		Pendidikan Agama Islam, Fikih Muamalah
EIS21-403	Fikih Muamalah II	III	3		W		Fikih Muamalah I
EIS21-401	Ilmu Al-Qur'an dan Al Hadits	III	3		W	Pendidikan Agama Islam	

EIS21-303	Bahasa Arab II	III	3		W	Bahasa Arab I	
ESP21-404	Statistika Ekonomi II	III	3		W		Statistika Ekonomi I
UNW11-209	Kewarganegaraan	III	2		W		
	Subjumlah SKS Semester III		23				
SEMESTER IV							
EIS21-405	Ushul Fikih II	IV	3		W		Ushul Fikih I
EIS21-501	Filsafat Islam	IV	3		W		Pendidikan Agama Islam
ESP21-311	Ekonomi Pembangunan	IV	3		W		Teori Ekonomi Makro I
EIS21-211	Manajemen Keuangan Islam	IV	3		W		Pengantar Manajemen
ESP21-407	Ekonometrika I	IV	3		W		Statistika Ekonomi II
EAK21-330	Akuntansi Keuangan Menengah I	IV	3		W		Pengantar Akuntansi I
EAK21-331	Akuntansi Biaya	IV	3		W		Pengantar Akuntansi I
UNW11-208	Bahasa Inggris	IV	2		W		
	Subjumlah SKS Semester IV		23				
SEMESTER V							
ESP21-315	Ekonomi Internasional I	V	3		W		Teori Ekonomi Mikro I
ESP21-453	Ekonomi Kelembagaan	V	3		W		Teori Ekonomi Makro I
EIS21-411	Metodologi Penelitian Islam	V	3		W	MINIMAL 80 SKS,	Statistika Ekonomi II, Ekonometrika I, Ushul Fikih II
EIS21-205	Ekonomi Moneter Islam	V	3		W		Teori Ekonomi Makro Islam
EIS21-212	Manajemen Lembaga Keuangan Islam	V	3		W		Manajemen Keuangan Islam
EIS21-231	Akuntansi Syariah	V	3		W		Akuntansi Biaya, Akuntansi Keuangan Menengah
EIS21-206	Ekonomi Zakat dan Wakaf	V	3		W		Ekonomi Mikro Islam, Ekonomi Makro Islam
UNW11-211	Pancasila	V	2		W		
	Subjumlah SKS Semester V		23				
SEMESTER VI							
ESP21-339	Perekonomian Indonesia	VI	3		W		Teori Ekonomi Makro I, Ekonomi Pembangunan
EIS21-207	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	VI	3		W		Pengantar Ekonomi Islam
EIS21-216	Laboratorium Perbankan Syariah	VI	3		W		Manajemen Lembaga Keuangan Islam
EIS21-232	Praktikum Akuntansi Syariah	VI	3		W		Manajemen Lembaga Keuangan Islam

	Subjumlah SKS Wajib Semester VI		12			
	Konsentrasi Ekonomi Islam					
EIS21-501	Ekonomi Kelembagaan Islam	VI	3		P	Ekonomi Kelembagaan
EIS21-502	Ekonomi Pembangunan Islam	VI	3		P	Ekonomi Pembangunan
	Subjumlah SKS Pilihan Semester VI		6			
	Konsentrasi Manajemen Islam					
EIS21-511	Pasar Modal dan Investasi Syariah	VI	3		P	Manajemen Lembaga Keuangan Islam
EIS21-512	Manajemen Sumberdaya Manusia Islam	VI	3		P	Pengantar Manajemen
	Subjumlah SKS Pilihan Semester VI		6			
	Konsentrasi Akuntansi					
EAK21-341	Pengauditan I	VI	3		P	Akuntansi Biaya, Akuntansi Keuangan Menengah I
EAK21-343	Akuntansi Sektor Publik	VI	3		P	Akuntansi Biaya, Akuntansi Keuangan Menengah I
	Subjumlah SKS Pilihan Semester VI		6			
	Subjumlah SKS Semester VI		18			
SEMESTER VII						
UNW11-212	KKN/KKU	VII	3		W	
UNW11-213	Kewirausahaan	VII	2		W	
	Subjumlah SKS Wajib Semester VI		5			
	Konsentrasi Ekonomi Islam					
EIS21-503	Evaluasi Proyek dan Bisnis Islam	VII	3		P	Ekonomi Mikro Islam, Ekonomi Makro Islam
EIS21-504	Seminar Ekonomi Islam	VII	3		P	Metodologi Penelitian Islam
	Subjumlah SKS Pilihan Semester VII		6			
	Konsentrasi Manajemen Islam					
EIS21-513	Manajemen Strategik Islam	VII	3		P	Manajemen SDM Islam
EIS21-514	Seminar Manajemen Islam	VII	3		P	Metodologi Penelitian Islam
	Subjumlah SKS Pilihan Semester VII		6			
	Konsentrasi Akuntansi					
EAK21-463	Analisis Laporan Keuangan	VII	3		P	Akuntansi Biaya, Akuntansi

							Keuangan Menengah I
EIS21-534	Seminar Akuntansi Islam	VII	3		P		Metodologi Penelitian Islam
	Subjumlah SKS Pilihan Semester VII		6				
	Subjumlah SKS Semester VI		11				
SEMESTER VIII							
EIS21-591	Skripsi dan Ujian Komprehensif	VIII	6		W	Metodologi Penelitian Islam, Minimal 115 SKS	
Tambahan NonSKS							
	Magang		0		W		
	Tahfidz Dalil Ekonomi Islam		0		W		
	TOEFL/TOAFL		0		W	Skor minimal 400	
	JUMLAH SKS		148				

Catatan: MK Konsentrasi atau MK Pilihan pada Konsentrasi akan dibuka jika peserta lebih dari 15 orang. Mahasiswa wajib melakukan pooling di Departemen IESP untuk menentukan MK Konsentrasi/Pilihan

***) mahasiswa memilih salah satu konsentrasi dan wajib mengambil semua mata kuliah yang ada dalam konsentrasi tersebut

KURIKULUM PRODI S-1 MANAJEMEN TAHUN 2020
(BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGGARAN TAHUN 2020 DAN SETELAHNYA)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	UUW0001 1	Pendidikan Agama Islam	2	1	-	
	UUW0002 1	Pendidikan Agama Kristen	2	1	-	
	UUW0003 1	Pendidikan Agama Katolik	2	1	-	
	UUW0004 1	Pendidikan Agama Hindu	2	1	-	
	UUW0005 1	Pendidikan Agama Budha	2	1	-	
	UUW0006 1	Pendidikan Agama Kong Hu Chu	2	1	-	
2	UUW0000 4	Bahasa Indonesia	2	1	-	
3	UUW0000 5	Olah Raga	1	1	-	
4	PEMJ6001	Pengantar Manajemen	3	1	-	
5	PEMJ6002	Pengantar Bisnis	3	1	-	
6	PEMJ6003	Matematika Bisnis	3	1	-	
7	PEMJ6204	Pengantar Ekonomi Mikro	3	1	-	
8	PEMJ6203	Pengantar Akuntansi I	3	1	-	
SUB JUMLAH (SEMESTER 1)			20			
1	UUW0000 3	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	2	-	
2	UUW0000 6	Internet of Things (IoT)	2	2	-	
3	UUW0000 7	Bahasa Inggris (<i>English for Business</i>)	2	2	-	
4	PEMJ6004	Manajemen Sains	3	2	PEMJ6001, PEMJ6002, PEMJ6003	
5	PEMJ6005	Statistika Bisnis I	3	2	PEMJ6001, PEMJ6002	
6	PEMJ6206	Pengantar Ekonomi Makro	3	2	-	
7	PEMJ6205	Pengantar Akuntansi II	3	2	PEMJ6203	
SUB JUMLAH (SEMESTER 2)			19			
1	PEMJ6006	Sejarah Pemikiran Manajemen	3	3	PEMJ6001, PEMJ6002	
2	PEMJ6007	Manajemen Keuangan I	3	3	PEMJ6001, PEMJ6002	
3	PEMJ6008	Manajemen Pemasaran I	3	3	PEMJ6001, PEMJ6002	
4	PEMJ6009	Manajemen Sumber Daya Manusia I	3	3	PEMJ6001, PEMJ6002	
5	PEMJ6010	Manajemen Operasi I	3	3	PEMJ6001, PEMJ6002	
6	PEMJ6011	Statistika Bisnis II	3	3	PEMJ6005	
7	PEMJ6207	Akuntansi Biaya	3	3	PEMJ6205	
SUB JUMLAH (SEMESTER 3)			21			
1	PEMJ6012	Manajemen Lintas Budaya	3	4	PEMJ6001, PEMJ6002	
2	PEMJ6013	Manajemen Keuangan II	3	4	PEMJ6007	
3	PEMJ6014	Manajemen Pemasaran II	3	4	PEMJ6008	
4	PEMJ6015	Manajemen Sumber Daya Manusia II	3	4	PEMJ6009	
5	PEMJ6016	Manajemen Operasi II	3	4	PEMJ6010	
6	PEMJ6017	Sistem Informasi Manajemen	3	4	PEMJ6001, PEMJ6002	
7	PEMJ6208	Akuntansi Manajemen	3	4	PEMJ6207	
SUB JUMLAH (SEMESTER 4)			21			
1	UUW0000 8	Kewirausahaan	2	5	PEMJ6001, PEMJ6002	
2	PEMJ6018	Hukum Bisnis	3	5	PEMJ6001, PEMJ6002	

3	PEMJ6019	Manajemen Strategik	3	5	PEMJ6013, PEMJ6014, PEMJ6015, PEMJ6016	
4	PEMJ6020	Metodologi Penelitian Bisnis	3	5	PEMJ6011	
5	PEMJ6021	Perilaku Keorganisasian	3	5	PEMJ6001, PEMJ6002	
6	PEMJ6022	Manajemen Lembaga Keuangan	3	5	PEMJ6001, PEMJ6002	
7	PEMJ6023	Anggaran dan Perencanaan Bisnis	3	5	PEMJ6013, PEMJ6014, PEMJ6015, PEMJ6016	
SUB JUMLAH (SEMESTER 5)			20			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	PEMJ6024	Manajemen Mutu	3	6	PEMJ6001, PEMJ6002	Mahasiswa dapat mengambil: - Mata Kuliah diluar Prodi - Magang - Kegiatan lain sesuai regulasi tentang Kampus Merdeka (teknis lebih lanjut diatur oleh Prodi)
2	PEMJ6025	Analisis Laporan Keuangan	3	6	PEMJ6208	
3	PEMJ6026	Pasar Keuangan	3	6	PEMJ6001, PEMJ6002	
4	PEMJ6027	Komunikasi Bisnis	3	6	PEMJ6001, PEMJ6002	
5	PEMJ6028	Manajemen Risiko Bisnis	3	6	PEMJ6013, PEMJ6014, PEMJ6015, PEMJ6016	
6	PEMJ6209	Perekonomian Indonesia	3	6	PEMJ6204, PEMJ6206	
SUB JUMLAH (SEMESTER 6)			18			
1	PEMJ6101	Seminar Manajemen Keuangan	3	6 & 7	PEMJ6013	Konsentrasi Mnj. Keuangan
	PEMJ6201	Seminar Manajemen Pemasaran	3	6 & 7	PEMJ6014	Konsentrasi Mnj. Pemasaran
	PEMJ6301	Seminar Manajemen SDM	3	6 & 7	PEMJ6015	Konsentrasi Mnj. SDM
	PEMJ6401	Seminar Manajemen Operasi	3	6 & 7	PEMJ6016	Konsentrasi Mnj. Operasi
	PEMJ6501	Seminar Pasar Modal	3	6 & 7	PEMJ6026	Konsentrasi Pasar Modal
	PEMJ6601	Seminar <i>International Business</i>	3	6 & 7	PEMJ6012	Konsentrasi <i>International Business</i>
	PEMJ6701	Start-up Bisnis	3	6 & 7	PEMJ6702	Konsentrasi Kewirausahaan
2	PEMJ6102	Analisis Kredit dan Pembiayaan	3	6 & 7	PEMJ6013	Konsentrasi Mnj. Keuangan
	PEMJ6202	Manajemen Penjualan	3	6 & 7	PEMJ6014	Konsentrasi Mnj. Pemasaran
	PEMJ6302	Manajemen Kinerja SDM	3	6 & 7	PEMJ6015	Konsentrasi Mnj. SDM
	PEMJ6402	Manajemen Rantai Pasokan	3	6 & 7	PEMJ6016	Konsentrasi Mnj. Operasi
	PEMJ6502	Etika dan Hukum Pasar Modal	3	6 & 7	PEMJ6013, PEMJ6026	Konsentrasi Pasar Modal
	PEMJ6602	<i>Intercultural Communication & Negotiation Skills</i>	3	6 & 7	PEMJ6012	Konsentrasi <i>International Business</i>
	PEMJ6702	Pengembangan Model Bisnis	3	6 & 7	PEMJ6023	Konsentrasi Kewirausahaan
3	LEMJ6...	MK Pilihan 1	3	6 & 7		Bisa lintas Konsentrasi dan lintas Prodi. Semi prasyarat dan teknis lebih lanjut diatur oleh Prodi
4	LEMJ6...	MK Pilihan 2	3	6 & 7		
5	LEMJ6...	MK Pilihan 3	3	6 & 7		
6	LEMJ6...	MK Pilihan 4	3	6 & 7		
7	UUW0000 9	Kuliah Kerja Nyata	3	7	Minimal 110 SKS	
SUB JUMLAH (SEMESTER 7)			21			
1	PEMJ6901	Skripsi	6	8	PEMJ6020, minimal 115 SKS	
SUB JUMLAH (SEMESTER 8)			6			
TOTAL SKS PRODI MANAJEMEN			146			

MATA KULIAH PILIHAN

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	KETERANGAN
1	LEMJ6001	Manajemen Keuangan Internasional	3	7	MK Pilhan bisa lintas Konsentrasi dan lintas Prodi. Semi prasyarat dan teknis lebih lanjut diatur oleh Prodi.
2	LEMJ6002	Perbankan Syariah	3	7	
3	LEMJ6003	Manajemen Kontrak Berjangka dan Kontrak Turunan	3	7	
4	LEMJ6004	Manajemen Hutang dan Aset	3	7	
5	LEMJ6005	Manajemen Investasi	3	7	
6	LEMJ6006	Laboratorium Pasar Modal	3	7	
7	LEMJ6007	<i>E-Commerce</i>	3	7	
8	LEMJ6008	Manajemen Merek	3	7	
9	LEMJ6009	Perilaku Konsumen	3	7	
10	LEMJ6010	Pemasaran Jasa	3	7	
11	LEMJ6011	Pemasaran Retail	3	7	
12	LEMJ6012	Pemasaran Internasional	3	7	
13	LEMJ6013	Manajemen Talenta	3	7	
14	LEMJ6014	Manajemen Kompensasi	3	7	
15	LEMJ6015	MSDM Lintas Budaya	3	7	
16	LEMJ6016	Manajemen Pelatihan dan Pengembangan	3	7	
17	LEMJ6017	Manajemen Karir	3	7	
18	LEMJ6018	Hubungan Industrial	3	7	
19	LEMJ6019	Manajemen Operasi Internasional	3	7	
20	LEMJ6020	<i>Warehousing Management</i>	3	7	
21	LEMJ6021	Manajemen Teknologi dan Pengembangan Produk Baru	3	7	
22	LEMJ6022	Manajemen Operasi Jasa	3	7	
23	LEMJ6023	<i>Production Planning and Inventory Control (PPIC)</i>	3	7	
24	LEMJ6024	<i>Green Operation Management</i>	3	7	
25	LEMJ6025	Perencanaan Keuangan	3	7	
26	LEMJ6026	Kontrak Berjangka Derivatif	3	7	
27	LEMJ6027	Analisis Fundamental dan Teknikal	3	7	
28	LEMJ6028	Pasar Modal Syariah	3	7	
29	LEMJ6029	Manajemen Investasi	3	7	
30	LEMJ6030	Laboratorium Investasi	3	7	
31	LEMJ6031	<i>Finance of International Business</i>	3	7	
32	LEMJ6032	<i>International Marketing</i>	3	7	
33	LEMJ6033	<i>International HRM</i>	3	7	
34	LEMJ6034	<i>Global Operations Management</i>	3	7	
35	LEMJ6035	<i>International Business in Asia-Pacific</i>	3	7	
36	LEMJ6036	<i>International Business Law</i>	3	7	
37	LEMJ6037	<i>Family Enterprise Management</i>	3	7	
38	LEMJ6038	<i>Social Enterprise Management</i>	3	7	
39	LEMJ6039	<i>Franchising and Distributorship</i>	3	7	
40	LEMJ6040	<i>Managing Innovation</i>	3	7	
41	LEMJ6041	<i>Entrepreneur Finance</i>	3	7	
42	LEMJ6042	<i>Customer Development</i>	3	7	
43	LEMJ6043	<i>Global Entrepreneurship</i>	3	7	

Catatan:

1. MK Konsentrasi dibuka apabila jumlah peserta minimal 15 mahasiswa. Mahasiswa wajib mengikuti pooling yang dilakukan oleh Prodi untuk menentukan MK Konsentrasi yang dipilih.
2. Jumlah total SKS pada Program Studi S-1 Manajemen (kurikulum 2020) = 146 SKS.
3. Mahasiswa Angkatan 2020 saat mendaftar Ujian Skripsi diwajibkan sudah mencapai skor TOEFL minimal 400, dibuktikan dengan sertifikat TOEFL yang masih berlaku dari SEU UNDIP atau UNNES atau lembaga penyelenggara TOEFL yang telah terakreditasi nasional.
4. Mahasiswa dapat mengajukan mata kuliah Kuliah Kerja Nyata (KKN) jika telah memperoleh capaian SKS minimal 110 SKS.
5. Mahasiswa dapat mengusulkan KIPS (Kartu Izin Penyusunan Skripsi) jika telah memperoleh capaian SKS minimal 113 SKS dan telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian Bisnis.
6. Untuk dapat mengikuti Ujian Komprehensif yang diselenggarakan dengan sistem *Computer Based Test* (CBT), mahasiswa diwajibkan telah memperoleh capaian SKS minimal 115 SKS dan telah mengajukan KIPS.
7. Untuk dapat mengikuti Ujian Skripsi, mahasiswa diwajibkan telah Lulus Ujian Komprehensif.

**KURIKULUM PRODI S-1 AKUNTANSI TAHUN 2020
(BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGGARAN TAHUN 2020 DAN SETELAHNYA)**

No	Kode	Semester 1	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	PEAK6001	Pengantar Akuntansi 1	3	1					
2	PEAK6101	Pengantar Manajemen	3	1					
3	PEAK6102	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	3	1					
4	PEAK6032	Matematika Bisnis	3	1					
5	PEAK6103	Pengantar Bisnis	3	1					
6	UUW00007	Bahasa Inggris	2	1					
7	UUW00003	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	1					
8	UUW00011	Pendidikan Agama Islam	2	1					
	UUW00021	Pendidikan Agama Kristen	2	1					
	UUW00031	Pendidikan Agama Katolik	2	1					
	UUW00041	Pendidikan Agama Hindu	2	1					
	UUW00051	Pendidikan Agama Budha	2	1					
	UUW00061	Pendidikan Agama Kong Hu Chu	2	1					

Jumlah 22

No	Kode	Semester 2	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	PEAK6002	Pengantar Akuntansi 2	3	2			PEAK6001	Pengantar Akuntansi 1	
2	PEAK6033	Hukum Bisnis dan Perseroan	3	2			PEAK6103	Pengantar Bisnis	
3	UUW00006	Internet of Things (IOT)	2	3					
4	PEAK6034	Statistika Bisnis	3	2			PEAK6032	Matematika Bisnis	
5	PEAK6020	Analisis Big Data	3	3					
6	UUW00004	Bahasa Indonesia	2	2					
7	UUW00005	Olahraga	1	2					
8	PEAK6104	Pengantar Teori Ekonomi Makro	3	2			PEAK6102	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	

Jumlah 20

No	Kode	Semester 3	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	PEAK6003	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	3			PEAK6002	Pengantar Akuntansi 2	
2	PEAK6009	Akuntansi Biaya	3	3			PEAK6002	Pengantar Akuntansi 2	

3	LEAK6022	Analisis dan Desain Sistem	3	3			PEAK6001	Pengantar Akuntansi 1	Dapat diambil di luar prodi
4	PEAK6021	Sistem Informasi Akuntansi	3	3			PEAK6001	Pengantar Akuntansi 1	
5	PEAK6025	Perpajakan 1	3	3			PEAK6002	Pengantar Akuntansi 2	
6	PEAK6105	Manajemen Keuangan 1	3	3			PEAK6103	Pengantar Bisnis	
7	UUW00008	Kewirausahaan	2	3			PEAK6103	Pengantar Bisnis	

Jumlah 20

No	Kode	Semester 4	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	4			PEAK6003	Akuntansi Keuangan Menengah 1	
2	PEAK6013	Pengauditan dan Asuransi 1	3	4			PEAK6003; PEAK6021	Akuntansi Keuangan Menengah 1 ; Sistem Informasi Akuntansi	
3	PEAK6011	Praktikum Akuntansi Biaya	2	4			PEAK6009	Akuntansi Biaya	
4	PEAK6028	Akuntansi Sektor Publik	3	4			PEAK6002	Pengantar Akuntansi 2	
5	PEAK6010	Akuntansi Manajemen	3	4			PEAK6009	Akuntansi Biaya	
6	PEAK6026	Perpajakan 2	3	4			PEAK6025	Perpajakan 1	
7	LEAK6023	Pengkodean dan Pemrograman	3	4			PEAK6021	Sistem Informasi Akuntansi	Dapat diambil di luar prodi

Jumlah 20

No	Kode	Semester 5	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	PEAK6005	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3	5			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	
2	PEAK6012	Sistem Pengendalian Manajemen	3	5			PEAK6010	Akuntansi Manajemen	
3	PEAK6015	Pengauditan dan Asuransi 2	3	5			PEAK6013	Pengauditan dan Asuransi 1	
4	PEAK6106	Manajemen Strategik	3	5			PEAK6010	Akuntansi Manajemen	
5	PEAK6035	Metodologi Penelitian Akuntansi	3	5			PEAK6034	Minimal 80 SKS; Statistika Bisnis	
6	PEAK6036	Pasar Modal dan Pasar Uang	3	5			PEAK6105	Manajemen Keuangan 1	
7	PEAK6007	Teori Akuntansi	3	5			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	

Jumlah 21

No	Kode	Semester 6*	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	LEAK6008	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	6			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	Dapat diambil di luar prodi
2	LEAK6016	Praktikum Pengauditan	2	6			PEAK6015	Pengauditan dan Asurans 2	Dapat diambil di luar prodi
3	LEAK6037	Seminar Akuntansi	3	6			PEAK6007; PEAK6015; PEAK6012	Teori Akuntansi ; Pengauditan dan Asurans 2; Sistem Pengendalian Manajemen	
4		MK Pilihan di dalam/diluar Prodi	3	6					Pilih salah satu mk pilihan smt 6
5		MK Pilihan di dalam/ diluar Prodi	3	6					Pilih salah satu mk pilihan smt 6
6		MK Pilihan di dalam/ diluar Prodi	3	6					Pilih salah satu mk pilihan smt 6
7	LEAK6038	Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis	3	6			PEAK6033	Hukum Bisnis dan Perseroan	Dapat diambil di luar prodi
	LEAK6107	Perilaku Keorganisasian	3	6			PEAK6101	Pengantar Manajemen	Dapat diambil di luar prodi

Jumlah 22

No	Kode	Semester 7	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	PEAK6017	Audit Internal	3	7			PEAK6015	Pengauditan dan Asurans 2	
2	PEAK6024	Enterprise Resource Planning (ERP)	3	7			PEAK6021	Sistem Informasi Akuntansi	
3	LEAK6016	Praktikum Audit	2				PEAK6015	Pengauditan dan Asurans 2	Bagi yang belum ambil di smt 6
4	LEAK6008	Praktikum Akuntansi Keuangan	2				PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	Bagi yang belum ambil di smt 6
5		MK Pilihan di dalam/ diluar Prodi	3	7					Pilih salah satu mk pilihan smt 7
6	UUW00009	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	7				Minimal 103 SKS	
7	PEAK6108	Perekonomian Indonesia	3	7			PEAK6104	Pengantar Teori Ekonomi Makro	

Jumlah 15

No	Kode	Semester 8	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	PEAK6044	Skripsi	6	8	PEAK6035	Metodologi Penelitian Akuntansi;			

						Minimal 115 SKS			
--	--	--	--	--	--	--------------------	--	--	--

Jumlah 6

MK Pilihan dalam Prodi SMT 6

No	Kode	SMT 6 Pilihan	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	LEAK6041	Manajemen Risiko	3	6			PEAK6105	Manajemen Keuangan 1	Dapat diambil di luar prodi
2	PEAK6006	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3	6			PEAK6005	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	
3	PEAK6018	Prinsip-prinsip Akuntansi Forensik	3	6			PEAK6013	Pengauditan dan Asurans 1	
4	LEAK6039	Analisis Laporan Keuangan	3	6			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	Dapat diambil di luar prodi
5	LEAK6040	Akuntansi Syariah	3	6			PEAK6003	Akuntansi Keuangan Menengah 1	Dapat diambil di luar prodi
6	PEAK6013	Akuntansi Manajemen Strategik	3	6			PEAK6012	Sistem Pengendalian Manajemen	
7	LEAK6030	Pengelolaan Keuangan Sektor Publik	3	6			PEAK6028	Akuntansi Sektor Publik	Dapat diambil di luar prodi
8	LEAK6031	Pengauditan Sektor Publik	3	6			PEAK6028; PEAK6031	Akuntansi Sektor Publik; Pengauditan dan Asurans 1	Dapat diambil di luar prodi
	LEAK6029	Akuntansi Pemerintahan*	3	6			PEAK6028	Akuntansi Sektor Publik	Dapat diambil di luar prodi

MK Pilihan dalam Prodi SMT 7

No	Kode	SMT 7 Pilihan	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	LEAK6043	Dasar-dasar Penilaian Aset	3	7			PEAK6105	Manajemen Keuangan 1	Dapat diambil di luar prodi
2	LEAK6019	Audit Sistem Informasi	3	7			PEAK6015	Pengauditan dan Asurans 2	Dapat diambil di luar prodi
3	LEAK6027	Perencanaan Pajak Dasar	3	7			PEAK6026	Perpajakan 2	Dapat diambil di luar prodi

Total SKS Lulus 146

***TERDAPAT OPSI MAGANG SATU SEMESTER PADA SEMESTER 6**

No	Kode	Semester 6 Magang KAP	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	LEAK6008	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	6			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	
2	LEAK6016	Praktikum Pengauditan	2	6			PEAK6015	Pengauditan dan Asuransi 2	
3	LEAK6038	Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis	3	6			PEAK6033	Hukum Bisnis dan Perseroan	
4	LEAK6037	Seminar Akuntansi	3	6			PEAK6007; PEAK6015; PEAK6012	Teori Akuntansi; Pengauditan dan Asuransi 2; Sistem Pengendalian Manajemen	
5	LEAK6019	Audit Sistem Informasi	3	7			PEAK6015	Pengauditan dan Asuransi 2	
6	LEAK6039	Analisis Laporan Keuangan	3	6			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	
7	LEAK6107	Perilaku Keorganisasian	3	6			PEAK6101	Pengantar Manajemen	
		Jumlah	19						

No	Kode	Semester 6 Magang Perusahaan	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	LEAK6008	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	6			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	
2	LEAK6016	Pratikum Pengauditan	2	6			PEAK6015	Pengauditan dan Asuransi 2	
3	LEAK6038	Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis	3	6			PEAK6033	Hukum Bisnis dan Perseroan	
4	LEAK6039	Analisis Laporan Keuangan	3	6			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	
5	LEAK6037	Seminar Akuntansi	3	6			PEAK6007; PEAK6015; PEAK6012	Teori Akuntansi; Pengauditan dan Asuransi 2; Sistem Pengendalian Manajemen	
6	LEAK6027	Perencanaan Pajak Dasar	3	7			PEAK6026	Perpajakan 2	
7	LEAK6107	Perilaku Keorganisasian	3	6			PEAK6101	Pengantar Manajemen	
		Jumlah	19						

No	Kode	Semester 6 Magang KAP	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	LEAK6008	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	6			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	
2	LEAK6038	Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis	3	6			PEAK6033	Hukum Bisnis dan Perseroan	
3	PEAK6006	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3	6			PEAK6005	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	
4	LEAK6039	Analisis Laporan Keuangan	3	6			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	
5	LEAK6027	Perencanaan Pajak Dasar	3	6			PEAK6026	Perpajakan 2	
6	LEAK6037	Seminar Akuntansi	3	6			PEAK6007; PEAK6015; PEAK6012	Teori Akuntansi; Pengauditan dan Asuransi 2; Sistem Pengendalian Manajemen	
7	LEAK6107	Perilaku Keorganisasian	3	6			PEAK6101	Pengantar Manajemen	
Jumlah			20						

No	Kode	Semester 6 Magang Instansi Pemerintah	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	LEAK6037	Seminar Akuntansi	3	6			PEAK6007; PEAK6015; PEAK6012	Teori Akuntansi; Pengauditan dan Asuransi 2; Sistem Pengendalian Manajemen	
2	LEAK6107	Perilaku Keorganisasian	3	6			PEAK6101	Pengantar Manajemen	
3	LEAK6030	Pengelolaan Keuangan Sektor Publik	3	6			PEAK6028	Akuntansi Sektor Publik	
4	LEAK6038	Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis	3	6			PEAK6033	Hukum Bisnis dan Perseroan	
5	LEAK6029	Akuntansi Pemerintahan*	3	6			PEAK6028	Akuntansi Sektor Publik	
6	LEAK6031	Pengauditan Sektor Publik	3	6			PEAK6028; PEAK6031	Akuntansi Sektor Publik; Pengauditan dan Asuransi 1	
Jumlah			18						

Catatan:

1. Ketentuan pelaksanaan magang akan diatur lebih lanjut.
2. Kegiatan magang satu semester akan disetarakan dengan mata kuliah yang ditawarkan pada semester 6 dan 7.

Prodi 3. Jika kegiatan di tempat magang tidak bisa disetarakan Akuntansi dengan mata kuliah yang ada di Undip, maka mahasiswa wajib mengambil mata kuliah tersebut di semester yang lain.

4. Mahasiswa wajib mengambil 4 mata kuliah pilihan
5. Untuk memulai penulisan skripsi mahasiswa harus mengajukan KIPS dengan syarat sudah menempuh minimal 103 SKS dan lulus mk Metodologi Penelitian Akuntansi
6. Untuk mendaftar ujian skripsi mahasiswa harus sudah lulus ujian komprehensif
7. Pada saat lulus mahasiswa harus sudah memiliki skor bahasa Inggris TOEFL minimal 400 yang dibuktikan dengan sertifikat yang dikeluarkan oleh SEU Undip atau UNNES atau lembaga bahasa Inggris lain yang terakreditasi nasional.

KURIKULUM PRODI S-1 EKONOMI TAHUN 2020
(BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN TAHUN 2020 DAN SETELAHNYA)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	UUW0001 1	Pendidikan Agama Islam	2	1	-	-	
	UUW0002 1	Pendidikan Agama Katolik					
	UUW0003 1	Pendidikan Agama Kristen					
	UUW0004 1	Pendidikan Agama Hindu					
	UUW0005 1	Pendidikan Agama Budha					
2	UUW0000 4	Bahasa Indonesia	2	1			
3	PESP6301	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	3	1			
4	PESP6304	Pengantar Teori Ekonomi Makro	3	1			
5	PESP6309	Pengantar Manajemen	3	1	-	-	
6	PESP6310	Pengantar Bisnis	3	1	-	-	
7	PESP6401	Matematika Ekonomi I	3	1	-	-	
8	PESP6307	Pengantar Akuntansi I	3	1	-	-	
SUB JUMLAH			22				
1	UUW0000 5	Olah Raga	1	2	-		
2	UUW0000 7	Bahasa Inggris	2	2	-	-	
3	UUW0000 3	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	2	-		
4	PESP6402	Matematika Ekonomi II	3	2	PESP6401		
5	PESP6403	Statistika Ekonomi I	3	2	-		
6	PESP6308	Pengantar Akuntansi II	3		PESP6307		
7	PESP6302	Teori Ekonomi Mikro I	3	2	-	PESP6301	
8	PESP6305	Teori Ekonomi Makro I	3	2	-	PESP6304	
SUB JUMLAH			21				
1	PESP6404	Statistika Ekonomi II	3	3	PESP6403		
2	PESP6303	Teori Ekonomi Mikro II	3	3	PESP6302		
3	PESP6306	Teori Ekonomi Makro II	3	3	PESP6305		
4	PESP6315	Ekonomi Internasional I	3	3	-	PESP6301, PESP6304	
5	PESP6311	Ekonomi Pembangunan I	3	3	-	PESP6301, PESP6304	
6	PESP6325	Ekonomi Publik I	3	3	-	PESP6302, PESP6305	
7	PESP6451	Ekonomi Koperasi	3	3	-	PESP6301, PESP6304	
SUB JUMLAH			21				
1	PESP6407	Ekonometrika I	3	4	-	PESP6404	
2	PESP6336	Ekonomi Pertanian	3	4	-	PESP6302, PESP6305	
3	PESP6320	Ekonomi Moneter I	3	4	-	PESP6304	
4	PESP6316	Ekonomi Internasional II	3	4	PESP6315		
5	PESP6312	Ekonomi Pembangunan II	3	4	PESP6311		
6	PESP6326	Ekonomi Publik II	3	4	PESP6325		
7	PESP6331	Ekonomi Industri I	3	4	-	PESP6302	
SUB JUMLAH			21				
1	PESP6409	Metodologi Penelitian	3	5	- PESP6404, MIN 80 SKS		
2	PESP6408	Ekonometrika II	3	5	- PESP6407		
3	PESP6454	Evaluasi Proyek	3	5	-	PESP6302, PESP6305	
4	PESP6337	Ekonomi Regional	3	5	-	PESP6305	
5	PESP6321	Ekonomi Moneter II	3	5	PESP6320		

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
6	PESP6333	Ekonomi SDA & Lingkungan I	3	5	-	PESP6301, PESP6304	
7	PESP6452	Analisis Kependudukan	3	5	-		
SUB JUMLAH			21				
1	UUW00008	Kewirausahaan	2	6	-	PESP6309, PESP6304	
2	PESP6456	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	6	-	PESP6301, PESP6304	
3	PESP6405	Metode Kuantitatif dan Perencanaan Ekonomi	3	6	-	PESP6311	
4	PESP6335	Ekonomi SDM	3	6	-	PESP6301, PESP6304	
5	PESP6453	Ekonomi Kelembagaan	3	6	-	PESP6305	
Konsentrasi Ekonomi Regional							
6	LESP6501	Ekonomi Perkotaan*	3	6	-	PESP6337	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
7	LESP6338	Ekonomi Pengembangan Regional*	3	6	-PESP6337		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
Konsentrasi ekonomi Publik							
6	LESP6506	Ekonomi Perpajakan*	3	6	-	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
7	LESP6507	Ekonomi Sektor Publik*	3	6	-	PESP6325	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
Konsentrasi Ekonomi Sumber daya							
6	LESP6334	ESDAL II*	3	6	PESP6333		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
7	LESP6510	Ekonomi Energi*	3	6		PESP6333	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
Konsentrasi Ekonomi Industri							
6	LESP6511	Agribisnis	3	6		PESP6336	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
7	LESP6513	Ekonomi Regulasi*	3	6	-	PESP6331	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
Konsentrasi Ekonomi Moneter							
6	LESP6514	Ekonomi Moneter Internasional*	3	6	PESP6321		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
7	LESP6516	Bank dan Lembaga Keuangan Non-Bank*	3	6	-	PESP6320	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
SUB JUMLAH			21				
1	UUW00006	Internet of Things	2	7	-		
2	PESP6339	Perekonomian Indonesia	3	7	-	PESP6302, PESP6305	
3	UUW00009	KKN/KKU	3	7	-	Min 110 SKS	
		Magang	0				
Konsentrasi Ekonomi Regional							
4	LESP6503	Ekonomi Pariwisata	3	7	-	PESP6303	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
5	LESP6531	Seminar Ekonomi Regional*	3	7	- PESP6337		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
		Konsentrasi Ekonomi Publik					
6	LESP6504	Otda & Desentralisasi Fiskal	3	7	-	PESP6325	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
7	LESP6532	Seminar Ekonomi Publik*	3	7	PESP6326		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
		Konsentrasi Ekonomi Sumber daya					
6	LESP6509	Pembangunan Pertanian & Pedesaan	3	7	-	PESP6336	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
7	LESP6533	Seminar Ekonomi Sumber Daya*	3	7	LESP6334		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
		Konsentrasi Ekonomi Industri					
6	LESP6332	Ekonomi Industri II*	3	7		PESP6331	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
7	LESP6534	Seminar Ekonomi Industri*	3	7	PESP6331		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
		Konsentrasi Ekonomi Moneter					
6	LESP6515	Kebanksentralan	3	7	PESP6320		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
7	LESP6535	Seminar Ekonomi Moneter*	3	7	PESP6321		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
SUB JUMLAH			18				
1	PESP6599	Skripsi	6	8		PESP6409 dan min 115 SKS	
TOTAL SKS ILMU EKONOMI			146				

Catatan:

- MK Konsentrasi akan dibuka jika peserta minimal 15 orang. Mahasiswa wajib melakukan pooling di program studi S-1 Ilmu Ekonomi untuk menentukan MK Konsentrasi/Pilihan
- Jumlah total SKS pada Program Studi S-1 Ilmu Ekonomi (kurikulum 2020) = 146 SKS
- Mahasiswa Angkatan 2020 sebelum lulus diwajibkan sudah mencapai skor TOEFL minimal 400 dari SEU Undip atau UNNES atau badan / lembaga Bahasa Inggris yang sudah terakreditasi nasional
- Mahasiswa dapat mengajukan mata kuliah KKN (Kuliah Kerja Nyata) jika telah memenuhi 110 SKS
- Mahasiswa dapat mengusulkan KIPS (Kartu Izin Penyusunan Skripsi) jika telah memenuhi 115 SKS dan telah lulus mata kuliah metodologi penelitian
- Mahasiswa wajib melaksanakan magang minimal 1 bulan.
- Untuk dapat mengikuti ujian komprehensif mahasiswa diwajibkan telah lulus sejumlah 115 sks dan sudah mengajukan KIPS
- Untuk dapat mengikuti ujian skripsi mahasiswa diwajibkan terlebih dahulu lulus dalam ujian komprehensif
- Mahasiswa dapat mengikuti ujian skripsi setelah mengikuti magang, dengan menunjukkan bukti laporan sudah magang

**KURIKULUM PRODI EKONOMI ISLAM TAHUN 2020
(BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN TAHUN 2020 DAN SETELAHNYA)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	UUW00003	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	1	-	-	
2	UUW00005	Olah Raga	1	1			
3	PEIS6306	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	3	1			
4	PEIS6304	Pengantar Teori Ekonomi Makro	3	1			
5	PEIS6300	Pengantar Manajemen	3	1			
6	PEIS6400	Pengantar Bisnis	3	1			
7	PEIS6310	Pengantar Akuntansi I	3	1			
8	PEIS6406	Matematika Ekonomi I	3	1	-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
		SUB JUMLAH	22				
1	PEIS6307	Teori Ekonomi Mikro I	3	2	-	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	
2	PEIS6305	Teori Ekonomi Makro I	3	2	-	Pengantar Teori Ekonomi Makro	
3	PEIS6201	Pengantar Ekonomi Islam	3	2	Pendidikan Agama Islam	Pengantar Teori Ekonomi Mikro, Pengantar Teori Ekonomi Makro	
4	PEIS6402	Fikih Muamalah I	3	2	Pendidikan Agama Islam		
5	PEIS6302	Bahasa Arab I	3	2	-		
6	PEIS6409	Statistika Ekonomi I	3	2	-		
7	UUW00011	Pendidikan Agama Islam	2	2			
8	UUW00004	Bahasa Indonesia	2	2			
9	UUW00007	Bahasa Inggris	2	2			
					-		
		SUB JUMLAH	24				
1	PEIS6202	Teori Ekonomi Mikro Islam	3	3	-	Pengantar Ekonomi Islam, Teori Ekonomi Mikro I	
2	PEIS6203	Teori Ekonomi Makro Islam	3	3	-	Pengantar Ekonomi Islam, Teori Ekonomi Makro I	
3	PEIS6404	Ushul Fikih I	3	3	-	Pendidikan Agama Islam, Fikih Muamalah	
4	PEIS6403	Fikih Muamalah II	3	3	-	Fikih Muamalah I	
5	PEIS6401	Ilmu Al-Qur'an dan Al Hadits	3	3	Pendidikan Agama Islam		
6	PEIS6303	Bahasa Arab II	3	3		Bahasa Arab I	
7	PEIS6408	Statistika Ekonomi II	3	3	-	Statistik Ekonomi I	
8	PEIS6320	Pengantar Akuntansi II	3	3		Pengantar Akuntansi I	
		SUB JUMLAH	24				
1	PEIS6405	Ushul Fikih II	3	4	-	Ushul Fikih I	
2	PEIS6501	Filsafat Islam	3	4	-	Pendidikan Agama Islam	
3	PEIS6204	Hukum Bisnis Islam	3	4	-	Pendidikan Agama Islam, Pengantar Bisnis	
4	PEIS6211	Manajemen Keuangan Islam	3	4	-	Pengantar Manajemen	
5	PEIS6407	Ekonometrika I	3	4	-	Statistik Ekonomi II	

6	PEIS6415	Ekonomi Zakat dan Wakaf	3	4	-	Ekonomi Mikro Islam, Ekonomi Makro Islam	
7	PEIS6453	Ekonomi Kelembagaan	3	4	-	Teori Ekonomi Makro I	
8	UUW00006	Internet of things (IoT)	2	4			
SUB JUMLAH			23				
1	PEIS6412	Ekonomi Moneter Islam	3	5	-	Teori Ekonomi Makro Islam	
2	PEIS6413	Manajemen Lembaga Keuangan Islam	3	5	-	Manajemen Keuangan Islam	
3	PEIS6414	Akuntansi Syariah	3	5	-	Pengantar Akuntansi I	
4	PEIS6411	Metodologi Penelitian Islam	3	5	MINIMAL 80 SKS, Statistika Ekonomi		
5	PEIS6207	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	3	5	-	Pengantar Ekonomi Islam	
6	PEIS6311	Ekonomi Pembangunan	3	5	-	Pengantar Teori Ekonomi Makro, Pengantar Teori Ekonomi Makro	
7	PEIS6420	Akuntansi Keuangan	3	5	-	Pengantar Akuntansi I	
	UUW00008	Kewirausahaan	2	5			
SUB JUMLAH			23				
1	PEIS6339	Perekonomian Indonesia	3	6	-	Teori Ekonomi Makro I, Ekonomi Pembangunan	
2	PEIS6315	Ekonomi Internasional I	3	6	-	Pengantar Teori Ekonomi Makro, Pengantar Teori Ekonomi Makro	
3	PEIS6216	Laboratorium Perbankan Syariah	3	6	-	Manajemen Lembaga Keuangan Islam	
4	PEIS6232	Praktikum Akuntansi Syariah	3	6	-	Manajemen Lembaga Keuangan Islam	
5	PEIS6502	Ekonomi Pembangunan Islam	3	6	-	Teori Ekonomi Mikro Islam, Teori Ekonomi Makro Islam	
6	UUW00009	KKN	3	6	Minimal 110 SKS		
SUB JUMLAH			18				
1	PEIS6591	Skripsi	6	7	Metodologi Penelitian Islam, Minimal 115 SKS		
SUB JUMLAH			6				
TOTAL SKS EKONOMI ISLAM			149				
MATA KULIAH KONSENTRASI							
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
Konsentrasi Ekonomi Islam:							
1	LEIS6503	Evaluasi Proyek dan Bisnis Islam	3	6			
2	LEIS6505	Ekonomi Kelembagaan Islam	3	6			
3	LEIS6504	Seminar Ekonomi Islam	3	6			
Konsentrasi Manajemen Islam:							
1	LEIS6511	Pasar Modal dan Investasi Syariah	3	6			
2	LEIS6512	Manajemen Sumber Daya Manusia Islam	3	6			
3	LEIS6514	Seminar Manajemen Islam	3	6			
Konsentrasi Akuntansi:							
1	LEIS6520	Pengauditan	3	6			

2	LEIS6343	Akuntansi Sektor Publik	3	6		
	LEIS6534	Seminar Akuntansi Islam	3	6		
3						
4						

Catatan:

1. MK Konsentrasi atau MK Pilihan pada Konsentrasi akan dibuka jika peserta lebih dari 15 orang. Mahasiswa wajib melakukan pooling di Program Studi S-1 Ekonomi Islam untuk menentukan MK Konsentrasi/Pilihan
2. Jumlah total SKS pada Program Studi S-1 Ekonomi Islam (kurikulum 2020) = 149 SKS
3. Mahasiswa Angkatan 2020 sebelum lulus diwajibkan sudah mencapai skor TOEFL minimal 400 dari SEU Undip atau UNNES atau badan / lembaga Bahasa Inggris yang sudah terakreditasi nasional
4. Mahasiswa dapat mengajukan mata kuliah KKN (Kuliah Kerja Nyata) jika telah memenuhi 110 SKS
5. Mahasiswa dapat mengusulkan KIPS (Kartu Izin Penyusunan Skripsi) jika telah memenuhi 115 SKS dan telah lulus mata kuliah metodologi penelitian
6. Untuk dapat mengikuti ujian komprehensif mahasiswa telah memenuhi 115 SKS, sudah mengajukan KIPS serta lulus dari hafalan Al-Qur'an dan Hadits yang sudah ditentukan Program Studi Ekonomi Islam (wajib)
7. Untuk dapat mengikuti ujian skripsi mahasiswa diwajibkan terlebih dahulu lulus dalam ujian komprehensif
8. Mahasiswa dapat mengikuti ujian skripsi setelah mengikuti magang, dengan menunjukkan bukti laporan sudah magang

Internasionalisasi Program Studi S-1 Ekonomi Islam sebagai berikut:

1. International Guest Lecturer: Mahasiswa aktif mengikuti guest lecturer dengan dosen luar negeri dengan topik yang relevan dan menjadi isu internasional di berbagai negara.
2. Summer Course/Short Course/Winter Course ke Luar Negeri: Mahasiswa Program Studi S-1 Ekonomi Islam berkesempatan mengikuti kegiatan Summer Course/Short Course/Winter Course untuk meningkatkan pemahaman konsep ekonomi Islam serta permasalahan pembangunan di berbagai negara
3. Student Exchange: Mahasiswa Program Studi S-1 Ekonomi Islam difasilitasi Universitas Diponegoro mengikuti pertukaran mahasiswa ke luar negeri sebagai bagian meningkatkan kompetensi dan pengalaman internasional.
4. Salah satu dari 3 program diatas menjadi kegiatan International Exposure sebagai syarat kelulusan.

8.5 International Undergraduated Program (IUP)

8.5.1 Tentang Program

International Undergraduate Program atau Program Sarjana Internasional (IUP) merupakan program Sarjana yang dirancang untuk memenuhi tuntutan kompetisi global saat ini. Seluruh materi pengajaran di program IUP menggunakan pengantar Bahasa Inggris dengan kurikulum yang sejajar dengan standar sekolah bisnis terkemuka di dunia.

Program IUP terdiri dari tiga jurusan, yaitu:

- *International Business*, yang berada di bawah Departemen Manajemen
- *Accounting*, yang berada di bawah Departemen Akuntansi
- *Economic and Finance*, yang berada dibawah Departemen Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan

Selama kuliah, mahasiswa mendapatkan teori-teori dalam kegiatan belajar mengajar dalam kelas dan jaringan inovatif melalui *internship*, kompetisi kasus bisnis, bursa kerja, dan kelompok belajar. Seluruh mahasiswa program IUP juga akan mendapatkan pengalaman menjadi bagian dari masyarakat global melalui program *double degree* atau pertukaran pelajar internasional. Setiap mahasiswa IUP memiliki kesempatan untuk memilih salah satu dari program yang ditawarkan, yaitu:

1. Program *double degree*

Pada Program ini mahasiswa mendapatkan dua gelar setelah lulus yaitu dari Undip dan Universitas mitra. Karena kurikulum IUP berstandar internasional, mata kuliah yang telah diambil dapat ditransfer ke universitas mitra ataupun universitas lain di seluruh dunia. Mahasiswa akan menempuh separuh masa studinya di Undip (4 semester) dan sisanya akan ditempuh di luar negeri.

2. Program *single degree*

Mahasiswa *single degree* menempuh perkuliahan di Undip selama 7 semester dan diwajibkan ada *International Exposure*. Hal ini bertujuan agar lulusan *single degree* memiliki kompetensi lintas budaya dan kemampuan dalam beradaptasi pada lingkungan baru untuk memenuhi tuntutan kompetisi global saat ini.

8.5.2 Persyaratan

A. Umum

1. Lulusan SMA/ sederajat Indonesia, *A-level qualification*, atau *IB qualification*;
2. Memiliki kecakapan Bahasa Inggris yang baik. Persyaratan ini mutlak diperlukan karena seluruh perkuliahan akan dilakukan dalam Bahasa Inggris. Kecakapan Bahasa Inggris calon mahasiswa akan diukur melalui *Diponegoro English Test (DET)* pada saat ujian masuk;
3. Memiliki kapabilitas dalam bidang akademik yang baik, dibuktikan dengan *Diponegoro Scholastic Test (DMST)*.

B. Khusus

1. Pas foto warna (4x6);
2. Nilai rapor kelas 10 sampai kelas 11 dan semester satu kelas 12;
3. Sertifikat tanda kelulusan atau ijazah tingkat SMA/Level *A/International Baccalaureate* atau sertifikat yang setara;
4. Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN);
5. Kartu identitas (KTP/SIM/Paspor/Kartu Siswa)
6. Sertifikat TOEFL ITP/TOEFL IBT/IELTS (jika ada).

8.5.3 Fasilitas

- Akses jurnal gratis untuk *EBSCO, Proquest, Science Direct, IEE Explore, Emerald, Springerlink, etc.*
- Akses internet melalui jaringan wifi
- Perpustakaan dengan koleksi buku yang besar
- Pencarian Perpustakaan Elektronik
- Setiap kelas dilengkapi dengan AC, unit komputer, perangkat audio dan video termasuk proyektor LCD
- *English Language Support Center*
- Laboratorium Komputer
- Rumah susun mahasiswa, tempat olahraga, dan pusat kesehatan mahasiswa
- *Coffee shop*
- *Merchandise shop*

8.5.4 Universitas Mitra Tujuan Double Degree

Program IUP saat ini telah bekerja sama dengan universitas-universitas di berbagai negara di dunia, diantaranya adalah *Haaga-Helia University of Applied Sciences* (Finlandia), *Saxion University of Applied Sciences* (Belanda), *Université de Nantes* (Perancis), *Curtin University* (Australia), *Tunghai University* (Taiwan), *Nagoya University* (Jepang). Daftar tersebut masih akan bertambah karena saat ini Fakultas Ekonomika dan Bisnis sedang melakukan penjajakan dengan beberapa universitas di Canada dan Eropa.

8.5.5 Kontak

Informasi lebih lanjut mengenai IUP dapat ditujukan kepada:
Fakultas Ekonomika dan Bisnis – Universitas Diponegoro
Jalan Prof. Soedharto, SH. Tembalang, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia.
Telepon : +62 24 76486851, 76486853, 082223078182
Facsimile : +62 24 76486852
Email : international.feb@live.undip.ac.id
Website : www.feb.undip.ac.id

8.5.6 STUDENTS MOBILITY INTERNATIONAL UNDERGRADUATE PROGRAM (IUP)

PROGRAM DOUBLE DEGREE (DD) (sampai Tahun 2022)

No	Nama	Program Studi	Batch	Program	Durasi	Tujuan	Negara
1	Benz Arya Putra	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
2	Raden Mas Bimo Dewantoro	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
3	Al hadian Rizki Imawan	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
4	Ananda Audrey Sean C	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
5	Ahimsa Rifky Effendi	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
6	Andrea Desmita Liusvia	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
7	Mario Tabella Marannu	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
8	Andina Aliya Savitri	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
9	Mutiara Dwi Mahendra Sarwono	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
10	Meita Shauqi Arwa Salsabilla	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
11	Valentino Nedy Kresno Aji	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
12	Yunan Arestu Prananca	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
13	Neo Marcellino Wikan Bimatama	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda

No	Nama	Program Studi	Batch	Program	Durasi	Tujuan	Negara
14	Ditania Tiara Imrohati	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
15	Mika Alif Adzani	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
16	Azzahra Trimillennia Soegoto	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
17	Muhammad Ferrel Haekal Sadewo	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
18	M. Ghifari ifdial	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
19	Muhammad Naufal Adifyanto N.P.	Manajemen	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
20	Hasan Firdauz Busrol Karim	Akuntansi	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
21	Muhammad Ali Ridlo Nova Putra	Akuntansi	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
22	Laksamana Darmawan	Akuntansi	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
23	Aisya Bella Satu pertiwi	Akuntansi	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
24	Dewi Claudia Agustin	Akuntansi	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
25	Farah natasha putri	Akuntansi	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
26	Difa Aliya Dianti	Akuntansi	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
27	Putu Deny Wijaya	Akuntansi	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
28	Rachel Ayu Setyaningrum	Akuntansi	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
29	Aryandi Akbar	Akuntansi	2018	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
30	Sarah Alisha Maharani	Manajemen	2017	Double Degree	1,5 tahun	Saxion University	Belanda
31	Nirmala Raihan Pitaloka	Manajemen	2017	Double Degree	1,5 tahun	Saxion University	Belanda
32	Catharina Channa Maharani P	Manajemen	2017	Double Degree	1,5 tahun	Saxion University	Belanda
33	Bobby Rizki Setiawan	Manajemen	2017	Double Degree	1,5 tahun	Saxion University	Belanda
34	Sheilla Audita	Ekonomi	2018	Double Degree	1,5 tahun	Curtin University	Australia
35	Nidya Nareswari	Manajemen	2018	Double Degree	1,5 tahun	Curtin University	Australia
36	Desvilia Dea Permatasari	Manajemen	2018	Double Degree	1,5 tahun	Curtin University	Australia
37	Christian Krisna Pideksa	Manajemen	2019	Double Degree	1,5 tahun	Curtin University	Singapur a
38	Sepvanna Syafa Setiadi	Ekonomi	2020	Double Degree	1,5 tahun	Curtin University	Australia

No	Nama	Program Studi	Batch	Program	Durasi	Tujuan	Negara
39	MARSANDHA AZZAHRA PARAMITA	Manajemen	2020	Double Degree	1,5 tahun	Curtin University	Australia
40	HANA TRICIA VALENTIANA	Manajemen	2020	Double Degree	1,5 tahun	Curtin University	Australia
41	NABILA KHALISA SYAAF	Manajemen	2020	Double Degree	1,5 tahun	Curtin University	Australia
42	DIGNA RAYHAN ADINTAMA	Manajemen	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
43	AZKA RAZAQA PUTRA	Manajemen	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
44	SHANDRI MAYASTARI	Manajemen	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
45	KEVIN ARYA PRADANA	Manajemen	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
46	CHANDRIKA KANIA AURA ZAHRA	Manajemen	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
47	CAESARA VEDA KAMARANGGA	Manajemen	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
48	YOLANDA REISYA HARTOYO	Manajemen	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
49	AYU RIZQI AZZAHRA	Manajemen	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
50	DELIFAYSA DYAH PRAMESHTI	Manajemen	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
51	DIAN FITRI AMALIA	Manajemen	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
52	KELANA EZRA PRADIPTA KUSUMAH	Manajemen	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
53	JULLIAN RAFLI RIZQI AFFANDI	Manajemen	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
54	AMELIA MARTIA RACHMAN	Manajemen	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
55	Muhammad Farraz Octoberry	Akuntansi	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
56	Maria Evelyn Jenita Handoko	Akuntansi	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
57	Susanti Kisworowati Adiningtyas	Akuntansi	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
58	Rizqilla Rachimadhevy Putri E	Akuntansi	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
59	Karanina Tarista Audria Jayanti	Akuntansi	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
60	Meivia Nisrina Effendi	Akuntansi	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
61	Valida Ginting	Akuntansi	2019	Double Degree	1 tahun	Saxion University	Belanda
62	Agnes Angelica	Manajemen	2019	Double Degree & Fast Track	2 tahun	NUU	Taiwan

PROGRAM CREDIT TRANSFER SYSTEM (CTS)

No	Nama	Program Studi	Batch	Durasi	Tujuan	Negara
1	Annisa Rahma Qathrunnada	Manajemen	2019	1 semester	Asia University	Taiwan
2	Yovi Faizul Akmal	Manajemen	2018	1 semester	Asia University	Taiwan
3	Ie, Cleonie Annissa Purnomo	Ekonomi	2020	1 semester	Asia University	Taiwan
4	Zhafira Putri Maharani	Ekonomi	2020	1 semester	Asia University	Taiwan
5	Muhammad Jason Novaldhi	Akuntansi	2019	1 semester	Asia University	Taiwan
6	Irkham Karunia Aji	Akuntansi	2019	1 semester	Asia University	Taiwan
7	Rizky Abdiarsa Prayoga	Akuntansi	2019	1 semester	Asia University	Taiwan
8	Rizka Verina Zahara	Akuntansi	2019	1 semester	Asia University	Taiwan
9	Saiful Mahdi	Ekonomi	2019	1 semester	PNU	Korea
10	Asrina Dwi	Ekonomi	2019	1 semester	PNU	Korea
11	Jatnika Sudrajat	Ekonomi	2019	1 semester	PNU	Korea
12	Twiska Gabriella Arianingtyas	Ekonomi	2019	1 semester	PNU	Korea
13	Fathia Nur Annisa	Manajemen	2019	1 semester	UM	Malaysia
14	Dina Shabrina Wibowo	Manajemen	2019	1 semester	UM	Malaysia
15	Christopher Marcellino	Manajemen	2019	1 semester	UM	Malaysia
16	Nabilla Aurelia Callista	Manajemen	2019	1 semester	UM	Malaysia
17	Meisya Aulia Azahra	Manajemen	2019	1 semester	UM	Malaysia
18	Gracia Alya Quina Akhmad	Manajemen	2019	1 semester	UM	Malaysia
19	Haekal Azmi R.	Ekonomi	2019	1 semester	Korea University	Korea
20	Nurul Adelia Putri Hasibuan	Management	2019	1 semester	University of Malaya	Malaysia
21	Muhammad Ahsan Pradipta	Management	2019	1 semester	University of Malaya	Malaysia
22	Sulthan Rafi Al Hafizh	Management	2019	1 semester	University of Malaya	Malaysia
23	Patricia Shelma K	Management	2019	1 semester	University of Malaya	Malaysia
24	Irene Alodia Putripratiwi	Management	2019	1 semester	Monash University	Australia
25	Rizqia Intan Afrianti	Management	2019	1 semester	University of Western Australia	Australia
26	AQILLA AUDRIAVINSKI TRIESTINA	Management	2019	1 semester	Saxion University	Belanda
27	Nabila Rahmananda Komara	Management	2019	1 semester	Radboud University	Belanda
28	Caliana Alula	Management	2020	1 semester	The University of Liverpool	UK
29	Krissanti Pining Gursti	Management	2020	1 semester	University of Exeter	UK
30	Azzahra Difa Aninsytia	Akuntansi	2020	1 semester	Nanyang Technological Univ	Singapore

PROGRAM SHORT COURSE

No	Nama	Program Studi	Batch	Durasi	Tujuan	Negara
1	Maria Evelyn	Management	2019	2 minggu	Yonsei University	Korea
2	Putri Naila	Management	2019	2 minggu	Yonsei University	Korea
3	Safira Azra	Management	2019	2 minggu	Yonsei University	Korea
4	Mutia Azzahra	Management	2019	2 minggu	Yonsei University	Korea
5	Muhammad Reyhan Bahtiar	Akuntansi	2019	11 hari	Asia University	Taiwan
6	BAGASTYA PRAWIRA YUDA	Economics	2019	11 hari	Asia University	Taiwan
7	JIBRAN KHOIRI ALI	Economics	2019	11 hari	Asia University	Taiwan
8	THIRAFFI AKHSANANTA ABDILLAH	Economics	2019	11 hari	Asia University	Taiwan
9	Sherin Frieda Ardiyanti	Management	2019	2 minggu	Vrije Universiteit Amsterdam	Belanda
10	Annisaa Nabhila Setiawan	Management	2019	2 minggu	Vrije Universiteit Amsterdam	Belanda
11	Casca Rafi Maheswara	Management	2019	2 minggu	Vrije Universiteit Amsterdam	Belanda
12	Muhammad Nizami arifin	Management	2019	2 minggu	Vrije Universiteit Amsterdam	Belanda
13	Muhammad aufarel Oktariansyah	Management	2019	2 minggu	Vrije Universiteit Amsterdam	Belanda
14	Azelia Aqila Kisworo	Management	2019	2 minggu	Vrije Universiteit Amsterdam	Belanda
15	Oey, Stevan Andrian Santoso	Management	2019	2 minggu	Vrije Universiteit Amsterdam	Belanda
16	Dimas Syahrul Anafi	Ekonomi	2019	2 minggu	Universidad Autonoma de Madrid	Spanyol
17	Namira Dira Ramadhanti	Ekonomi	2019	2 minggu	Universidad Autonoma de Madrid	Spanyol
18	M Farhan Rifda Pratama	Ekonomi	2019	2 minggu	Universidad Autonoma de Madrid	Spanyol
19	Elsa Letica Aretha Utama	Ekonomi	2019	2 minggu	Universidad Autonoma de Madrid	Spanyol
20	Alexandros Thomas Wisnu Wardana	Ekonomi	2019	2 minggu	Universidad Autonoma de Madrid	Spanyol
21	Aqiel Farhan Hafizh Wahid	Ekonomi	2019	2 minggu	Universidad Autonoma de Madrid	Spanyol
22	Shiva Maharesi Santoso	Manajemen	2019	48 jam	Kedge Business School	Perancis
23	Karennina	Akuntansi	2018	64 jam	Yale University	US
24	ANDIKA DAFFA ELIANTO	Manajemen	2019	3 minggu	Amsterdam University	Belanda
25	ALDIRA JASMINE RIZKY ARIFIN	Manajemen	2019	3 minggu	Amsterdam University	Belanda
26	MUHAMMAD EVAN RISMAWAN	Manajemen	2019	3 minggu	Amsterdam University	Belanda
27	MUHAMMAD RAIHAN EZEDDIN	Manajemen	2019	3 minggu	Amsterdam University	Belanda
28	PATRICIA SHELMA KARAMI	Manajemen	2019	3 minggu	Amsterdam University	Belanda
29	ROSA NABILLAH	Manajemen	2019	3 minggu	Amsterdam University	Belanda
30	KHULAILA ASNA LATHUBA	Manajemen	2019	2 minggu	Vrije Universiteit Amsterdam	Belanda
31	LULU' ALIDYA ARIFIN	Manajemen	2020	2 minggu	FHNW	Switzerland
32	KAYLA NOOR AISHA	Manajemen	2017	2 minggu	FHNW	Switzerland

PROGRAM INBOUND STUDENTS TAHUN 2022

No	Nama	Status	Negara
1	Mostafa Hamdy Akif Marawan	International Student	Egypt
2	Kalinaki Hanifar	International Student	Uganda
3	Rana Shehata Nour Mohamed	International Student	Egypt
4	Samy Samir Gaied Ghoubrous	International Student	Egypt
5	Nada magdy abdelwahab abdallah	International Student	Egypt
6	Hafizullah Mosavi	International Student	Afghanistan
7	Nada Wael Abd Elkader Abd Elfattah	International Student	Egypt
8	Aya hamdy abdelwahed ismail shalby	International Student	Egypt
9	Ibrahiem Reda Nabawy	International Student	Egypt
10	Jihad Muhammad Talima	International Student	Egypt
11	Hemang Tripathi	International Student	India
12	Raksha Umesh	International Student	India
13	Rikin Furia	International Student	India
14	Hager Ghaleb Kandil	International Student	Egypt
15	Sohaila mahmoud	International Student	Egypt
16	Samiullah Adel	International Student	Afghanistan
17	Menatallah Abdallah Omran	International Student	Egypt
18	Noha Shawky Farouk Mohamed	International Student	Egypt
19	Raita Rahman	International Student	Bangladesh
20	Md.Azmain Mahtab	International Student	Bangladesh
21	Vu Tuan Hai	International Student	Vietnam
22	Tahmeed Ahmed Margoob	International Student	Bangladesh
23	Ahmed Mohamed Gaber	International Student	Egypt
24	Po-Han Wu	International Student	Taiwan
25	Shadia Yousef Elbilbiesy Kassem	International Student	Egypt
26	Asmaa Sameh	International Student	Egypt
27	Chen,Yi-An	International Student	Taiwan
28	Roseline Chikere	International Student	Nigeria
29	Olanrewaju Omolayo Lawrence	International Student	Nigeria
30	Saeed Ahmad	International Student	Pakistan
31	Noman Shahid	International Student	Pakistan
32	Aaqib Hussain Lohach	International Student	Pakistan
33	Mohammed Abdullah Bahbry	International Student	Yemen
34	Adil Liaqat	International Student	Pakistan
35	Usama Bashir	International Student	Pakistan
36	Mohamed Lamin Conteh	International Student	Republik Sierra Leone
37	Fatn Wajeeh Aljabari	International Student	Yordania
38	Grace Mutore	International Student	Pakistan
39	Chua Ming Wei Gabriel	International Student	Singapore
40	Muhammad Umer	International Student	Pakistan
41	Michael Iyanuoluwa Araromi	International Student	Nigeria
42	Steven Huang	International Student	Taiwan
43	Muhammad Hamza	International Student	Pakistan

No	Nama	Status	Negara
44	Kamolchanok - Sena	International Student	Thailand
45	MD. Omum Siddique Auyon	International Student	Bangladesh
46	Xiaoya Tang	International Student	Taiwan
47	Alan Hsiao	International Student	Taiwan
48	Samsam Ismail Hassan	International Student	Somalia
49	Fatma Ahmed Abdelkhalek Abdelfattah	International Student	Egypt
50	Neeraj Srivastava	International Student	India
51	Nurazalinah Abdul Hamid	International Student	Malaysia
52	Menatallah Abdallah Omran Abdallah Omran	International Student	Egypt
53	Joseph Obimwanne Eneh	International Student	Nigeria
54	Samy Samir Gayed Ghoubrous	International Student	Egypt
55	Teodora	International Student	Croatia
56	Nourhan Salama Mansour	International Student	Egypt
57	Nihad Ashraf	International Student	Zambia
58	Kalinaki Hanifar	International Student	Uganda
59	Anisara Sungchuai	International Student	Thailand
60	Hemang Sanjay Tripathi	International Student	India
61	ESRAA GAMAL	International Student	Egypt
62	AJLAL HAIDER	International Student	Pakistan
63	OAITSE GAONEWE	International Student	Botswana
64	ALLU ALLY ABDULRAHMANI	International Student	Tanzania
65	SAIDU . BANGURA	International Student	Republik Sierra Leone
66	FURIA RIKIN KALPESH	International Student	India
67	SOHAILA MAHMOUD	International Student	Egypt
68	NOHA SHAWKY FAROUK MOHAMED	International Student	Egypt
69	SHADIA YOUSEF ELBILBIESY KASSEM	International Student	Egypt
70	CARLOS WUNDERER	International Student	Switzerland

DAFTAR MoU UNDIPT DENGAN PARTNER

No	Country	No	Partners	Agreement	Starting date	Date of Expiry
1	USA	1	Highline Community College	MoU	11 July 2013	
		2	the University of South Florida, USA	General Agreement	25 August 2015	2020
		3	The University of Wyoming, Laramie	MoU	25 May 2015	2020
		4	The University of Hawaii at Manoa	MoU	20 July 2016	2021
		5	The University of California Davis	MoU	14 February 2018	2022
		6	Trustees of Boston University	Master Agreement	6 August 2019	2022
		7	Oklahoma State University	MoU	25 March 2020	2025
2	Australia	1	Griffith University	MoU	7 October 2011	

No	Country	No	Partners	Agreement	Starting date	Date of Expiry
		2	Murdoch Children's Research Institute	MoU	16 March 2015	2020
		3	The University of Western Australia	MoU	06 July 2015	2020
		4	University of South Australia	MoU	11 March 2015	2020
		5	The University of Queensland	MoU	28 August 2018	2023
		6	Murdoch Children's Research Institute	MoU	09 January 2017	2022
		7	curtin University	MoU	26 June 2018	2023
		8	Universitas Canberra	MoU	08 March 2019	2022
		3	Austria	1	ASEA UNINET, Austria	ROD
4	The Netherlands	1	Radboud University, Nijmegen, The Netherlands	MoU	08 September 2011	2014_A
		2	VU University Medical Center, Amsterdam, The Netherlands	MoU	30 May 2014	2019_A
		3	Radboud University	MoU	29 September 2016	2021
		4	Hanze University of Applied Sciences Groningen, The Netherlands	MoU	04 April 2017	2020
		5	Hanze University of Applied Sciences Groningen, The Netherlands	MoU	08 April 2018	2021
5	Chile	1	Universidad Catolica Del Maule	MoU	2016	2021
6	China	1	Tsinghua University, Shenzhen Fountain Corporation, Bestwa Envitech Company, PT. Bestwa Indonesia, PT. Terapan Manajemen Teknologi	MoU	20 October 2016	2021
		2	Jimei University	MoU	05 January 2017	2022
		3	Ocean University of China	MoU	12 April 2017	2022
		4	Huaqiao University	MoU	04 January 2017	2022
		5	Institute of Urban Environment Chinese Academic of Science	MoU	03 January 2017	2022
		6	The University of Nottingham Ningbo China	MoU	09 March 2017	2022

No	Country	No	Partners	Agreement	Starting date	Date of Expiry
		7	Xi'an Internasional Studies University	MoU	6 December 2018	2023
		8	Jiangsu Second Normal University	MoU	10 January 2018	2023
7	Colombia	1	Universidad Autonoma De Occidente	MoU	05 April 2018	2023
8	Denmark	1	Aarhus University	MoU	09 February 2016	2021
9	The Philippines	1	ST PAUL UNIVERSITY	MoU	13 November 2017	2020
10	UK	1	University of Sheffield	MoU	17 September 17	2022
		2	University of Dundee, United Kingdom	MoU	09 November 2018	2023
		3	University of Birmingham United Kingdom	Mou	17 January 2019	2023
		4	Hull University	MoU	18 February 2020	2025
11	Iran	1	University of Kashan	MoU	08 April 2018	2023
		2	The University of Zanjan, Islamic Republik of Iran	MoU	08 April 2018	2023
12	Italy	2	The University of Trento	MoU	30 November 2017	2022
13	Japan	1	Akashi National College Of Technology	Mou	05 February 2012	
		2	Kagoshima University	MoU dan Agreement on Academic Exchange	19 November 2015	2020_A
		3	National Institute of Technology, Akashi College	AGREEMENT	19 October 2017	
		4	Kanazawa University	Agreement for Academic cooperation	25 July 2017	2022
		5	Tokyo University of Marine Science and Technology (TUMSAT)	Agreement for Academic cooperation & MoU	23 May 2018	2023
		6	Chiba University	Agreement of Academic Exchange	22 March 2018	2023
		7	Toyohashi University	Exchange Agreement	08 March 2019	2024
		8	Indonesian Education Promoting Foundation (IEPF)	MoU	21 March 2019	2024
		9	Association of Japan Shipbuilders (CAJS)	MoU	30 September 2019	
		10	Kanazawa University	MoU	18 September 2019	2024

No	Country	No	Partners	Agreement	Starting date	Date of Expiry
14	Germany	2	Technische Universitat Darmstadt, Fach Bereich-Architektur Germany	MoU	07 June 2018	2023
15	Kazakhstan	1	Kazakh National Agrarian University	MoU	April 2018	2023
16	Korea	1	Kangwon National University	MoU	31 August 2011	2015_A
		2	Chung – Ang University	MoU	15 April 2013	2018_A
		3	Catholic Kwandong University	Mou	11 November 2014	2019_A
		4	Kangwon National University	MoU	05 February 2015	2018_A
		5	Youngsan University	Agreement of Academic Exchange	16 November 2015	2020
		6	The International Trade and Law Institute	MoU	10 July 2017	2022
		7	Dong – A University	MoU	26 June 2017	2022_A
		8	Myongji University Seoul	Memorandum of Agreement	11 April 2019	
		9	Gyeongsang National University	MoU	6 May 2019	2024
		10	Chung -Ang University	MoU	14 October 2019	2024
17	Croatia	1	Universitas Zagreb	Mou	31 Januari 2019	2024
18	Malaysia	1	Universiti Teknologi Petronas Perak Darul Ridzuan	MoU	27 December 2018	2023
		2	Universitas Malaya	MoU dan Student Exchange Programme Agreement	08 March 2019	2024
		3	Internasional Islamic University Malaysia	MoU	26 April 2019	2022
		4	Cyberjaya University College of Medical Sciences	MoU	12 July 19	2024
		5	Universiti Teknologi Mara	MoU	08 April 2019	2024
		6	Taylor’s University	MoU	15 November 2019	2021
		7	University Sains Malaysia	MoU	23 March 2020	2025
19	France	1	Universite De Poitiers	MoU	3 August 2011	2014_A
		2	Universite De Poitiers	MoU	3 August 2015	2018_A
		3	University of La Rochelle (ULR)	Agreement of Cooperation	05 April 2016	2020

No	Country	No	Partners	Agreement	Starting date	Date of Expiry
		4	The Universite du Maine France	MoU	27 December 2016	2021
		5	Institut de Developpement et des Hautes Etudes de Paris - IDHEP	MoA	19 August 2022	2027
20	Pakistan	1	Indus University Karachi	MoU	18 June 2019	2024
21	Rusia	1	Minin University	MoU	04 September 2018	2023
22	Suriname	1	ANTON DE KOM University of Suriname	MoU	10 August 2018	2023
23	Switzerland	1	University of Applied Sciences and Arts Northwestern Switzerland	MoU	12 February 2019	2024
24	Taiwan	1	Asia University Taiwan	MoU	10 April 2016	2021
		2	Taichung Veterans General Hospital	MoU	01 September 2017	2020
		3	Tunghai University	MoU	5 October 2017	2022
		4	Nanhua University	MoU	22 March 2017	2022
		5	National Chi Nan University	MoU	24 August 2017	2020
		6	National Museum of Natural Science	MoU	17 January 2018	2023
		7	Tzu Chi University	MoU	12 May 2018	
		8	Tunghai University	Student Exchange Agreement	16 July 2018	
		9	Chaoyang University of Technology	MoU	25 April 2018	2020
		10	Shu – Te University	MoU	16 November 2018	
		11	National Sun Yat-sen University	MoU	5 May 2018	
		12	National United University	MoU	10 May 2018	2023
		13	chung Shan Medical University	MoU	10 May 2018	2023
		14	National Yunlin University of Science and Technology (Taiwan)	Mou	22 December 2018	2023
		15	National Tsing Hua University	MoU	6 May 2019	2024
		16	Chung Yuan Christian University	MoU	6 May 2019	
		17	National Central University	MoU	05 September 2019	2024
25	Thailand	1	Burapha University	MoU	August 2017	2022

No	Country	No	Partners	Agreement	Starting date	Date of Expiry
		2	National Center for Genetic Engineering and Biotechnology, National Science and Technology Development Agency (BIOTEC), Thailand	MoU	27 May 2017	2022
		3	Siam University	MoU	4 August 2018	2023
		4	Suranaree University of Technology	Memorandum of Agreement	31 December 2018	2023
		5	Panyapiwat Institute of Management	MoU	07 November 2019	2024
26	Timor Leste	1	Instituto Nacional da Administracao Publica Comissao da Funcao Publica (INAP-CFP), Timor Leste	MoU	20 November 2013	2018
		2	Universidade Oriental Timor Lorosae	Nota Kesepahaman	09 May 2016	2021
		3	Dili Institute of Technology (DIT), Dili Timor Leste	MoU	18 July 2019	2024
27	Turkey	1	Nisantasi University	MoU	30 September 2019	2024
		2	Istanbul Aydin University	MoU	3 October 2019	2024
		3	Kirklareli University	MoU	8 December 2019	2024
		4	Zonguldak Bulent Ecevit University	MoU	27 December 2019	2024
		5	Konya Technical University	MoU	26 March 20	2024
28	Vietnam	1	Vnu University Of Social Sciences And Humanities, Hanoi	Mou	20 March 2018	2021
		2	Tra Vinh University	MoU	2018	2023
		3	Ton Duc Thang University	MoU	09 January 2018	2023



**UNIVERSITAS
DIPONEGORO**

PROGRAM PASCA SARJANA
FAKULTAS EKONOMIKA & BISNIS
DOKTOR ILMU EKONOMI
MAGISTER AKUNTANSI
PENDIDIKAN PROFESI AKUNTANSI
MAGISTER IESP



PROGRAM STUDI JENJANG S-2 & S-3

Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People

Program Pasca Sarjana S2 & S3

9

Dalam perkembangannya, Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro selain memiliki Program Sarjana S-1 dan Program Diploma III, juga memiliki Program Pasca Sarjana yakni Program Magister (S2) dan Program Doktor Ekonomi (S3). Program Pasca Sarjana yang pertama kali berdiri di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip adalah Program Studi Magister Manajemen pada tahun 1994, kemudian berturut-turut adalah Program Studi Magister Akuntansi (1999), Program Studi Magister Ekonomi dan Studi Pembangunan (2000) dan terakhir Program Studi Doktor Ekonomi (2002). Program Magister Manajemen, Program Studi Magister Akuntansi serta Program Studi Magister Ekonomi masing-masing telah mendapatkan akreditasi "A" dari BAN PT dan mendapatkan pengakuan akreditasi internasional (*International Recognition*) ABEST 21 dan sejak tahun 2021 Program Pascasarjana terakreditasi internasional oleh *The Foundation for International Business Administration Accreditation* (FIBAA).

9.1 Program Studi Magister Manajemen

Program Studi Magister Manajemen (MM) Universitas Diponegoro adalah Program Pasca Sarjana di lingkungan Universitas Diponegoro yang khusus mendidik mahasiswa untuk menjadi ahli yang profesional dalam manajemen bisnis.

Program Studi Magister Manajemen Universitas Diponegoro memperoleh akreditasi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada tanggal 4 Juli 1994 melalui SK DIKTI DEPDIKBUD No. 166/ DIKTI/Kep 1994 dengan kategori pendidikan program pasca sarjana bergelar MM dalam bidang studi manajemen dan telah terakreditasi dengan nilai A sesuai SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 13660/SK/BAN-PT/AK-PPJ/M/I/2022.

Visi, Misi dan Tujuan Prodi Magister Manajemen

Visi:

Menjadi sekolah manajemen terbaik yang berintegritas, berwawasan masa depan dan adaptif terhadap perubahan di kancah domestik dan regional

Misi:

1. Mengembangkan Ilmu Manajemen
2. Melaksanakan Pengabdian Masyarakat
3. Diseminasi *outcome* Program studi
4. Membangun jejaring *stakeholder*

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang profesional, kompeten di bidang ekonomi dan bisnis, mandiri dan mampu bersaing secara global.

2. Mengembangkan kehidupan masyarakat akademik yang mempunyai jiwa *entrepreneurship* pada seluruh warga kampus dengan didukung oleh budaya ilmiah yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
3. Menghasilkan karya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan perkembangan IPTEKS yang dapat meningkatkan citra Fakultas Ekonomika dan Bisnis dalam pandangan stakeholders, baik secara nasional maupun internasional.
4. Mengembangkan program-program akademik seperti program pascasarjana untuk meningkatkan profesionalitas, kapabilitas, dan akuntabilitas dengan mengikuti perkembangan IPTEKS dalam tata kelola (*governance*) serta kemandirian penyelenggaraan Perguruan Tinggi.

Kompetensi utama lulusan Program Studi Magister Manajemen UNDIP adalah:

1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional.
2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya.
3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas
4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi objek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin.
5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisi atau eksperimental terhadap informasi dan data.
6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas
7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri.
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Kompetensi pendukung lulusan Program Studi Magister Manajemen adalah:

1. Mampu menyelesaikan masalah rutin manajerial pada level fungsi maupun korporasi
2. Mampu merumuskan dan mengembangkan rencana strategik ke dalam rencana operasional
 - a. Mampu melakukan kajian teori dan empirik dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah

Program Studi Magister Manajemen Universitas Diponegoro membuka 3 kelas **Master by Course** yaitu kelas Paralel 1 (perkuliahan Pagi), kelas Paralel 2 (perkuliahan Malam) dan kelas Paralel 3 (perkuliahan Jum'at - Sabtu). Mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan 42 SKS dalam 4 semester dengan pilihan Konsentrasi sebagai berikut:

1. Manajemen Bisnis Lintas Budaya
2. Manajemen Pemasaran
3. Manajemen Keuangan
4. Manajemen SDM
5. Manajemen Strategik
6. Manajemen Strategik Sektor Publik
7. Manajemen Operasi
8. Wealth Management

Prodi Magister Manajemen juga membuka kelas **Master by Research** yang secara khusus membantu mahasiswa untuk mempersiapkan diri menuju jenjang pendidikan Doktorat. Dalam program *Master by Research* ini, mahasiswa wajib memenuhi persyaratan jumlah publikasi artikel jurnal nasional dan internasional terindeks.

Jumlah semester normal di program **Master by Course** dan **Master by Research** adalah 4 semester dengan masa studi maksimal 8 semester.

Mahasiswa Prodi Magister Manajemen diwajibkan untuk memenuhi syarat publikasi ilmiah di Jurnal Internasional bereputasi, Jurnal Internasional atau Jurnal Nasional Terakreditasi minimal SINTA 4, membuat ringkasan eksekutif dari dokumen tesis dan memenuhi syarat kompetensi berbahasa Inggris sebelum diperkenankan menempuh ujian tesis.

Informasi pendaftaran Program MM dapat diperoleh di **Bagian Admisi Program Studi Magister Manajemen UNDIP Jl. Erlangga Tengah 17 Semarang, Telp. (024) 8441636; 8449010, E-mail: mm@live.undip.ac.id** atau melalui situs penerimaan ujian masuk Undip **<http://um.undip.ac.id>**.

DAFTAR MATA KULIAH MAGISTER MANAJEMEN

KODE	MATA KULIAH	SEMESTER		SKS
MATRIKULASI				
EMM 22 600	Pengantar Manajemen dan Komunikasi Bisnis	Pra MM		3
EMM 22 601	Pengantar Filsafat Ilmu	Pra MM		3
EMM 22		Pra MM		

KODE	MATA KULIAH	SEMESTER		SKS
602	Statistika untuk Manajer			3
EMM 22 603	Pengantar Ekonomi Untuk Manajer	Pra MM		3
EMM 22 604	Soft Competence 1. Pengembangan Pribadi	Pra MM		0
	2. <i>Table Manner</i> 3. <i>Mendeley</i> 4. Teknik Parafrase 5. Teknik Riset 6. Riset Kualitatif 7. Analisa Data Kualitatif 8. Riset Metode Campuran 9. Analisis SEM dengan AMOS 10. Analisis SEM dengan PLS 11. Magang / Penulisan Kasus Bisnis			
SEMESTER 1				
PEMJ8614	MANAJEMEN STRATEGIK LINTAS BUDAYA		1 WAJIB	3
PEMJ8613	MANAJEMEN OPERASI III		1 WAJIB	3
PEMJ8612	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DAN KEPEMIMPINAN ETIS		1 WAJIB	3
PEMJ8611	MANAJEMEN KEUANGAN III		1 WAJIB	3
PEMJ8610	MANAJEMEN PEMASARAN III		1 WAJIB	3
SEMESTER 2				
PEMJ8616	PROYEK RISET I		2 WAJIB	3
LEMJ8615	PEMECAHAN MASALAH DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN		2 WAJIB	3
LEMJ8620	PEMASARAN STRATEJIK		2 WAJIB	3
LEMJ8621	ANALISIS PERILAKU KONSUMEN		2 WAJIB	3
LEMJ8685	STRATEGIC ANALYSIS FOR WEALTH MANAGEMENT (SAWM)		2 WAJIB	3
LEMJ8684	WEALTH PROTECTION AND INVESTMENT DECISION (WPID)		2 WAJIB	3
LEMJ8681	MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA LINTAS BUDAYA		2 WAJIB	3

KODE	MATA KULIAH	SEMESTER		SKS
LEMJ8680	MANAJEMEN PEMASARAN LINTAS BUDAYA	2	WAJIB	3
LEMJ8670	PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA OPERASI	2	WAJIB	3
LEMJ8671	MANAJEMEN INVESTASI DAN PORTOFOLIO SEKTOR PUBLIK	2	WAJIB	3
LEMJ8630	MANAJEMEN INVESTASI DAN PORTOFOLIO	2	WAJIB	3
LEMJ8631	PERENCANAAN BISNIS DAN PENGANGGARAN PERUSAHAAN	2	WAJIB	3
LEMJ8640	ANALISIS PERILAKU KEORGANISASIAN	2	WAJIB	3
LEMJ8641	MANAJEMEN KOMPENSASI II	2	WAJIB	3
LEMJ8650	MANAJEMEN RANTAI PASOKAN II	2	WAJIB	3
LEMJ8651	MANAJEMEN KUALITAS	2	WAJIB	3
LEMJ8660	PERENCANAAN STRATEGIK	2	WAJIB	3
LEMJ8661	STRATEGI KEUNGGULAN BERSAING	2	WAJIB	3
SEMESTER 3				
PEMJ8617	PROYEK RISET II	3	WAJIB	3
LEMJ8633	MANAJEMEN RESIKO II	3	PILIHAN	3
LEMJ8686	<i>MANAGING PENSION AND WEALTH DISTRIBUTION (MPWD)</i>	3	PILIHAN	3
LEMJ8683	KEUANGAN MIKRO	3	PILIHAN	3
LEMJ8682	PERILAKU ORGANISASI LINTAS BUDAYA	3	PILIHAN	3
LEMJ8633	MANAJEMEN RESIKO II	3	PILIHAN	3
LEMJ8632	MANAJEMEN HUTANG DAN ASET II	3	PILIHAN	3
LEMJ8673	MANAJEMEN DIVERSITAS	3	PILIHAN	3
LEMJ8672	MANAJEMEN MUTU LAYANAN SEKTOR PUBLIK	3	PILIHAN	3
LEMJ8663	MANAJEMEN INOVASI DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI	3	PILIHAN	3
LEMJ8662	ANALISIS PORTOFOLIO BISNIS	3	PILIHAN	3
LEMJ8653	MANAJEMEN PERGUDANGAN II	3	PILIHAN	3
LEMJ8652	MANAJEMEN OPERASI JASA II	3	PILIHAN	3
LEMJ8645	KECERDASAN EMOSIONAL	3	PILIHAN	3

KODE	MATA KULIAH	SEMESTER		SKS
LEMJ8642	MANAJEMEN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN II	3	PILIHAN	3
LEMJ8623	ANALISIS PORTOFOLIO PRODUK DAN MANAJEMEN MERK	3	PILIHAN	3
LEMJ8622	MANAJEMEN PENJUALAN DAN DISTRIBUSI	3	PILIHAN	3
SEMESTER 4				
PEMJ8619	TESIS	4	WAJIB	6
TOTAL SKS LULUS= 42 SKS				

9.2 Program Studi Magister Akuntansi

Program Magister Akuntansi Universitas Diponegoro adalah program strata dua di lingkungan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro yang didirikan berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan No.135/DIKTI/KEP/1999 tanggal 14 April 1999, dengan kategori pendidikan pascasarjana bergelar Magister Akuntansi (M.Ak.) dalam bidang ilmu akuntansi. Program Magister Akuntansi Universitas Diponegoro telah memperoleh akreditasi Unggul dari **Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)** tahun 2005, 2011, dan 2015 serta mendapatkan akreditasi internasional dan anggota dari **The Alliance on Business Education and Scholarship for Tomorrow, A 21st Century Organization (ABEST21)** sejak tahun 2015 hingga sekarang dan sejak tahun 2021 terakreditasi internasional oleh *The Foundation for International Business Administration Accreditation (FIBAA)*. Sebagai Program Studi yang terakreditasi Unggul dan anggota ABEST21, Magister Akuntansi mampu memberikan pelayanan pendidikan dengan kualitas unggul sesuai dengan standar nasional maupun internasional yang disyaratkan oleh BAN-PT, ABEST21 dan FIBAA.

Kurikulum Program Magister Akuntansi dirancang penekanannya pada aspek penguasaan konsep dan praktik akuntansi, baik di sektor privat maupun publik untuk mencapai kualifikasi dan kompetensi yang COMPLETE (*Communicator, Professional, Leader, Thinker, Entrepreneur, Educator*) sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan standar internasional. Ada tiga konsentrasi yang ditawarkan, Akuntansi Korporat, Akuntansi Pemerintahan dan Akuntansi Forensik. Program Magister Akuntansi Universitas Diponegoro merupakan Program Studi pertama di Indonesia yang menawarkan Konsentrasi Akuntansi Forensik di tingkat strata dua.

Visi, Misi dan Tujuan

Visi Program Studi Magister Akuntansi adalah "Pada tahun 2020 menjadi pusat unggulan (*center of excellence*) bidang akuntansi di ASEAN dengan mengintegrasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi guna menghasilkan lulusan yang handal dan profesional yang mampu berkontribusi pada pembentukan masyarakat yang beradab".

Adapun misinya telah ditetapkan sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan untuk menyiapkan tenaga profesional.

2. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan akuntansi terutama, akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik.
3. Menyelenggarakan pengabdian dalam arti luas termasuk keterlibatan pada ikatan profesi, mendorong terciptanya tata kelola yang baik pada pemerintah dan swasta.
4. Mendorong terbentuknya iklim akademik bagi sivitas akademika guna meningkatkan pengetahuan dan keterampilan.
5. Mendorong terbentuknya etika profesi akuntan yang mengutamakan integritas, independensi, objektivitas, dan kesetaraan.
6. Menyelenggarakan kegiatan ilmiah yang menjadi rujukan dalam pengembangan akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik.

Tujuan Program Magister Akuntansi adalah menghasilkan lulusan yang mampu:

1. Menguasai dasar-dasar ilmiah akuntansi sehingga mampu berpikir, bersikap dan bertindak sebagai ilmuwan maupun praktisi di bidang akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik.
2. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan pengetahuan serta metodologi ilmu akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik, sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam keahliannya.
3. Menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi yang dimilikinya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat.
4. Mengikuti perkembangan pengetahuan dan teknologi dalam bidang akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik.
5. Menerapkan dan mempunyai dasar pengetahuan yang memadai dalam mengembangkan akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik dalam ruang lingkup praktik di Indonesia.
6. Mengembangkan pola pikir yang terintegrasi dalam akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik.
7. Mengembangkan pola pikir yang mengarah pada penyelenggaraan praktik akuntansi yang baik dalam menunjang pelaksanaan tata kelola yang baik.

Kurikulum Program Magister Akuntansi ditetapkan sebagai berikut:

Kurikulum Program Matrikulasi

Program matrikulasi memiliki empat mata kuliah wajib. Setiap mata kuliah berbobot 3 SKS. Mata kuliah di program matrikulasi adalah sebagai berikut:

PROGRAM MATRIKULASI		
Kode	Mata Kuliah	SKS
EMA 22601	Akuntansi Keuangan Financial Accounting	3
EMA 22602	Akuntansi Biaya dan Manajemen Cost and Management Accounting	3

PROGRAM MATRIKULASI		
Kode	Mata Kuliah	SKS
EMA 22603	Pengauditan Auditing	3
EMA 22604	Statistika Bisnis Business Statistics	3
	Total SKS	12

Kurikulum Program Reguler

Kurikulum yang dilaksanakan di Program Reguler Magister Akuntansi terdiri dari 13 mata kuliah dengan total 39 SKS dan penulisan tesis dengan bobot 6 SKS, dengan lama studi 4 Semester (24 bulan). Setiap perkuliahan dilaksanakan selama 150 menit dengan jumlah pertemuan setiap semesternya 14 kali. Jumlah pertemuan tersebut di luar Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). Jumlah pengambilan mata kuliah tiap semester untuk setiap konsentrasi diatur sebagai berikut:

AKUNTANSI KORPORAT		
Semester	Mata Kuliah	SKS
I		12
EMA 22611	Teori Akuntansi Accounting Theory	3
EMA 22612	Akuntansi Sektor Publik Public Sector Accounting	3
EMA 22613	Akuntansi Forensik Forensic Accounting	3
EMA 22614	Filsafat Ilmu Philosophy of Science	3
II		12
EMA 22621	Akuntansi Manajemen Strategik Strategic Management Accounting	3
EMA 22622	Kajian Standar Akuntansi Study of Accounting Standards	3
EMA 22623	Sistem Informasi Akuntansi dan Pengendalian Accounting Information Systems and Control	3
EMA 22700	Metodologi Penelitian Research Methodology	3
III		15
EMA 22631	Analisis dan Penilaian Bisnis Business Analysis and Valuation	3
EMA 22632	Tata Kelola dan Etika Bisnis	3

AKUNTANSI KORPORAT		
Semester	Mata Kuliah	SKS
	Governance and Business Ethics	
EMA 22633	Manajemen Perpajakan*	3
	Tax Management	
EMA 22634	Manajemen Risiko Korporat*	3
	Corporate Risk Management	
EMA 22701	Seminar Proposal Penelitian (Research Proposal)	3
EMA 22702	Kuantitatif: Analisis Multivariat*	3
	Quantitative: Multivariate Analysis	
EMA 22703	Kualitatif: Sosiologi Akuntansi*	3
	Qualitative: Sociology in Accounting	
IV		6
EMA 22800	Tesis (Thesis)	6
	Total SKS	45
	* Tergantung peminatan mahasiswa	

AKUNTANSI PEMERINTAHAN		
Semester	Mata Kuliah	SKS
I		12
EMA 22611	Teori Akuntansi <i>Accounting Theory</i>	3
EMA 22612	Akuntansi Sektor Publik <i>Public Sector Accounting</i>	3
EMA 22613	Akuntansi Forensik <i>Forensic Accounting</i>	3
EMA 22614	Filsafat Ilmu <i>Philosophy of Science</i>	3
II		12
EMA 22624	Sistem Akuntansi Pemerintah <i>Governmental Accounting Systems</i>	3
EMA 22625	Penganggaran dan Penilaian Kinerja Pemerintah <i>Governmental Budgeting and Performance Evaluation</i>	3
EMA 22626	Hukum Administrasi Negara <i>Administrative Law</i>	3
EMA 22700	Metodologi Penelitian <i>Research Methodology</i>	3
III		15
EMA 22635	Pengauditan Keuangan Negara <i>State Financial Auditing</i>	
EMA 22636	Tata Kelola dan Manajemen Keuangan Negara	3

AKUNTANSI PEMERINTAHAN		
Semester	Mata Kuliah	SKS
	<i>Governance and State Financial Management</i>	
EMA 22637	Manajemen Aset Pemerintah* Governmental Assets Management	3
EMA 22638	Isu Kontemporer dalam Akuntansi Sektor Publik* <i>Contemporary Issues in Public Sector Accounting</i>	
EMA 22701	Seminar Proposal Penelitian (Research Proposal)	3
EMA 22701	Kuantitatif: Analisis Multivariat* <i>Quantitative: Multivariate Analysis</i>	3
EMA 22702	Kualitatif: Sosiologi Akuntansi* <i>Qualitative: Sociology of Accounting</i>	
IV		6
	Tesis (Thesis)	6
	Total SKS * Tergantung peminatan mahasiswa	45

AKUNTANSI FORENSIK		
Semester	Mata Kuliah	SKS
I		12
EMA 22611	Teori Akuntansi <i>Accounting Theory</i>	3
EMA 22612	Akuntansi Sektor Publik <i>Public Sector Accounting</i>	3
EMA 22613	Akuntansi Forensik <i>Forensic Accounting</i>	3
EMA 22614	Filsafat Ilmu <i>Philosophy of Science</i>	3
II		12
EMA 22627	Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control Systems</i>	3
EMA 22628	Kejahatan Ekonomi dan Teknologi <i>Economic and Technology Cyber Crime</i>	3
EMA 22629	Hukum Pidana <i>Criminal Law</i>	3
EMA 22700	Metodologi Penelitian <i>Research Methodology</i>	3
III		15
EMA 22639	Audit Investigatif <i>Investigative Audit</i>	
EMA 22640	Fraud Laporan Keuangan <i>Financial Statement Fraud</i>	3
EMA 22641	Kriminologi*	3

AKUNTANSI FORENSIK		
Semester	Mata Kuliah	SKS
EMA 22642	<i>Criminology</i> Isu Kontemporer dalam Akuntansi Forensik* <i>Contemporary Issues in Forensic Accounting</i>	
EMA 22701	Seminar Proposal Penelitian (<i>Research Proposal</i>)	3
EMA 22701	Kuantitatif: Analisis Multivariat* <i>Quantitative: Multivariate Analysis</i>	3
EMA 22702	Kualitatif: Sosiologi Akuntansi* <i>Qualitative: Sociology of Accounting</i>	
IV		6
	Tesis (<i>Thesis</i>)	6
	Total SKS * Tergantung peminatan mahasiswa	45

Informasi pendaftaran Bagian Admisi Program Magister Akuntansi: Jl. Hayam Wuruk No. 5 Semarang, Telp. (024) 8452274; 8452273 Fax. (024) 8452274, e-mail maksi@undip.ac.id, website: www.maksi.undip.ac.id.

9.3 Program Studi Magister Ekonomi

Program Studi Magister Ekonomi, Universitas Diponegoro adalah suatu program studi S-2 di lingkungan Universitas Diponegoro yang berdiri berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 63/ DIKTI/Kep/2000 tanggal 15 Maret 2000 dengan gelar akademik Magister Ekonomi (M.E) dalam bidang Ilmu Ekonomi & Studi Pembangunan dan terakreditasi dengan nilai A sesuai SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 2452/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/IV/2022 berlaku sampai 30 Agustus 2025 dan sejak tahun 2021 Program Magister Ekonomi terakreditasi internasional oleh *The Foundation for International Business Administration Accreditation* (FIBAA).

Visi, Misi dan Tujuan Prodi Magister Ekonomi

Visi:

Menjadi Program Magister Ekonomi yang unggul berbasis pada karakter keilmuan yang kuat, adaptif dan responsif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional di bidang ekonomi dan bisnis yang menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkemampuan IPTEKS tinggi, mandiri, dan mampu berperan secara global.
2. Menghasilkan penelitian-penelitian unggulan yang inovatif dan responsif terhadap dinamika lingkungan, mampu menjadi pemacu perubahan IPTEKS yang memberikan kemaslahatan bagi masyarakat.
3. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan IPTEKS bidang ekonomi dan bisnis yang berlandaskan kearifan lokal.

4. Membangun jejaring dan kerjasama dengan para stakeholder yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.
5. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan tinggi yang profesional, efisien, akuntabel, transparan, dan berkeadilan.

Tujuan:

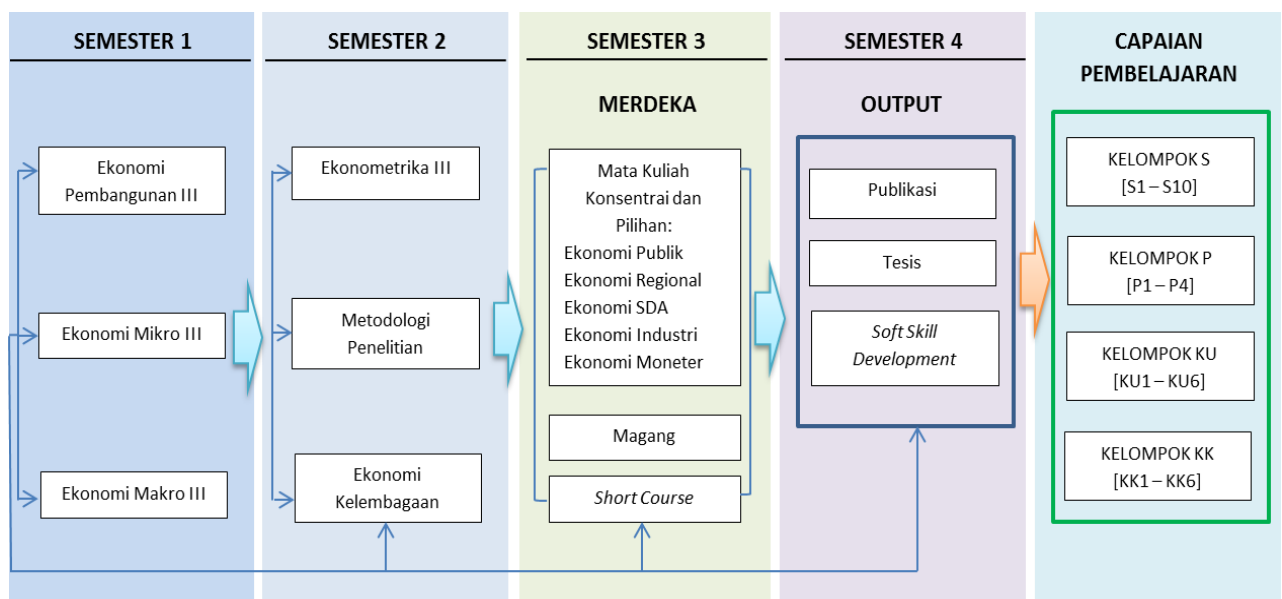
Program Studi ini mempunyai tujuan sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional dan jiwa kewirausahaan sehingga dapat mengembangkan dan menerapkan ilmu ekonomi dan bisnis
2. Meningkatkan karya inovatif di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat meningkatkan kontribusi fakultas terhadap pembangunan yang berdayaubah, baik secara nasional maupun internasional
3. Meningkatkan jejaring dan kerjasama yang sinergis dengan para stakeholder yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.
4. Mengembangkan tata kelola fakultas yang profesional, kapabel, mandiri dan akuntabel

PETA KETERKAITAN ANTARA MATA KULIAH DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan

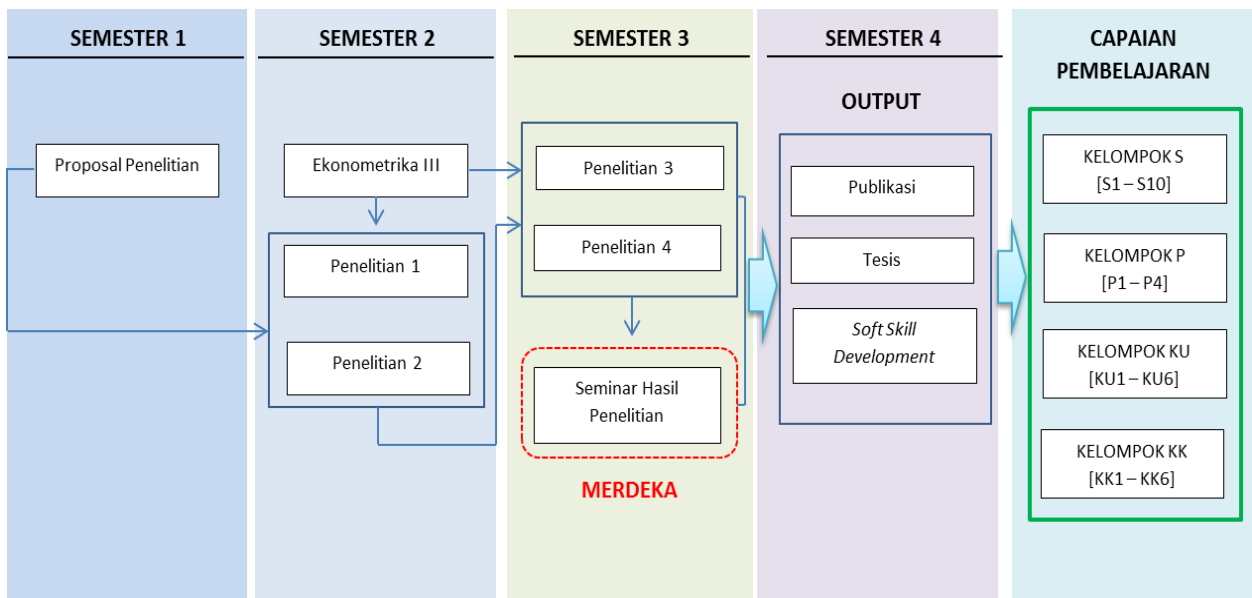
KURIKULUM BY COURSE



KODE MATA KULIAH BY COURSE:

KODE	MATA KULIAH
MK1	Ekonomi Pembangunan III
MK2	Ekonomi Mikro III
MK3	Ekonomi Makro III
MK4	Ekonometrika III
MK5	Metodologi Penelitian
MK6	Ekonomi Kelembagaan
MK7	Ekonomi Publik III
MK8	Ekonomi Sektor Publik
MK9	Ekonomi Regional dan Perkotaan
MK10	Ekonomi Geografi
MK11	Ekonomi Energi
MK12	Ekonomi Maritim
MK13	Ekonomi Industri III
MK14	Ekonomi Digital dan Teknologi
MK15	Ekonomi Moneter III
MK16	Ekonomi Keuangan dan Perbankan
MK17	Magang
MK18	<i>Short course</i>
MK19	Publikasi 1
MK20	Tesis by course

KURIKULUM BY RESEARCH



KODE MATA KULIAH BY RESEARCH:

KODE	MATA KULIAH
MK1	Proposal Penelitian
MK2	Ekonometrika III
MK3	Penelitian 1
MK4	Penelitian 2
MK5	Penelitian 3
MK6	Penelitian 4
MK7	Seminar Hasil Penelitian
MK8	Publikasi 2
MK9	Thesis by research

MATA KULIAH:

MAGISTER BY COURSE

Untuk menyelesaikan Program Magister Ekonomi by Course, mahasiswa harus menyelesaikan 39 SKS yang terdiri dari mata kuliah berikut ini:

1. Mata Kuliah Wajib (18 SKS):

- Ekonomi Pembangunan III (3 SKS)
- Ekonomi Mikro III (3 SKS)
- Ekonomi Makro III (3 SKS)
- Ekonometrika III (3 SKS)
- Metodologi Penelitian (3 SKS)
- Ekonomi Kelembagaan (3 SKS)

2. Mata Kuliah Konsentrasi dan Pilihan (6 SKS):

Konsentrasi Ekonomi Publik

- Ekonomi Publik III (3 SKS)
- Ekonomi Sektor Publik (3 SKS)

Konsentrasi Ekonomi Regional

- Ekonomi Regional dan Perkotaan (3 SKS)
- Ekonomi Geografi (3 SKS)

Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Alam

- Ekonomi Energi (3 SKS)
- Ekonomi Maritim (3 SKS)

Konsentrasi Ekonomi Industri

- Ekonomi Industri III (3 SKS)
- Ekonomi Digital dan Teknologi (3 SKS)

Konsentrasi Ekonomi Moneter

- Ekonomi Moneter III (3 SKS)
- Ekonomi Keuangan dan Perbankan (3 SKS)

Magang dan Short Course

- Magang (3 SKS)
- Short Course (6 SKS)

3. Mata Kuliah Publikasi (3 SKS)

- Publikasi 1 (3 SKS)

4. Tesis (12 SKS)

- a. Tesis by course (12 SKS)

MAGISTER BY RESEARCH

Untuk menyelesaikan Program Magister Ekonomi by Research, mahasiswa harus menyelesaikan 38 SKS yang terdiri dari mata kuliah berikut ini:

5. Mata Kuliah Tatap Muka (3 SKS)

- a. Ekonometrika III (3 SKS)

6. Proposal Penelitian (3 SKS):

- a. Proposal Penelitian (3 SKS)

7. Penelitian (16 SKS):

- a. Penelitian 1 (4 SKS)
- b. Penelitian 2 (4 SKS)
- c. Penelitian 3 (4 SKS)
- d. Penelitian 4 (4 SKS)

8. Diseminasi Hasil Penelitian (3 SKS)

- a. Seminar Hasil Penelitian (3 SKS)

9. Publikasi (7 SKS)

- a. Publikasi 2 (7 SKS)

10. Tesis (6 SKS)

- a. Tesis by Research (6 SKS)

KETERANGAN:

BY COURSE

- A. Mata Kuliah Wajib dilakukan dengan metode Kuliah Terstruktur di Program Studi Magister Ekonomi Universitas Diponegoro, sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- B. Mata Kuliah Konsentrasi dibuka sesuai dengan minat mahasiswa dengan mengacu pada ketentuan minimum jumlah mahasiswa. Dalam hal syarat tidak terpenuhi, Program Studi yang akan menentukan.
- C. Mata Kuliah Pilihan boleh diambil di luar Program Magister Ekonomi di lingkungan Universitas Diponegoro atau di program studi yang sama atau berbeda di luar Universitas Diponegoro, sesuai peraturan yang berlaku.
- D. *Short course* dan magang dapat dilakukan di libur semester, sesuai dengan kondisi kerjasama dengan institusi yang bersangkutan dan sesuai peraturan yang berlaku
- E. Mahasiswa wajib melakukan publikasi minimal 1 artikel di Jurnal Internasional, Jurnal Nasional Sinta 4, atau prosiding internasional terindeks.
- F. Mahasiswa Magister Ekonomi *by Course* diwajibkan mengikuti program Pra-Magister yang terdiri dari tiga mata kuliah: Ekonomi Mikro, Ekonomi Makro dan Ekonometrika, masing-masing 3 SKS.

BY RESEARCH

- A. Mahasiswa Program *Magister by Research* wajib mengambil satu mata kuliah tata muka yaitu Ekonometrika III (3 SKS) bersama dengan mahasiswa reguler.

- B. Mata kuliah Seminar Hasil Penelitian boleh dilakukan di luar Program Studi Magister Ekonomi di lingkungan Undip atau di luar Universitas Diponegoro, misal melalui conference, sesuai peraturan yang berlaku.
- C. Mahasiswa wajib melakukan publikasi minimal 1 artikel di Jurnal Internasional bereputasi (terindeks di *Scopus* atau *Web of Science*).
- D. Mahasiswa Magister Ekonomi by Research diwajibkan mengikuti program Pra-Magister yang terdiri dari dua mata kuliah: Metodologi Penelitian dan Penulisan Artikel Ilmiah, masing-masing 3 SKS.

LAIN – LAIN

- A. Mahasiswa dengan Program Khusus seperti PMDSU, *FAST TRACK* atau *KERJASAMA* pelaksanaannya mengikuti skema dari program tersebut dengan kebijakan khusus sesuai dinamika yang berkembang di lapangan.
- B. Mata Kuliah Magang merupakan kegiatan pengembangan *soft skill* sebagai bagian dari kegiatan Kampus Merdeka. Kegiatan magang ini mengacu pada Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, sesuai dengan Permendikbud No 5/2020 Pasal 15 Ayat 1, dan disesuaikan lebih lanjut dengan Program Magister Ekonomi Universitas Diponegoro. Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Program Studi menyiapkan Tim Konversi SKS berdasarkan SK Dekan yang terdiri dari Ketua dan Sekretaris Program Studi, GPM dan Perwakilan Dosen
 - 2) Pengakuan setiap Kegiatan Magang dalam SKS dengan perhitungan 1 (satu) SKS setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh menit) dengan minimal kegiatan selama 1 (satu) bulan yaitu 5 (lima) hari kerja per minggu, 8 (delapan) jam per hari (Keputusan Menteri Riset dan Teknologi no 123 Tahun 2019).
 - 3) Setiap mahasiswa yang akan menempuh Kegiatan Magang diwajibkan menyusun proposal dan diajukan kepada Ketua Program Studi sebelum pelaksanaan.
- C. Kegiatan Evaluasi Belajar dilakukan berdasarkan pada peraturan akademik yang berlaku di lingkungan Universitas Diponegoro.

**KOMPOSISI MATA KULIAH PROGRAM STUDI
BY COURSE**

SEMESTER	MATA KULIAH	KODE	SKS	SEMESTER
WAJIB [33 SKS]	Ekonomi Pembangunan III	PESP8001	3	1
	Ekonomi Mikro III	PESP8002	3	1
	Ekonomi Makro III	PESP8003	3	1
	Ekonometrika III	PESP8004	3	2
	Metodologi Penelitian	PESP8005	3	2
	Ekonomi Kelembagaan	PESP8006	3	2
	Publikasi 1	PESP8019	3	4
	Tesis by course	PESP8020	12	4
KONSENTRASI DAN PILIHAN [6 SKS]	Konsentrasi Ekonomi Publik			
	Ekonomi Publik III	LESP8007	3	3
	Ekonomi Sektor Publik	LESP8008	3	3
	Konsentrasi Ekonomi Regional			

SEMESTER	MATA KULIAH	KODE	SKS	SEMESTER
	Ekonomi Regional dan Perkotaan	LESP8009	3	3
	Ekonomi Geografi	LESP8010	3	3
	Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Alam			
	Ekonomi Energi	LESP8011	3	3
	Ekonomi Maritim	LESP8012	3	3
	Konsentrasi Ekonomi Industri			
	Ekonomi Industri III	LESP8013	3	3
	Ekonomi Digital dan Teknologi	LESP8014	3	3
	Konsentrasi Ekonomi Moneter			
	Ekonomi Moneter III	LESP8015	3	3
	Ekonomi Keuangan dan Perbankan	LESP8016	3	3
	Magang	LESP8017	3	3
	<i>Short course</i>	LESP8018	6	3

BY RESEARCH

KELOMPOK	MATA KULIAH	KODE	SKS	SEMESTER
WAJIB (TATAP MUKA)	Ekonometrika III	PESP8004	3	2
	Proposal Penelitian	PESP8021	3	1
	Penelitian 1	PESP8022	4	
WAJIB (NON TATAP MUKA)	Penelitian 2	PESP8023	4	2
	Penelitian 3	PESP8024	4	2
	Penelitian 4	PESP8025	4	3
	Seminar Hasil Penelitian	LESP8026	3	3
	Publikasi 2	PESP8027	7	4
	Thesis by research	PESP8028	6	4
TOTAL			38	

SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI

SEBARAN MATA KULIAH (BY COURSE)							
Program Studi		Magister Ekonomi					
Fakultas		Ekonomika dan Bisnis					
SEMESTER 1				SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
	PESP8001	Ekonomi Pembangunan III	3		PESP8004	Ekonometrika III	3

	PESP8002	Ekonomi Mikro III	3		PESP8005	Metodologi Penelitian	3
	PESP8003	Ekonomi Makro III	3		PESP8006	Ekonomi Kelembagaan	3
Total SKS Semester 1			9	Total SKS Semester 2			9
SEMESTER 3				SEMESTER 4			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
Konsentrasi Ekonomi Publik					PESP8019	Publikasi 1	3
	LESP8007	Ekonomi Publik III	3		PESP8020	Tesis by course	12
	LESP8008	Ekonomi Sektor Publik	3				
Konsentrasi Ekonomi Regional							
	LESP8009	Ekonomi Regional dan Perkotaan	3				
	LESP8010	Ekonomi Geografi	3				
Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Alam							
	LESP8011	Ekonomi Energi	3				
	LESP8012	Ekonomi Maritim	3				
Konsentrasi Ekonomi Industri							
	LESP8013	Ekonomi Industri III	3				
	LESP8014	Ekonomi Digital dan Teknologi	3				
Konsentrasi Ekonomi Moneter							
	LESP8015	Ekonomi Moneter III	3				
	LESP8016	Ekonomi Keuangan dan Perbankan	3				
	LESP8017	Magang	3				
	LESP8018	Short course	6				
Total SKS Semester 3 (Mata Kuliah Konsentrasi dan Pilihan – 6 SKS)			6	Total SKS Semester 4			15

PRA-MAGISTER

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
		Ekonomi Mikro	3
		Ekonomi Makro	3
		Ekonometrika	3
Jumlah SKS Pra-Magister			9

SEBARAN MATA KULIAH (BY RESEARCH)							
Program Studi		Magister Ekonomi					
Fakultas		Ekonomika dan Bisnis					
SEMESTER 1				SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
	PESP8021	Proposal Penelitian	3		PESP8004	Ekonometrika III	3
					PESP8022	Penelitian 1	4
					PESP8023	Penelitian 2	4
Total SKS Semester 1			3	Total SKS Semester 2			11
SEMESTER 3				SEMESTER 4			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
	PESP8024	Penelitian 3	4		PESP8027	Publikasi 2	7
	PESP8025	Penelitian 4	4		PESP8028	Thesis by research	6
	LESP8026	Seminar Hasil Penelitian	3				
Total SKS Semester 3			11	Total SKS Semester 4			13

PRA-MAGISTER

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
		Metodologi Penelitian	3
		Penulisan Artikel Ilmiah	3
Jumlah SKS Pra-Magister			6

Informasi Pendaftaran, pada Bagian Admisi Program Studi Magister Ekonomi, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Diponegoro, Jl. Hayam Wuruk No. 5 Pleburan, Semarang (50241). Telp. +62 (24) 8442273/8417006; Fax. +62 (24) 8442273, Website: www.mie.feb.undip.ac.id; E-mail: magisterekonomi@live.undip.ac.id

9.4 Program Studi Doktor Ekonomi (S3)

Program Studi Doktor Ekonomi (PDE) adalah program doktoral di bidang ekonomi/manajemen/akuntansi yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang mampu berperan aktif dalam merumuskan dan menyelesaikan permasalahan ekonomi/manajemen/akuntansi dengan kajian teoritis dan empiris melalui pengembangan penelitian berbasis pendekatan interdisiplin, transdisiplin atau multidisiplin untuk menghasilkan karya yang kreatif, inovatif, dan orisinal yang mendapat pengakuan nasional/internasional. PDE secara resmi berdiri pada 11 Maret 2002. Legalitas pendirian PDIE didasarkan pada Surat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Département Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 497/D/T/2002 tanggal 11 Maret 2002 tentang Surat Ijin Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Ekonomi Jenjang Program Doktor (S3) pada Universitas Diponegoro. PDE menawarkan tiga konsentrasi: Doktor Ekonomi, Doktor Ilmu Manajemen dan Doktor Ilmu Akuntansi. Program

studi Doktor Ekonomi terakreditasi **A** sesuai SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 2450/SK/BAN-PT/Ak-PNB/D/IV/2022 dan sejak tahun 2021 Program Doktor Ekonomi terakreditasi internasional oleh *The Foundation for International Business Administration Accreditation* (FIBAA). PDE menawarkan program *Doctor by Course* dan *Doctor by Research*.

Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Doktor Ekonomi

Visi:

Menjadi program studi Doktor Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi terkemuka yang memberikan kemerdekaan berpikir untuk menggali dan mengembangkan pemikiran-pemikiran kreatif dan inovatif guna menjaga kesinambungan ilmu dan menyelesaikan permasalahan di bidang ekonomi/manajemen/akuntansi serta mendapat pengakuan nasional dan/atau internasional

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional di bidang ekonomi dan bisnis yang menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkemampuan IPTEKS tinggi, mandiri, dan mampu berperan secara global.
2. Menghasilkan penelitian-penelitian unggulan yang inovatif dan responsif terhadap dinamika lingkungan, mampu menjadi pemacu perubahan IPTEKS yang memberikan kemaslahatan bagi masyarakat.
3. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan IPTEKS bidang ekonomi dan bisnis yang berlandaskan kearifan lokal.
4. Membangun jejaring dan kerjasama dengan para *stakeholder* yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.
5. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan tinggi yang profesional, efisien, akuntabel, transparan, dan berkeadilan.

Tujuan

Program Studi Doktor Ekonomi mempunyai tujuan sebagai berikut:

1. Meningkatkan produktivitas, kualitas dan rekognisi program doktor dalam melahirkan ilmuwan-ilmuwan bergelar doktor dalam bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi yang mampu memberikan kontribusi baru pada pengembangan ilmu
2. Melahirkan disertasi yang menunjukkan kesinambungan pengembangan ilmu dalam bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi
3. Menciptakan lingkungan penelitian yang kondusif untuk melahirkan karya-karya publikasi ilmiah bidang ilmu ekonomi/manajemen/akuntansi dalam bentuk karya-karya publikasi jurnal nasional dan internasional serta karya seminar nasional dan internasional.

Profil Lulusan

Profil lulusan PDE adalah Ilmuwan, yaitu lulusan yang kreatif, inovatif dan transformatif yang mampu mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu serta menyelesaikan permasalahan di bidang

ekonomi/manajemen/akuntansi melalui pendekatan interdisipliner, multidisipliner, atau transdisipliner; yang teruji secara nasional dan internasional.

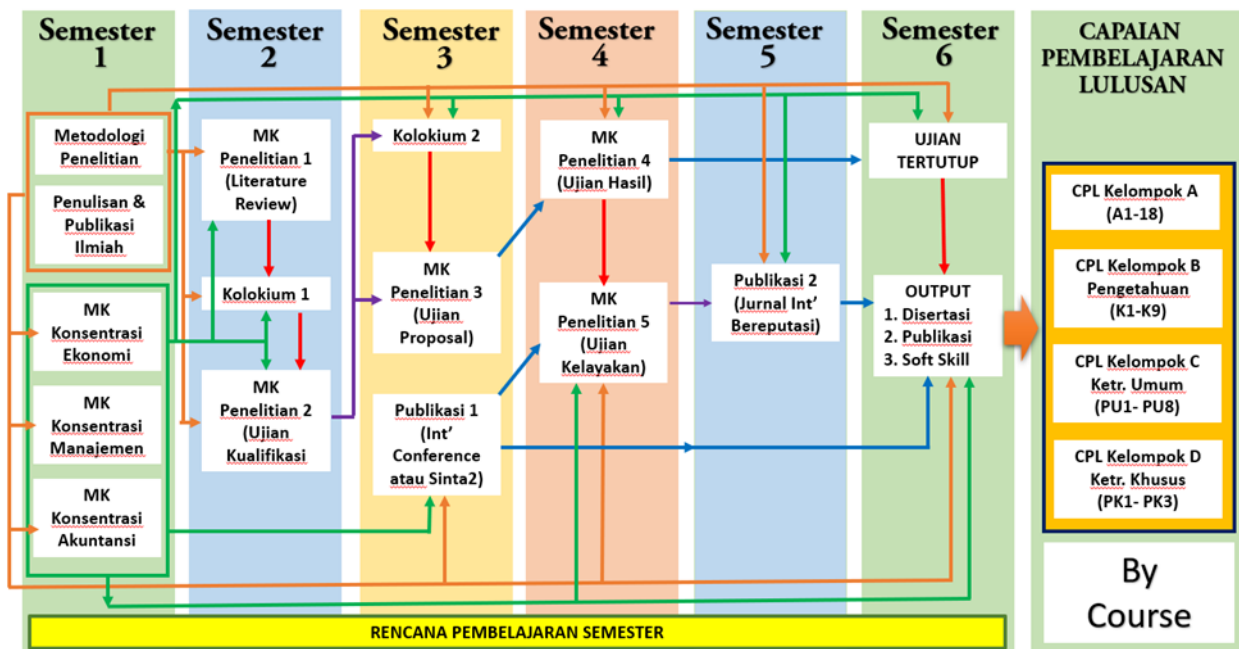
Pendidikan diselenggarakan dengan Satuan Kredit Semester (SKS) dengan beban studi 47 SKS. Program *Doctor by Course* menawarkan 10 sks mata kuliah terstruktur dan 37 sks mata kuliah penelitian dan publikasi. Sementara Program *Doctor by Research* mewajibkan mahasiswa menempuh 3 sks mata kuliah terstruktur dan 44 sks mata kuliah penelitian dan Publikasi. Masa studi dapat ditempuh dalam kurun waktu paling cepat 3 tahun (6 semester) dan maksimal 7 tahun (14 semester).

Mahasiswa Program Doktor Ekonomi diwajibkan memiliki minimal satu publikasi pada jurnal nasional terindex Sinta 3 atau paper yang dipresentasikan pada Konferen internasional dan satu publikasi pada jurnal internasional bereputasi (terindex *Scopus* atau *Clarivate analysis/WoS*). Mahasiswa Program *Doctor by Research* diwajibkan memiliki satu publikasi pada jurnal terindeks Sinta (3) atau Konferen Internasional dan dua publikasi pada jurnal internasional bereputasi.

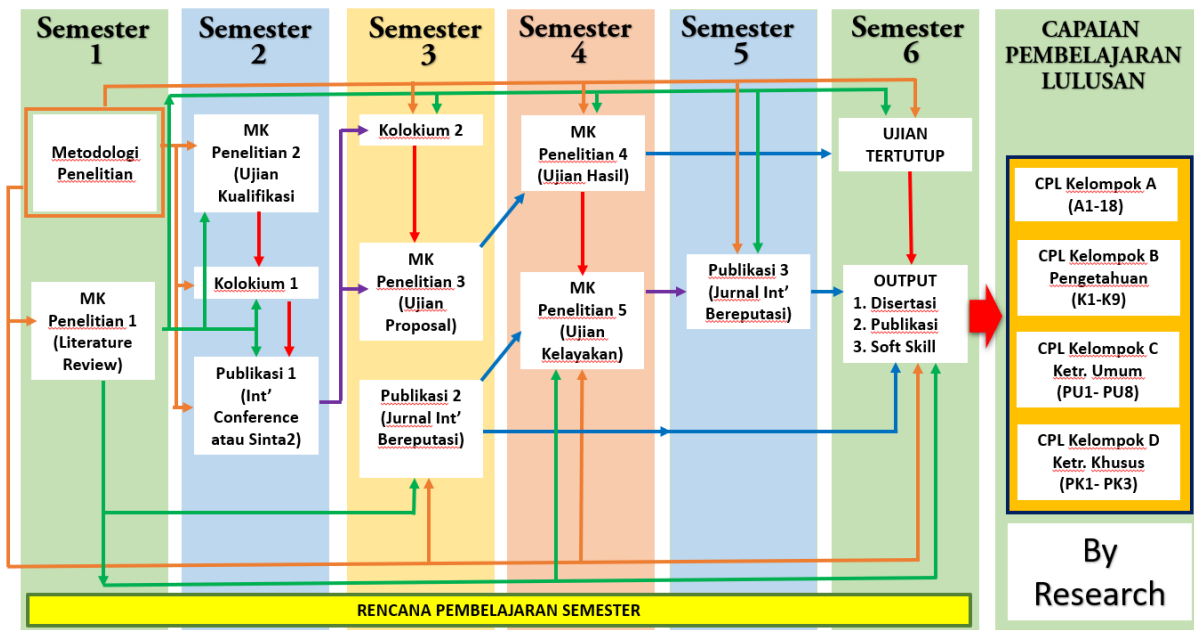
PETA KETERKAITAN ANTARA MATA KULIAH DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas dan capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah.

Doctor by Course



Doctor by Research



MATA KULIAH

Untuk menyelesaikan Program Doktor Ekonomi, mahasiswa harus menyelesaikan 47 SKS yang terdiri dari mata kuliah berikut ini:

1. Mata Kuliah Wajib (4 SKS):

- 1) Metodologi Penelitian Ekonomi/Manajemen/Akuntansi (3 sks)
- 2) Penulisan dan Publikasi Ilmiah (1 sks)

2. Mata Kuliah Konsentrasi (6 SKS):

1. Konsentrasi Ilmu Ekonomi:

- 1) Ekonomi Mikro Lanjutan (2 sks)
- 2) Ekonomi Makro Lanjutan (2 sks)
- 3) Ekonomi Pembangunan Lanjutan (2 sks)

2. Konsentrasi Manajemen

- 1) Manajemen Pemasaran
 - a. Model Empiris Riset Pemasaran (3 sks)
 - b. Isu Terkini Teori Pemasaran (3 sks)
- 2) Manajemen Keuangan
 - a. Model Empiris Riset Keuangan (3 sks)
 - b. Isu Terkini Teori Keuangan (3 sks)
- 3) Manajemen Sumber Daya Manusia
 - a. Model Empiris Riset Sumber Daya Manusia (3 sks)
 - b. Isu Terkini Teori Sumber Daya Manusia (3 sks)

3. Konsentrasi Akuntansi

- 1) Isu terkini Riset Akuntansi (3 sks)
- 2) Riset Akuntansi Multidisipliner (3 sks)

3. Mata Kuliah Penelitian (37 SKS)

- a. Kolokium 1 (3 sks)
- b. Kolokium 2 (3 sks)
- c. Penelitian 1 (3 sks)
- d. Penelitian 2 (3 sks)
- e. Penelitian 3 (3 sks)
- f. Penelitian 4 (3 sks)
- g. Penelitian 5 (3 sks)
- h. Publikasi 1 (3 sk)
- i. Publikasi 2 (7 sks)
- j. Publikasi 3 (7 sks) khusus bagi mahasiswa *by Research*
- k. Disertasi (6 sks)

Keterangan:

- 1) Mata Kuliah Wajib dan Konsentrasi dilakukan melalui kuliah terstruktur sesuai peraturan yang berlaku di Universitas Diponegoro
- 2) Mata Kuliah Konsentrasi adalah mata kuliah peminatan/pilihan yang dapat dipilih mahasiswa sesuai dengan bidang kajian yang diinginkan
- 3) Mata kuliah Penelitian adalah mata kuliah yang ditempuh melalui tahapan kegiatan penelitian sehingga dihasilkan output utama yaitu disertasi dan publikasi
 - a. Kolokium 1 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan draf proposal dengan fokus pada upaya menemukan kebaruan
 - b. Kolokium 2 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan draf proposal penelitian lengkap
 - c. Penelitian 1 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan laporan *literature review*
 - d. Penelitian 2 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan draf proposal yang dinyatakan lulus ujian kualifikasi (prelim)
 - e. Penelitian 3 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan proposal penelitian yang layak diterima untuk disertasi
 - f. Penelitian 4 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan laporan penelitian disertasi yang dinyatakan lulus dalam seminar hasil penelitian
 - g. Penelitian 5 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan laporan penelitian disertasi yang dinyatakan layak untuk dilanjutkan pada tahap ujian tertutup
 - h. Publikasi 1 adalah publikasi dalam bentuk satu artikel pada jurnal nasional terakreditasi (minimal Sinta 3) atau prosiding internasional bereputasi
 - i. Publikasi 2 dan Publikasi 3 adalah publikasi dalam bentuk satu artikel pada jurnal internasional bereputasi. Publikasi 3 hanya diwajibkan bagi mahasiswa *doctor by Research*
- 4) Mata Kuliah Kolokium dapat diambil pada program studi lain di Universitas Diponegoro (maksimal 4 sks) atau pada program studi lain yang terakreditasi A atau Unggul pada Perguruan Tinggi lain (maksimal 6 sks)
- 5) Mahasiswa *by Research* wajib mengambil mata kuliah terstruktur 3 sks yaitu Metodologi Penelitian dan wajib mengambil mata kuliah Publikasi 3 (7 sks)
- 6) Evaluasi Keberhasilan Capaian Pembelajaran:

- a. Mata Kuliah Terstruktur: keberhasilan capaian pembelajaran mata kuliah dievaluasi dengan empat komponen penilaian yaitu Tugas 1, Tugas 2, Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester. Bentuk/konten tugas dan ujian diserahkan sepenuhnya ke dosen pengampu (melalui koordinator mata kuliah) sesuai dengan karakteristik masing-masing mata kuliah.
- b. Mata Kuliah Penelitian: keberhasilan capaian pembelajaran mata kuliah dievaluasi dengan menggunakan indikator khusus yang dibuat dalam ketentuan tersendiri oleh pengelola program studi

KOMPOSISI MATA KULIAH PROGRAM STUDI

Doctor by Course

No.	Kelompok MK	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Beban SKS	Semester
1	Mata Kuliah Terstruktur				
		Metodologi Penelitian Ekonomi	PESP9510	3	1
		Metodologi Penelitian Manajemen	PESP9610	3	1
		Metodologi Penelitian Akuntansi	PESP9710	3	1
		Penulisan dan Publikasi Ilmiah Ekonomi	PESP9511	1	1
		Penulisan dan Publikasi Ilmiah Manajemen	PESP9611		1
		Penulisan dan Publikasi Ilmiah Akuntansi	PESP9711		1
	Konsentrasi Ilmu Ekonomi				
		Ekonomi Mikro Lanjutan	PESP9512	2	1
		Ekonomi Makro Lanjutan	PESP9513	2	1
		Ekonomi Pembangunan Lanjutan	PESP9514	2	1
2	Konsentrasi Manajemen				
	a) Manajemen Pemasaran	Model Empiris Riset Pemasaran	PESP9612	3	1
		Isu Terkini Teori Pemasaran	PESP9613	3	1
	b) Manajemen Keuangan	Model Empiris Riset Keuangan	PESP9614	3	1
		Isu Terkini Teori Keuangan	PESP9615	3	1
	c) Manajemen Sumber Daya Manusia	Model Empiris Riset Sumber Daya Manusia	PESP9616	3	1
		Isu Terkini Teori Sumber Daya Manusia	PESP9617	3	1
	Konsentrasi Akuntansi				
		Isu Terkini Riset Akuntansi	PESP9712	3	1
		Riset Akuntansi Multidisipliner	PESP9713	3	1
	Total SKS MK Terstruktur			10	
2	Mata Kuliah Penelitian				
		Penelitian 1	PESP9820	3	2
		Kolokium Ekonomi 1	LESP9521	3	2
		Kolokium Manajemen 1	LESP9621	3	2
		Kolokium Akuntansi 1	LESP9721	3	2
		Penelitian 2	PESP9821	3	2
		Kolokium Ekonomi 2	LESP9531	3	3
		Kolokium Manajemen 2	LESP9631	3	3
		Kolokium Akuntansi 2	LESP9731	3	3
		Penelitian 3	PESP9831	3	3
		Publikasi 1	PESP9832	3	3
		Penelitian 4	PESP9840	3	4

	Penelitian 5	PESP9841	3	4
	Publikasi 2	PESP9850	7	5
	Disertasi	PESP9860	6	6
Total SKS MK Penelitian			37	
Total SKS MK Program Studi			47	

Doctor by Research

No.	Kelompok MK	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Beban SKS	Semester
1	Mata Kuliah Terstruktur				
		Metodologi Penelitian Lanjutan	PESP9910	3	1
Total SKS MK Terstruktur				3	
2	Mata Kuliah Penelitian				
		Penelitian 1	PESP9911	3	1
		Kolokium 1	LESP9920	3	2
		Penelitian 2	PESP9921	3	2
		Publikasi 1	PESP9922	3	2
		Kolokium 2	LESP9930	3	3
		Penelitian 3	PESP9931	3	3
		Publikasi 2	PESP9932	7	3
		Penelitian 4	PESP9940	3	4
		Penelitian 5	PESP9941	3	4
		Publikasi 3	PESP9950	7	5
		Disertasi	PESP9960	6	6
Total SKS MK Penelitian				37	
Total SKS MK Program Studi				47	

SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI

SEBARAN MATA KULIAH (BY COURSE)							
Program Studi		Doktor Ekonomi					
Fakultas		Ekonomika dan Bisnis					
SEMESTER 1				SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PESP9510	Metodologi Penelitian Ekonomi	3	1	PESP9810	Penelitian 1	3
2	PESP9610	Metodologi Penelitian Manajemen	3	2	LESP9521	Kolokium Ekonomi 1	3
3	PESP9710	Metodologi Penelitian Akuntansi	3	3	LESP9621	Kolokium Manajemen 1	3
4	PESP9511	Penulisan dan Publikasi Ilmiah Ekonomi	1	4	LESP9721	Kolokium Akuntansi 1	3
5	PESP9611	Penulisan dan Publikasi Ilmiah Manajemen		5	PESP9821	Penelitian 2	3
6	PESP9711	Penulisan dan Publikasi Ilmiah Akuntansi					

Sub total SKS MK wajib				4			
Konsentrasi Ekonomi (6 sks)							
1	PESP9512	Ekonomi Mikro Lanjutan	2				
2	PESP9513	Ekonomi Makro Lanjutan	2				
3	PESP9514	Ekonomi Pembangunan Lanjutan	2				
Konsentrasi Manajemen (6 sks)							
1	PESP9612	Model Empiris Riset Pemasaran	3				
2	PESP9613	Isu Terkini Teori Pemasaran	3				
3	PESP9614	Model Empiris Riset Keuangan	3				
4	PESP9615	Isu Terkini Teori Keuangan	3				
5	PESP9616	Model Empiris Riset Sumber Daya Manusia	3				
6	PESP9617	Isu Terkini Teori Sumber Daya Manusia	3				
Konsentrasi Akuntansi (6 sks)							
1	PESP9712	Isu Terkini Riset akuntansi	3				
2	PESP9713	Riset Akuntansi Multidisipliner	3				
Sub Total SKS MK Konsentrasi				6			
Total SKS Semester 1				10	Total SKS Semester 2		9
SEMESTER 3				SEMESTER 4			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	LESP9530	Kolokium Ekonomi 2	3	1	PESP9840	Penelitian 4	3
2	LESP9630	Kolokium Manajemen 2	3				
3	LESP9730	Kolokium Akuntansi 2	3				
4	PESP9831	Penelitian 3	3	2	PESP9841	Penelitian 5	3
5	PESP9832	Publikasi 1	3				
Total SKS Semester 3				9	Total SKS Semester 4		6
SEMESTER 5				SEMESTER 6			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PESP9850	Publikasi 2	7	1	PESP9860	Disertasi	6
Total SKS Semester 5				7	Total SKS Semester 6		6

SEBARAN MATA KULIAH (BY RESEARCH)							
Program Studi		Doktor Ekonomi					
Fakultas		Ekonomika dan Bisnis					
SEMESTER 1				SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PESP9910	Metodologi Penelitian Lanjutan	3	1	LESP9920	Kolokium 1	3
2	PESP9911	Penelitian 1	3	2	PESP9921	Penelitian 2	
				3	PESP9922	Publikasi 1	
Total SKS Semester 1			6	Total SKS Semester 2			9
SEMESTER 3				SEMESTER 4			

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	LESP9930	Kolokium 2	3	1	PESP9940	Penelitian 4	3
2	PESP9931	Penelitian 3	3	2	PESP9941	Penelitian 5	3
3	PESP9932	Publikasi 2	7				
Total SKS Semester 3			13	Total SKS Semester 4			6
SEMESTER 5				SEMESTER 6			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
	PESP9950	Publikasi 3	7	1	PESP9960	Disertasi	6
1	Total SKS Semester 5		7	Total SKS Semester 6			6

Informasi Pendaftaran Mahasiswa baru dapat diperoleh di bagian Admisi PDE melalui Sekretariat Program Doktor (S3) Ilmu Ekonomi Jl. Erlangga Tengah No.17 Semarang, Telp. (024) 8452269; WA: 081393355367, Website: <http://pdie.undip.ac.id>, E-mail admisipdie@live.undip.ac.id.



PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI AKUNTAN

Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People

Program Pendidikan Profesi Akuntan (PPAk)

10

Program Studi Pendidikan Profesi Akuntan (PPAk) Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro berdiri pada tanggal 7 Mei 2003 berdasarkan SK DIKTI nomor 945/D/T/2003 dan Rekomendasi IAI nomor 193/KERPPA/IAI/I/03 tanggal 27 Januari 2003. PPA merupakan pendidikan lanjutan bagi Sarjana Ekonomi Akuntansi agar tercipta lulusan yang kompeten di bidang akuntansi antara lain ditunjukkan dengan memiliki sertifikasi akuntan. PPAk FEB Undip telah memperoleh hasil akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional (BAN) Dikti adalah **Terakreditasi A** berdasarkan hasil reakreditasi 28 Juni 2020 berlaku sampai dengan tanggal 28 Juni 2025. Akreditasi tersebut menunjukkan bahwa PPAk FEB Undip merupakan program studi berstatus unggul untuk dapat menjadi tempat belajar calon-calon akuntan profesional.

10.1 Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi: Pendidikan Profesi Akuntan
2. Jenjang dan jenis Prodi: Jenjang Profesi
3. Izin Prodi: 945/D/T/2003
4. Akreditasi – SK: 3680/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PP/VI/2020
5. Gelar: Akuntan (Ak.)
6. Deskripsi: Pendidikan Profesi Akuntan merupakan program pendidikan lanjutan setelah menyelesaikan program sarjana di bidang akuntansi. Lama pendidikan adalah 2 (dua) semester dalam rangka mencapai jenjang profesi akuntan.
7. Visi: Menjadi salah satu lembaga pendidikan profesi akuntan yang unggul pada tahun 2025 dan memberikan kontribusi nyata kepada dunia usaha dan masyarakat dengan menghasilkan lulusan akuntan yang memiliki kompetensi berstandar *International Federation of Accountant* (IFAC).
8. Misi: Menyelenggarakan pendidikan profesi akuntan yang menghasilkan lulusan yang profesional, bermoral Pancasila, berdaya saing global, dan berkemampuan IPTEK yang tinggi
9. Tujuan
 1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang akuntansi.
 2. Menghasilkan karya di bidang IPTEK, khususnya akuntansi, yang bermanfaat bagi umat manusia, terutama masyarakat dan lingkungannya.
 3. Meningkatkan citra program Pendidikan Profesi Akuntan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro di

mata pemerintah, masyarakat, dan dunia bisnis pada tingkat nasional dan regional

4. Mengembangkan kehidupan masyarakat akademik dan profesional yang didukung oleh budaya ilmiah yang beriman dan bertakwa, menjunjung tinggi kebenaran, terbuka, kritis, kreatif, inovatif, dan tanggap perubahan.
5. Mengembangkan program-program akademik dan profesional dalam rangka mengikuti perkembangan kebutuhan masyarakat dan dunia bisnis terkini.

10.2 Profil dan Deskripsi Lulusan

No.	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
1.	Akuntan Profesional	Kompetensi utama Akuntan Profesional, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan sesuai standar akuntansi yang berlaku. b Mampu menerapkan standar akuntansi keuangan dalam penyusunan laporan keuangan c Mampu memecahkan persoalan di bidang akuntansi dan keuangan dalam membantu manajemen mengambil keputusan d Memberikan konsultasi dan pendampingan kepada manajemen
2.	Akuntan Publik	Kompetensi utama Akuntan Publik, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Memiliki kemampuan dan keterampilan sesuai standar profesional audit (SPAP) dalam melakukan audit, b. Mampu mengevaluasi laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi (SAK, IFRS, GAAP), c. Mampu dan terampil untuk menyusun kertas kerja audit, d. Memiliki pemahaman tentang hukum bisnis, e. Memiliki kemampuan dan implementasi teknik kuantitatif dalam melakukan audit. f. Mampu melakukan pengauditan sesuai dengan SPAP, menyusun dan mengevaluasi laporan keuangan eksternal berdasarkan standar akuntansi (SAK, IFRS) serta menyediakan informasi untuk pengambilan keputusan bisnis.
3.	Akuntan Pemerintah	Kompetensi utama Akuntan Pemerintah, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a. Memahami teori dan konsep-konsep tentang pengelolaan keuangan negara yang meliputi proses perencanaan (jangka panjang, menengah dan pendek), penganggaran, penatausahaan, akuntansi dan pelaporan serta pengawasan dalam rangka pengelolaan keuangan Negara, b. Mampu menyusun laporan keuangan organisasi pemerintahan, c. Mampu menyusun analisis kinerja keuangan dan non keuangan organisasi pemerintahan,

No.	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
		<p>d. Memahami dan mampu melaksanakan audit laporan keuangan dan kinerja pemerintahan,</p> <p>e. Melakukan analisis kinerja serta pengauditan laporan keuangan dan kinerja pemerintah,</p> <p>f. Mengaplikasikan konsep-konsep keuangan Negara, serta penatausahaan, pengelolaan, pelaporan, dan pengawasannya.</p>
4.	Akuntan Manajemen	<p>a. Memiliki kemampuan merancang dan mengendalikan sistem informasi manajemen strategis dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis serta mendukung pengambilan keputusan strategis,</p> <p>b. Memiliki kemampuan menyediakan informasi keuangan untuk pihak internal manajemen,</p> <p>c. Memiliki kemampuan menyediakan informasi yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan bisnis,</p> <p>d. Memiliki kemampuan kuantitatif yang baik yang dapat mendukung aktivitas <i>problem solving</i> pada organisasi.</p>

10.3 Capaian Pembelajaran Lulusan

SIKAP	
A1.	a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
A2.	b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
A3.	c. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
A4	d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
A5	e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
A6	f. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
A7	g. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
A8	h. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
A9	i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
A10	j. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

KETERAMPILAN UMUM	
KU1.	a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora.
KU2.	b. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.

KETERAMPILAN UMUM	
KU3.	c. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik.
KU4	d. mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
KU5	e. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
KU6	f. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
KU7	g. mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
KU8	h. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
KU9	i. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
KU10	j. mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja.
KU11	k. mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan.

KETERAMPILAN KHUSUS	
PK1.	Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan yang dimulai dari penyusunan jurnal yang diposting ke dalam buku besar dan buku besar pembantu serta melakukan pengikhtisaran dalam neraca saldo dan kertas kerja penyusunan laporan keuangan.
PK2.	Mampu berkontribusi dalam tim untuk menyusun laporan keuangan entitas tersendiri dan/atau entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan secara mandiri prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku
PK3.	Mampu menyusun laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen.
PK4	Mampu berkontribusi dalam tim dalam menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi secara mandiri.
PK5	Mampu mendesain proses bisnis dalam suatu sistem informasi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (SDLC).

PK6	Mampu menyusun laporan kewajiban perpajakan (SPT) baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.
PK7	Mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit secara mandiri, dan berkontribusi dalam tim untuk mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.

PENGUASAAN PENGETAHUAN	
K1.	Mengetahui konsep penyusunan, penyajian dan analisis laporan keuangan dan laporan lainnya sesuai standar akuntansi yang berlaku
K2.	Mengetahui konsep etika bisnis, etika profesi, tata Kelola korporat yang baik dan tanggung Jawab social
K3.	Memahami lingkungan eksternal dan internal bisnis perusahaan dalam implementasi strategi perusahaan
K4.	Memahami konsep kepemimpinan dan peranan kepemimpinan
K5.	Mengetahui konsep manajemen perpajakan, Pajak penghasilan badan, pajak penghasilan potongan pungutan, pajak pertambahan nilai, perpajakan internasional, tax planning, transfer pricing dan tax treaty
K6.	Mengetahui metode pemeriksaan normatif, komparatif, dengan pendekatan monodisipliner.
K7.	Mengetahui konsep akuntansi manajemen, sistem pengendalian strategi, manajemen dan operasional untuk meningkatkan nilai perusahaan.
K8	Memahami konsep sistem informasi, pengendalian internal dan peran teknologi informasi
K9.	Memahami siklus proses bisnis
K10.	Memahami pengendalian internal atas laporan keuangan
K11.	Mengetahui konsep pengelolaan perusahaan, kesulitan keuangan, teori dan pasar valuta asing, nilai tukar dan operating exposure
K12.	Mengetahui tentang konsep auditing dan Standar profesional akuntan publik

10.3 Sertifikasi Profesi Akuntan

Mengacu pada Permendikbud No. 153 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Profesi Akuntan, mahasiswa yang dinyatakan lulus pendidikan Program Profesi Akuntan berhak menggunakan gelar profesi Akuntan dan setelah melalui uji kompetensi akuntan untuk mata uji yang diselenggarakan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) di bawah pengawasan Dewan Sertifikasi Akuntansi Profesional maka berhak memperoleh sertifikat Profesi Akuntan berupa *Chartered Accountant (CA)*.

PPAk FEB Undip juga telah bekerjasama dengan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) sehingga mahasiswa yang telah lulus PPAk dan ujian profesi akuntan publik dari IAPI dapat mendapatkan sertifikasi *Certified Public Accountant (CPA)*. PPAk FEB Undip telah mendapatkan pengakuan dari IAPI yaitu Pernyataan *Recognition of Prior Learning* sesuai dengan surat dari IAPI nomor 006/VIII/DS/RPL/PPAK/2017 tanggal 01 Agustus 2017. Dengan pengakuan tersebut maka lulusan PPAk FEB Undip yang mempunyai latar belakang

pendidikan akuntansi dan lolos verifikasi dari IAPI berhak mendapatkan *waiver* yaitu hanya perlu menempuh 1 (satu) mata ujian untuk level profesional CPA dari seharusnya 10 (sepuluh) mata ujian. Hal ini karena PPAk FEB Undip mendapatkan penilaian Grade A dari IAPI. Pernyataan *Recognition of Prior Learning* dari IAPI tersebut telah diperpanjang oleh IAPI dengan nomor 016/VII/DS/RPL/PPAK/2020 tanggal 23 Juli 2020 yang berlaku sampai dengan 23 Juli 2023. PPA FEB Undip juga telah memiliki fasilitas ujian CPA (*test center CPA*) untuk pelaksanaan *computer-based test* bagi yang akan mengikuti ujian CPA.

Selain itu, pada PPAk FEB Undip juga telah terdapat Computer-based Exam (CBE) Center Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) yang dapat digunakan untuk berbagai ujian sertifikasi akuntan dari IAI antara lain sertifikasi CA, CAFB, CPSAK, Sertifikasi Akuntansi Syariah, Sertifikasi Akuntansi Pemerintahan dan sebagainya.

10.4 Kurikulum

DAFTAR MATA KULIAH KURIKULUM MERDEKA 2020 PENDIDIKAN PROFESI AKUNTAN-FEB UNDIP

1. Deskripsi Mata Kuliah

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Status Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
1	PEPA7601	Pelaporan Korporat (Corporate Reporting)	4	Wajib	Mata kuliah ini berisi konsep, standar dan teknik akuntansi keuangan dalam proses pelaporan keuangan dengan mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan dan penerapannya pada pelaporan perusahaan	<i>This course describes the accounting concept and principles, accounting standards, and accounting techniques its with the implementation to corporate reporting</i>
2	PEPA7603	Etika Profesi dan Tata Kelola Korporat (Professional Ethics and Corporate Governance)	3	Wajib	Mata kuliah ini berisi konsep dan keputusan etis berdasarkan pedoman etika profesi serta prinsip-prinsip dan praktik tata kelola korporat	<i>This course describes the ethical concept and ethical decision making based on professional code of conduct and good corporate governance principles</i>
3	PEPA7602	Manajemen Strategik dan Kepemimpinan (Strategic Management and Leadership)	3	Wajib	Mata kuliah ini berisi konsep strategi dan keputusan bisnis serta kepemimpinan dalam formulasi dan	<i>This course describes the strategy concept of corporate, business and functional level strategy and its</i>

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Status Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
					implementasi strategi	<i>implementation to business</i>
4	PEPA7604	Akuntansi Manajemen Lanjutan (Advanced Management Accounting)	3	Wajib	Mata kuliah ini berisi teknik akuntansi manajemen kontemporer yang diperlukan dalam mendukung implementasi strategi serta isu-isu kontemporer dalam akuntansi manajemen	<i>This course describes the current issues and contemporary managerial accounting concept and techniques to support the strategy implementation and managerial decision making</i>
5	PEPA7606	Manajemen Keuangan Lanjutan (Advanced Financial Management)	3	Wajib	Mata kuliah ini berisi teknik manajemen keuangan tingkat lanjut yang digunakan dalam pengambilan keputusan secara kuantitatif dalam bidang keuangan dalam rangka meningkatkan nilai perusahaan	<i>This course describes some advanced financial management techniques to support managerial decision making in order to create firm value</i>
6	PEPA7605.	Manajemen Perpajakan (Taxation Management)	3	Wajib	Mata kuliah ini berisi konsep manajemen perpajakan mulai dari perencanaan pajak sampai aspek strategi pelaporan pajak bagi entitas bisnis	<i>This course describes taxation management concept and strategy from tax planning until tax reporting for business entities.</i>
7	PEPA7607.	Sistem Informasi dan Pengendalian Internal (Information System and Internal Control)	3	Wajib	Mata kuliah ini berisi konsep sistem informasi akuntansi sebagai basis penyediaan informasi bagi manajemen dan pengendalian internal bagi entitas bisnis	<i>This course describes accounting information system as basis to management decision making and organization cope with internal control</i>
8	PEPA7617	Audit dan Assurans (Audit and Assurance)	3	Wajib	Mata kuliah ini mempelajari tentang	<i>This course describes audit</i>

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Status Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
					konsep auditing, standar audit, laporan audit, etika profesi, kewajiban hukum, tujuan audit, bahan bukti, kertas kerja, perencanaan audit, materialitas dan risiko audit, prosedur analisis, studi atas SPI, Audit Fraud, Dampak Teknologi Informasi Terhadap Proses Audit dan program audit menyeluruh.	<i>concept, standards, objective and all the aspect of audit program and procedures related with auditor work followed by audit report.</i>
9	PEPA7616.	Manajemen Risiko (Risk Management)	3	Pilihan	Mata kuliah ini mempelajari tentang berbagai jenis risiko yang dihadapi oleh dunia usaha. Berbagai aspek risiko seperti jenis dan sumbernya serta proses pengelolaan dan pengendaliannya akan diberikan secara komprehensif termasuk melakukan audit berbasis risiko. Pembahasan mata kuliah Manajemen Risiko akan berfokus pada pengelolaan risiko keuangan yang dihadapi perusahaan	<i>This course describes the understanding all the business risks and how to manage and control risk refers to COSO and ISO guideline.</i>
10	PEPA7610	Audit Forensik (Forensic Auditing)	3	Pilihan	Mata kuliah ini berisi prinsip-prinsip akuntansi forensik dan keterampilan/keahlian yang diperlukan auditor forensik dalam mengidentifikasi, mencegah, dan mendeteksi	<i>This course describes the basic understanding of forensic accounting and the knowledge required by forensic auditor from identification, prevention, detection and</i>

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Status Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
					kecurangan (frauds) serta tindak lanjut penanganannya	<i>problem solving of fraud.</i>
11	PEPA7618	Magang Profesi (Professional Internships)	3	Pilihan Wajib	Mata kuliah ini merupakan praktik implementasi kompetensi dan skill akuntansi dan audit pada entitas kantor akuntan publik, kantor jasa akuntansi, kantor konsultan pajak, konsultan manajemen atau entitas lainnya.	<i>This course is the structured activities designed to implement the accounting and audit knowledge and skills in the organization.</i>

2. Alur Pengambilan Mata Kuliah

Jalur CA		SKS	Time Schedule	Jalur CPA		SKS
Matrikulasi		SKS	3 Minggu	Matrikulasi		SKS
Akuntansi Keuangan		3		Akuntansi Keuangan		3
Akuntansi Manajemen		3		Akuntansi Manajemen		3
Auditing 1		3		Auditing 1		3
		9				9
Semester 1		SKS	5 Bulan	Semester 1		SKS
Pelaporan Korporat		4		Pelaporan Korporat		4
Akuntansi Manajemen Lanjutan		3		Akuntansi Manajemen Lanjutan		3
Audit dan Assurans		3		Audit dan Assurans		3
Manajemen Perpajakan		3		Manajemen Perpajakan		3
Etika Profesi dan Tata Kelola		3		Etika Profesi dan Tata Kelola		3
		16				16
Semester 2		SKS	5 Bulan	Semester 2		SKS
Manajemen Strategik dan Kepemimpinan		3		Manajemen Strategik dan Kepemimpinan		3
Manajemen Keuangan Lanjutan		3		Manajemen Keuangan Lanjutan		3
Sistem Informasi dan Pengendalian Internal		3		Sistem Informasi dan Pengendalian Internal		3
Manajemen Risiko		3		Manajemen Risiko		3
Magang Profesi		3		Magang Profesi		3
		15				15

TOTAL SKS 31

TOTAL SKS 31

3. Alur Kegiatan Magang Profesi

No	Tahapan Kegiatan	Time Schedule				
		Semester 1	Akhir Smtr 1	Bulan ke-6	Semester 2	Akhir Smtr 2
1	Pengajuan surat permohonan Magang	Maks Akhir Smt 1				
2	Surat Keputusan Penerimaan Magang		terbit			
3	Praktik Magang KAP			Liburan Semester	Semester 2	
4	Pembuatan Laporan Magang					Akhir Semester 2
5	Pembuatan Karya Tulis					Akhir Semester 2
6	Sertifikat telah melakukan magang					Sebagai SKPI

Ketentuan Magang:

1. Magang dilakukan baik untuk jalur sertifikasi CA maupun CPA
2. Mahasiswa yang memilih jalur CPA wajib melakukan magang di KAP
3. KAP tempat magang bisa KAP Big Four/Big Ten atau KAP lokal
4. Sesuai ketentuan IAPI durasi magang 3 bulan jika sudah ada pengalaman sebelumnya atau 6 bulan (1000 jam) jika belum ada pengalaman
5. Jalur CA Bisa magang di KAP atau KJA atau organisasi lainnya
6. Untuk KAP lokal dengan daftar sebagai berikut (tidak terbatas pada): KAP Darsono & Budi Cahyo S.; KAP Tarmizi Achmad; KAP Yulianti dan Bowo; KAP Ashari dan Ida Nurhayati; KAP Teguh; KAP Raharja; KAP Idjang Sutikno; KAP Hananta Budianto; KAP Kanaka; KAP Kumalahadi dll
7. Untuk KJA yang dipilih harus yang resmi memiliki izin dari IAI
8. Mahasiswa mulai mengajukan permohonan tempat magang pada semester 1

10.5 Informasi Pendaftaran

Penerimaan Mahasiswa Baru dilakukan 2 kali setiap tahun.

- Periode I : Gelombang I September s/d November
Gelombang II Desember s/d Januari
- Periode II : Gelombang I Februari s/d Maret
Gelombang II April s/d Juni

Syarat pendaftaran:

1. Calon mahasiswa berasal dari PTN atau PTS yang terakreditasi
2. Foto copy Ijazah S-1 (2 lembar)
 - PTN /PTS dengan Ijazah yang dilegalisir

- PT Luar negeri dengan Ijazah yang telah dilegalisir oleh direktorat Jenderal DIKTI.
- 3. Foto copy transkrip nilai akademik S-1 yang dilegalisir (2 lembar)
- 4. Pas foto berwarna 4X6 cm 2 (dua) lembar, 3x4 cm 4(empat) lembar.
- 5. Toefl dan TPA
- 6. Mengikuti tes tertulis dengan materi:
 - TPA
 - Bahasa Inggris
 - Tes wawancara
- 7. Informasi pendaftaran bisa di lihat di [https: //pmb.undip.ac.id//](https://pmb.undip.ac.id//)
- 8. Bagian Admisi PPA
 - Jl. Hayam Wuruk No. 5 Semarang, 50274
 - Telp. (024) 8450661,
 - Fax. (024) 8450662
 - Email: ppafeundip@gmail.com
 - Website: ppa.feb.undip.ac.id

Lampiran A. Daftar Nama Dosen Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP Departemen Manajemen

NO	NAMA LENGKAP	NIP	GOL	JABATAN
1	Prof.Drs. Agusty Tae Ferdinand, MBA, DBA	'195504231980031003	IV/d	Guru Besar
2	Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.	'197007221998021002	IV/b	Guru Besar
3	Prof. Dr. Sugeng Wahyudi, M.M.	'195109020122011002	Tnp Golongan	Guru Besar
4	Prof. Dr. Mochammad Chabachib, M.Si., Akt.	'195411202022031009	Tnp Golongan	Guru Besar
5	Dr. Harry Soesanto, M.Kes.	'195609060122011003	Tnp Golongan	Lektor Kepala
6	Dr. Indi Djastuti, M.S.	'195702180122032006	Tnp Golongan	Lektor Kepala
7	Dr. Drs. Fuad Mas`ud, MIR	'196203311988031002	IV/b	Lektor Kepala
8	Drs. Budi Sudaryanto, M.T.	'195805201985031004	IV/a	Lektor Kepala
9	Dr.E., Dra. Yoestini, M.Si.	'196211161987032001	IV/a	Lektor Kepala
10	Drs. Prasentiono, M.Si.	'196003141986031005	IV/a	Lektor Kepala
11	Dr. Wisnu Mawardi, S.E., M.M.	'196507171999031008	IV/a	Lektor Kepala
12	Dr. Ahyar Yuniawan, S.E., M.Si.	'197006171998021001	IV/a	Lektor Kepala
13	Dr. Harjum Muharam, S.E., M.E.	'197202182000031001	IV/a	Lektor Kepala
14	I Made Sukresna, S.E., M.Si., Ph.D.	'197501252000121001	IV/a	Lektor Kepala
15	Dr.E. Drs. Hersugondo, M.M.	'196503271989011001	IV/a	Lektor Kepala
16	Dra. Amie Kusumawardhani, M.Sc., Ph.D.	'196205111987032001	III/d	Lektor Kepala
17	Dr. Dra. Irene Rini Demi Pangestuti, M.E.	'196008201986032001	III/d	Lektor Kepala
18	Dra. Endang Tri Widyarti, M.M.	'195909231986032001	III/c	Lektor Kepala
19	Dr. Susilo Toto Raharjo, S.E., M.T.	'196312241989021001	III/d	Lektor
20	Dr.E., Dra. Intan Ratna Wati, M.Si.	'196209251986032001	III/d	Lektor
21	Dr.Dra. Retno Hidayati, M.M.	'196001061986032002	III/d	Lektor
22	Dr. I Made Bayu Dirgantara, S.E., M.M.	'196908152001121002	III/d	Lektor
23	Imroatul Khasanah, S.E., M.M.	'197510152002122004	III/d	Lektor
24	Dr. Farida Indriani, S.E., M.M.	'198003232005012001	III/d	Lektor
25	Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si.	'197508062000032001	III/d	Lektor
26	Drs. Antonius Mulyo Haryanto, M.Si.	'195711011985031004	III/c	Lektor
27	Drs. Suryono Budi Santosa, M.M.	'195906091987031003	III/c	Lektor
28	Dr. Edy Raharja, S.E., M.Si.	'197004251997021001	III/c	Lektor

NO	NAMA LENGKAP	NIP	GOL	JABATAN
29	Erman Denny Arfinto, S.E., M.M.	'197612052003121001	III/c	Lektor
30	Dr. Mahfudz, S.E., M.T.	'197309101998031003	III/c	Lektor
31	Drs. Raden Djoko Sampurno, M.M.	'195905081987031001	III/c	Lektor
32	Muhamad Syaichu, S.E., M.Si.	'196707201999031002	III/c	Lektor
33	Sri Rahayu Tri Astuti, S.E., M.M.	'197309252003122001	III/c	Lektor
34	Drs. Bambang Munas Dwiyanto, DipCom, M.M.	'195809061987031001	III/c	Lektor
35	Mirwan Surya Perdhana, S.E., M.M., Ph.D.	'198509252008121003	III/c	Lektor
36	Astiwi Indriani, S.E., M.M.	'198409012010122005	III/c	Lektor
37	Idris, S.E., M.Si.	'197103292000031001	III/c	Lektor
38	Dr. Andriyani, S.E., M.M.	'197804042006042002	III/b	Asisten Ahli
39	Rizal Hari Magnadi, S.E., M.M.	'198404302009121006	III/b	Asisten Ahli
40	Dr. Eisha Lataruva, S.E., M.M.	'197305151999032002	III/b	Asisten Ahli
41	Shoimatul Fitria, S.E., M.M.	'198107272014042001	III/b	Asisten Ahli
42	Lala Irviana, S.Sos., S.E., M.M.	'198212092015042001	III/b	Asisten Ahli
43	Cahyaningratri, S.E., M.Bus.	'198803212018122001	III/b	Pengajar
44	Afina Hasya, S.T., M.M.	'H.7.199108032022042001	Set. III/b	Pengajar
45	Aulia Vidya Almadana, S.E., M.M.	'H.7.199201222022041001	Set. III/b	Pengajar
46	Bimo Suryo Wicaksono, S.M., M.M.	'H.7.199501162022041001	Set. III/b	Pengajar
47	Danes Quirira Octavio, S.E., M.Sc.	'H.7.199110112022041001	Set. III/b	Pengajar
48	Nana Varian Januardi, S.E., MBA	'H.7.199401122022041001	Set. III/b	Pengajar
49	Rista Nurdianasari, S.E., M.M.	'H.7.199411282022042001	Set. III/b	Pengajar

**Lampiran B. Daftar Nama Dosen Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP
Departemen Ilmu Ekonomi Dan Studi Pembangunan**

NO	NAMA LENGKAP	NIP	GOL	JABATAN
1	Prof.Dra. Indah Susilowati, M.Sc., Ph.D.	'196303231988032001	IV/e	Guru Besar
2	Prof. Drs. Waridin, M.S., Ph.D.	'196202121987031024	IV/e	Guru Besar
3	Prof.Dr. Fransiscus Xaverius Sugiyanto, M.S.	'195810081986031002	IV/d	Guru Besar
4	Prof.Dr.Drs. Purbayu Budi Santosa, M.S.	'195809271986031019	IV/d	Guru Besar
5	Prof. Dr. Hadi Sasana, S.E., M.Si.	'196901211997021001	IV/c	Guru Besar
6	Prof. Dr.Drs. Nugroho Sumarjiyanto Benedictus Maria, M.Si.	'196105061987031002	IV/b	Guru Besar
7	Akhmad Syakir Kurnia, S.E., M.Si., Ph.D.	'197306101998021001	IV/a	Lektor Kepala
8	Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D.	'197404271999031001	IV/a	Lektor Kepala
9	Dr. Dra. Tri Wahyu Rejekiningsih, M.Si.	'196602101992032001	IV/a	Lektor Kepala
10	Nenik Woyanti, S.E., M.Si.	'196905121994032003	IV/a	Lektor Kepala
11	Drs. Edy Yusuf Agung Gunanto, M.Sc., Ph.D.	'195811221984031002	IV/a	Lektor Kepala
12	Dr. Hastarini Dwi Atmanti, S.E., M.Si.	'197508212002122001	IV/a	Lektor Kepala
13	Darwanto, S.E., M.Si., M.Sy.	'197808112008121002	IV/a	Lektor Kepala
14	Evi Yulia Purwanti, S.E., M.Si.	'197107251997022001	III/d	Lektor
15	Drs. Mulyo Hendarto Robertus, M.S.	'196104161987101001	III/c	Lektor
16	Achma Hendra Setiawan, S.E., M.Si.	'196905101997021001	III/c	Lektor
17	Arif Pujiyono, S.E., M.Si.	'197112221998021004	III/c	Lektor
18	Banatul Hayati, S.E., M.Si.	'196803161998022001	III/c	Lektor
19	Wahyu Widodo, S.E., M.Si., Ph.D.	'197310182002121001	III/c	Lektor
20	Dr.agr. Deden Dinar Iskandar, S.E., M.A.	'197804022006041016	III/c	Lektor
21	Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A.	'197209172002121001	III/b	Lektor
22	Fitrie Arianti, S.E., M.Si.	'197811162003122003	III/b	Asisten Ahli
23	Dr. rer. pol. Alfa Farah, S.E., M.Sc.	'198304052009122008	III/b	Asisten Ahli
24	Mayanggita Kirana, S.E., M.Sc.	'198605162010122007	III/b	Asisten Ahli
25	Ariza Fuadi, S.H.I., M.A.	'198312162015041002	III/b	Asisten Ahli
26	Maal Naylah, S.E., M.Si.	'198212192018032001	III/b	Asisten Ahli
27	Marwini, S.H.I., M.A., M.S.I.	'H.7.198011132018071001	Set. III/b	Asisten Ahli
28	Ariska Nurfajar Rini, S.E., M.Sc.	'199306042019032031	III/b	Asisten Ahli



NO	NAMA LENGKAP	NIP	GOL	JABATAN
29	Esther Sri Astuti Soeryaningrum Agustin, S.E., M.S.E., Ph.D	'H.7.197708172020012001	Set. III/c	Pengajar
30	Aris Anwaril Muttaqin, Lc., M.S.I.	'H.7.198511052018071001	Set. III/b	Pengajar
31	An'im Kafabih, S.E., M.E.	'199205012020121018	III/b	Pengajar

Lampiran C. Daftar Nama Dosen Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP
Departemen Akuntansi

NO	NAMA LENGKAP	NIP	GOL	JABATAN
1	Prof.Drs. Imam Ghozali, M.Com., Ph.D.	'195808161986031002	IV/e	Guru Besar
2	Prof.Dr. Muchamad Syafruddin, M.Si., Akt.	'196204161988031003	IV/d	Guru Besar
3	Prof.Drs. Mohamad Nasir, M.Si., Akt., Ph.D.	'196006271990011001	IV/d	Guru Besar
4	Prof.Dr. Abdul Rohman, S.E., M.Si.	'196601081992021001	IV/d	Guru Besar
5	Prof. Anis Chariri, S.E., M.Com., Ph.D., Akt.	'196708091992031001	IV/c	Guru Besar
6	Prof. Drs. Tarmizi Achmad, M.B.A., Ph.D.	'195504181986031001	IV/c	Guru Besar
7	Prof. Faisal, S.E., M.Si., Ph.D.	'197109042001121001	IV/c	Guru Besar
8	Prof. Dr. Indira Januarti, S.E., M.Si.,	'196401011992022001	IV/b	Guru Besar
9	Dr.Dra. Zulaikha, Ak., M.Si.	'195805251991032001	IV/a	Lektor Kepala
10	Dr. Agus Purwanto, S.E., M.Si.	'196808271992021001	IV/a	Lektor Kepala
11	Dr. Darsono, S.E., Akt., MBA	'196208131990011001	IV/a	Lektor Kepala
12	Dr. Endang Kiswara, S.E., M.Si., Akt.	'196902141994122001	IV/a	Lektor Kepala
13	Dr. Jaka Isgiyarta, M.Si., Ak.	'196801211993031001	IV/a	Lektor Kepala
14	Drs. Dul Muid, M.Si., Akt.	'196505131994031002	IV/a	Lektor Kepala
15	Dr. Warsito Kawedar, S.E., M.Si., Akt.	'197405101998021001	IV/a	Lektor Kepala
16	Dr. Siti Mutmainah, S.E., Akt., M.Si.	'197308032000122001	IV/a	Lektor Kepala
17	Dr. Haryanto, S.E., Akt., M.Si.	'197412222000121001	IV/a	Lektor Kepala
18	Agung Juliarto, S.E., M.Si., Akt., Ph.D.	'197307222002121002	IV/a	Lektor Kepala
19	Fuad, S.ET., M.Si., Ph.D.	'197909162008121002	IV/a	Lektor Kepala
20	Dr. Dwi Ratmono, S.E., Akt., M.Si.	'198010012008011014	IV/a	Lektor Kepala
21	Dr. R.R. Sri Handayani, S.E., Akt., M.Si.	'197410051998022001	III/d	Lektor
22	Dr. Drs. Daljono, M.Si., Akt.	'196409151993031001	III/d	Lektor
23	Dr. Shiddiq Nur Rahardjo, S.E., M.Si., Akt.	'197205112000121001	III/d	Lektor
24	Dr. Andri Prastiwi, S.E., M.Si., Akt.	'196708141998022001	III/d	Lektor
25	Dr. Drs. Paulus Theodorus Basuki Hadiprajitno, MBA., MSAcc.	'196101091988031001	III/d	Lektor
26	Wahyu Meiranto, S.E., Akt., M.Si.	'197605222003121001	III/d	Lektor
27	Dr. Nur Cahyonowati, S.E., Akt., M.Si.	'198108132008012007	III/d	Lektor
28	Andrian Budi Prasetyo, S.E., Akt., M.Si.	'198905012014041001	III/d	Lektor

NO	NAMA LENGKAP	NIP	GOL	JABATAN
29	Herry Laksito, S.E., Ak., M.Adv.Acc	'196905061999031002	III/c	Lektor
30	Dr. Etna Nur Afri Yuyetta, S.E., Akt., M.Si.	'197204212000122001	III/c	Lektor
31	Puji Harto, S.E., Akt., M.Si., Ph.D.	'197505272000121001	III/c	Lektor
32	Surya Raharja, S.E., M.Si., Akt., Ph.D.	'197605252006041002	III/c	Lektor
33	Tri Jatmiko Wahyu Prabowo, S.E., M.Si., Ph.D.	'197110262000031001	III/c	Lektor
34	Dr. Raden Roro Karlina Aprilia Kusumadewi, S.E., M.Sc., Ak.	'198704182010122004	III/c	Lektor
35	Dr. Totok Dewayanto, S.E., M.Si., Akt.	'196905091994121001	III/c	Lektor
36	Dwi Cahyo Utomo, S.E., M.A., Ph.D.	'197506131999031002	III/c	Lektor
37	Drs. Agustinus Santosa Adiwibowo, M.Si.	'195810101986031005	III/a	Asisten Ahli
38	Aditya Septiani, S.E., M.Si., Akt.	'197909242008122003	III/b	Asisten Ahli
39	Adityawarman, S.E., Akt., M.Acc.	'198405032009121006	III/b	Asisten Ahli
40	Marsono, S.E., M.Adv.Acc.	'197112251999031003	III/b	Asisten Ahli
41	Adi Firman Ramadhan, S.E., M.Ak.	'198406202015041001	III/b	Asisten Ahli
42	Mutiara Tresna Parasetya, S.E. M.Si., Ak.	'198810062018032001	III/b	Asisten Ahli

Lampiran D. Daftar Nama Tenaga Kependidikan
Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

NO	NAMA LENGKAP	NIP	GOL	JABATAN
1	Mia Prameswari, S.E., M.Si	197901142006042001	IV/a	Manajer Bagian Tata Usaha
2	Dr. Endang Fatmawati, S.S., S.Sos., M.Si., M.A.	197910252005012001	IV/a	Pustakawan Ahli Madya
3	Dra. Muni Sarvitri	196604031994032001	III/d	Pengadministrasi Keuangan
4	Budi Karyono, S.Kom	197307101999031001	III/d	Pengelola Informasi Akademik
5	Christ Gitaningsih, S.Si.	196812272009102001	III/d	Penyusun Program Anggaran, dan Pelaporan
6	Elok Inajati, S.H.	196807052001122001	III/c	Pustakawan Pertama
7	Suprpto, A.Md.	197202281999031001	III/c	Pengelola Barang Milik Negara
8	Sanipan	196509031987031002	III/b	Pengadministrasi Perpustakaan
9	Heru Prastyo, A.Md.	197707182008101001	III/b	Pengadministrasi Perpustakaan
10	Sumarsono	196611101992031001	III/b	Pengadministrasi Umum
11	Bintoro Wibisono	197710151999031003	III/b	Pengadministrasi Umum
12	Enny Widiyanti, S.Sos.	197510242008102001	III/b	Pengadministrasi Umum
13	Sumedi	196807061992031003	III/b	Pengelola Barang Milik Negara
14	Puji Sutrisno	196909241990031001	III/b	Pengelola Informasi Akademik
15	Purnawan Setiawan, S.E.	197702231999031003	III/b	Pengelola Informasi Akademik
16	Hani Purwanti, S.T.	197601082008102001	III/b	Pengelola Informasi Akademik
17	Nus Rahayu, A.Md.	197605112008102001	III/b	Pengelola Informasi Akademik
18	Sekar Endahsari, A.Md.	197504252009102004	III/b	Pengelola Informasi Akademik
19	Diyah Fabianti, A.Md.	197410212009102001	III/b	Pengelola Informasi Akademik
20	Suryani, S.E.	H.7.198601242009082001	Set. III/b	Supervisor Sumber Daya
21	Jono, A.Md.	197201012009101002	III/b	Pengolah Data
22	Marsudi Teguh Widodo	196510052007011003	III/b	Pengolah Data Pengelolaan Keuangan
23	Udiyati	196503261991122001	III/b	Penyusun Program Anggaran, dan Pelaporan
24	Farhah Noor Septanti, S.E.	196509192014092001	III/b	Penyusun Program Anggaran, dan Pelaporan
25	Dita Wahyu Puspita, S.E.	H.7.199310162021042001	Set. III/a	Pengadministrasi Akademik
26	Novita Dewi Ambarwati, S.E.	H.7.197908142021042001	Set. III/a	Pengadministrasi Akademik
27	Shofa Puspitoaji, SAP	H.7.198605202021041001	Set. III/a	Pengadministrasi Akademik

NO	NAMA LENGKAP	NIP	GOL	JABATAN
28	Hikmat Nurhamid, S.E.	H.7.198007152021101001	Set. III/a	Pengadministrasi Akademik
29	Lina Setyarini, S.S	H.7.198203282021102001	Set. III/a	Pengadministrasi Akademik
30	Nugraha Wicaksana, S.E., S.Kom	H.7.198106042021101001	Set. III/a	Pengadministrasi Akademik
31	Rahayu Safitri Mutmainah, S.Ak.	H.7.198111032021102001	Set. III/a	Pengadministrasi Akademik
32	Risma Sinta Primadany, S.Hum	H.7.199501302021102001	Set. III/a	Pengadministrasi Akademik
33	Farid Ma ruf, S.E	H.7.198507062021101001	Set. III/a	Pengadministrasi Barang Milik Undip
34	Dede Aisyah, S.E.	H.7.198204042021102001	Set. III/a	Pengadministrasi Kepegawaian
35	Ingga Irawati Putri, S.E.	H.7.198111262021102001	Set. III/a	Pengadministrasi Keuangan
36	R M Endhar Priyo Utomo, S.S.	197901102014091002	III/a	Supervisor Akademik dan Kemahasiswaan
37	Inita Sahlimar Iswari, S.E.	196906012014092001	III/a	Pengadministrasi Perpustakaan
38	Andi Prihandoyo, S.T.	H.7.197704082021101001	Set. III/a	Pengadministrasi Persuratan
39	Ida Nursanti, S.Si.	H.7.198905262021042001	Set. III/a	Pengadministrasi Umum
40	Yonathan Aditya Saputra, S.Kom.	H.7.198405182021041001	Set. III/a	Pengelola Data
41	Mohammad Solikin, S.E.	197401072014091001	III/a	Pengelola Informasi Akademik
42	Azik Aslam Abdillah, S.Kom.	H.7.197511252021041001	Set. III/a	Pengelola Informasi Akademik
43	Anastasia Estiningtyas Ariani, S.E.	197202072014092003	III/a	Pengolah Data
44	Agung Riyadi, S.E.	197510092014091002	III/a	Penyusun Program Anggaran, dan Pelaporan
45	Onny Dwi Sawastri, S.E.	H.7.198311272021042001	Set. III/a	Penyusun Program Anggaran, dan Pelaporan
46	Lis Imam	196911082007011001	II/d	Pengadministrasi Akademik
47	Edy Purwanto	197109222008101001	II/d	Pengadministrasi Akademik
48	Slamet	198407082009101002	II/d	Pengadministrasi Akademik
49	Adhi Tjahjo Saputro	197909012009101001	II/d	Pengadministrasi Akademik
50	Irwan Robert Septiawan	198109112009101001	II/d	Pengadministrasi Akademik
51	Duchitowati, A.Md.	197604222014092003	II/d	Pengadministrasi Akademik
52	Sari Yuniawati, A.Md.	197406202014092002	II/d	Pengadministrasi Akademik
53	Supriyanto	197704292009101001	II/d	Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni
54	Eriana Ringgowati	196705132009102001	II/d	Pengadministrasi Perpustakaan
55	Agus Susilo	197308282009101001	II/d	Pengadministrasi Perpustakaan

NO	NAMA LENGKAP	NIP	GOL	JABATAN
56	Endang Perginingsih	197104282007012001	II/d	Pengadministrasi Persuratan
57	Parji	198111272009101001	II/d	Pengadministrasi Persuratan
58	Andi Satyana Sigit	197804052009101001	II/d	Pengadministrasi Umum
59	Supriyanto	197803222007011001	II/d	Pengelola Barang Milik Negara
60	Supriyono	197701042009101001	II/d	Pengelola Barang Milik Negara
61	Dwi Achmad Ansori	198303232009101002	II/d	Pengelola Informasi Akademik
62	Indri Artanti, A.Md.	197712022014092003	II/d	Pengelola Informasi Akademik
63	Retno Anggorowati, A.Md.	196901072014092002	II/d	Pengelola Informasi Akademik
64	Akheruddin, S.E.	197607272009101003	II/d	Pengelola Kepegawaian
65	Heru Subagyo	196502182008101001	II/d	Pengemudi
66	Suyitno	197101022009101001	II/d	Pengolah Data Pengelolaan Keuangan
67	Dwi Hadi Purwanto	197806262008101001	II/d	Pramubakti
68	Nila Nurjanah, A.Md.	197906022014092003	II/d	Pustakawan Pelaksana
69	Elisa Tri Anggrieny	198009142008102001	II/d	Sekretaris
70	Ratna Mulyastuti, A.Md.	H.7.198503132021042001	Set. II/c	Pengadministrasi Akademik
71	Megawati, A.Md.	H.7.198510082021042001	Set. II/c	Pengolah Data Program, Anggaran dan Laporan Keuangan
72	Danang Permadi, A.Md.	H.7.199304132021041001	Set. II/c	Teknisi Peralatan Kantor
73	Vega Irene Gartikawati, A.Md.	H.7.198204202021102001	Set. II/c	Pengadministrasi Kepegawaian
74	Agustin Susilowati	197408242014092002	II/b	Pengadministrasi Akademik
75	Edy Suryani	197303092014091004	II/b	Pengadministrasi Akademik
76	Widaryanto	197407172014091003	II/b	Pengadministrasi Akademik
77	Mohamad Sulamul Hadi	197805112014091001	II/b	Pengadministrasi Perpustakaan
78	Yuwono	197801012014091004	II/b	Pengadministrasi Perpustakaan
79	Toto Kusmanto	197003252014091001	II/b	Pengadministrasi Persuratan
80	Mad Toibah	197704042014091001	II/b	Pengadministrasi Umum
81	Triyono	197110242007011002	II/b	Pengelola Informasi Akademik
82	Muhammad Mufroil	197805082008101001	II/b	Pengolah Data Tenaga Kependidikan
83	Nardi	197409052007011002	II/b	Pramubakti
84	Sutrisno	197504202009101001	II/b	Pramubakti
85	Gono	197212222014091003	II/b	Pramubakti

NO	NAMA LENGKAP	NIP	GOL	JABATAN
86	Imam Bintoro	197010252014091002	II/b	Pramubakti
87	Joko Sutopo	197605122014091001	II/b	Pramubakti
88	Subagio	197212012014091002	II/b	Pramubakti
89	Faizin	197210072014091001	II/b	Teknisi Peralatan Kantor
90	Sukis Pudianto	197803292014091001	II/b	Teknisi Peralatan Kantor
91	Wahyu Hidayat	H.7.197903242021041001	Set. II/a	Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni
92	Amir Fauzi	H.7.196808302021041001	Set. II/a	Pengemudi
93	Ahmad Nor Fahrudin	H.7.198702052021101001	Set. II/a	Petugas Keamanan
94	Christian Fadjar H S	H.7.199105312021101001	Set. II/a	Petugas Keamanan
95	Heri Susanto	H.7.197610182021101001	Set. II/a	Petugas Keamanan
96	Mashud	H.7.197507142021101001	Set. II/a	Petugas Keamanan
97	Muchlisin	H.7.197606252021101001	Set. II/a	Petugas Keamanan
98	Gumantiko	H.7.197504262022041001	Set. II/a	Petugas Keamanan
99	Nur Wachit	H.7.197905152022041001	Set. II/a	Petugas Keamanan
100	Didik Suratno	H.7.198405222022041001	Set. II/a	Petugas Keamanan
101	Fajar Rubiyanto	H.7.198605272022041001	Set. II/a	Petugas Keamanan
102	Fathur Rohman	H.7.196502012021041001	Set. II/a	Pramubakti
103	Aris Ariyanto	H.7.198209142021101001	Set. II/a	Pramubakti
104	Eddy Triyanto	H.7.198711142021101001	Set. II/a	Pramubakti
105	Edi Ari Setiawan	H.7.199009012021101001	Set. II/a	Pramubakti
106	Joko Leksono	H.7.198202172021101001	Set. II/a	Pramubakti
107	Misdiyantoro	H.7.198605082021101001	Set. II/a	Pramubakti
108	Salimudin	H.7.197902132021101001	Set. II/a	Pramubakti
109	Sutrimo	H.7.197604132022041001	Set. II/a	Pramubakti
110	Mega Condro Wulan	H.7.198208132022041001	Set. II/a	Pramubakti
111	Hendro Nugroho	H.7.198910052021041001	Set. II/a	Teknisi Peralatan Kantor
112	Budi Utomo	H.7.198012042021101001	Set. II/a	Teknisi Peralatan Kantor

NO	NAMA LENGKAP	NIP	GOL	JABATAN
113	Ahmad Hidayat	H.7.198009132022041001	Set. II/a	Teknisi Peralatan Kantor
114	Sukadi	197007292008101001	I/d	Pengemudi
115	Honggo Yudo	196411142014091002	I/d	Pramubakti
116	Amat Khaeroni	H.7.196508042021041001	Set. I/a	Pramubakti
117	Sugiartono	H.7.198412302021101001	Set. I/a	Pramubakti
118	Didik Sugiarto	198610150214011340	Tnp Golongan	Pengadministrasi Akademik
119	Aris Setya Budi	198302030214011338	Tnp Golongan	Pengadministrasi Akademik
120	Budi Santoso	198405270214011339	Tnp Golongan	Pengadministrasi Akademik
121	Tiara Novityawati, S.Pd.	199711250221012003	Tnp Golongan	Pengadministrasi Akademik
122	Dra Handri Herawati	196311290222012025	Tnp Golongan	Pengadministrasi Perpustakaan
123	Gunawan Kusmantyo	196403280222041029	Tnp Golongan	Pengadministrasi Perpustakaan
124	Drs. Moh. Asrifan	196309140221101128	Tnp Golongan	Pengelola Data Sarana dan Prasarana
125	R. Hisyam Koesbudiharto, S.E.	197909220214011290	Tnp Golongan	Pengelola Informasi Akademik
126	Arief Eryka Zandy, S.S.	198503100214011302	Tnp Golongan	Pengelola Informasi Akademik
127	Sukodadi	196312070222011024	Tnp Golongan	Pengemudi
128	Ahmad Sofii	197005280214011312	Tnp Golongan	Petugas Keamanan
129	Athok Khoirulhuda	197712210214011314	Tnp Golongan	Petugas Keamanan
130	Didik Desmanto	198112090214011317	Tnp Golongan	Petugas Keamanan
131	Djatmo	197409110214011319	Tnp Golongan	Petugas Keamanan
132	Eko Dian Surtiadi	198404120214011320	Tnp Golongan	Petugas Keamanan
133	Indra Rakon Pamungkas	197803270214011324	Tnp Golongan	Petugas Keamanan
134	Jatmiko Supriyanto	198202160214011325	Tnp Golongan	Petugas Keamanan
135	M. Nur Budiono	199012260214011326	Tnp Golongan	Petugas Keamanan
136	Muhammad Hassan	198607010214011329	Tnp Golongan	Petugas Keamanan
137	Wawan Wahyono	198201070214011331	Tnp Golongan	Petugas Keamanan
138	Arif Echsannudin	199008250214011332	Tnp Golongan	Petugas Keamanan
139	Joko Susilo	198708050214011346	Tnp Golongan	Petugas Keamanan



NO	NAMA LENGKAP	NIP	GOL	JABATAN
140	Alfianto	199108260214011349	Tnp Golongan	Petugas Keamanan
141	Muhamad Judin	197505050214011366	Tnp Golongan	Petugas Keamanan
142	Imam Prastowo	198301150214011344	Tnp Golongan	Pramubakti
143	Slamet Riyadi	198404240214011351	Tnp Golongan	Pramubakti
144	Supriyono	198506230214011353	Tnp Golongan	Pramubakti
145	Sutiono	198210190214011354	Tnp Golongan	Pramubakti
146	Asrofi	198203150214011358	Tnp Golongan	Pramubakti
147	Mugiarto	198011300214011365	Tnp Golongan	Pramubakti
148	Pradea Sunda Dilaga	198811260214011369	Tnp Golongan	Pramubakti
149	Aput Supriyanto	196312120222011026	Tnp Golongan	Pramubakti
150	Supriono, A.Md	198004150214011308	Tnp Golongan	Teknisi Laboratorium

Lampiran E. SK Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun 2022/2023



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO
Nomor : 1110/UN7.F2/HK/2022**

TENTANG

BUKU PEDOMAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO,

- Menimbang : a. bahwa untuk memberikan informasi akademik kepada khalayak umum dan sekaligus panduan bagi civitas akademika Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, perlu adanya Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2022/2023;
- b. bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1961 Tentang Pendirian Universitas Diponegoro Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1961 Nomor 25);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Diponegoro Sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 302);

6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6460);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2015 Tentang Statuta Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5721);
8. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Diponegoro Nomor 03/UN7.1/HK/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Diponegoro Periode 2019-2024;
9. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 27 Tahun 2020 tentang Standar Biaya Umum Universitas Diponegoro;
10. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur-Unsur di Bawah Rektor Universitas Diponegoro;
11. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 22 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Universitas Diponegoro Tahun Anggaran 2022;
12. Keputusan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 05/UN7.P/KP/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas pada Universitas Diponegoro Periode Masa Jabatan Tahun 2019-2024.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO TENTANG BUKU PEDOMAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN AKADEMIK 2022/2023.
- KESATU : Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2022/2023 berlaku sejak Semester Gasal Tahun Akademik 2022/2023.
- KEDUA : Perubahan berupa perbaikan yang terjadi selama berlakunya Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2022/2023 akan ditetapkan melalui Keputusan Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.
- KETIGA : Semua peraturan yang bertentangan dengan Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal, 22 Juni 2022



PROF. DR. SUHARNOMO, SE., M.Si
NIP. 197007221998021002

SALINAN disampaikan kepada :

1. Rektor Universitas Diponegoro;
2. Para Wakil Rektor Universitas Diponegoro;
3. Manajer Bagian Keuangan BAUK Undip.

Lampiran F. SK Tim Penyusun Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun 2022/2023



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO**
Nomor : 1101/UN7.F2/HK/2022

TENTANG

TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO,

- Menimbang : a. bahwa untuk memberikan informasi akademik kepada khalayak umum dan sekaligus panduan bagi civitas akademika Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, perlu adanya Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2022/2023;
- b. bahwa untuk menyusun Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2022/2023 diperlukan Tim Penyusun guna menanganinya;
- c. bahwa untuk keperluan tersebut di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1961 Tentang Pendirian Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1961 Nomor 25);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Diponegoro Sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 302);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6460);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2015 Tentang Statuta Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5721);
8. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Diponegoro nomor 03/UN7.1/HK/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Diponegoro Periode 2019-2024;
9. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur-Unsur di Bawah Rektor Universitas Diponegoro;
10. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 22 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Universitas Diponegoro Tahun Anggaran 2022;
11. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 6 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Umum Universitas Diponegoro.
12. Keputusan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 05/UN7.P/KP/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas pada Universitas Diponegoro periode masa jabatan Tahun 2019-2024.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO TENTANG TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN AKADEMIK 2022/2023.
- KESATU : Mengangkat mereka yang namanya tersebut dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2022/2023.

- KEDUA : a. Tim penyusun Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2022/2023 bertugas :
1. Mengkaji dan / atau merevisi Buku Pedoman yang akan diberlakukan untuk tahun akademik 2022/2023;
 2. Merancang dan / atau memberikan informasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan juga kegiatan pengembangan dan kerjasama pada Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.
- b. Tim penyusun Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2022/2023 dalam menjalankan tugasnya melapor dan bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada alokasi dana selain APBN Fakultas Ekonomika dan Bisnis RKAT Universitas Diponegoro Tahun Anggaran 2022.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 1 Juni 2022 sampai dengan 31 Juli 2022.

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal, 21 Juni 2022



Prof. Dr. SUHARNOMO, SE., M.Si
NIP. 197007221998021002

SALINAN disampaikan kepada :

1. Rektor Universitas Diponegoro;
2. Para Wakil Rektor Universitas Diponegoro;
3. Para Wakil Dekan FEB Universitas Diponegoro;
4. Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan Undip;
5. Kepala Bagian Keuangan Undip; dan
6. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN :KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNDIP
NOMOR : 1101/UN7.F2/HK/2022
TENTANG :

TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pengarah : Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip
(Prof. Dr. Suharnomo, SE, M.Si)

Penanggung Jawab : 1. Firmansyah, S.E., M.Si, Ph.D)
Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan
2. Dr. Warsito Kawedar, SE, M.Si, Akt
Wakil Dekan Sumber Daya

Ketua : Andrian Budi Prasetyo, S.E., Akt., M.Si.
Sekretaris : Maal Naylah, S.E., M.Si.
Anggota : 1. Akhmad Syakir Kurnia, S.E., M.Si., Ph.D.
2. Dr. Harjum Muharam, S.E., M.E.
3. Fuad, S.ET., M.Si., Ph.D.
4. Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A.
5. Dr. Mahfudz, S.E., M.T.
6. Agung Juliarto, S.E., M.Si., Akt., Ph.D.
7. Darwanto, S.E., M.Si., M.Sy.
8. Wahyu Widodo, S.E., M.Si., Ph.D.
9. Mirwan Surya Perdhana, S.E., M.M., Ph.D.
10. Surya Raharja, S.E., Akt, M.Si., Ph.D.
11. Prof. Anis Chariri, S.E., M.Com., Ph.D., Akt
12. Dr.Agr. Deden Dinar Iskandar, S.E., M.A.
13. Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si.
14. Dr. Siti Mutmainah, S.E., M.Si., Akt
15. Marwini, S.HI., M.A., M.SI.
16. I Made Sukresna, S.E., M.Si, Ph.D.
17. Puji Harto, S.E., M.Si., Akt, Ph.D.
18. Dr. Farida Indriani, S.E., M.M.
19. Dr. Dwi Ratmono, S.E., Akt, M.Si.
20. Idris, S.E., M.Si.
21. Shoimatul Fitria, S.E., M.M.
22. Cahyaningratri, S.E., M.Bus.
23. Mia Prameswari, S.E., M.Si.
24. R M Endhar Priyo Utomo, S.S., M.I.Kom.
25. Suryani, S.E.
26. Puji Sutrisno
27. Dr. Endang Fatmawati, M.Si., M.A.
28. Dede Aisyah, SE, M.I.Kom.
29. Farid Ma'ruf, SE, Akt
30. Yonathan Aditya Saputra, S.Kom
31. Hikmat Nurhamid, S.E.

LAMPIRAN :KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNDIP
NOMOR : 1101/UN7.F2/HK/2022
TENTANG :

TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pengarah : Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip
(Prof. Dr. Suharnomo, SE, M.Si)

Penanggung Jawab : 1. Firmansyah, S.E., M.Si, Ph.D)
Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan
2. Dr. Warsito Kawedar, SE, M.Si, Akt
Wakil Dekan Sumber Daya

Ketua : Andrian Budi Prasetyo, S.E., Akt., M.Si.

Sekretaris : Maal Naylah, S.E., M.Si.

Anggota : 1. Akhmad Syakir Kurnia, S.E., M.Si., Ph.D.
2. Dr. Harjum Muharam, S.E., M.E.
3. Fuad, S.ET., M.Si., Ph.D.
4. Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A.
5. Dr. Mahfudz, S.E., M.T.
6. Agung Juliarto, S.E., M.Si., Akt., Ph.D.
7. Darwanto, S.E., M.Si., M.Sy.
8. Wahyu Widodo, S.E., M.Si., Ph.D.
9. Mirwan Surya Perdhana, S.E., M.M., Ph.D.
10. Surya Raharja, S.E., Akt, M.Si., Ph.D.
11. Prof. Anis Chariri, S.E., M.Com., Ph.D., Akt
12. Dr.Agr. Deden Dinar Iskandar, S.E., M.A.
13. Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si.
14. Dr. Siti Mutmainah, S.E., M.Si., Akt
15. Marwini, S.HI., M.A., M.SI.
16. I Made Sukresna, S.E., M.Si, Ph.D.
17. Puji Harto, S.E., M.Si., Akt, Ph.D.
18. Dr. Farida Indriani, S.E., M.M.
19. Dr. Dwi Ratmono, S.E., Akt, M.Si.
20. Idris, S.E., M.Si.
21. Shoimatul Fitria, S.E., M.M.
22. Cahyaningratri, S.E., M.Bus.
23. Mia Prameswari, S.E., M.Si.
24. R M Endhar Priyo Utomo, S.S., M.I.Kom.
25. Suryani, S.E.
26. Puji Sutrisno
27. Dr. Endang Fatmawati, M.Si., M.A.
28. Dede Aisyah, SE, M.I.Kom.
29. Farid Ma'ruf, SE, Akt
30. Yonathan Aditya Saputra, S.Kom
31. Hikmat Nurhamid, S.E.



32. Nugraha Wicaksana, S.E., S.Kom
33. Dita Wahyu Puspita, S.E.
34. Risma Sinta Primadany, S.Hum.
35. Sekar Endahsari, A.Md

Semarang, 21 Juni 2022



Prof. Dr. Suharnomo, SE, M.Si. f
NIP 197007221998021001